

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 66 /2018
privind darea în administrare către Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad a imobilului
Casa Sturza Bîrlad, aflat în proprietatea publică a Județului Vaslui și în administrarea
Consiliului Județean Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - referatul Direcției de dezvoltare și cooperare nr. 3486/14.03.2018;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 243/2016 privind modificarea și completarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Vaslui; în conformitate cu dispozițiile:
 - art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare;
 - art. 123 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 91 alin.(1), lit.c) și al art. 97 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă darea în administrare către Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad a imobilului prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se mandatează președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze Contractul de dare în administrare conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Județul Vaslui, în calitate de proprietar al imobilului prevăzut la art. 1, își exprimă acordul pentru ca Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad să realizeze lucrări de extindere, modernizare, reabilitare, construire, dotare, în cadrul proiectului " Reabilitare și dotare Muzeul Vasile Pîrvan – Casa Sturza Bîrlad" prin Programul Operațional Comun România – Republica Moldova 2014 - 2020.

Art. 4. - Predarea – preluarea imobilului prevăzut la alin. (1) se face în termen de 15 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate.

Art. 5. – Prezentul act administrativ se va comunica Instituției Prefectului – Județul Vaslui, președintelui Consiliului Județean Vaslui, precum și Muzeului "Vasile Pîrvan" Bîrlad și Direcției tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui în vederea aducerii la îndeplinire.

Vaslui, 26 aprilie 2018

PREȘEDINTE
Dumitru Băzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului Casa Sturza Bîrlad, aflat în proprietatea publică a Județului Vaslui care va fi transmis
în administrare Muzeului " Vasile Pîrvan" Bîrlad

Nr. Crt.	Locul unde este situat imobilul care se transmite	Persoana juridică de la care se transmite	Persoana juridică la care se transmite	Caracteristici tehnice ale imobilului care se transmite	Valoare de inventar
1.	Strada Vasile Pîrvan, nr. 4 Bîrlad	Consiliului Județean Vaslui	Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad	1.Str. Vasile Pîrvan, nr. 4 Bîrlad; 2. Suprafață construită – 762 mp; 3. Suprafață teren – 1175 mp; Protocol nr. 334/24.02.1997 Carte funciară nr. 76414.	Valoare teren- 1.275.641,00 lei; Valoare clădire- 69,03 lei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
Nr. de înregistrare : /

Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad

Nr. de înregistrare: ___/___

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

U.A.T JUDEȚUL Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în Municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, Județul Vaslui, cod poștal 730168, prin reprezentantul său legal – Dumitru Buzatu, în calitate de președinte al Consiliului Județean Vaslui, în baza art. 102 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de titular al dreptului de proprietate/proprietar,

și

Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad, cu sediul în Vaslui, str. Vasile Pîrvan nr. 4, Bârlad, jud. Vaslui, prin director Mircea Mămălaucă ;

în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 – 870 Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 91, alin. (1) lit. c) și art. 123 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. ___/___ privind darea în administrare a unui imobil aflat în proprietatea publică a Județului Vaslui și în administrarea Consiliului Județean Vaslui către Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad, cu sediul în Vaslui, str. Vasile Pîrvan nr. 4, Bârlad, jud. Vaslui, au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

Art.2. – (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare Muzeului "Vasile Pîrvan" Bîrlad, cu sediul în str. Vasile Pîrvan nr. 4, Bârlad, jud. Vaslui, a bunului imobil identificat în anexa la prezentul contract.

(2) Predarea – preluarea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces verbal încheiat între U.A.T. Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad, cu sediul în Vaslui, str. Vasile Pîrvan nr. 4, Bârlad, jud. Vaslui, prin director Mircea Mămălaucă.

Art. 3. – (1) Părțile au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare pe o durată nedeterminată, începând cu data semnării lui de către părțile contractante.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4.1. Drepturile și obligațiile U.A.T. Județul Vaslui

(1) *Proprietarul are dreptul:*

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător;

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) *Proprietarul se obligă:*



- a) să predea în vederea administrării bunurile descrise în anexa nr.1, în baza unui proces verbal de predare-primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) să preia bunurile cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

Art.4.2. Drepturile și obligațiile Muzeului "Vasile Pîrvan" Bîrlad

(1) Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea bunurilor în administrare;
- b) să posede, să folosească bunurile și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.
- c) să execute lucrări de extindere, modernizare, reabilitare, construire, renovare, amenajare, inclusiv prin proiecte cu finanțare nerambursabilă, doar cu acordul proprietarului.

(2) Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal;
- b) să folosească imobilul conform destinației sale;
- c) să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;
- d) să asigure bunurile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
- e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;

g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunurile primite în administrare;

Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.

h) să comunice valoarea reparațiilor capitale efectuate, împreună cu documentele necesare (nota contabilă de scădere din evidența contabilă a acestuia, proces-verbal de recepție a lucrărilor de investiții realizate, alte documente justificative după caz), pentru ca proprietarul să procedeze la majorarea valorii imobilului/imobilelor prin înregistrarea în evidența contabilă proprie, a valorii lucrărilor comunicate de către administrator;

i) să asigure păstrarea integrității bunurilor;

j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

l) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;



- m) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;
- n) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;
- o) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiilor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- r) să restituie bunurile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

Art.5. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

(1) Contractul încetează prin:

- (a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
 - (b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;
 - (c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
 - (d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
 - (e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului
- (2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
- (3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.
- (4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Art.6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.
- (2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

Art.7. LITIGII

- (1) Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- (2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrative nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

Art.8. DISPOZIȚII FINALE


- (1) Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.
- (2) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(3) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(4) Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(6) Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte și intră în vigoare la data semnării lui.



**Proprietar,
Județul Vaslui
Președinte,
Dumitru Buzatu**

**Administrator,
Muzeul "Vasile Pîrvan" Bîrlad
Director,
Mircea Mămălaucă**

ANEXĂ
La Contractul de administrare nr.

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului Casa Sturza Bîrlad, aflat în proprietatea publică a Județului Vaslui și
în administrarea Muzeului " Vasile Pîrvan" Bîrlad

Nr. Crt.	Locul unde este situat imobilul care se transmite	Caracteristici tehnice ale imobilului care se transmite	Valoare de inventar
1.	Strada Vasile Pîrvan, nr. 4 Bîrlad	1.Str. Vasile Pîrvan, nr. 4 Bîrlad; 2. Suprafață construită – 762 mp; 3. Suprafață teren – 1175 mp; Protocol nr. 334/24.02.1997 Carte funciară nr. 76414.	Valoare teren-1.275.641,00 lei; Valoare clădire-69,03 lei.

