



Se aprobă,
PREȘEDINTE
Dumitru BUZATU

BIBLIOGRAFIE

concurș/examen de promovare în grad profesional, funcție publică de execuție,
pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional principal- în cadrul Direcției Economice -
Serviciul Contabilitate

1. Constituția României, republicată TITLUL II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale.
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
 Partea I - Dispoziții generale;
 Partea III - Administrația publică locală: Titlul V: cap. I, cap. II, cap. VI, cap. VII, cap. VIII;
 Partea VI - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
 Partea VII - Răspunderea administrativă;
3. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare: SECȚIUNEA a 3-a Respectul vieții private și al demnității persoanei umane.
4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată.
5. ORDIN nr. 1.917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
6. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 82 din 24 decembrie 1991 a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV
ȚUȚUIANU MIRCEA

Se aprobă,
PREȘEDINTE
Dumitru BUZATU

ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

concurs/examen de promovare în grad profesional, funcție publică de execuție,
pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional principal - în cadrul Direcției Economice -
Serviciul Contabilitate

În baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului, se stabilesc următoarele atribuții ce vor fi prevăzute în fișa postului:

1. Întocmește zilnic documentele financiar contabile aferente chiriilor.
2. Întocmește documentele financiar contabile pentru activitatea de încasare a veniturilor Consiliului Județean Vaslui și înregistrarea acestora în evidența contabilă.
3. Întocmește documentele financiar contabile și ține evidența operațiunilor derulate prin contul de disponibil 5006 "Disponibil din sume de mandat și în depozit ale instituțiilor publice de subordonare locală".
4. Întocmește notele contabile, registrele jurnal și fișele sintetice pentru conturile contabile utilizate în desfășurarea activității.
5. Întocmește, în calitate de responsabil plăți, documentele necesare pentru evidențierea în contabilitate a operațiunilor desfășurate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.
6. Întocmește Darea de seamă lunară.
7. Îndeplinește și alte sarcini de serviciu specifice activității Serviciului Contabilitate dispuse de șefii ierarhici superiori.
8. Colaborează în exercitarea atribuțiilor de serviciu cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate, precum și cu instituțiile publice aflate în subordinea consiliului județean.
9. Centralizarea și verificarea documentelor de expediție și repartizare a fructelor conform HG 640/2017 „Programul pentru școli al României” , pentru zonele: Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești, Murgeni.
10. Arhivarea și inventarierea dosarelor produse din verificarea documentelor în cadrul „Programului pentru școli al României”.
11. Utilizează sistemul național de raportare Forexbug pentru vizualizare rapoarte și modificări în aplicația Cab.
12. Urmărește respectarea procedurilor operaționale de lucru prevăzute în Manualul de Calitate al Instituției, aferente activității serviciului.

DIRECTOR EXECUTIV
TUȚUIANU MIRCEA