

DISPOZIȚIA nr. 257/2019

pentru completarea Dispoziției nr. 243/2019 privind delegarea coordonării unor compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și a unor servicii publice județene către vicepreședinții consiliului județean și secretarul județului Vaslui

având în vedere:

- referatul Direcției Dezvoltare și Cooperare nr. 7621/27.05.2019 din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

- necesitatea implementării unui sistem unitar de management al calității și performanței la nivelul Consiliului Județean Vaslui;

- Dispoziția nr. 243/2019 privind delegarea coordonării unor compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și a unor servicii publice județene către vicepreședinții consiliului județean și secretarul județului Vaslui;

în conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.106 alin.(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

*Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui;*

**D I S P U N :**

Art.I.- După art. 2 al Dispoziției nr. 243/2019 privind delegarea coordonării unor compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, precum și a unor servicii publice județene către vicepreședinții consiliului județean și secretarul județului Vaslui se introduce un nou articol, art.2<sup>1</sup>, care va avea următorul cuprins:

"Art. 2<sup>1</sup>. - În funcție de atribuțiile delegate la art.1 și 2, vicepreședinții consiliului județean vor îndeplini următoarele responsabilități în domeniul Sistemului de Management al Calității:

- a) gestionează Sistemul de Management al Calității la nivelul compartimental de care răspunde;
- b) se asigură în permanență că procesele necesare sistemului de management al calității (SMC) sunt stabilite, implementate și menținute;
- c) analizează documentele SMC elaborate din punct de vedere a cerințelor de calitate, în conformitate cu clauzele standardului SR EN ISO 9001:2015;
- d) raportează managementului de la cel mai înalt nivel despre funcționarea SMC și despre orice necesitate de îmbunătățire;
- e) urmărește evoluția SMC la nivelul direcției/compartimentului de care răspunde;
- f) participă la analizele SMC, dacă este invitat, efectuate de management;
- g) prezintă Managerului de calitate din cadrul direcției/compartimentului de care răspunde, neconformitățile în funcționarea și implementarea SMC;
- h) propune acțiuni corective și verifică aplicarea acestora;
- i) asigură difuzarea controlată a documentelor SMC;

- j) creează și exploatează sistemul informațional propriu privind SMC;
- k) participă la identificarea neconformităților existente în cadrul direcției/compartimentului de care răspunde;
- l) participă la documentarea obiectivelor referitoare la calitate pentru toate funcțiile, nivelurile relevante din direcția/compartimentul de care răspunde;
- m) participă la documentarea riscurilor și oportunităților tuturor activităților/obiectivelor din cadrul direcției/compartimentului coordonată/coordonat.”

**Art.II.-** Prezenta dispoziție se va publica pe site-ul consiliului județean și se va comunica vicepreședinților consiliului județean în vederea aducerii la îndeplinire, precum și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui, serviciilor și instituțiilor publice de interes județean.

Data astăzi, 30 mai 2019

**PREȘEDINTE,**  
Dumitru Buzatu



**Avizat pentru legalitate:**  
Secretarul județului Vaslui,  
Diana-Elena Ursulescu

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**  
Director executiv,  
Adriana-Manuela Huides