

**HOTĂRÂREA Nr. 263/2016**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului**  
**Tehnico- Economic constituit la nivelul Consiliului Județean Vaslui**

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției Tehnice nr. 15993/16.12.2016;
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;

în conformitate cu:

- Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- dispozițiile art. 91 alin. (1), lit. b) și alin. (3), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul dispozițiilor art. 97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Județean Vaslui**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico- Economic, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

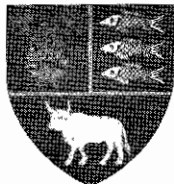
**Art.2.** – Prezentul act administrativ se comunică: Instituției Prefectului – județul Vaslui, președintelui consiliului județean, direcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și secretariatului Consiliului Tehnico- Economic.

**Vaslui, 22 decembrie 2016**

**PREȘEDINTE,**  
**Dumitru Buzatu**



**Contrasemnează:**  
Secretarul județului Vaslui  
**Diana-Elena Ursulescu**



## REGULAMENT

de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico – Economic (C.T.E.) din cadrul  
Consiliului Județean Vaslui

### I. DISPOZIȚII GENERALE

#### Art. 1

(1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin Consiliului Județean Vaslui, privind analizarea, verificarea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenție la construcțiile existente se organizează Consiliul Tehnico – Economic, ca organ consultativ, fără personalitate juridică.

(2) Modul de organizare și funcționare al Consiliului Tehnico – Economic se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui.

(3) Consiliul Tehnico – Economic își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Vaslui, strada Ștefan cel Mare nr. 79.

(4) Componenta C.T.E. se stabilește prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vaslui.

### II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI TEHNICO – ECONOMIC

#### Art. 2

(1) Consiliul Tehnico – Economic analizează, verifică, avizează, prezintă concluzii și recomandări referitoare la documentațiile tehnico-economice aferente investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Vaslui.

(2) În conformitate cu prevederile **H.G. nr.28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare, documentațiile tehnico-economice constau în :

a) studiu de fezabilitate;

b) studiu de fezabilitate;

c) proiect tehnic;

d) documentație de avizare a lucrărilor de intervenție;

e) modificări ale documentațiilor economice (studiu de fezabilitate, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție) generate de schimbările soluțiilor tehnice.

### **Art. 3**

(1) Consiliul Tehnico – Economic se întrunește în ședință ordinară în ultima vineri din fiecare lună calendaristică.

(2) Convocarea Consiliului Tehnico – Economic se face prin grija secretariatului Consiliului Tehnico – Economic, cu cel puțin **3 zile lucrătoare** înainte de data desfășurării ședinței de C.T.E., prin telefon sau în scris, după caz.

(3) La ședințele Consiliului Tehnico – Economic trebuie să participe în mod obligatoriu, fără drept de vot, autorii documentației supuse analizei, un reprezentant al beneficiarului, specialiști și invitați, convocați de secretariatul acestuia, în vederea prezentării documentațiilor tehnico – economice supuse avizului C.T.E. și susținerii necesității și oportunității acestora.

(4) În cazul unor probleme importante, cu un grad deosebit de complexitate, în scopul soluționării unor aspecte tehnice și economice de importanță majoră, omise sau nesoluționate corespunzător, președintele C.T.E. poate solicita președintelui Consiliului Județean Vaslui constituirea unui colectiv de specialiști, convocat de Secretariat, având sarcina de a verifica documentațiile supuse analizei și de a prezenta concluzii și recomandări Consiliului Tehnico – Economic.

### **Art. 4**

Lucrările în plen ale Consiliului Tehnico – Economic vor fi conduse de președintele C.T.E., iar în lipsa acestuia de unul din membrii prezenți în ordinea înscrisă în dispoziția de numire, prin votul celor prezenți. Validarea votului se face cu cel puțin jumătate plus unul din membrii prezenți. Acesta va exercita și celelalte drepturi și obligații ce revin președintelui Consiliului Tehnico – Economic.

### **Art. 5**

(1) Lucrările de secretariat ale Consiliului Tehnico – Economic vor fi asigurate de secretariatul C.T.E., compus din 2 funcționari publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, care se va ocupa de pregătirea și desfășurarea lucrărilor ședinței, de consemnarea obiecțiilor și comentariilor necesare.

(2) Secretarul C.T.E. va fi desemnat prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Vaslui, dintre cei doi membri ai secretariatului C.T.E.

### **Art. 6**

(1) Termenul de analiză a documentațiilor și emitere a avizului C.T.E. este de 30 de zile calendaristice din momentul depunerii complete a acestora, conținând inclusiv toate acordurile și avizele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar se face dovada solicitării la forurile abilitate, Consiliul Tehnico – Economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

### **Art. 7**

(1) Consiliul Tehnico – Economic se consideră valabil întrunit în vederea dezbaterilor, în componența a cel puțin două treimi dintre membri convocați și poate lua hotărâri privind avizarea documentațiilor tehnico-economice cu acceptul a jumătate plus unul din numărul membrilor prezenți.

(2) Hotărârea C.T.E. se materializează în Avizul emis de C.T.E., al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul regulament.

(3) Membrii Consiliului Tehnico – Economic sunt solidar răspunzători pentru activitatea acestuia.

(4) Membrii Consiliului Tehnico – Economic care au păreri divergente celor care stau la baza deciziei aprobate sunt obligați să le motiveze, secretarul C.T.E. având obligația de a consemna acest fapt, în mod clar și distinct, în procesul verbal al ședinței.



### III. ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI CONSILIULUI TEHNICO – ECONOMIC

**Art. 8** Secretariatul C.T.E. :

(1) Pune la dispoziția membrilor acestuia, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței de Consiliu Tehnico – Economic, mapa de lucru, care va cuprinde:

- a) Ordinea de zi;
- b) Nota de prezentare pentru susținerea documentațiilor supuse avizării din partea beneficiarului, în conformitate cu Anexa nr. 3;
- c) Documentația tehnico-economică aferentă lucrărilor supuse analizei.

(2) Primește cererile înregistrate la Registratura Generală a Consiliului Județean Vaslui, însoțite de documentațiile propuse spre analiză și avizare, conform H.G. nr. 28/2008 (Modelul de cerere din Anexa nr. 1). Documentațiile depuse trebuie să fie într-un exemplar pe suport de hârtie în original și un exemplar în format electronic scanat după documentația originală care conține toate semnăturile și toate ștampilele autorizate.

(3) Solicită proiectantului, prin intermediul beneficiarului, ca documentațiile tehnico-economice supuse analizei să fie însoțite de o notă justificativă privind prețurile unitare avute în vedere la convocatorul ședințelor.

(4) Întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor.

(5) Pregătește mapele de lucru pentru membri și invitații C.T.E.

(6) Convoacă la cererea președintelui C.T.E., membrii Consiliului Tehnico – Economic și invitații, la ședința în plen a C.T.E.

(7) Consemnează membrii prezenți, concluziile rezultate în ședința de Consiliu Tehnico – Economic, întocmește procesul verbal al ședinței detaliat (Anexa nr. 4) cu opiniile, observațiile și propunerile rezultate în urma discuțiilor membrilor prezenți și redactează Avizul Consiliului Tehnico – Economic (Anexa nr. 5). Procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Consiliului Tehnico – Economic și este parte integrantă a avizului tehnico-economic.

(8) Difuzează avizele elaborate și semnate, factorilor interesați.

(9) Asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Consiliului Tehnico – Economic.

(10) Întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință potrivit machetei din Anexa nr. 4.

(11) Întocmește și păstrează registrul avizelor emise, conform modelului prezentat în anexa nr. 6.

(12) Întocmește anual un raport privind activitatea Consiliului Tehnico – Economic.

(13) Păstrează un exemplar din documentația din documentația supusă avizării.

(14) Gestionează arhiva Consiliului Tehnico – Economic.

(15) Propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

### IV. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI TEHNICO – ECONOMIC



**Art. 9** Consiliul Tehnico – Economic analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, următoarele documentații tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Vaslui :

- a) Studiu de fezabilitate;
- b) Studiu de fezabilitate;
- c) Proiect tehnic;
- d) Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții;
- e) Alte documentații tehnico-economice.

#### **Art. 10**

(1) C.T.E. verifică documentațiile primite în conformitate cu conținutul cadru al H.G. nr. 28/2008.

(2) În cazul în care documentația este incompletă, se va comunica solicitantului că aceasta nu va fi introdusă pe ordinea de zi.

(3) Documentațiile pentru care s-au cerut completări sau lămuriri suplimentare sunt păstrate și reprogramate într-o ședință ulterioară, imediat ce au fost depuse completările/lămuririle solicitate.

(4) Completările / modificările solicitate vor fi depuse cu adresă de înaintare la Registratura Generală a Consiliului Județean Vaslui.

#### **Art. 11**

Documentațiile care sunt supuse analizei C.T.E. pot primi, prin votul membrilor, următoarea rezoluție :

(a) *Aviz favorabil* – în acest caz documentației i se va întocmi avizul C.T.E. semnat de președintele C.T.E., secretarul CTE și aprobat de Președintele Consiliului Județean Vaslui;

(b) *Aviz favorabil condiționat de completări și recomandări* – în acest caz documentației i se va întocmi aviz C.T.E. semnat de președintele C.T.E., secretarul C.T.E. și aprobat de Președintele Consiliului Județean Vaslui, dar vor fi cuprinse într-un capitol distinct, completările și recomandările membrilor C.T.E.;

(c) *Amânare* – în acest caz, avizarea se amână până în momentul în care documentația va fi refăcută și prezentată în conformitate cu solicitările membrilor C.T.E.;

(d) *Respingere* – în acest caz, avizarea nu este posibilă dintr-un motiv ce este comunicat solicitantului.

#### **Art. 12**

Documentațiile tehnico-economice respinse de la avizare se înapoiază beneficiarului/autorității solicitante, prin grija secretariatului, în termen de 10 zile calendaristice de la data ședinței, comunicându-se totodată motivele care au stat la baza deciziei de respingere.

#### **Art. 13**

Consiliul Tehnico – Economic emite avizul care certifică necesitatea și oportunitatea obiectivelor de investiții și/sau lucrărilor de intervenții, în concordanță cu reglementările legale în vigoare, cerințele unității beneficiare și nivelul resurselor bugetare ce pot fi disponibilizate pentru realizarea acestora.

#### **Art. 14**

(1) **La analiza și verificarea studiilor de fezabilitate, C.T.E. va avea în vedere :**

a) Respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente Anexa nr. 1 din HG nr. 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) Concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Vaslui aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul anual de investiții);

c) Prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii ș.a.m.d.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;

d) Corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;

e) Motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc.;

f) Modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);

(SNO) (R) (E)

g) Amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

h) Scenariile tehnico-economice propuse în vederea formării unei imagini de ansamblu cu privire la raportul costuri/elemente tehnice și efectuarea de propuneri corespunzătoare;

i) Fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;

j) Avizele și acordurile de principiu;

k) Corectitudinea informațiilor privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața;

l) Corectitudinea calculului privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

m) Corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente.

**(2) La analiza și verificarea studiilor de fezabilitate, C.T.E. va avea în vedere :**

a) Respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente Anexa nr. 2 din HG nr. 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) Concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Vaslui aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul anual de investiții);

c) Prezentarea situației existente (tabele, hărți, grafice, planșe desenate, fotografii ș.a.m.d.), astfel încât să rezulte clar și să fie justificată temeinic necesitatea și oportunitatea investiției;

d) Corectitudinea datelor privind amplasamentul, titularul, beneficiarul investiției și al elaboratorului studiului, a datelor tehnice ale investiției;

e) Motivarea amplasamentului propus, natura și categoria terenului, situația juridică, gradul de ocupare, necesitatea efectuării unor exproprieri, demolări, strămutări, etc.;

f) Modul de folosire a spațiilor și capacităților existente (dacă este cazul);

g) Amplasarea construcțiilor pe teren și elementele de plan general ale obiectivului de investiție;

h) Fundamentarea temeinică a scenariului recomandat;

i) Existența avizelor și acordurilor de principiu;

j) Corectitudinea informațiilor privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața, etc.;

k) Corectitudinea calculului privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

l) Corelarea valorilor estimate cu normativele tehnice existente;

m) Amplasarea construcțiilor pe teren și elementele în plan general ale obiectivului de investiție;

n) Scenariile tehnico-economice prin care obiectivele proiectului de investiție pot fi atinse, privind situația actuală, necesitatea și oportunitatea promovării investiției, precum și scenariul tehnico-economic selectat în vederea efectuării de propuneri și a analizei comparative a costurilor cu propunerea tehnică (variante optimă propusă să fie temeinic justificată, atât din punct de vedere tehnic cât și economic);

o) Existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);

p) Soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatele scontate);

q) Durata de realizare a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuției – factori de mediu, timp, etc.);

r) Evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse;

s) Eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investiției;

t) Asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate, etc.;

u) Respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare;

v) Adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și bună funcționare a construcției;

w) Întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (HG nr. 28/2008);

x) Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizarea a investiției.

### **(3) Pentru proiectul tehnic și documentația de avizarea a lucrărilor de intervenție (DALI) la construcțiile existente, C.T.E. va avea în vedere :**

a) Respectarea conținutului cadru al studiului de fezabilitate menționat în prevederile legale în vigoare (actualmente Anexa nr. 3 din HG nr. 28/2008), să nu existe omisiuni ale elementelor obligatorii potrivit prevederilor legale;

b) Concordanța dintre denumirea obiectivului din studiul de fezabilitate și cea din programul de investiții al Consiliului Județean Vaslui aprobat (urmărindu-se astfel încadrarea în politica de investiții a județului prin regăsirea obiectivelor în programul anual de investiții);

c) Întocmirea DALI potrivit concluziilor raportului de expertiză tehnică/audit energetic;

d) Eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizarea a investiției.

e) Existența avizelor și acordurilor de principiu;

f) Corectitudinea informațiilor privind terenul de amplasament, situația juridică, suprafața;

g) Corectitudinea calculului privind costul estimativ al investiției, respectarea modului de calcul conform prevederilor legale, a procentelor, necesitatea existenței unor categorii de cheltuieli în funcție de specificul investiției;

h) Corectitudinea calculului privind valoarea estimată a investiției;

i) Corelarea valorilor estimate cu normativetele tehnice existente;

j) Existența studiilor topo, geo, a altor studii de specialitate necesare (confirmarea de către beneficiar sau a reprezentantului acestuia privind întocmirea documentației în conformitate cu cerințele solicitate în caietul de sarcini);

k) Soluțiile tehnice propuse (dacă sunt de actualitate, dacă pot fi realizate, dacă se obțin rezultatele scontate);

l) Durata de realizare a investiției (termene prea scurte ori prea lungi de realizare) și etapele de realizare a investiției (corelarea cu posibilitățile reale de execuției – factori de mediu, timp, etc.);

m) Evaluarea impactului asupra mediului și măsurile propuse;

n) Eficiența soluției constructive adoptate, ponderea lucrărilor de construcții montaj și a construcției în totalul investiției;

o) Asigurarea și valorificarea materialelor locale, energiei electrice și termice, resurselor de apă, precum și a altor utilități necesare investiției, modul de rezolvare a evacuării și a epurării apelor uzate, etc.;

p) Întocmirea devizului în conformitate cu metodologia, modelul și elementele prevăzute de legislația în vigoare (HG nr. 28/2008);

q) Respectarea normativelor tehnice din domeniul construcțiilor și încadrarea în soluțiile și detaliile de sistematizare;

r) Adoptarea unor concepții constructive și de calcul corecte, corespunzătoare cerințelor de rezistență și bună funcționare a construcției.

4) La analiza și verificarea documentațiilor prevăzute la alin (1-3) se va avea în vedere și respectarea prevederilor Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## V. PROCEDURA DE AVIZARE ȘI EMITERE A AVIZELOR

### Art. 15

Procedura de avizare a documentațiilor tehnico-economice presupune parcurgerea următoarelor etape :

a) Prezentarea, acolo unde este cazul, la solicitarea președintelui C.T.E., de către responsabilii de lucrări din cadrul instituțiilor/structurilor din subordinea/coordonarea Consiliului Județean Vaslui a punctului de vedere tehnic și economic asupra documentațiilor supuse avizării;

b) Verificarea de către membrii C.T.E. a dosarelor care cuprind lucrările supuse analizei;

c) Supunerea la vot a documentației corespunzătoare fiecărui dosar;

d) Întocmirea procesului-verbal al ședinței de către Secretariat;

e) Întocmirea avizului tehnico-economic.

### Art. 16

Observațiile și propunerile formulate de Consiliul Tehnico – Economic vor fi transmise de către secretarul C.T.E. solicitanților, în vederea transpunerii acestora în documentațiile supuse analizei.

### Art. 17

Secretariatul C.T.E. va solicita o notă de prezentare, potrivit machetei din anexa nr. 3 la prezentul regulament, prin care beneficiarul susține investiția propusă și confirmă concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin tema de proiectare.

### Art. 18

(1). Documentațiile se restituie beneficiarilor însoțite de un document al C.T.E. cu aviz favorabil sau cu condiții de îndeplinit până la faza următoare de avizare.

(2). Documentațiile respinse sau pentru completare vor fi restituite beneficiarilor, cu motivația scrisă a C.T.E.

### Art. 19

Consiliul Tehnico – Economic va emite avizul favorabil documentației numai după completarea acestuia. În cazuri urgente, temeinic justificate, când lipsesc parțial unele avize, dar se face dovada solicitării la forurile abilitate, Consiliul Tehnico – Economic poate aviza documentațiile, condiționându-se completarea lor cu avizele lipsă.

### Art. 20

(1). Avizele eliberate de Consiliul Tehnico - Economic sunt valabile până la finalizarea obiectivelor de investiții.



(2) În cazul obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții ale căror lucrări de execuție nu au început în termen de 2 ani de la data eliberării avizului, documentațiile tehnico-economice aferente fac obiectul unei noi proceduri de avizare.

**Art. 21**

Avizul se semnează de președintele C.T.E. sau de înlocuitorul acestuia, de secretarul desemnat al C.T.E. și se aprobă de președintele Consiliului Județean Vaslui.

**VI. DISPOZIȚII FINALE**



**Art. 22**

(1). Documentațiile, însoțite de avizele și procesul-verbal al ședinței Consiliului Tehnico – Economic, se vor prezenta spre aprobare plenului Consiliului Județean Vaslui.

(2) Ordonatorii de credite nu vor putea trece la întocmirea fazelor ulterioare de proiectare aferente obiectivelor de investiții, fără aprobarea indicatorilor tehnico-economici în plenul Consiliului Județean Vaslui.

**Art. 23**

Regulamentul poate fi modificat și completat prin hotărâre a consiliului județean.

**Art. 24**

Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul regulament.

BENEFICIAR .....  
Nr. .... / .....

Către,

**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI  
CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC**

Prin prezenta, solicităm avizul Consiliului Tehnico – Economic în ședința din data de \_\_\_\_\_ pentru documentația \_\_\_\_\_

faza \_\_\_\_\_, elaborată de \_\_\_\_\_,  
sub numărul \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, beneficiar

pe care o depunem alăturat împreună cu următoarele avize și acorduri : \_\_\_\_\_

Avizul este necesar pentru \_\_\_\_\_

Reprezentanți propuși pentru a susține investiția (denumire, adresă, telefon, fax) :

**SOLICITANT,**  
Nume, Prenume  
Funcția,  
Semnătura

**LISTA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU OBTINEREA  
AVIZULUI TEHNICO - ECONOMIC**

1. Model de cerere (Anexa nr. 1)
2. Nota de prezentare pentru susținerea de către beneficiar a investiției (Anexa nr. 3)
3. Documentația tehnico – economică
4. Deviz general
5. Avize, acorduri, autorizații
6. Alte informații necesare susținerii investiției



**NOTA DE PREZENTARE**  
pentru susținerea de către beneficiar a investiției

**1. Date generale :**

Obiectiv de investiții  
Ordonator principal de credite  
Beneficiar  
Proiectant  
Faza de proiectare  
Amplasamentul obiectivului

**2. Conținutul documentației** – concordanța dintre elementele documentației tehnico-economice supuse analizei și cele solicitate prin caietul de sarcini.

**2.1.** Descrierea investiției :

- a) Prezentarea investiției
- b) Caracteristicile tehnice
- c) Soluțiile tehnice propuse



**2.2. Indicatori tehnico-economici ai investiției**

- Valoarea totală (INV) inclusiv TVA
- Construcții montaj (C+M) inclusiv TVA
- Durata de realizare
- Sursa de finanțare
- Justificarea (solicitată de la proiectant) a prețurilor unitare utilizate la întocmirea devizului general / pe obiect

**2.3. Avize și acorduri**

- Prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, sau copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.

**2.4. Necesitatea și oportunitatea investiției**

**2.5. Alte informații necesare susținerii lucrării**

Beneficiar,  
Nume, prenume,  
Semnătură / ștampilă

JUDEȚUL VASLUI  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
CONSILIUL TEHNICO - ECONOMIC

PROCES VERBAL

al ședinței de avizare nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. Date generale :**

Denumirea investiției : \_\_\_\_\_

Proiectant : \_\_\_\_\_

Faza de proiectare : \_\_\_\_\_

Beneficiar : \_\_\_\_\_

Valoarea totală a  
investiției : \_\_\_\_\_

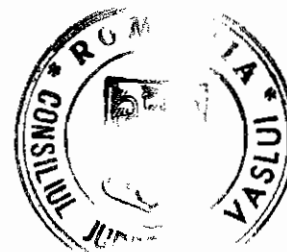
**2. Conținutul documentației**

**2.1. Descrierea investiției :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2.2. Indicatori tehnico-economici ai investiției**

- Valoarea totală (INV) inclusiv TVA
- Construcții montaj (C+M)
- Durata de realizare
- Sursa de finanțare



**2.3. Avizele și acordurile care însoțesc documentația** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Concluzii și propuneri ale ședinței de avizare :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prezentul proces verbal a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_ exemplare în original.

**4. Participanți la ședința de avizare :**

**4.1. Membri**

**4.2. Invitați**

SECRETAR C.T.E.

CONSILIUL TEHNICO – ECONOMIC

SE APROBĂ,  
PREȘEDINTE

AVIZ C.T.E. nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**A. DATE GENERALE :**

Denumirea investiției :

Proiectant :

Faza de proiectare :

Beneficiar :

Valoarea totală a investiției :

**B. PREZENTAREA DOCUMENTAȚIEI :**

1. Amplasamentul

2. Principalele caracteristici specifice ale investiției

3. Sursa de finanțare

4. Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției



**C. CONCLUZII :**

Analizând documentația prezentată în ședința de avizare din data de \_\_\_\_\_ ,  
conform Procesului Verbal nr. \_\_\_\_ , anexă la prezentul aviz, Consiliul Tehnico – Economic dă:

**AVIZ FAVORABIL**

pentru obiectivul \_\_\_\_\_

***Se avizează următorii indicatori tehnico – economici :***

*mii lei / mii euro la cursul de \_\_\_\_\_ lei/euro din data de \_\_\_\_\_  
conform Devizului General*

Valoarea totală a investiției :            mii lei    mii euro

din care C+M :    mii lei    mii euro

Durata de realizare a investiției :    luni

**PREȘEDINTE C.T.E.**

**SECRETAR C.T.E.**

Registru unic de înregistrare

Nr. crt.	Proces Verbal Nr. / Data	Denumire documentație supusă avizării / Denumire beneficiar	Faza de proiectare	Aviz C.T.E. Nr. / Data

