

HOTĂRÂREA Nr. 201/2014

**privind aprobarea structurii serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale
Camerei Agricole a județului Vaslui, cuantumul tarifelor, precum și modalitățile de încasare
și de utilizare a fondurilor pentru anul 2015**

având în vedere:

- Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;
- Hotărârea nr. 21/2010 a Consiliului județean Vaslui privind înființarea Camerei Agricole a județului Vaslui;

în conformitate cu prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, aflate în subordinea Agenției Naționale de Consultanță Agricolă;

în temeiul prevederilor art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1.- Se aprobă structura serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole a județului Vaslui, cuantumul tarifelor, precum și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor pentru anul 2015, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

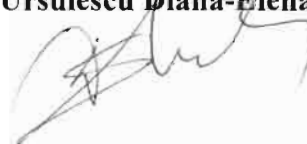
Art. 2. – Camera Agricolă a județului Vaslui va duce la îndeplinire prevederile prezentului act administrativ.

Vaslui, 17 decembrie 2014

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**



**Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui,
Ursulescu Diana-Elena**



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Anexa la Hotărârea nr. 201 /2014

STRUCTURA

serviciilor specifice prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei Agricole a județului Vaslui, cuantumul tarifelor, precum și modalitățile de încasare și utilizare a fondurilor pentru anul 2015

I. Structura serviciilor specifice și cuantumul tarifelor prin care se constituie veniturile proprii ale Camerei agricole a județului Vaslui

Nr. crt.	Servicii	Tarif - lei-
1.	Elaborare proiecte pentru accesare fonduri comunitare sau cofinanțare publică	1% din valoarea proiectului achitat la finanțare, din care 100 lei avans pentru acoperirea cheltuielilor materiale inițiale
2.	Organizarea de cursuri de pregătire profesională pentru: a) - cultura plantelor - creșterea animalelor - apicultor - legumicultor - viticultor - pomicultor b)- tractorist agricol	250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 250 lei/cursant 300 lei/cursant*
3	Programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru următoarele module: a) Servicii de producție, depozitare, transport și comercializarea alimentelor, inclusiv alimentație publică și a colectivităților; b) Servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri unități de cazare (hoteluri, moteluri, cabane, etc.); c) Producția și distribuția apei potabile și producția apei îmbuteliate; d) Servicii de îngrijire corporală (cosmetică, frizerie, coafură, manichiură, pedichiură, masaj, etc.); e) Servicii de tip dezinsecție, dezinsecție, deratizare.	250 lei

* Suma cuprinde și taxa de eliberare a carnetului de conducere a tractorului agricol

II. Modalitățile de încasare a tarifelor percepute pentru serviciile prestate sunt în conformitate cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Factură fiscală și Chitanță fiscală.

III. Modalitățile de utilizare a fondurilor rezultate din veniturile proprii ale Camerei agricole județene în anul 2015.

1. Alocarea sumelor pentru derularea acțiunilor de consultanță agricolă și formare profesională;
2. Cheltuieli de personal;
3. Cheltuieli cu bunuri și servicii în limita sumelor neacoperite din bugetul de stat, conform legilor în vigoare.

Utilizarea fondurilor se va face în ordinea priorităților propuse de către Camera Agricolă județeană, priorități care vor fi analizate și aprobate de către ordonatorul principal de credite, care va dispune alocarea acestor fonduri în baza documentației prezentate.

