

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Se aprobă,
PREȘEDINTE
Dumitru BUZATU

BIBLIOGRAFIE

concurs de recrutare, funcție contractuală de execuție, perioadă nedeterminată
pentru postul de sofer

1. Constituția României, republicată.
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Partea I – Dispoziții generale;

Partea III – Administrația publică locală: Titlul V: cap. I, cap. II, cap. VI, cap. VII, cap. VIII;

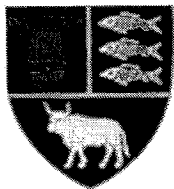
Titlul VII

Partea VI – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;

Partea VII – Răspunderea administrativă;

3. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare: SECȚIUNEA a 3-a Respectul vieții private și al demnității persoanei umane.
4. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată.
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. O.G. nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU,



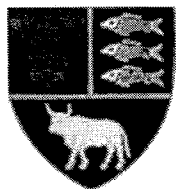
ATRIBUȚII PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

În baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului, se stabilesc următoarele atribuții ce vor fi prevăzute în fișa postului:

1. Intocmeste zilnic foaie de parcurs pentru autoturismul care îl gestionează, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
2. Zilnic, înainte de plecarea în cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului;
3. Conduce autovehiculul pe drumurile publice naționale și internaționale, conform sarcinilor primite de la șefii ierarhici superiori, respectând prevederile legale;
4. Cunoașterea caracteristicilor tehnice, performanțelor, funcționării și exploatării corecte a autovehiculului;
5. Cunoașterea particularităților exploatării autovehiculului, specifice sezonului cald sau rece, punându-se accent pe funcționarea sigură a acestuia în toate condițiile, prevenirea accidentelor și a evenimentelor tehnice;
6. Cunoașterea reglementărilor legale, privind circulația pe drumurile publice a autovehiculelor și de prevenire a accidentelor de circulație;
7. cunoașterea regulilor de protecție a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
8. Când constată existența unor defecțiuni la autovehicul, anunță imediat șeful ierarhic superior;
9. Urmărește perioada de valabilitate la asigurările obligatorii, CASCO și rovineta și anunță șeful ierarhic superior cu minim 10 zile înainte de termenul de expirare a acestora;
10. Răspunde la orice solicitare legală din partea șefilor ierarhici superiori.

Atribuțiile în domeniul sănătății și securității în muncă:

11. Utilizează corect aparatura, echipamentele din dotare și alte mijloace de producție;
12. Să desfășoare activități, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
13. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază la locul pastrat pentru depozitare;
14. Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
15. Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați, orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
16. Să aducă la cunoștință conducătorului compartimentului și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



17. Sa coopereze cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
18. Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
19. Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
20. Sa ofere relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
21. Sa duca la indeplinire atributiile conform dispozitiilor interne pe linie de Securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta.

Atribuțiile in domeniul situatiilor de urgenta / prevenirea si stingere incendiilor:

22. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administratorul sau conducatorul institutiei, dupa caz;
23. Sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administratorul sau conducatorul institutiei, dupa caz;
24. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
25. Sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele de instalatii de aparare impotriva incendiilor;
26. Sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
27. Sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
28. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
29. Indeplinește atribuțiile cu caracter general prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;
30. Exerciță atribuțiile de serviciu în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară și Codul de conduită, etică profesională și integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui;
31. Respectă drepturile și libertățile publicului;
32. Respectă normele deontologice profesionale;
33. Tinuta vestimentară adecvată în procesul exercitării funcției.