

**DISPOZIȚIA nr. 135/2020**  
**privind punerea în aplicare a unor măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul**  
**coronavirus SARS-CoV-2 și pentru desfășurarea activității**  
**în sediul Consiliului Județean Vaslui, pe perioada stării de alertă**

Având în vedere:

- necesitatea prevenirii contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;

- referatul de aprobare nr. 7251/18.05.2020 al Direcției Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Hotărârii Guvernului nr.394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

- Ordinului ministrului muncii și protecției sociale și al ministrului sănătății privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, nr. 3577/831/2020;

- art. 191 alin. (1) lit.e) și alin. (6) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Dumitru Buzatu, președinte al Consiliului Județean Vaslui,

**DISPUN:**

**Art.1.** - Începând cu data de 19.05.2020, se vor pune în aplicare următoarele măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității în sediul Consiliului Județean Vaslui, pe perioada stării de alertă:

- a) revizuirea planului de prevenire și protecție și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă; aducerea acestora la cunoștința angajaților;
- b) dezinfectarea obligatorie a mâinilor, atât pentru personalul propriu, cât și pentru vizitatori, la intrarea în sediu;
- c) dezinfectarea balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor din incinta consiliului județean, minim o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar;
- d) dezinfectarea, cel puțin o dată pe săptămână sau ori de câte ori este necesar, a spațiilor comune și a spațiilor de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS CoV-2;
- e) evitarea folosirii instalațiilor de climatizare sau, dacă este necesar, asigurarea nebulizării și dezinfecției acestora conform instrucțiunilor producătorului în afara programului de lucru;
- f) asigurarea permanentă a săpunului și a dezinfectantului de mâini la grupurile sanitare și montarea de postere cu modul corect de spălare a mâinilor;
- g) aerisirea frecventă a spațiilor închise în care personalul își desfășoară activitatea;

- h) evitarea staționării în spațiile comune;
- i) limitarea contactului cu alte persoane la maximum 15 minute, la o distanță de minimum 1,5 m;
- j) purtarea măștii de protecție care să acopere nasul și gura, atât de către personalul instituției, cât și de către vizitatori;
- k) asigurarea triajului epidemiologic la intrarea în sediu, atât pentru personalul propriu, cât și pentru vizitatori;
- l) amenajarea spațiului de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați;
- m) evitarea, pe cât posibil, a comunicării prin intermediul documentelor tipărite, pentru a limita contactul direct între persoane;
- n) corespondența adresată consiliului județean se va transmite, de regulă, prin mijloace electronice (consiliu@cjvs.eu, cjvaslui@cjvs.eu ) sau/și prin servicii poștale;
- o) plata taxelor și tarifelor locale se va face în conturile deschise la Trezoreria municipiului Vaslui:
  - i) RO81TREZ65621160203XXXXX - taxe și tarife pentru eliberare de licențe și autorizații de funcționare;
  - ii) RO72TREZ65621360250XXXXX - alte venituri;
- p) afișarea, la intrarea în sediu și în cele mai vizibile locuri, a regulilor de conduită obligatorie, atât pentru angajați, cât și pentru vizitatori, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu coronavirusul SARS-CoV-2.

**Art.2.** - Supravegherea procedurilor de dezinfectare a spațiilor din incinta consiliului județean, precum și punerea în aplicare a măsurilor prevăzute la art.1 lit.a), e), f), k), l) și p) se încredințează Direcției Economice, prin Serviciul Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, celelalte măsuri din prezenta dispoziție urmând a fi puse în aplicare de toți salariații instituției.

**Art.3.** - În perioada stării de alertă, programul de lucru al aparatului de specialitate al consiliului județean este: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

**Art.4.** - Prevederile prezentei dispoziții se completează cu reglementările de drept comun aplicabile în materie.

**Art.5.** - Secretarul general al județului va comunica prezentul act administrativ Instituției Prefectului-Județul Vaslui, șefilor de compartimente din cadrul aparatului de specialitate a consiliului județean pentru a fi diseminată subordonaților și va fi publicată pe site-ul și la avizierul consiliului județean spre a fi luată la cunoștință de cetățenii județului Vaslui.

Data astăzi, 19.05.2020

**PREȘEDINTE,  
Dumitru Buzatu**

**Contrasemnează pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Diana-Elena Ursulescu**

**DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ,  
p. Director executiv,  
ȘEF SERVICIU,  
Mihaela Dragomir**