

H O T Ă R Ă R E A nr. 143 /2018

privind aprobarea Acordului de parteneriat între Județul Vaslui și Spitalul Județean de Urgență Vaslui, pentru realizarea proiectului „Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui”

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- referatul Direcției de Dezvoltare și Cooperare nr. 13.072/12.09.2018;
- Programul Operațional Regional 2014-2020, adoptat de Comisia Europeană la data de 23.06.2015;
- Ghidul solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020, aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.3623/12.07.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru apelul aferent POR, Axa prioritara 8 - "Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale", Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul specific 8.1, Operațiunea A – Ambulatorii aprobat prin Ordinul 4501/11.04.2018 cu modificările și completările ulterioare;

în conformitate cu prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- art.91 alin. (1) lit. e) și alin. (6). lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. - Se aprobă Acordul de Parteneriat între Județul Vaslui și Spitalul Județean de Urgență Vaslui pentru realizarea proiectului "Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui", prevăzut în anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se împuternicește domnul Buzatu Dumitru, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze, în numele autorității deliberative județene, acordul de

parteneriat care va fi încheiat între Județul Vaslui – lider de parteneriat și Spitalul Județean de Urgență Vaslui.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui Consiliului Județean Vaslui, Spitalului Județean de Urgență Vaslui, Direcției Dezvoltare și Cooperare și Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 14 septembrie 2018

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**



**Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu**

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Diana-Elena Ursulescu mentioned in the text above.



ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____ / _____

pentru realizarea proiectului

„Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui”

Art. 1. Părțile

1. JUDEȚUL VASLUI, cu sediul în municipiul Vaslui, județul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, codul fiscal 3394171, având calitatea de Lider de parteneriat(Partener 1), reprezentat legal prin Dumitru BUZATU, în calitate de Președinte,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată,
- cod IBAN:

RO82TREZ656504102X005979. Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA VASLUI - STRADA ȘTEFAN CEL MARE, NR.56, VASLUI.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare :

RO88TREZ65621A480101XXXX- Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) -Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent;

RO35TREZ65621A480102XXXX- Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) -Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori;

RO48TREZ65621A426900XXXX- Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferete perioadei de programare 2014-2020.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA VASLUI/STRADA ȘTEFAN CEL MARE, NR.56, VASLUI.

2. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VASLUI, cu sediul în municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 233, județul Vaslui, cod poștal 730195, codul fiscal 3551942, reprezentat legal de doamna ANA- SMARANDA RINDER, manager, având calitatea de Partener 2,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată,
RO43TREZ65621F401600XXXX deschis la TREZORERIA VASLUI - STRADA ȘTEFAN CEL MARE, NR.56, VASLUI.

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO14TREZ65621F480101XXXX - Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) -Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;

RO58TREZ65621F480102XXXX- Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori;

RO09TREZ65621F427000XXXX- Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA VASLUI/STRADA ȘTEFAN CEL MARE, NR.56, VASLUI.

au convenit următoarele:



Art. 2. Obiectul

1. Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Dotarea Ambulatoriului Integrat al Spitalului Județean de Urgență Vaslui**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 – Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A – Ambulatorii, cod apel POR/266/8 precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie ca anexă a cererii de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

ORGANIZAȚIA	ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ACTIVITĂȚI/SUBACTIVITĂȚI VALORI IN LEI, CU TVA INCLUS	
U.A.T JUDEȚUL VASLUI (Lider de parteneriat Partener 1)	Activitatea de management a proiectului – Liderul de parteneriat va desemna 3 membri în echipa de implementare a proiectului (manager proiect, manager financiar, asistent manager) și va coordona managementul tehnic și financiar al proiectului	
	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)
	1. Pregătirea proiectului	0,00
	1.1 Elaborarea cererii de finanțare, a studiului de oportunitate și a anexelor	0,00
	Liderul de parteneriat va coordona pregătirea documentației de finanțare și a anexelor	
	2. Achiziția serviciilor necesare implementării proiectului	0,00
	2.1 Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de consultanță în managementul proiectului, desfășurarea procedurii și încheierea contractului	0,00
	2.3 Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de informare și publicitate desfășurarea achiziției și încheierea contractului	0,00
	3. Managementul proiectului	126.059,56
	3.1. Coordonarea, monitorizarea implementării proiectului, raportarea și întocmirea cererilor de plată/rambursare	126.059,56
	4. Activități de informare și publicitate	13.191,15
4.1 Activități de informare și publicitate pentru obiectivul de investiții	13.191,15	
Total cheltuieli partener 1	139.250,71	

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VASLUI (Partener 2)	<p>Activitatea de management a proiectului – Spitalul Județean de Urgență Vaslui – va desemna 4 membri în echipa de implementare a proiectului (responsabil achiziții, responsabil plăți, responsabil tehnico-medical, expert juridic) și va participa la activitatea de management al proiectului, conform descrierii din fișele de post</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 70%;">Activitate/Subactivitate</td> <td style="text-align: right;">Valoare (lei)</td> </tr> <tr> <td>1. Pregătirea proiectului</td> <td style="text-align: right;">28.441,00</td> </tr> <tr> <td>1.1 Elaborarea cererii de finanțare, a studiului de oportunitate și a anexelor</td> <td style="text-align: right;">28.441,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Partenerul va răspunde de achiziția, realizarea și plata serviciilor de pregătire a cererii de finanțare și a anexelor</td> </tr> <tr> <td>2. Achiziția serviciilor necesare implementării proiectului</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>2.2 Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de consultanță în elaborarea și desfășurarea procedurii de achiziție tip licitație deschisă, desfășurarea achiziției și încheierea contractului</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>3. Managementul proiectului</td> <td style="text-align: right;">0,00</td> </tr> <tr> <td>3.1. Coordonarea, monitorizarea implementării proiectului, raportarea și întocmirea cereri de plată/rambursare</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Partenerul va pune la dispoziția liderului toate informațiile și documentele pentru întocmirea și depunerea rapoartelor, a cererilor de plată și de rambursare</td> </tr> <tr> <td>4. Implementare / Desfășurarea activităților ce fac obiectul proiectului</td> <td style="text-align: right;">10.192.562,45</td> </tr> <tr> <td>4.1 Elaborarea și desfășurarea procedurii de achiziție tip licitație deschisă</td> <td style="text-align: right;">105.049,63</td> </tr> <tr> <td>4.2 Livrarea, punerea în funcțiune a echipamentelor și instruirea personalului</td> <td style="text-align: right;">10.087.512,82</td> </tr> <tr> <td>Total cheltuieli partener 2</td> <td style="text-align: right;">10.221.003,45</td> </tr> </table>	Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)	1. Pregătirea proiectului	28.441,00	1.1 Elaborarea cererii de finanțare, a studiului de oportunitate și a anexelor	28.441,00	Partenerul va răspunde de achiziția, realizarea și plata serviciilor de pregătire a cererii de finanțare și a anexelor		2. Achiziția serviciilor necesare implementării proiectului	0,00	2.2 Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de consultanță în elaborarea și desfășurarea procedurii de achiziție tip licitație deschisă, desfășurarea achiziției și încheierea contractului	0,00	3. Managementul proiectului	0,00	3.1. Coordonarea, monitorizarea implementării proiectului, raportarea și întocmirea cereri de plată/rambursare		Partenerul va pune la dispoziția liderului toate informațiile și documentele pentru întocmirea și depunerea rapoartelor, a cererilor de plată și de rambursare		4. Implementare / Desfășurarea activităților ce fac obiectul proiectului	10.192.562,45	4.1 Elaborarea și desfășurarea procedurii de achiziție tip licitație deschisă	105.049,63	4.2 Livrarea, punerea în funcțiune a echipamentelor și instruirea personalului	10.087.512,82	Total cheltuieli partener 2	10.221.003,45
Activitate/Subactivitate	Valoare (lei)																										
1. Pregătirea proiectului	28.441,00																										
1.1 Elaborarea cererii de finanțare, a studiului de oportunitate și a anexelor	28.441,00																										
Partenerul va răspunde de achiziția, realizarea și plata serviciilor de pregătire a cererii de finanțare și a anexelor																											
2. Achiziția serviciilor necesare implementării proiectului	0,00																										
2.2 Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de consultanță în elaborarea și desfășurarea procedurii de achiziție tip licitație deschisă, desfășurarea achiziției și încheierea contractului	0,00																										
3. Managementul proiectului	0,00																										
3.1. Coordonarea, monitorizarea implementării proiectului, raportarea și întocmirea cereri de plată/rambursare																											
Partenerul va pune la dispoziția liderului toate informațiile și documentele pentru întocmirea și depunerea rapoartelor, a cererilor de plată și de rambursare																											
4. Implementare / Desfășurarea activităților ce fac obiectul proiectului	10.192.562,45																										
4.1 Elaborarea și desfășurarea procedurii de achiziție tip licitație deschisă	105.049,63																										
4.2 Livrarea, punerea în funcțiune a echipamentelor și instruirea personalului	10.087.512,82																										
Total cheltuieli partener 2	10.221.003,45																										

Valoarea totală a proiectului- 10.360.254,16 lei

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)
JUDEȚUL VASLUI (Lider de parteneriat Partener 1)	2.785,03 0,027 %	0,00	2.785,03 0,027 %
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ VASLUI (Partener 2)	204.420,64 1,973%	0,00	204.420,64 1,973 %
Total contribuții	207.205,67	0,00	2 %

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015, aprobate prin HG nr. 93/2016.

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3. alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

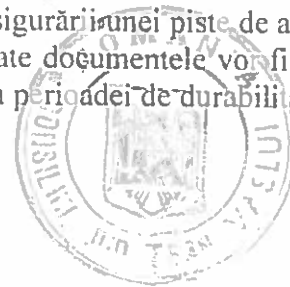
Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect (parteneriat) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.



¹ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

² A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- 1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- 2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- 3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

- 1) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- 2) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- 3) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- 4) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- 5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- 6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la



sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- 7) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- 8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- 9) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- 10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- 11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- 12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- 13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- 14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- 15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- 16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- 17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare la momentul achiziției, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- 1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani



de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- 2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final
- 3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, acolo unde este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- 4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.


Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Organizația	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
JUDEȚUL VASLUI Lider de parteneriat (Partener 1)	DUMITRU BUZATU Președinte al Consiliului Judetean Vaslui Reprezentant legal al judetului Vaslui		
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ VASLUI (Partener 2)	ANA- SMARANDA RINDER Manager		