

**LISTA CUPRINZÂND CATEGORIILE DE
DOCUMENTE PRODUSE ȘI/SAU GESTIONATE,
POTRIVIT LEGII, de către direcțiile / serviciile și compartimentele
aparaturii de specialitate al Consiliului județean Vaslui:**

a) Compartiment audit public intern

1. Norme metodologice proprii privind exercitarea activității de audit public intern.
2. Proiectul Planului anual de audit public intern, însoțit de referatul de justificare.
3. Proiectul de modificare a Planului anual de audit public intern, însoțit de referatul de justificare.
4. Raportul anual asupra activității de audit public intern.
5. Fișele postului.

b) Birou Contabilitate

1. Acte justificative privind operațiunile financiare și contabile.
2. Fișe de cont sintetice și analitice.
3. Dări de seamă contabile.
4. State de plată salarii.
5. Ordonanțarea de plată pentru toate cheltuielile legate de salarii.
6. Fișa de salariu și borderou.
7. Ordine de plată pentru impozit angajați, fond șomaj, CAS, imputații, rate credit.
8. Ordine de plată pentru toate celelalte plăți efectuate prin trezorerie sau bănci comerciale.
9. Dispoziții de plăți prin casă.
10. Cec pentru încasarea banilor din trezorerie și bancă.
11. Foaia de vărsământ pentru depunere de numerar în trezorerie și bancă.
12. Lista de investiții pentru trezorerie.
13. Deschiderea de finanțare a investițiilor.
14. Notele contabile.
15. Balanța de verificare sintetică.
16. Balanțe de verificare analitice.
17. Balanțe analitice cantitativ valorice a stocurilor de materiale, obiecte de inventar și active fixe.
18. Registrul jurnal.
19. Registrul de inventar.
20. Situații financiare (bilanț, execuția bugetară, anexe la bilanț).
21. Inventarul stocurilor de materiale.
22. Inventarul stocurilor de obiecte de inventar.
23. Inventarul activelor fixe corporale și necorporale.
24. Angajamente bugetare.
25. Note de comandă sau contracte.

- 26.Ordonanțări de plată.
- 27.Devizul de cheltuieli.
- 28.Angajamentul legal – pentru cheltuielile care se plătesc prin bancă în valută.
- 29.Ordonanțarea de plată de avans pentru diurnă, cazare și alte sume.
- 30.Ordonanțare de diferență dintre avans și cheltuiala efectivă.

**c) Serviciul management resurse umane, relații mass – media
informare cetățeni**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui.
2. Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui.
3. Rapoarte generate de evidența funcțiilor și funcționarilor publici.
4. Avize și alte documente privind funcția publică și funcționarii publici.
5. Precizări, circulare, norme provenite de la administrația publică centrală și de la serviciile deconcentrate.
6. Rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici.
7. Fișele de evaluare ale personalului contractual.
8. Fișele postului.
9. Programări C.O.
- 10.State de plată ale salariaților aparatului de specialitate, ale consilierilor județeni și ale membrilor A.T.O.P.
- 11.Documentații privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcționarii publici și personalului contractual.
- 12.Documentații privind încadrarea, transferul, încetarea raporturilor de serviciu/de muncă ale funcționarilor publici și personalului contractual.
- 13.Fișele fiscale.
- 14.Registrul general de evidență a personalului.
- 15.Registrul pentru vechimea în muncă și carnetele de muncă.
- 16.Legitimații de serviciu pentru salariați și legitimații pentru consilierii județeni.
- 17.Evidența militară a angajaților și consilierilor județeni și documente, lucrări privind mobilizarea la locul de muncă.
- 18.Adeverințe eliberate angajaților și alte adrese doveditoare pentru angajați și recomandări solicitate de aceștia, documente pentru dosarul de pensionare al salariaților.
- 19.Documentele privind perfecționarea profesională a personalului.
- 20.Condica de prezență a salariaților din cadrul direcției și foaia de prezență lunară.
- 21.Contractele de management ale directorilor unităților de cultură.
- 22.Rapoarte statistice privind numărul de personal și fondul de salarii.
- 23.Proiecte de hotărâri însoțite de rapoartele de specialitate.
- 24.Proiecte de dispoziții însoțite de referate de specialitate.
- 25.Declarații privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetele speciale.
- 26.Comunicate de presă, articole, știri pentru informarea cetățenilor prin intermediul mijloacelor de informare în masă.

- 27.Revista presei zilnică.
- 28.Dosar monitorizare apariție Consiliul județean în presă.
- 29.Lista abonamente presă.
- 30.Răspunsuri scrisori /petiții /sesizări.
- 31.Registru pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.
- 32.Buletin informativ cu informațiile de interes public comunicate din oficiu.
- 33.Procese verbale ale ședințelor pe comisii ordinare/extraordinare ale A.T.O.P.
34. Procese verbale ale ședințelor ordinare / extraordinare ale A.T.O.P.
- 35.Planul de activitate al A.T.O.P.
- 36.Problematika ședințelor ordinare ale A.T.O.P.
- 37.Registrul de evidență a documentelor produse / gestionate ale A.T.O.P.

d) Direcția de Administrație Publică

1. Rapoarte, informări, note, situații prezentate Consiliului județean sau conducerii executive.
2. Circulare, norme tehnice, regulamente, recomandări primite de la organele centrale.
3. Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora.
4. Proiecte de dispoziție și referate de susținere a acestora.
5. Referate, rapoarte, informări și adrese de răspuns pentru petiții înregistrate la Consiliul județean.
6. Corespondența cu autorități ale administrației publice și alte instituții.
7. Registrul de intrare – ieșire a corespondenței pentru petiții.
8. Registrul de audiență.
9. Informări, note de constatare și alte materiale cu privire la activitatea de coordonare a autorităților administrației publice locale în realizarea serviciilor de interes județean.
- 10.Lista consilierilor aleși în Consiliul județean.
- 11.Registrul de evidență a cauzelor procesuale.
- 12.Registrul de evidență a termenelor de judecată.
- 13.Dosare procesuale privind cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești definitive, cereri de chemare în judecată, de apel și de recurs, întâmpinări și concluzii scrise pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care figurează ca parte Consiliul județean.
- 14.Dosare procesuale privind cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești definitive, cereri de chemare în judecată, de apel și de recurs, întâmpinări și concluzii scrise pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care figurează ca parte consiliile locale din județ sau instituțiile publice de sub autoritatea consiliului județean și care ne-au solicitat asistența juridică și reprezentarea.
- 15.Referate, note, studii, informări și alte documentații din activitatea Serviciului juridic contencios.

16. Procesele verbale, note de constatare și alte materiale cu privire la activitatea de coordonare a activității consiliilor locale în realizarea serviciilor de interes județean.
17. Note de fundamentare și proiecte de hotărâri de guvern înaintate Guvernului României pentru aprobare.
18. Adrese, adeverințe, oferte, etc primite sau transmise de către D.A.P.
19. Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean și interjudețean.
20. Procesele verbale, hotărâri adoptate în ședințele Consiliului județean, informări și rapoarte.
21. Raport anual privind transparența decizională.
22. Dispozițiile emise de către președintele Consiliului județean Vaslui, împreună cu întreaga documentație.
23. Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului județean Vaslui.
24. Registrul pentru evidența dispozițiilor emise de președintele Consiliului județean Vaslui.
25. Acte referitoare la confecționarea și evidența ștampilelor și sigiliilor aflate în folosință precum și a celor scoase din uz.
26. Nomenclatorul dosarelor și alte lucrări în legătură cu acestea.
27. Listele de selecționare împreună cu aprobările date de Direcția județeană Vaslui a Arhivelor naționale, pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat.
28. Adeverințe, extrase, copii eliberate de pe documentele păstrate în arhiva Consiliului județean Vaslui.
29. Inventare ale documentelor arhivistice din arhiva Consiliului județean Vaslui.
30. Note de necesitate privind diferite tipărituri.
31. Procesele verbale și materialele ședințelor Comisiei județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor.
32. Registrul de intrare – ieșire a corespondenței la registratura generală a Consiliului județean Vaslui.
33. Condiții și borderouri de predare și respectiv de expediere a corespondenței.
34. Reclamații, propuneri, sesizări și răspunsuri.
35. Monitorul oficial al județului Vaslui.
36. Condica de prezență a salariaților din cadrul direcției și foaia de prezență lunară.
37. Foaia de prezență lunară a consilierilor județeni.

e) Direcția economică

1. Proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului județean Vaslui.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli proprii județului.
3. Bugete de venituri și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Consiliului județean Vaslui.
4. Cereri pentru cofinanțarea programelor de dezvoltare locală care necesită cofinanțare locală.

5. Cererea publică a primarilor unităților administrativ teritoriale care se află în situații de extremă dificultate pentru alocarea de bani din fondul de rezervă bugetară.
6. Contul anual de execuție bugetară pentru bugetul propriu al județului.
7. Proiect de buget propriu și fundamentarea acestuia.
8. Solicitări ale unităților finanțate din bugetul județean.
9. Rapoarte, studii, analize, informări.
10. Baza de date privind monitorizarea finanțării învățământului special.
11. Proiecte de hotărâri și documentațiile de fundamentare pentru susținerea acestora.
12. Rapoarte statistice, studii, analize, informări, protocoale și alte rapoarte.
13. Referate și alte acte privind aprovizionarea tehnico – materială.
14. Referate și alte acte privind transferul de mijloace fixe și obiecte de inventar.
15. Referate, planuri și alte materiale privind paza, protecția muncii precum și prevenirea și stingerea incendiilor la sediul și garajul consiliului județean.
16. Condica de prezență a salariaților din cadrul direcției și foaia de prezență lunară.
17. Documente referitoare la problemele de întreținere și reparații mobilier, instalații, aparate de multiplicat, telefonie, etc.
18. Documente referitoare la utilizarea parcului auto (foi de parcurs, FAY, consum de carburanți, revizii) și repararea acestuia.
19. Bonuri de transfer, bonuri de mișcare bonuri, note de recepție bunuri, bonuri de consum materiale, note de necesitate, etc.
20. Programe de calculator.
21. Documente referitoare la activități informatice.
22. Legislație specifică domeniului de activitate.

f) Direcția Tehnică

1. Programe și strategii.
2. Încadrarea drumurilor din județul Vaslui.
3. Liste de investiții.
4. Informări asupra stadiului investițiilor.
5. Centralizarea și evaluarea pagubelor produse de calamități.
6. Contracte de achiziții publice.
7. Anunț – invitație de participare la licitații.
8. Anunț – atribuire achiziție publică.
9. Rezultatele licitațiilor.
10. Contracte de execuție.
11. Dispoziții, avize, acorduri, autorizații.
12. Banca de date drumuri.
13. Documente privind calamitățile naturale.
14. Documente referitoare la energia termică.
15. Documente referitoare la activitatea de captare, distribuție și epurare a apelor.
16. Documente referitoare la activitatea de înființare și extindere rețele electrice și de gaze naturale.
17. Documentații și reparații capitale la imobilele din patrimoniul primăriilor.

18. Autorizații și acorduri privind regimul juridic al drumurilor pentru diverși beneficiari, inclusiv acte adiționale.
19. Somații pentru intrarea în legalitate privind încălcarea regimului juridic al drumurilor.
20. Contracte de utilizare a zonei drumurilor pentru diverși beneficiari, inclusiv acte adiționale.
21. Înștiințări de plată și dovezile de primire pentru procesele verbale de contravenție.
22. Devize, note de calcul, evaluări privind pagubele produse drumurilor județene prin exploatarea nelegală a acestora.
23. Rapoarte și propuneri privind realizarea lucrărilor de investiții, reparații și întreținerea rețelei de drumuri județene.
24. Documente specifice activității de dirigenție de șantier.
25. Adrese de înaintare a sesizărilor, contractelor, proceselor verbale de contravenție către alte servicii din cadrul consiliului județean.
26. Corespondența cu posturile de poliție în probleme ce privesc apărarea patrimoniului drumurilor și recuperarea pagubelor.
27. Contracte de proiectare și execuție a lucrărilor de drumuri precum și actele adiționale ale acestora.
28. Cartea tehnică a construcțiilor.
29. Documentații tehnico – economice de execuție lucrări de investiții, reparații și întreținere drumuri.
30. Referate și note privind aspecte ce privesc patrimoniul drumurilor, administrarea, întreținerea, repararea și exploatarea rețelei de drumuri județene.
31. Revizii tehnice ale drumurilor din administrarea Consiliului județean Vaslui.
32. Rapoarte și statistici privind starea de viabilitate a drumurilor pe timp de iarnă și vară.
33. Contracte, acte adiționale, note de negociere și anexele acestora privind organizarea activității de întreținere și reparații în sezon rece și sezon cald, în vederea menținerii în circulație a rețelei de drumuri județene.
34. Procese verbale de predare – primire sau preluare a zonei drumurilor.
35. Acte de reziliere a contractelor de utilizare a drumurilor.
36. Condica de prezență a salariaților din cadrul direcției și foaia de prezență lunară.

g) Arhitectul șef

1. Planul de amenajare a teritoriului județului Vaslui – avize, acorduri, aprobări.
2. Planul de amenajare a teritoriului interjudețean – județele din regiunea de Dezvoltare N – E.
3. Planuri urbanistice zonele și Planuri urbanistice de detaliu (P.U.Z – uri) și (P.U.D. - uri) din componența de avizare și aprobare a Consiliului județean Vaslui.
4. Avizele Comisiei tehnice de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.
5. Planuri urbanistice generale (P.U.G. – uri localități rurale) – avize, acorduri, aprobări.

6. Certificate de urbanism, autorizații de construire/desființare, avize, acorduri unice.
7. Studii de mediu.
8. Documentații de urbanism abrogate.
9. Schițe de sistematizare, detalii de zone centrale, altele (elaborate și aprobate anterior anului 1990).
10. Documentațiile tehnice avizate privind atribuirea certificatului de proprietate pentru terenurile deținute de către societățile comerciale cu capital de stat, potrivit prevederilor H.G. nr. 834/1991.
11. Certificate de atestare a dreptului de proprietate emise de către Consiliul județean Vaslui potrivit competențelor legale.
12. Baza topografică și cadastrală din dotarea Consiliului județean Vaslui.
13. Planuri topografice și cadastrale sc. 1:1000; 1:2000; 1:5000; 1:10000; 1:25000; 1:50000.
14. Sesizări, reclamații, procese verbale de contravenție în construcții.
15. Condicta de prezență a salariaților din cadrul direcției și foaia de prezență lunară.

h) Direcția dezvoltare locală, integrare europeană, relații internaționale

1. Strategia de dezvoltare economico – socială a județului.
2. Documentele de programare elaborate la nivel național și regional.
3. Planul de acțiune al Centrului Europa.
4. Proiecte de hotărâri și rapoarte de susținere.
5. Proiecte de dispoziții și referate de susținere.
6. Rapoarte de activitate.
7. Programul vizitelor delegaților Consiliul județean Vaslui în străinătate și documentele de lucru ale manifestărilor.
8. Rapoarte privind participarea delegaților consiliul județean la evenimente internaționale.
9. Raportări, situații, informări către diverse instituții.
10. Proiecte derulate sau aflate în derulare.
11. Rapoarte narative și financiare ale proiectelor derulate.
12. Informări privind sursele de finanțare, pachete informative ale programelor de finanțare naționale și internaționale.
13. Protocoale și acorduri de colaborare și asociere cu autorități, instituții publice și agenți economici din țară și străinătate.
14. Documente privind coordonarea metodologică a activității consiliilor locale din județ în procesul de integrare europeană.
15. Programul județean de finanțare nerambursabilă a activităților non – profit de interes general și pachetul informativ pentru aplicanți.
16. Propuneri de amendamente la acte normative.
17. Propuneri de amendamente la documente de programare naționale și regionale.
18. Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din județ și calendare similare puse la dispoziție de alte autorități județene.
19. Circulare, adrese, recomandări primite de la instituții publice și private locale și centrale precum și cu organizații internaționale.

- 20.Referate de fundamentare a diferitelor cheltuieli ale direcției.
- 21.Publicații și materiale de prezentare a județului.
- 22.Programul Adunării Regiunilor Europei (Adunarea generală, Comisiile de specialitate, grupuri de lucru, alte seminarii).
- 23.Documente legate de Uniunea Europeană și de procesul de integrare a României, transmise de MIE, Delegația Comisiei Europene în România și puse la dispoziția publicului prin centrul de Informare Europa (rapoarte, fișe de sector, materiale de informare generală, broșuri, pliante, etc).
- 24.Buletinul informativ trimestrial “Europa - mai aproape”.
- 25.Condica de prezență a salariaților din cadrul direcției și foaia de prezență lunară