

HOTĂRÂREA Nr. 22 /2014
privind desemnarea Comisiei de evaluare / selecție a
membrilor Consiliului de Administrație al
Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui;

în conformitate cu:

- prevederile art. 1, art. 2 pct. 2 lit. “b”, art. 28 și 29 alin. 3 din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 21 /2014 privind modificarea, completarea și actualizarea Actului constitutiv al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.;

- dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art. 91 alin. (1) lit. d), ale art. 97 și ale art. 115 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – (1) Se aprobă constituirea Comisiei de evaluare / selecție a candidaților pentru 4 posturi de membri în Consiliul de administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A., în următoarea componență:

Președinte: Caragață Valeriu, administrator public;

Membri: Benchea Corina, consilier

Buhuș Anca Elena, consilier în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass - Media, Informare Cetățeni.

(2) Secretariatul Comisiei de selecție va fi asigurat de Gandore Silvia Tatiana – consilier în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass - Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare/selecție în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al Societății

„Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – În termen de maxim 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, comisia prevăzută la art.1 va demara procedura de selecție a candidaților pentru Consiliul de administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.

Art. 4 – Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri revine Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass - Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și membrilor Comisiei de selecție prealabilă a candidaților pentru Consiliul de administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului județului, Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass - Media, Informare Cetățeni din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, persoanelor nominalizate la art. 1, precum și Prefectului județului Vaslui.

Vaslui, 31 ianuarie 2014

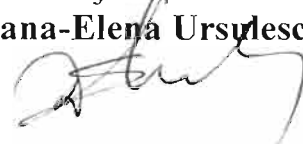
P R E Ș E D I N T E,

Dumitru Buzatu



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Diana-Elena Ursulescu



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei de evaluare/selecție în vederea numirii membrilor
Consiliului de Administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri
Vaslui” - CRAV S.A.**

În vederea organizării procedurii de evaluare/selecție prealabilă a candidaților pentru 4 posturi de membri în Consiliul de administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A. a fost constituită Comisia de evaluare / selecție care își desfășoară activitatea în baza prezentului regulament.

În aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Comisia de evaluare/selecție și secretariatul acesteia au următoarele atribuții:

1. Comisia de evaluare/selecție

Art. 1 Comisia de evaluare/selecție stabilește:

a) conținutul Anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.;

b) două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire în care se va publica anunțul public de selecție a membrilor consiliului de administrație al societății; anunțul va fi postat pe pagina de internet a Consiliului județean Vaslui, în calitate de autoritate tutelară a Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.: www.cjvs.ro;

c) condițiile de participare, **criteriile de selecție**, grila și punctajul de evaluare a candidaților, parte integrantă a planului de interviu, luând în considerare specificul și complexitatea activității societății;

d) conținutul procedurii de evaluare/selecție prealabilă, modalitatea și etapele de desfășurare a acesteia;

e) documentele necesare ce urmează să fie prezentate de candidat în dosarul de participare, prin care acesta probează îndeplinirea condițiilor de candidatură și a criteriilor de selecție/evaluare, conform anunțului public privind evaluarea/selecția prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație la Societatea „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.

Art. 2 (1) Dosarele de participare se depun la sediul Consiliului județean Vaslui, cu sediul în str. Ștefan cel Mare Nr.79, cod poștal 730168 Vaslui, Telefon: 0235 361086, 0235 361089, int. 113, Fax: 0235 361090, până la data de 2014.

(2) Comisia de selecție ia în considerare și studiază numai dosarele candidaților, depuse conform art. 2 alin. (1) din prezentul regulament.

Art. 3 (1) Comisia de selecție își desfășoară activitatea de evaluare /selecție prealabilă pentru numirea membrilor Consiliului de administrație, în două etape, după cum urmează:

Etapa 1 Verificarea conformității dosarelor depuse de candidați sub aspectul condițiilor de formă și fond impuse prin anunțul de selecție și afișarea rezultatelor pe pagina de internet a Consiliului județean Vaslui;

Etapa 2 Interviuul pentru candidații ale căror dosare au fost declarate conforme, va avea loc la data de..... la sediul Consiliului județean Vaslui și afișarea pe pagina de internet a rezultatelor finale.

(2) Redactarea Raportului în care se consemnează desfășurarea procedurii de evaluare/selecție, rezultatul selecției, inclusiv propunerea candidaților selectați pentru a fi propuși Consiliului Județean Vaslui pentru desemnarea în Consiliul de administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.

Art. 4 (1) **Selecția dosarelor** se va realiza în conformitate cu condițiile obligatorii stipulate în anunțul public. Rezultatul acestei etape se notează cu "admis /respins " și se afișează de către secretariatul comisiei pe pagina de internet.

(2) Rezultatul selecției dosarelor va fi înscris în fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă.

Art. 5 (1) **Interviul** - la această etapă participă numai candidații admiși la prima etapă. Interviul se realizează în conformitate cu planul de interviu și cu grila de evaluare, așa cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Planul de interviu și grila de evaluare sunt aduse la cunoștință candidaților, înainte de susținerea probei.

(3) În cadrul interviului se testează și evaluează :

- capacitatea managerială/ viziune, misiune, obiective pe termen scurt, mediu și lung
- abilitățile de comunicare
- capacitate de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză
- capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora
- abilități specifice impuse de funcție
- organizarea și exercitarea controlului

Art. 6 Planul de interviu și grila de evaluare, punctajul obținut la proba interviului, fișa individuală de evaluare/selecție prealabilă, în care se menționează rezultatul etapei de selecție a dosarelor și punctajul obținut la proba interviu, precum și raportul final al evaluării/selecției prealabile sunt prevăzute în anexele nr. 1 - 4 la prezentul regulament și fac parte integrantă din acesta.

Art. 7 (1) Evaluarea/selecția prealabilă se face prin acordarea unui punctaj, de către fiecare membru al Comisiei de selecție, de la 10 la 100 puncte, conform planului de interviu și grilei de evaluare.

(2) Desemnarea/selectarea candidaților propuși pentru a face parte din Consiliul de Administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A. se face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

(3) Punctajul minim pentru admitere este de 70 de puncte.

(4) Rezultatul final se consemnează în raportul final al selecției.

Art. 8 (1) Deșemnarea membrilor Consiliului de administrație al Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A. se face prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor la propunerea Consiliului Județean Vaslui, în calitate de autoritate publică tutelară.

(2) Lista membrilor Consiliului de administrație desemnați se va publica pe pagina de internet a Consiliului județean Vaslui, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011.

2. Secretariatul Comisiei de evaluare/selecție

Art. 9 (1) Secretariatul Comisiei de selecție este asigurat de persoana desemnată prin hotărâre din cadrul Consiliului județean Vaslui.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea procedurii de evaluare/selecție prealabilă;
- întocmește referatele de necesitate în vederea desfășurării în bune condiții a activităților comisiei de evaluare/selecție;
- asigură publicarea anunțului public în cele două ziare economice și /sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A.;
- înregistrează dosarele candidaților, procesele verbale ale Comisiei de evaluare/selecție, precum și alte documente rezultate din activitatea comisiei, după caz;
- certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarele candidaților, pe baza documentelor originale;
- primește și ține evidența declarațiilor de confidențialitate întocmite de către membrii Comisiei de evaluare/selecție prealabilă ;
- pune la dispoziția membrilor Comisiei de evaluare/selecție prealabilă dosarele de participare ale candidaților, depuse de către aceștia în termenul și condițiile stabilite în prezentul regulament, și afișează lista candidaților declarați "admis / respins",
- participă la ședințele Comisiei de evaluare/selecție prealabilă, fără drept de vot;
- consemnează documentele redactate de Comisia de selecție și redactează procesul verbal la finele fiecărei ședințe/ etape de lucru al comisiei, consemnând, după caz, recomandările acesteia;
- aduce la cunoștința candidaților rezultatul selecției dosarelor, depuse în termenul stabilit, precum și data desfășurării probei interviu pentru candidații ale căror candidaturi au fost selectate, respectiv au obținut mențiunea "admis".
- redactează procesul verbal privind rezultatului final al evaluării /selecției prealabile a membrilor Consiliului de Administrație, în vederea numirii acestora, conform prevederilor legale în vigoare.
- anunță, în termen de 48 de ore de la stabilirea de către Comisia de evaluare/selecție a rezultatului selecției dosarelor, precum și data desfășurării interviului prin afișare la avizierul de la sediul Consiliului județean.
- redactează lista propusă și semnată de către fiecare membru al Comisiei de evaluare/selecție prealabilă ce urmează să fie înaintată de această comisie Consiliului Județean Vaslui.

CANDIDATUL:

PLAN DE INTERVIU ȘI GRILĂ DE EVALUARE

La etapa /proba de interviu pentru evaluarea /selecția prealabilă în vederea numirii membrilor Consiliului de administrație la Societatea „Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui” - CRAV S.A..

1. Data desfășurării interviului:..... ora..... ;
2. Locul desfășurării interviului:.....;
3. Conținutul probei - în cadrul interviului vor fi evaluate, după cum urmează:

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctajul maxim posibil de acordat total 100 puncte din care:	Observații
1.			

Am luat la cunoștință,

Candidat.....

Data

Semnătura

Nota: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

PUNCTAJUL OBȚINUT LA PROBA DE INTERVIU

CANDIDATUL:

Membrii Comisiei de selecție	Abilitățile de comunicare punctaj	Motivația candidatului punctaj	Capacitatea managerială Punctaj etc.	Total	Semnătura

OBSERVAȚIILE COMISIEI DE SELECȚIE:

Secretariat comisie,

Data,

Semnătura,

Notă: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

FIȘA INDIVIDUALĂ DE EVALUARE / SELECȚIE PREALABILĂ

CANDIDATUL:.....

Membrii Comisiei de selecție	Rezultatul selecției dosarelor	Punctaj Interviu	Observații	Data și semnătura

Secretariat comisie,

Data,

Semnătura,

Notă: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.

RAPORTUL FINAL AL EVALUĂRII / SELECȚIEI PREALABILE

CANDIDATUL :.....

REZULTAT SELECȚIA DOSARELOR:.....

MEDIA PUNCTAJ INTERVIU:.....

REZULTATUL FINAL:.....

Membrii Comisiei de selecție,

Data,

Semnătura,

Secretariat comisie,

Data,

Semnătura,

Notă: În cazul în care se modifică componența comisiei de evaluare/selecție prealabilă și/sau componența secretariatului, pe formular se vor opera în mod automat modificările.