

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

H O T Ă R Ă R E A Nr. 57 /2011

privind aprobarea rezultatului evaluării finale a managementului la Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad și a caietului de obiective pentru întocmirea proiectului de management în vederea încheierii noului contract de management

având în vedere expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui privind propunerea de aprobare a rezultatului evaluării finale a managementului la Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad și a caietului de obiective pentru întocmirea proiectului de management în vederea încheierii noului contract de management;

având în vedere procesul verbal nr. 2119 din 17.03.2011 al Comisiei de evaluare finală a managementului la Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, constituită potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului județean Vaslui nr. 38/2011-anexa nr.2 și Dispoziției nr. 159/2011 a Președintelui Consiliului județean Vaslui;

având în vedere prevederile:

- art. 7 alin.(1), art. 42 alin.(4) și ale art. 44 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr.1301/2009 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, **modelului-cadru al caietului de obiective**, modelului-cadru al contractului de management, regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului și modelului-cadru al raportului de activitate;

în temeiul dispozițiilor art.91 alin.(1) lit. „d” și alin. (5) lit. „a” pct. 4, art.97 alin.(1) și art. 115 alin. (1) lit. „c” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. – Se aprobă rezultatul evaluării finale a managementului asigurat prin contractul de management de către domnul Mamalaucă Mircea – manager al Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad, conform procesului verbal nr. 2119 din 17.03.2011, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2. – Începând cu data de 08.03.2011, până la încheierea noului contract de management, domnul Mamalaucă Mircea va asigura managementul interimar al Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad.

Art.3. – Se aprobă Caietul de obiective care va sta la baza întocmirii proiectului de management în vederea încheierii noului contract de management la Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, conform anexei nr. 2.

Art.4. – Proiectul de management menționat la art. 3 va fi depus la sediul Consiliului județean Vaslui în termen de 21 zile calendaristice de la comunicarea prezentei hotărâri.

Art.5. – Anexele nr. 1 și nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Vaslui, 29 martie 2011

PREȘEDINTE,

Vasile Mihalachi



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui,
Gheorghe Stoica

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Gheorghe Stoica', is written over the printed name of the county secretary.

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
CONSILIUL JUDETEAN

Anexa nr.1
la Hotararea nr. 57 /2011

Comisia de evaluare finală a managementului la
Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, constituită potrivit prevederilor
Hotărârii Consiliului județean Vaslui nr. 38/2011-anexa nr.2
și a Dispoziției nr. 159/2011
Nr. 2119/17.03.2011



PROCES – VERBAL

încheiat astăzi, 17.03.2011, privind desfășurarea etapei I la evaluarea
finală a managerului Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad

Comisia de evaluare constituită potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului județean Vaslui nr. 38/2011-anexa nr.2 și Dispoziției nr. 159/2011 a Președintelui Consiliului județean Vaslui, s-a întrunit în vederea evaluării finale a managerului Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad, domnul Mamalaucă Mircea, pentru perioada derulării contractului de management 2006-2010.

Membrii comisiei analizează solicitarea transmisă de către autoritate în vederea întocmirii raportului de activitate și stabilesc punctajul pentru criteriile în baza cărora se va nota raportul de evaluare și interviul.

După studierea și evaluarea raportului de activitate, în corelare cu referatele - analiză întocmite de reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul autorității, comisia a decis acordarea următoarelor note la etapa I:

	BICHINET CORNELIU	IONESCU NICOLAE	BOLUM MARIAN	Nota finală etapa I
MAMALAUCA MIRCEA	10	10	10	10 (geee)

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

COMISIA DE EVALUARE:

BICHINET CORNELIU
reprezentat al Consiliului județean Vaslui

IONESCU NICOLAE
specialist în domeniu

BOLUM MARIAN
specialist în domeniu

Secretariatul comisiei,
ANTON MARIA- reprezentat al compartimentului de resurse umane

GACHE DANIEL - reprezentant al compartimentului de specialitate din cadrul autorității care coordonează domeniul în care își desfășoară activitatea managerul

NISTOR MARIN - reprezentant al compartimentului financiar din cadrul autorității

CAIET DE OBIECTIVE

în vederea depunerii proiectului de management
pentru Muzeul " Vasile Parvan" Barlad



Perioada de management pentru care s-a întocmit prezentul Caiet de Obiective este de 3 ani

I. Obiectivele si misiunea institutiei

I.1. Subordonare

În temeiul prevederilor din Decizia nr. 532/6.07.1990 Muzeul „Vasile Parvan” din Barlad functioneaza în subordinea Consiliului Judetean Vaslui ca muzeu.

Finantarea Muzeului „Vasile Parvan” se realizează din venituri proprii si/sau din subventii/alocatii acordate de la bugetul local al județului, prin bugetul Consiliului judetean Vaslui.

I.2. Obiectivele institutiei

Din prevederile legislației în vigoare, dar și din principiile actuale ale muzeologiei și muzeografiei, putem scoate în evidență și unele dintre obiectivele generale ale Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad care, în formă sintetică, arată astfel:

1. cercetarea științifică având drept scop o mai bună cunoaștere a istoriei, civilizației și tradiției locale, regionale și integrarea acestora în cultura națională și regional-europeană;
2. îmbogățirea patrimoniului științific al instituției prin cercetări arheologice, cercetări etnografice, cercetarea documentelor de arhivă, donații, achiziții;
3. preocuparea permanentă pentru verificarea „stării de sănătate” a obiectelor aflate în patrimoniul muzeului;
4. restaurarea valorilor de patrimoniu cu specific arheologic, documente, valori de artă și etnografie;
5. definitivarea bazei de date și evidență științifică a patrimoniului conform noilor Norme emise de Ministerul Culturii și Patrimoniului Cultural (inclusiv registrul informatizat – obligatoriu conform legislației în vigoare);
6. securizarea valorilor de patrimoniu împotriva eventualelor incendii sau a acțiunilor de efracție;
7. popularizarea și cunoașterea valorilor istorice, de artă și etnografie cu caracter local, zonal și național prin expoziții, simpozioane, colocvii, mese rotunde, pliante, ghiduri de popularizare ș.a.;
8. valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin editare de publicații, care să scoată în evidență rezultatele activității (acest fapt fiind, de altfel, obligatoriu în anumite segmente ale activității muzeale: cercetarea arheologică, obținerea titlului de experti în patrimoniu – fără de care nu se pot face propuneri de clasare sau expertiza obiectelor de patrimoniu etc.);
9. asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundații, organizații nonguvernamentale, unități de învățământ de toate gradele, organisme și forumuri internaționale, naționale, județene și locale specifice;
10. elaborarea unor programe-proiect de colaborare cu alte instituții similare din țară

Din prisma numărului de salariați, ierarhia domeniilor de activitate se schimbă, industria cuprinzând 51% dintre salariații din urban, în timp ce în comerț lucrează doar 18,8%. Urmează serviciile, cu 13,1%, construcțiile, cu 12,7%, în timp ce în sectorul agricol sunt încadrați doar 4,4% dintre angajații din orașe.

Ca activități economice bine reprezentate în orașe se numără confecțiile textile, confecțiile din piele (în special Huși), industria de mașini și echipamente (în special Bârlad) și industria alimentară. Trebuie menționată și tradiția în vinificație din zona Huși.

Din punct de vedere urbanistic, doar Bârladul, Vasluiul și Hușul au elemente arhitecturale care construiesc o imagine generală urbană (Bârladul este un centru urban vechi, păstrând multe din trăsăturile unui oraș aristocrat; Vasluiul este un oraș recent, construit în ideea funcționării ca reședință de județ; Hușul are și el o istorie urbană importantă). Orașele Murgeni și Negrești au în componența lor câte 6 sate, de unde și un aspect general mai mult rural decât urban.

Mediul economic din județul Vaslui, din Regiunea de Nord-Est ca și mediul economic național sau general European poate influența major cuantumul fondurilor alocate muzeului, ca și potențialele fonduri ce pot fi acordate de diverși finanțatori sau eventuali sponsori.

● *Având în vedere mediul economic relativ dinamic în care se găsește Muzeul, trebuie construit un plan de relații și comunicare și un plan de strângere de fonduri corespunzătoare acestei dinamici.*

Factori sociali

Principala cauză a problemelor de ordin social cu care se confruntă județul Vaslui este generată de slaba dezvoltare economică cu impact major asupra ocupării forței de muncă. Din această cauză, o mare parte dintre persoanele expuse riscului ajung să devină asistați social, iar multe dintre problemele sociale de la nivel județean sunt generate de gradul mare de sărăcie. Pentru instituțiile și organizațiile nonguvernamentale de profil resursele financiare condiționează funcționarea la parametri optimi și capacitatea de a răspunde integrat necesarului de servicii sociale al județului.

Problemele sociale ale județului Vaslui sunt diverse și în număr din ce în ce mai mare. Majoritatea au cauze economice, gradul foarte ridicat de sărăcie fiind la baza multor fenomene sociale (de tipul: violența în familie, abandonul copiilor, delincvență, neglijare sau exploatare economică a copiilor, abandon școlar, alcoolism etc).

La o primă vedere se poate afirma că județul riscă să ajungă o comunitate de asistați sociali și afirmația nu este departe de a fi adevărată dacă situația economică a județului nu se va ameliora. Orientativ, un procent de 70% dintre locuitorii județului sunt beneficiari de prestații sociale (ajutoare, alocații etc.), iar sumele aferente sunt foarte mari.

Familia este, de fapt, factorul cel mai neglijat de sistemul actual, în care intervenția nu se focalizează pe consilierea familiei în toate fazele sociale prin care trece aceasta.

Județul Vaslui avea în anul 2002 o populație de aproximativ 460000 de locuitori, după datele publicate de Institutul Național de Statistică, iar municipiul 70000 de locuitori.

Mediul social cu toate specificitățile sale – culturale, profesionale, demografice poate duce la creșterea sau scăderea receptivității activităților muzeale în cadrul diverselor categorii de public, segmente comunitare și chiar comunități întregi.

De exemplu, în prezent, segmentul populației active este foarte afectat de viața modernă.).

Diversificarea programei școlare și colaborarea muzeului cu alte instituții educaționale a dus la atragerea acestei categorii de public.

Creșterea numărului de turiști în toate sectoarele turismului (cel de afaceri, recreativ, de sănătate, de tineret, turism intern și extern) cât și tendința ascendentă a numărului de turiști are implicații pozitive concrete asupra muzeului.

Migrația unui număr impresionant de concetățeni pentru a munci în Europa Occidentală provoacă fluctuații semnificative și importante față de proiectarea ofertei de servicii și programarea activităților complexului muzeal.

● *Mediul social poate influența în mod covârșitor funcționarea instituției muzeale deoarece muzeul este prin definiție păstrătorul moștenirii culturale materiale și spirituale a unei comunități, populații, popor, națiune.*

Factori tehnologici

Globalizarea produsă în aproape toate domeniile, și mai ales în domeniul comunicării și relațiilor publice solicită și provoacă muzeul la construirea și menținerea unei prezențe active pe Internet, prezență ce asigură accesul la informații despre muzeu 24 ore/7 zile pe săptămână.

În același timp, prezența în România a unei industrii IT în continuă creștere face posibilă apariția de produse *hard* și *soft* pliate pe nevoile de dezvoltare ale organizațiilor solicitante.

Muzeul “Vasile Parvan” deține un site pe internet ce trebuie racordat prin legături – *link*-uri și cuvinte cheie - *keywords* la motoare de căutare și portal-uri cu mare afinență de vizitatori pentru a se face cât mai mult posibil cunoscut între utilizatorii internetului posibili interesați și de o vizită la muzeu.

Așa cum televiziunea a transformat fața lumii în perioada postbelică așa acum vedem sub ochii noștri cum scrisul multimilenar al umanității este înlocuit tot mai mult de noua scriere – pe suport electronic și noua comunicare – cea virtuală.

● *Instituția muzeală trebuie să fie capabilă să utilizeze noile tehnologii pentru a-și perpetua și dezvolta și cu ajutorul noilor mijloace de comunicare misiunea sa de păstrător și promotor al moștenirii culturale.*

III. Dezvoltarea specifică a instituției

Din punctul de vedere al activităților culturale, în județul Vaslui se remarcă municipiul Bârlad (denumit în vremurile trecute „capitala Moldovei de Jos”), cu o istorie culturală foarte bogată și cu un prezent în care cultura este un pilon important al comunității locale.

Pe teritoriul județului Vaslui există mărturii arheologice, etnografice, folclorice, locuri și monumente istorice. În urma săpăturilor arheologice au fost descoperite mărturii despre existența așezărilor din perioada paleoliticului, din epoca neolitică și din perioada epocii bronzului și până aproape de zilele noastre.

Institutul Național al Monumentelor Istorice a cuprins în Lista Monumentelor Istorice un număr de 449 monumente istorice prezente pe teritoriul județului Vaslui.

În județul Vaslui există 10 unități muzeale, o instituție teatrală cu o capacitate de aproximativ 300 locuri.

Muzeul “Vasile Parvan” reprezintă una din instituțiile fanion ale culturii în județul Vaslui cu importanta recunoaștere în plan regional și național.

Muzeul a fost înființat de elita intelectualilor bârlădeni, în 10 aprilie 1914, din dorința de a strânge bunuri culturale într-o instituție specializată care să le teaurizeze și să le valorifice pentru marele public.

Printre aceștia, la loc de cinste stă prof. Stroe Belloescu care, din averea sa personală a construit un imobil în anul 1909, ca sediu pentru prima bibliotecă publică și primul muzeu. Materializarea dorinței inițiatorilor a cunoscut o serie de etape, un drum de început, de căutare, de depășire și învingere a greutăților, la care și-au adus apoi contribuția și o serie de specialiști, a căror muncă, făcută cu dăruire, pasiune și loialitate, a fost pusă în slujba valorilor de patrimoniu cultural național.

Muzeul, sub aspectul patrimoniului, a debutat cu strângerea unor colecții diferite ca domenii, punându-se astfel, bazele unui muzeu cu caracter mixt, ca marea majoritate a muzeelor din țară, având astăzi secțiile de: Arheologie-istorie, Artă, Științele naturii și Personalități bârlădene.

Sub aspectul provenienței, patrimoniul, împărțit pe cele patru secții ale muzeului, s-a constituit și îmbogățit pe parcursul existenței muzeului prin cercetare, transferuri, achiziții și nu în ultimul rând prin donații.

Muzeul, în cei 90 de ani, a primit mai multe donații, provenite din partea unor mari personalități, cunoscuți ca pasionați colecționari, adevărați mecena care și-au donat colecțiile adunate, într-o viață de om, cu multă știință, bani, timp și multă pasiune, fără nici o clauză pecuniară. Amintim doar pe prof. dr. doc. Ion Chiricuța (1917-1988) și dr. Marcel Vainfeld (1917-1990), ambii fii ai urbei, ale căror donații, pentru prima dată, au îmbogățit patrimoniul muzeului cu artă universală.

În prezent, muzeul oferă marelui public expoziții permanente, diverse sub aspect tematic :

- șase colecții intrate ca donații compuse din artă populară românească, artă plastică și decorativă europeană și extrem orientală, numismatică, medalistică, arme, icoane, carte de patrimoniu, toate organizate ca un *muzeu de colecții*; situat în str. Vasile Pârvan nr. 4, clădire monument, sfârșit de sec. XVIII-XIX, care a aparținut lui ALECU (ALEXANDRU) STURDZA, SPĂTAR. Din anul 1980-1993, clădirea a fost consolidată, devenind sediul secției de artă, unde au fost expuse 7 colecții intrate ca donații în patrimoniul muzeului.

- Separat, în alt imobil, o expoziție de artă contemporană românească; situat în str. Vasile Pârvan nr. 1, Palatul fostei prefecturi de Tutova, clădire monument, sec. XIX (ante 1890), construit probabil, după planurile arhitectului italian GIOVANI BALDROSSI, în stil neoclastic, cu etaj și parter. Din 1957 este sediul central al muzeului. Ca unic sediu al muzeului, aici au funcționat expozițiile permanente ale secțiilor arheologice – istorie, artă și științele naturii, până în anul 1976, alături de depozite, laboratoare și serviciul administrativ. În perioada 1982-1990 au funcționat numai expozițiile permanente ale secțiilor de arheologie-istorie și artă în timp ce, din anul 2000 este numai expoziția permanentă de artă contemporană: la parter artă contemporană românească, la etaj colecții de artă donate.

- într-un alt imobil, expozițiile: BÂRLADUL CULTURAL, sec. XIX-XX ; CUZA ȘI EPOCA SA, CABINET NUMISMATIC din sec. 4 î.Ch. până în zilele noastre; FLORĂ, FAUNĂ ȘI LITOLOGIE DIN PODIȘUL BÂRLADULUI și un MUZEU DE AUTOR, cu creația sculptorului Marcel Guguianu, provenită prin donația făcută de acest fiu al Bârladului; investiția a fost determinată de oferta de donație a sculptorului, constând în

sculptură material finit, machete, desene, mobilier, obiecte personale, etc. care vor da posibilitatea de a reface atelierul artistului și prezentarea operei.

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL SI SPECIFICUL INSTITUIIEI

III.1. Obiectul de activitate

Consiliul Judetean Vaslui, prin activitatea Muzeului "Vasile Parvan" din Barlad, asigură:

a) Cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter arheologic, istoric, artistic, etnografic și memorial, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

b) Organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare de către instituție;

c) Constituirea și organizarea fondurilor documentare, precum și a arhivei generale a instituției;

d) Depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural deținut, conform standardelor europene generale, precum și Normelor elaborate de Ministerul Culturii, Cultelor și Patrimoniului Cultural Național;

e) Punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa, prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului sau în săli de expoziție adecvate, în țară și în străinătate;

- organizarea și participarea la reuniuni științifice naționale și internaționale;

- editarea de publicații științifice și de popularizare a tematicilor expoziționale (pentru expozițiile permanente și cele temporare);

- întocmirea evidenței, gestionarea și valorificarea științifică a tuturor bunurilor din colecțiile muzeului (mobile și imobile);

- organizarea pentru public a serviciilor de documentare istorică, de folosire a informațiilor legate de patrimoniul cultural național deținut și a celor despre instituție, potrivit legislației în vigoare;

- promovarea unor oferte educaționale pentru comunitățile locale, destinate cunoașterii istoriei naționale și locale, dar și formării unei atitudini civice de păstrare și valorificare a patrimoniului;

- promovarea patrimoniului cultural și a activității muzeale prin mijloace științifice și prin intermediul mass-mediei.

III.2. Structura existenta

III.2.1. Scurt istoric

La 10 aprilie 1914 se puneau bazele acestei instituții de către o mână de iubitori de cultură de pe aceste meleaguri, în frunte Gh. Constantin Râmniceanu, colonel Petrescu Tocineanu, preotul Ioan Antonovici, prof. Stroe Belloescu, cel care prin donatia sa, Casa Națională, a asigurat primul sediu al muzeului. Începuturile, ca orice inceputuri au fost extrem de dificile, dar an după an, generație după generație, muzeul a crescut, s-a dezvoltat ajungând în acest moment la un nivel administrativ si patrimonial la care întemeietorii cu siguranta nici nu visau.

Luand ca reper o perioada de mijloc, dintre momentul întemeierii și zilele noastre, mai exact anul 1958, muzeul bârlăden dispunea doar de 2-3 încăperi și era în posesia unui patrimoniu ce nu depășea 2000 de piese.

În acest moment muzeul dispune de un patrimoniu care depășește 100000 de mii de piese, iar din punct de vedere administrativ este în posesia a 6 imobile, în mare majoritate cu destinație expozițională și administrativă.

Secția de Artă

Muzeul, având în vedere diversitatea patrimoniului este organizat în patru secții. Conform documentelor de arhivă, existente în muzeu, pinacoteca a fost prima secție înființată, beneficiind de generozitatea a două bănci din localitate, ” Moldova de jos”, și „T Protopopescu”, care au donat primul tablou în ulei, iar mai apoi primăria a donat și ea alte două tablouri. Treptat patrimoniul acestei secții și implicit a muzeului a crescut ajungându-se ca în anul 1914 să se organizeze primele expoziții care în timp vor contribui la formarea unui public iubitor și mai apoi cunoscător de artă. Secția de artă a beneficiat în decursul deceniilor de generozitatea multor iubitori de artă, a multor artiști care au donat, o parte din creațiile lor, sau colecțiile în integralitatea lor, astfel încât această secție a ajuns să dețină mii de lucrări, multe dintre ele de cea mai mare valoare. Printre donatorii de marca ai muzeului, care prin gestul lor au contribuit la constituirea și mai apoi la creșterea patrimoniului acestei secții ar trebui să enumerăm pe dr. Marcel Vainfeld, cu o prețioasă donație de artă medievală, dr. Ion Chiricuță cu o valoroasă donție de piese de artă populară, dar și cu lucrări aparținând unor artiști celebrii români și străini. Extrem de interesantă și valoroasă este donația dr. Constantin Teodoresu, care printre altele a donat muzeului bârlădean o valoroasă colecție Corneliu Baba. Enumerarea colecțiilor intrate în patrimoniul muzeului ar putea continua cu alte și alte nume. De remarcat ar fi și faptul că în colecțiile muzeului au ajuns lucrări foarte valoroase ale celor mai importanți artiști plastici români care au creat începând cu jumătatea secolului XIX până în zilele noastre. Aș enumera aici doar câteva din marile nume de artiști, cum ar fi: N. Grigorescu, Nicolae Tonitza, Gheorghe Petrașcu , Ștefan Luchian, Theodor Pallady, Ștefan Dimitrescu, Francisc Șirato, Octav Băncilă și continuând cu artiști mai apropiați de această perioadă, cum ar fi Petru Bulgăraș, Ion Teodorescu Sion, Vasile Grigore, Wolfinger Siegfried etc.

Patrimoniul acestei secții este într-o bună măsură valorificat prin expunerea , cel puțin parțială, a acestuia. Spațiile destinate acestei secții sunt Casa Sturdza, inaugurată în anul 1993 și care găzduiește nu mai puțin de 7 colecții, aparținând unui număr de 7 donatori. Imobilul care găzduiește aceste colecții se găsește pe str. Vasile Parvan nr. 4, fiind vorba de un monument istoric construit la sfârșitul sec. XVIII și începutul sec. XIX, el aparținând unor membrii ai familiei de boieri moldoveni, Sturdza. De asemenea o foarte frumoasă și valoroasă colecție de artă contemporană este expusă la Sediul central al muzeului, unde în 8 Sali sunt prezentate cele mai reprezentative lucrări ale unor pictori contemporani, care au donat în decursul timpului o parte din creația lor. Tot în patrimoniul secției de artă și implicit în cel al muzeului se află și una din ultimile donații obținute. Este vorba de extrem de valoroasa și interesantă donație a sculptorului bârlădean Marcel Guguianu. Marele artist, născut la Bârlad, a donat muzeului câteva sute din lucrările, practic cele mai reprezentative din creația sa. Acestea sunt expuse în unul din cele mai recente și moderne spații expoziționale construite în ultimii ani în țară. Este vorba de Pavilionul Marcel Guguianu care însumează câteva sute de metri de spațiu expozițional, elegant și eficient gândit și folosit. Pavilionul și colecția Marcel Guguianu reprezintă o adevărată perlă aflată în posesia muzeului nostru și pusă la dispoziția marelui public.

Secția de Arheologie și Istorie

Este secția care s-a născut în același timp cu secția de artă. Dacă în privința secției de artă se poate spune că în marea sa majoritate s-a constituit în urma donațiilor, secția de

arheologi-istorie s-a format în urma cercetărilor cu caracter științific realizate în cei aproape 100 de ani de existență, de specialiștii care și-au desfășurat activitatea în muzeu. *Secția de arheologie*, este concentrată la sediul central din strada Vasile Pârvan nr. 1. Din nefericire în ultimii 19 ani această secție nu a avut o expoziție permanentă datorită lipsei spațiului cu destinație expozițională. În urma cutremurului din 1990 spațiul destinat acestei secții a fost serios avariat nemai corezpunzând din punct de vedere estetic și structural nevoilor. În toți acești ani am încercat să depășim acest neajuns prin organizarea cu regularitate a unor expoziții temporare. Pentru cunoașterea patrimoniului arheologic au fost organizate zeci de expoziții temporare și în afara muzeului la instituții similare din țară. Această secție în integralitatea ei (ma refer aici la segmentul legat de perioada moderna și contemporana) dispune de 6 spații expoziționale (4 pentru expoziții permanente și 2 pentru expoziții temporare), depozite pentru obiectele muzeale, cât și pentru materialele de studiu, (fragmente ceramice, piese în curs de restaurare) și de un laborator de restaurare obiecte de ceramică și de metal.

Secția deține în patrimoniul său un număr de peste 70000 de piese, structurate pe următoarele colecții: arheologie, istorie, numismatică, documente, carte veche românească și străină. Aceste colecții acoperă o lungă perioadă de timp, începând din paleolitic și până în zilele noastre. Ele s-au creat și dezvoltat, în principal, pe baza cercetărilor arheologice efectuate de-a lungul timpului în diverse stațiuni din zonă: Bârlad -Valea Seacă,(ep. migrațiilor) Banca (ep. migrațiilor), Fântânele(ep. migrațiilor), Prodana (Sec. III p.Ch.), Perieni, Trestiana (neolitic timpuriu), Mălușteni (paleolitic), Poșta Elan (ep. bronzului), Ivești (sec. IV p. Ch., ep. medievală), Bârlad (ep. migrațiilor, ep. medievală), Pogonești, punctual La Movilă și Pogonești punctul Islaz (ep. Migrațiilor), O bună parte din patrimonial rezultat în urma cercetărilor a făcut, după cum spunem obiectul a numeroase expoziții temporare. Trebuie să remarc faptul că deja câteva sute din piesele de arheologie au fost clasate în categoriile tezaur și fond a patrimoniului național, alte câteva mii așteptând, în viitorul apropiat, să fie și ele clasate. Practic această secție are până în acest moment cele mai multe piese clasate sau susceptibile de clasare. În privința clasării trebuie să remarc că muzeul nostru ocupă locul patru la nivelul întregii țări în privința bunurilor arheologice clasate.

La fel de importante prin valoare și semnificație sunt și documentele, cărțile precum și o gamă variată de obiecte aparținând perioadei moderne și contemporane. Și acestea au făcut obiectul unor expoziții temporare dar și permanente. Sediul din str. Republicii 235. găzduind acest gen de expoziții. Practic de cel puțin 6 ori pe an în spațiile de la adresa mai sus menționată sunt organizate manifestări în cadrul cărora materialul deținut este prezentat publicului. De asemenea tot aici sunt organizate și câteva expoziții permanente, cum ar fi Cuza și epoca sa, expoziție numismatică, medalistică, etc. Din nefericire spațiul expozițional limitat face imposibilă prezentarea în mai mare măsură a acestui patrimoniu

Secția Personalități Bârlădene

Dacă până în anul 2004 evenimentele istorico-culturale ale Bârladului au fost prezentate doar în cadrul unor expoziții temporare sau simpozioane, din acel moment publicul bârlădean are posibilitate ca prin intermediul expoziției permanente "Bârladul cultural la sfârșitul mileniului doi" să vină ori de câte ori simpte nevoia pentru a se hrăni spiritual, dar și de ai cunoaște pe cei care într-o măsură mai mare sau mai mică au fost legați de viața culturală a Bârladului. Așa cum a fost gândită expoziția aceasta reușește prin intermediul manuscriselor, fotografiilor, cărților și lucrărilor de artă – provenite din

colecțiile mai vechi ale muzeului, sau de la colecționarii bărlădeni – să redea un fragment din viața culturală a Bârladului în perioada sec. XIX – XX.

Locul central în cadrul expoziției îl ocupă Societatea literară – Academi bărlădeană – înființată în 1915, care în cei aproape 100 de ani de existență a contribuit la creionarea vieții culturale bărlădene. Demn de remarcat este faptul că și această expoziție permanentă, ca de altfel toate expozițiile permanente din muzeu, nu sunt osificate ci la intervale relative scurte de timp ele sunt modificate, actualizate astfel încât interesul publicului pentru muzeu să rămână în permanență viu. Pe lângă expoziția permanentă și la această secție se organizează o mulțime de simpozioane, mese rotunde și conferințe, în cadrul cărora sunt aduse în atenția publicului personalități marcante a culturii românești.

Secția de Științele Naturii

Primii pași în formarea Secției de Științele Naturii au fost făcuți de localnici mai mult sau mai puțin avizați, care au decoperit resturi osteologice fosile. Dar rolul determinant în constituirea, dezvoltarea și îmbogățirea permanentă a patrimoniului secției l-au avut și continuă să îl aibă specialiștii. Prima expoziție permanentă în cadrul acestei secții a fost organizată în anul 1953, fiind panotată în aripa de nord a sediului central al muzeului. După mai multe schimbări a spațiului de prezentare din anul 2004 expoziția permanentă a acestei secții și-a găsit locul în sediul din str. Republicii 235. Deși este secția cu patrimonial cel mai mic activitatea desfășurată la această secție compensează acest neajuns. Expoziția permanentă precum și cele temporare atrăgând un public numeros format îndeosebi din elevi ai școlilor din Bârlad și din împrejurimi.

În expoziție sunt prezentate 7 diorame, din care cinci reprezintă copii fidele ale mediului natural caracteristic zonei, surprins în cele patru anotimpuri, iar ultimele două diorame - păsări răpitoare de zi – și Păsări răpitoare de zi și de noapte- încearcă să surprindă opoziția dintre cele două categorii de păsări, ca aspect și regim de hrană.

Cea mai nouă realizare din cadrul muzeului este fără îndoială alături de Pavilionul Marcel Guguianu,

Observatorul astronomic,

construit de curând și care încearcă să răspundă nevoilor locale în domeniul, în condițiile în care la Bârlad există o școală de cea mai bună calitate în domeniul astronomiei.

Am făcut această succintă prezentare a secțiilor, expozițiilor și colecțiilor pe care le deține muzeul tocmai pentru a sublinia rolul său de depozitar al memoriei culturale și al valorilor istorice, ce trebuie păstrate și restituite publicului vizitator și totodată de a evidenția evoluția acestei instituții de-a lungul celor aproape 100 de ani existență și locul său în peisajul cultural al urbei. Această prezentare reprezentând punctul de plecare în elaborarea planului managerial care cred eu că va fi în măsură să asigure dezvoltarea și pe mai departe a muzeului bărlădean.

Înainte de a creiona direcțiile de dezvoltare a instituției se impune să realizăm o analiză succintă a mediului în care instituția își desfășoară activitatea.

III.2.2. Prezent

În prezent la cele prezentate mai sus s-a mai adugat și un modern planetariu care a fost realizat în cadrul unui proiect european.

Planetariu Bârlad. La începutul anilor 2000, mai exact la data de 20.09.2001 la Bârlad lua naștere, ca urmare a inițiativei profesorului Ioan Adam, Societatea Astronomică "Sirius", care își propunea să promoveze diferitele domenii ale științelor astronomice, realizarea de activități de observare a fenomenelor astronomice și valorificarea

rezultatelor, precum și cultivarea respectului față de mediul înconjurător. În acest aproape un deceniu de când funcționează societatea a desfășurat o activitate extrem de intensă cu rezultate apreciabile. A realizat numeroase proiecte, dar participând și în calitate de partener la implementarea a aproximativ 20 de proiecte. Membrii asociației au fost în mai multe rânduri premiați atât în țară cât și în străinătate pentru valoarea și calitatea proiectelor realizate.

Pornind de la această realitate Muzeul Vasile Pârvan din Bârlad, în anul 2005, a achiziționat și organizat la sediul instituției un modern observator astronomic, care își propune să acopere atât nevoile celor care se ocupă îndeaproape de studierea astronomiei, cât și pentru nevoile publicului larg interesat în cunoașterea și înțelegerea fenomenelor astronomice. Următorul pas, legat de construirea la Bârlad a unui planetariu, a fost aproape firesc. Așa se face că în anul 2008 am inițiat un proiect cu finanțare Phare, proiect din fericire acceptat pentru finanțare. Planetariul care urmează a fi deschis la Bârlad va fi de ultimă generație, va fi unul digital care va permite realizarea unor spectacole extrem de interesante, care suntem convinși că vor răspunde exigențelor publicului vizitator, atât din zonă, cât și celor care vor vizita această parte de țară. Prin deschiderea acestui obiectiv, treptat și România se va apropia de o oarecare normalitate în condițiile în care în țările evoluat din punct de vedere economic există o asemenea instalație la un număr de 100000 de locuitori, iar în România la 4 milioane.

III.3. Personalul și conducerea

III.3.1. Personalul

Analiza statului de funcții:

III.3.1.1. Scurta descriere a posturilor din instituție în perioada 2008-2010:

Nr. crt.	Posturi	Anul 2008	Anul 2009	Anul 2010
	Total	47	49	47
1	Conducere	4	4	2
2	Personal de execuție de specialitate	31	33	35
3	Personal de execuție administrativ	12	12	12

Total posturi: 47, din care:

-personal/funcții de conducere 2

-personal/funcții de execuție 45

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție

Personalul Muzeului se structurează în personal de conducere, de specialitate, administrativ și gospodăresc.

Ocuparea posturilor, se face prin concurs, în condițiile legii. Eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Muzeului, au loc în condițiile legii.

Personalul angajat beneficiază de diverse forme de perfecționare.

De asemenea personalul participă la întruniri și training-uri, precum și la sesiuni științifice naționale.

III.3.2. Conducerea instituției

Conducerea Muzeului este formată din manager și director adjunct economic.

Managerul are în principal următoarele atribuții:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității, proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- f) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

Directorul adj. Economic este subordonat managerului și răspunde direct de activitatea Financiar- Contabila și Casierie.

Activitatea directorului este sprijinită de **Consiliul de Administrație**, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) decide direcțiile de dezvoltare ale Muzeului;
- b) hotărăște programele și proiectele de cercetare muzeografice;
- c) hotărăște planul de expoziții permanente și temporare ale Muzeului;
- d) aprobă colaborările muzeului cu alte instituții din țară și străinătate;
- e) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) inițiază și controlează activitățile de întreținere a imobilelor aflate în administrare, inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;
- g) organizează paza, protecția și securitatea instituției în colaborare cu organele de specialitate;
- h) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- i) propune Consiliului Județean taxele de intrare în Muzeu, de fotografiere și de filmare și stabilește sistemul prin care se fac vânzările prin stand.

În cadrul Muzeului „Vasile Părvan” Bărlad funcționează un **Consiliul Științific** ca organ de specialitate alcătuit din specialiști de profil, cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării și structurării activităților muzeale.

Consiliului Științific are următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de implementarea programelor de cercetare – dezvoltare din domeniul muzeelor și colecțiilor publice în cadrul instituției;
- b) cooperează și păstrează legături cu alte instituții din domeniul muzeal;
- c) urmărește aplicarea reglementărilor tehnice din domeniul muzeal; urmărește legislația aplicabilă domeniului de interes;
- d) urmărește și participă în același timp la clasificarea și inventarierea bunurilor muzeale din patrimoniul muzeal;
- e) urmărește activitatea de gestionare, conservare, evidență și restaurare a bunurilor din patrimoniul muzeal;

f) verifică implementarea măsurilor speciale de protejare a patrimoniului muzeal din cadrul programelor de dezvoltare muzeală;

g) face propuneri, alături de responsabilul de resurse umane, privind participarea la programele de pregătire a specialiștilor din cadrul muzeului;

h) dezbate programele anuale și de perspectivă ale muzeului, propunând măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare; sprijină și alte programe de interes pentru instituție;

i) examinează programe muzeologice și științifice și formulează aprecieri; propune colectivele de specialiști care împreună cu materialul științific și cultural însoțitor realizează: ghiduri, pliante, afișe, foi de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor s.a.

j) se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domenii de importanță majoră ca: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și a măsurilor ce se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații; pregătirea profesională a angajaților; tematica tipăriturilor și publicațiilor; cursuri de specializare; congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc.;

k) analizează rapoarte de activitate privind stadiul de îndeplinire a programului Muzeului; face evaluări periodice asupra contribuției compartimentelor și specialiștilor acestora la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau, după caz, ale conducerii unor/mai multor secții/filiale etc., între anii 2008-2010

Punerea în valoare și gestiunea ofertei de bunuri și servicii culturale ale instituției publice de cultură:

Nr. crt.	Indicatori culturali	2008	2009	2010
1	Număr de expoziții temporare	18	18	19
2	Completări, îmbunătățiri aduse expozițiilor permanente	4	2	2
3	Alte servicii culturale programe educative, manifestări interdisciplinare, etc.	85	85	147
4	Evidența patrimoniului clasare, informatizare, baze de date	6929	3863	3797
5	Număr de apariții în presă	60	60	241
6	Materiale de promovare	6	4	4
7	Numarul parteneriatelor realizate	29	29	29
8	Numarul de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	6	6	8
9	Indice de ocupare a sălii la sediu (%)	80%	85%	100%
10	Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public, asteptărilor acestuia	1	2	-
11	Perfecționarea personalului-numarul de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	4	3	2

III.3.2.2. Alte informații despre secții/filiale etc., după caz

Incepând din primavara anului 2010 sediul central al muzeului a fost închis, întreg spațiul intrând într-un amplu proces de reabilitare. În urma reparațiilor 72 de încăperi vor putea fi folosite pentru organizarea unor expoziții permanente și temporare precum și ca spații administrative. De asemenea Muzeul Colecțiilor (casa Sturza) a fost închis întregul spațiu fiind transformat în deposit pentru bunurile evacuate din sediul central.

Deosebit de importante in activitatea muzeului, atat ca activitate pur stiintifica si educationala cat si financiara sunt cele doua obiective recent inaugurate, respective Observatorul Astronomic si Planetariul prin intermediul carora am reusit sa atragem un mare numar de vizitatori.

Un alt obiectiv important este Casa Stoica care insa din nefericire nu a intrat pana astazi intr-un circuit de vizitare.

III.3.2.3. Concluzii.

Desi personalul institutiei nu este foarte numeros, mai ales numarul specialistilor muzeografi este foarte mic realizările considerăm noi sunt semnificative. Practic doar cinci specialiti muzeografi au realizat toate activitatile cu publicul. De asemenea statul de functii si organigrama ilustreaza existenta unei repartizari echilibrate a personalului pe sectii si un palier de functii de conducere nu foarte numeros dar dinamic si profesionist. De asemenea este de remarcat la capitolul organizare realizarea in ultimii ani a Regulamentului de Organizare si Functionare a institutiei si a Regulamentului de Organizare Interna, documente care ne ajuta la o mai buna administrare a institutiei, toti angajatii cunoscand care le sunt drepturile, dar si obligatiile. In concluzie pot afirma ca institutia si-a dovedit din plin viabilitatea si extrordinarul potential, ma gandesc pe de-o parte la patrimonial detinut, dar si la buna calificare si la intense implicare a tuturor celor care lucreaza in ea. Aceste afirmatii sunt sustinute de rezultatele obtinute in ultimi ani, perioada in care institutia si-a atins mai bine obiectivele si scopurile pentru care ea a fost creata, vizibilitatea ei in randul publicului fiind in crestere.

III.4. Bugetul

În perioada 2008- 2010

a) au fost prevazuti si realizati indicatorii economici din tabelul de mai jos:

3. Nomenclator privind principalii indicatori economici realizati in perioada 2008 - 2010

	anul 2008		anul 2009		anul 2010	
	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat	prevăzut	realizat
1. Personal						
a)Nr.de personal cf.statului de functii aprobat,d.c.	47	47	47	47	47	47
- personal de specialitate	35	35	35	35	35	35
- personal tehnic						
- personal administrativ	12	12	12	12	12	12
b)Nr.de personal prevazut sa se realizeze, din care:	47	42	49	39	47	33
- personal de specialitate	35	32	37	30	35	25
- personal tehnic						
- personal administrativ	12	10	12	9	12	8
2. Venituri totale , din care :	1629700	1714504	1760000	1889989	2000000	1114597
- venituri proprii	25000	32310	35000	38228	50000	53361
- subventii	1604700	1682194	1725000	1851761	1950000	1061236
PLATI TOTALE, din :	1629700	1714504	1760000	1889989	2000000	1114597
- plati de personal	1079500	1175185	120000	1143537	1115000	618101
- plati pt.materiale si servicii	488000	492409	410000	443513	735000	462347
- transferuri interne= proiecte	0	37200	0	288800	0	0
- capital	62200	9710	150000	14139	150000	34149
3.Cheltuieli totale , din care :	1629700	1763063	1760000	1698860	2000000	1386685
- cheltuieli de personal, inclusiv colaboratori	1079500	1180204	120000	1116378	1115000	573249

- cheltuieli materiale	488000	476777	410000	454362	735000	427586
- cheltuieli pentru reparatii capitale	0	0	0	0	0	0
- cheltuieli de capital	62200	106082	150000	128120	150000	385850
4. Cheltuieli pe vizitator, din care:	67,90	53,94	50,28	88,89	90,90	50,66
- din subventii	66,86	52,92	49,28	87,09	88,63	48,24
- din venituri proprii	1,04	1,02	1,00	1,80	2,27	2,43
5.Gradul de acoperire din venituri proprii a chelt.(%)	1,53	1,83	2,00	2,25	2,50	3,85
6.Ponderea chelt.de personal din totalul chelt. (%)	66,24	66,94	68,20	65,71	55,75	41,34
7.Gradul de acoperire a salariilor din subventii (%)	72,10	70,16	69,60	60,29	100,00	54,02
- numar de vizitatori		31786		21263		22000
- plati pt. actiunile culturale		70000		46487		43900
- Pondere chelt.capital din total cheltuieli (%)		6,02		7,54		27,83

b) gradul de acoperire din surse atrase si/sau din venituri proprii a cheltuielilor institutiei (%): acoperirea acestor cheltuieli din venituri proprii a cunoscut fluctuații în ultimii cinci ani, pornindu-se de la un procent de 1,83% în anul 2008 în condițiile în care bugetul institutiei a fost mai mare, lucru generat de construcția extinderii Pavilionului Marcel Guguianu și atingând în anul 2010 un procent de 3,85

c) veniturile proprii realizate din activitatea de baza, specifica institutiei, pe categorii de bilete/tarife practicate: pret întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilitati practicate, în total venituri proprii - aceste categorii de venituri nu sunt evidențiate separat;

-veniturile proprii realizate din alte activitati ale institutiei. Acest gen de venituri au avut o creștere constantă. S-a realizat în anul 2008 - 32.310 lei iar în anul 2010 - 53.361.lei

-veniturile realizate din prestari de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autoritati: 2008 - 2009 proiecte cu fonduri europene (Antichitatea tarzie în bazinul Prutului și Planetariu Barlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontakiera Vaslui – Soroca) total 476389,35 euro;

d) gradul de creștere a surselor atrase si/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor: 2008-1,88%; 2009-2,02%; 2010-4,78% .

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:2008-67,08%; 2009-65.71%.; 2010-41,34%.

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total: 2008-16,16%; 2009-14,75%; 2010-2,88%

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție: 2008-71,20 %; 2009-100%.; 2010-100%

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de munca (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și conventii civile): Conventii civile: 2008 – 3789; 2009 – 4109; 2010 – 5367.

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

-din subvenție: 2008-52,26%; 2009-77,10%; 2010-48,24%

-din venituri proprii: 2008 – 1,01%; 2009 – 1,79%; 2010 - 2,42%.

III.5. Programele



Muzeul “ Vasile Parvan” din Barlad a lansat în anii 2008-2010 programe si proiecte culturale în care a realizat urmatoarele activitati:

- cercetarea patrimoniului cultural virtual
- valorificarea științifică a patrimoniului cultural
- sesiuni științifice, conferințe, mese rotunde
- serate literare
- lansari de carte
- recitaluri muzicale
- lectii de muzeu
- expoziții temporare si permanente în localitate în afara localității și international,-16
- evidența patrimoniului si dinamica creșterii patrimoniului
- conservarea si restaurarea patrimoniului
- siguranta si protectia patrimoniului
- achiziții pentru eficientizare
- popularizarea muzeului și a activităților sale prin de broșuri turistice, afise, pliante, cd-uri, bannere stradale, panouri stradale
- alte obiective

III.6. Situația programelor

Pe anii 2009 si 2010, programele și proiectele mici, medii și mari derulate la Muzeul “ Vasile Parvan” din Barlad, sunt:

Anul 2009 Proiecte mici

Lecții de muzeu

- „Totemul-reprezentări zoomorfe” iunie
- 8 prezentări film în perioada septembrie – octombrie 2009 la Școala Nr. 11 Bârlad;
- Colaborare la lecție de muzeu cu d-na Alina Butnaru, 21.10.2009 cu elevi de la Liceul „Roșca Codreanu” Bârlad.
- Ghidul delfinilor-19 februarie, Școala 9 Bârlad;
- cetacee cunoscute-20 februarie, Asociația “Bunăziua copii din România”;
- Păsări și zicale-martie- Grădinița nr.5 Bârlad;
- Artă și știință în lumea păsărilor-28 aprilie, Școala Perieni;
- Barza-vestitorul primăverii -aprilie, Grădinița nr.5 Bârlad;
- Mamifere de interes cinegetic în zona jud. Vaslui- 20 mai, Școala Perieni;
- Muzeul-a doua școală?-19 noiembrie, Școala nr. 8 Bârlad
- Muzeograf sau profesor

Conferințe din seria “Mica enciclopedie”:

- Omul și animalele -20 februarie 2009- Școala 3 Bârlad, Școala Perieni;
- Animale carnivore -23 martie 2009-Liceul Pedagogic Bârlad;
- Știați că?...Despre animale -22 aprilie 2009- Grădinița nr.1 Bârlad
- Povestiri și legende despre plante - 22 septembrie 2009-Grădinița nr.5 Bârlad;
- Să învățăm despre plante! - 20 octombrie 2009- Școala nr.1 Bârlad;
- Irezistibilele plante -13 noiembrie 2009- Școala 6 Bârlad-în curs de realizare;

Proiecte medii

Sesiuni științifice, conferințe, mese rotunde:

- Sesiune de comunicări științifice cu titlul „ *Din istoria și arheologia spațiului carpato-nistriean în secolele II – VI p.Ch*”;



- Sesiune de comunicări științifice cu titlul „*Corespondența – oglindă a vremurilor*”;
- Sesiune de comunicări științifice cu titlul - *Evoluția florei și faunei din România în Cenozoic*.
- Sesiune de comunicări științifice cu titlul „*Arta cu caracter narativ*”.

Conferințe

- Conferința – „*Principesa Elena Bibescu, o pianistă de notorietate europeană*”, susținută de prof.univ.dr. C.D. Zeletin.
- Radiestezia – metodă de investigare și analiză informațional-energetică- 01. 05. 2009
- Clima Terrei – Schimbări climatice trecute, prezente și viitoare în Podișul Bârladului.
- Conferința : „*Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca*”
- Conferința: „*Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca*”
- Workshop în cadrul proiectului ”*Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca*”, a avut loc la Soroca, Republica Moldova.
- Workshop : în cadrul proiectului „ *Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca*”, a avut loc la Bârlad.
- Conferința de închidere a proiectului „ *Antichitatea târzie în bazinul Prutului*”.
- Conferința de închidere a proiectului “*Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontaliera Vaslui – Soroca*”
- Conferința “*Clima Terrei–Schimbări climatice în Podișul Bârladului*” ;
- Masă rotundă-„*Să protejăm natura!*”

Serate literare

- Serată literară – „*Centenar Constantin Noica*”;
- Serată literară – „*Virgil Caracianu, între literatură și istorie*” (130 de ani de la naștere)
- Serată literară – „*Elena Farago, două lumi reunite: copilăria și maturitatea*”
- Serată literară – ”*Otilia Cazimir și Iașul de odinioară*”

Lansări de carte

- Lansare de carte – „**Enigme pe cerul istoriei**” (ediție revăzută și adăugită). Autor: scriitor Ion Hobana;
- Lansare de carte – „**Noi – promoția 1959**”. Autor: prof.dr.ing.chim. Mihai Nicu.
- Lansarea catalogului „ *Antichitatea târzie în bazinul Prutului*” – autori Ion Ioniță, Mircea Mamalaucă, Vlad Vornic.
- Lansarea ghidului turistic pentru zona transfrontalieră Vaslui – Soroca – autori Mircea Mamalaucă, Alina Butnaru.
- studiu intitulat „*Analiza potențialului turistic în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca*”.

Recitaluri muzicale

- Recital muzical – colaborare cu Societatea Filarmonică Bârlad. Concert susținut de membrii societății
- Recital vocal instrumental - susținut de membrii fundației Remember Enescu și a Școlii de Muzică și Artă „N.N. Tonitza” din Bârlad
- Recital instrumental - susținut de membrii formației camerale Giocosso, de pe lângă Opera din Iasi
- Concert extraordinar susținut mezzo soprana Viorica Cortez
- Recital vocal instrumental - susținut de membrii fundației Remember Enescu și a Școlii de Muzică și Artă „ N.N. Tonitza” din Bârlad

- Concert extraordinar susținut de violonistul Alexandru Tomescu și pianistul Horia Mihail
- Recital muzical – colaborare cu Societatea Filarmonică Bârlad. Concert susținut de invitați ai societății
- Recital vocal instrumental susținut de membrii fundației Remember Enescu
- Concert susținut de elevii Școlii de Muzică „N.N Tonitza” Bârlad în cadrul unui proiect Comenius.
- Recital muzical – colaborare cu Societatea Filarmonică Bârlad. Concert susținut de membrii societății

Proiecte mari

- Construirea și inaugurarea planetariului

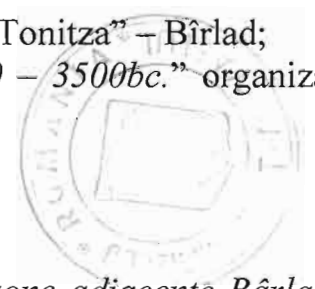
Expoziții temporare și permanente:

- „Creaturi fantastice din ape”
- “Cuiburi și ouă-primii pași în lumea păsărilor”
- „Orașul ascuns-reciful coralier”
- „Elogii de primăvară”.
- „Clopotul, limbaj universal” a fost înlocuită cu expoziția temporară „Lumină din lumină”,
- „Forme de comunicare ale secolelor XIX-XX – cartea poștală, telefonul și radioul”,
- „Instantanee tehnice. Achiziții muzeale 2006-2008 și colecții bârlădene”.
- „Piroboridava”.
- „Mit, artă și meșteșug în prelucrarea lutului” ;
- „Antichitatea Târzie în bazinul Prutului”-a fost organizată în cadrul proiectului european cu același nume și a fost deschisă la Botosani;
- „Antichitatea Târzie în bazinul Prutului”-a fost organizată în cadrul proiectului european cu același nume și a fost deschisă la Tecuci;
- „Antichitatea Târzie în bazinul Prutului”-a fost organizată în cadrul proiectului european cu același nume și a fost deschisă la Bârlad;
- „Antichitatea Târzie în bazinul Prutului”-a fost organizată în cadrul proiectului european cu același nume și a fost deschisă la Chișinău.
- Expoziție a elevilor Școlii de Muzică și Arte Plastice „N. N. Tonitza” – Bârlad;
- „The Lost world of old Europe, The Danube valley, 5000 – 3500bc.” organizată în SUA. Suntem parteneri în cadrul acestei expoziții.
- Expoziția în Elveția

Creșterea patrimoniului, au fost inventariate 3863 de piese

Cercetare

- “Investigații privind diversitatea floristică și faunistică în zone adiacente Bârladului, respectiv zona Dealu Mare, comuna Zorleni și zona comunei Puiești, județul Vaslui”.
- în vederea îmbogățirii patrimoniului cultural mobil al secției și în același timp al muzeului nostru, au fost efectuate cercetări de teren pe arealul următoarelor localități: Frunțișeni, Coroiști, Roșiști, Ivești, Iana, Giurcani și Mălușteni. În cadrul programului au fost verificate deschiderile naturale cunoscute, dar am căutat și ale puncte potențiale, în scopul colectării fosilelor. Am recoltat 20 de oase fosilizate și alte fragmente necesare la efectuarea studiilor și analizelor specifice. S-au colectat din siturile arheologice pe care le-am întâlnit pe parcursul deplasărilor aproximativ 100 de piese din domeniul arheologiei și numeroase fragmente ceramice. Toate acestea vor fi inventariate la secția de Arheologie.



-Cercetarea colecției scriitorului Octavian Vasile Stoica – studiul manuscriselor aflate în colecție, în vedea publicării acestora sub forma unui volum. Tema studiului a fost schimbată – Povestiri și eseuri - René Duda, fiul al Bârladului – realizat Studiu - cartea veche românească din colecțiile muzeului – „*Biblia de la Blaj și Istoria Imperiului otoman*”.

-Continuarea cercetării în necropola de sec. IV p.ch. Din punctul Islaz, sat Polocin, comuna Pogonesti, cercetare de teren în urma careia a fost descoperită așezarea aferentă necropolei de sec IV p. Ch. de la Polocin „Islaz”.

-Cercetarea și prelucrarea materialelor provenite din situri arheologice aparținând antichității târzii și pregătirea materialelor în vederea publicării.

Conservare restaurare

-Prelucrat prin metode specifice laboratorului de restaurare 25 piese

-Efectuat spălarea preliminară a materialului adus din șantierul arheologic 9 piese, aproximativ 2000 fragmente ceramice, oase schelet uman;

-Tratament chimic pentru înlăturarea produșilor de coroziune pentru: 378 monede din argint, oglindă sarmatică, medalion argint, pivă, pisălog, fibule

-curățat, consolidat, tratat contra carilor și conservat 2 icoane.

-tratament de scoatere a petelor de carbonat de cupru de pe sculptura „Brâncuși”

-conservat toate piesele de mobilier din lemn 22 piese

-tratament contra carilor, curățat și conservat 4 piese din lemn, cu pictură crudă: ladă de zestre, 2 blidare și candelabru;

-restaurat ramă tablou „Ospățul lui Bachus”

-restaurat ramă „Adorația păstorilor”

-restaurat ramă tablou „Peisaj...” de Octav Băncilă

-curățat platouri ceramică smălțuită 22 piese

-curățat căni ceramică smălțuită 29 piese

-curățare, tratament contra carilor și conservare – 3 porți împărățești

-aceleși tratament ca mai sus pentru: tablou, partea de lemn, din spate și rama, icoane pe sticlă, ramele și suporturile din lemn de pe spate 32 piese

-schimbat firul textil ce susține tablourile expuse – 99 tablouri;

-deschis toate vitrinele pentru curățarea incintelor și exponatelor.

-tratament contra carilor și conservat: icoane pe lemn 73 icoane

-curățat 2195 file carte

-schimbat suportii de etalare din carton ce susțin documentele și cărțile din vitrine;

-tratament contra carilor și conservat, următoarele piese de mobilier: gheridon, vitrină, servanță, rafturi bibliotecă, 2 scaune (inclusiv tratament de gresare a pielii), masă, 3 icoane pe sticlă.

-înlăturat petele și lustruit statuetele din bronz, aflate în expoziție, 34 piese

-curățat și conservat 9 aparate de radio, din care 7 inventariate;

-curățat, calcat și efectuat măsuri de combatere a dăunătorilor pentru următoarele piese, din material textil: antimis – 16 piese imprimate pe o singură față, cu scene biblice; 6 veșminte preoțești; 2 piese epitrahir; 1 procovă

-au fost verificate periodic, aspirate, tratate contra dăunătorilor, tapiseriile și scoarțele de la toate sediile

-supravegheat starea de sănătate a patrimoniului cultural, condițiile de microclimat și luarea măsurilor preventive atunci când a fost cazul

-participat la împachetat/despachetat, panotat/depanotat când a fost necesar



- fotografiat piesele înainte și după restaurare
- întocmit fișe și jurnale de restaurare – total 240 de fișe
- participat ca restaurator coordonator pentru formarea profesională a unui restaurator ceramică și îndrumarea acestuia în redarea grafică a pieselor ce necesită această operație. Restaurare și conservare: 2 castroane cu trei torți, 3 castroane, oală cu 2 torți
- spălare preliminară a unui număr de aproximativ 2000 de fragmente ceramice, provenite din săpăturile efectuate oase schelet uman și animal
- participare la restaurarea a trei rame tablouri de la Casa Sturdza;
- participare la curățarea unei icoane de la Casa Stoica;
- participare la tratamentul a 4 porți împărătești;
- participare la curățarea a 9 aparate de radio;
- participare la spălat, călcat și efectuat măsuri de combatere a dăunătorilor, a următoarelor materiale textile: antimis – 16 bucăți; veșminte preotești – 6 bucăți; epitrahir – 2 bucăți;
- periat, aerisit și tratat contra moliilor, 3 scoarțe din lână (Muzeul vechi);
- participare la dezafectarea spațiului ce va intra în reparație capitală;
- controlat periodic curățenia la toate sediile;
- participare la împachetat/despachetat, panotat/depanotat cu diverse ocazii;
- fotografiat piesele înainte și după restaurare;
- întocmit fișe și jurnale de restaurare total 12 fișe
- supraveghere de câte ori a fost nevoie;
- inițierea în redarea grafică a obiectelor ceramice;
- definitivarea documentației pentru întocmirea dosarelor de preatestat/atestat;
- turnat plombă din ghips și colorat sculpturi din ghips: „Flămând” de Marcel Guguianu.

Popularizarea muzeului și a activităților sale

- Editarea și lansarea a 500 de broșuri turistice pentru promovarea ofertei turistice din zona Vaslui – Soroca. În cadrul proiectului „Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca.
- Editarea și lansarea a 100 de afișe și a 1500 de pliante de promovare a zonei turistice Vaslui – Soroca și a proiectului „Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca.
- Realizarea a 500 de CD-uri de prezentare și promovare a zonei turistice Vaslui – Soroca în cadrul proiectului „Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca.
- Realizarea și montarea a doua bannere stradale și a două panouri stradale în vederea promovării investiției „Planetariu Bârlad” din proiectul mai sus prezentat.
- Realizarea unei analize privind potentialul turistic în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca în cadrul proiectului european „Planetariu Bârlad – diversificarea ofertei turistice în zona transfrontalieră Vaslui – Soroca”.
- realizarea a 1480 de pliante, afișe și invitații de promovare și publicitate a proiectului “Antichitatea târzie în bazinul Prutului”.
- S-au realizat afișe, invitații și pliante pentru toate activitățile cu publicul derulate pe parcursul întregului an.
- S-a realizat un site al noului obiectiv deschis la Bârlad – planetariu.
- S-au realizat două bannere electronice de promovare a planetariului

Valorificarea științifică a patrimoniului cultural

- Lansarea celui de-al patrulea număr al revistei „Acta Musei Tutovensisi”.



Studii si articole:

-„*Spontaneous decorative plants from Dealu Mare area, Vaslui district*”-publicat în nr. 4 al Revistei “Acta Musei Tutovensis”, pag. 124.

-„*The water shortage in the soil and its influence upon the cultivated plants*”- în curs de publicare în MARISIA - Târgu Mureș.

-*Mamifere de interes cinegetic din județul Vaslui*”- publicat în revista Academiei de Științe a Moldovei “Diversitate, valorificare rațională și protecția lumii animale”, pag.25.

-Săpăturile arheologice de la Igești, Scândureni, comuna Blăgești, județul Vaslui, în Acta Musei Meridionalis;

-*Elanul un mamifer dispărut din Podișul Bârladului*, Revista Elanul- Bârlad

-*Structuri sociale reflectate în practicile funerare din antichitatea târzie*, în Revista “Acta Musei Tutovensis” nr. 4

-Articolul „*Considerații privind originea și difuziunea curentului neolitic*” în Revista „Elanul”.

-Realizarea prefaței la catalogul „Antichitatea târzie în bazinul Prutului”

Anul 2010 Proiecte mici

Lecții de muzeu – Secția arheologie – 5 lectii la Scoala Nr. 11 Barlad;

-Lecții de muzeu - Secția Științele Naturii:

-*Soluții pentru o viață sănătoasă și un mediu sănătos*- 26 septembrie 2010- Liceul Pedagogic „Al. Vlahuță” Bârlad;

-*Copil ca tine sunt și eu*

-Zona seismică a podisului Barladului

-Prelegeri legate de structura Terrei, seismicitate, petrografie și paleontologie

-Lecții de muzeu - Secția Istorie modernă și contemporană. Personalități bârlădene: *Eminescu, prozator și jurnalis, Dragobetele sau Valentine's Day, Spiritul renașterii, O poveste despre cum să crești mare*

-Conferințe din seria Mica enciclopedie: *În casa liliiecilor, Poveste cu și despre lilieci, Liliicii din România, Călătorie prin mări și oceane, Copil ca tine sunt și eu, Flori de toamnă, Migrația în lumea animalelor.*

Proiecte medii

Sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde

Prezentarea unor lucrări cu caracter științific privind cercetarea și valorificarea patrimoniului cultural național:

-*Literatura pentru copii și tineret – trecut, prezent și viitor* ;

-Ecosisteme vechi și contemporane din România” -“Actualități privind biodiversitatea speciilor vegetale și animale din diferite ecosisteme”

-*Precucuteni/Stoicani-Aldeni-Cucuteni-Gumelnița*;

-*Arheologia mileniului I la est și vest de Prut*;

Simpozioane :

-*Întâlnire cu prietenii : scriitorii C.D. Zeletin și Virgil Chiriac la ceas aniversar - (împlinirea a 75 de ani respectiv 85 de ani).*

-*Actualități privind prezența unor specii vegetale și animale în diferite ecosisteme*

Conferințe :

-*Catastrofe naturale în istoria omenirii*

-*Țara de foc și ultimul conchistador Iuliu Popper*

-*Monitorizarea ecosistemelor- fenomenul încălzirii globale*

-”Star Party”

-*Schimbări climatice globale – impact regional cu referire la județul Vaslui,*

-*Cunoașterea și conservarea biodiversității în zona Prutului*

-*Reconstituri tridimensionale în arheologie -*

-*Telescoape spațiale*

-*Perseidele – Ploaie de Stele Cazătoare*

-*Mituri și constelații*

-*Paleontologia- Tezaur de bunuri culturale*

-*Săptămâni mondiale a cosmosului*

-Inaugurarea Astroclubului “Perseus”, Bârlad invitat Alexandru Mironov

-„Clima Terrei ” *Metode geofizice de prospectare*

Mese rotunde- *Cunoașterea și conservarea biodiversității în România*

Serate literare: *Dorul de Lucian Blaga, Redescoperindu-l pe Mihail Sadoveanu, Tudor Mușatescu sub semnul dramaturgiei, Poetul primelor iubiri, Nicolae Labiș*

Lansări de carte:*De ale gurii din bătrâni – de Octavian Stoica, Revista muzeului Acta Musei Tutovensius, nr. V - lansarea la a VI-a Sesiune de Comunicări Științifice, Catalogul Antichitatea târzie în bazinul Prutului, Gânduri răzlețe – Réne Duda*

Recitaluri muzicale:

-Recital vocal instrumental *Preludiul Gloriei*, susținut de membrii Fundației *Remember Enescu* București

-Recital vocal instrumental susținut de membrii Operei din Iași- *Qvintetul „Tierra Simpan ” (Pământul fără pâine)*

-Recital vocal instrumental *Preludiul Gloriei*, susținut de membrii Fundației *Remember Enescu* București

-Recital vocal instrumental susținut de Călin Andrei și Tadashi Imai

-Recital vocal instrumental *Enescu și contemporanii* .sustinut de membrii Ansamblul cameral „Remember Enescu” București

-Concert cameral - *Armoniile Primăverii*- susținut de soliștii Operei Naționale din Iași

-Recital vocal instrumental - *Preludiul Gloriei*, susținut de membrii Fundației „Remember Enescu” București

-Recital de vioară și pian - Tudor Andrei și John Paul Ekins

-Recital vocal instrumental- *Duo Capriccio*

-Concert în cadrul Festivalului internațional - „*Popasuri enesciene*”

-Recital muzical - *Amurg de toamnă* - susținut de Mihai Frunză și Vasilica Stoiciu Frunză de la Opera Națională Română din Iași

-Recital instrumental –”*Preludiul Gloriei*” susținut de membrii Fundației „Remember Enescu” București

Programul de observații astronomice pe anul 2010:

Proiecte educaționale

-Proiect -*Un mediu curat – un mediu mai bun* - Proiect inițiat de Șc. Nr. 1 “Iorgu Radu” Bârlad la care am participat în calitate de partener. Activitățile proiectului s-au desfășurat în perioada anilor 2009 – 2010 și finalizat printr-un concurs cu tema *Pământul între prezent și viitor* organizat în cadrul Secției de Științele Naturii, a avut loc pe data de 7 februarie 2010.

-Proiect *Job Shadow* - Colegiul National “Gheorghe Rosca Codreanu”

-Proiectul “Vino cu noi la muzeu” – in colaborare cu Colegiul Gheorghe Rosca Codreanu

-Proiectul „ Explorarea Universului” – Liceul Industrial din Husi, str. 1 Decembrie, nr.11

-Proiectul cu titlu *Istorie și geografie locală* cu Școala nr.1 *Iorgu Radu* Bârlad

-Proiectul cu titlu *Proeducația* - Scoala de Muzică și Arte Plastice N.N.Tonitza Bârlad

-Proiectul cu titlu *Împreună pentru o școală mai bună* - Grădinița nr.2 Bârlad

-Proiectul cu titlu *Românul frate cu natura* Școala nr. 11 Bârlad

-Proiectul cu titlu *Vacanță de plăcere* Grădinița *Clopoțel* Bârlad

Programul de observații astronomice: pe anul 2010 a fost desfășurat în 44 de zile, în medie 3-4 zile/lună.

Programul de activitate a Astroclubului *Perseus* Bârlad pe anul 2010:

-Introducere în lumea astronomiei. Coordonate cerești. Noțiuni elementare de orientare pe bolta cerească.

-Observații astronomice – 9 sesiuni.

-Instrumente optice folosite în astronomie.

-Constelațiile. Constelațiile cerului de primăvară, vară, toamnă și iarnă. Mișcarea diurnă a astrilor.

-Harta Cerului. Atlase.

-Timpul. Măsurarea timpului.

Proiecte mari

Expoziții:

-*Tradiții și valori creștine în iconografia de la est de Prut, secolele XVIII– XX*

-*Mihai Eminescu în filatelie și medalistică*

-*Liliecii - între știință și legendă*

-*Istoria jocurilor olimpice în maximafilie*

-*Icoana casei – Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti București*

-*Mărțișoare*

-*Creația Elenei Uță Chelaru în patrimoniul bârlădean și colecția particulară a ing.Florin Enache* -Expoziție temporară -*Sportivi bârlădeni – glorii naționale și internaționale”*,

-„*Armonii de culoare”*

-Expoziție de pictură Iosif Iser – Muzeul de Istorie Suceava -25 martie 2010

-„*Popasuri spirituale românești în cartofilie și medalistică”*

-“*Tamasidava”*

-*The lost World of Old Europe –Museum of Art and Archaeology University of Oxford*

-Salonul artelor

-*The lost World of Old Europe –Grecia - la Atena*

-*Din umbră... Studiu de caz – Rezervația Bădeana*

-*Grupul celor patru– Centrul Cultural ArtSociety București*

-Elemente paleofaunistice din Podișul Bârlad.

-*Sărbătorile de iarnă între laic și religios*

Cresterea patrimoniului : au fost inventariate 3797 de piese

Conservarea și restaurarea patrimoniului

-S-a prelucrat prin metode specifice laboratorului de restaurare 31 piese

-curățat, lustruit piese bronz de Marcel Guguianu

-lipit, consolidat 4 fragmente fosile (pasăre) – Secția St.N.

-cosmetizat 7 rame tablouri de la Casa Sturdza

-restaurat , cosmetizat , integrat cromatic 3 rame tablouri de la Casa Sturdza



- curățat superficial (la suprafață) un tablou : *Zi tristă la Balcic*/N.Tonitza
- verificat și lipit cotoare carte – 60 buc
- curățat tratat contra cariilor și conservat *Poarta maramureșană* și piesele din lemn
- participat la verificarea periodică a depozitelor de artă , istorie, arheologie, starea de sănătate a pieselor
- înregistrarea zilnică a parametrilor microclimatici (UR/t⁰) din sălile de expoziție și depozite
- dezafectarea spațiului intrat în reparații capitale (muzeul vechi)
- împachetat /despachetat , panotat/depanotat cu diverse ocazii
- supravegheat și participat la manipularea și transportul pieselor din depozitele dezafectate (artă și arheologie), în noile spații de depozitare
- fotografiat piesele înainte și după restaurare
- întocmit fișe și jurnale de restaurare a pieselor lucrate – 20 buc
- inițiere în redarea grafică a obiectelor ceramice
- definitivarea documentației și întocmirea a 6 dosare de restaurare, jurnal laborator, portofoliu, prezentate și în format electronic pentru lucrarea de atestat
- susținerea examenului de atestat
- participat la curățenia generală a spațiului laboratorului de restaurare
- curățire de suprafață pentru îndepărtarea petelor de clorură de pe următoarele sculpturi din bronz de la pavilionul „Marcel Guguianu ” - 27 sculpturi patinate
- lustruit sculpurile din bronz - 49 sculpturi
- curățat și conservat (puse în mapă cu hârtie albă între file) un număr de 395 file document
- s-a restaurat cromatic bustul *V.I.Popa* de la Secția personalități bărlădene
- s-au curățat și conservat un număr de 773 file document la sediul *BASA*;
- întărit cu hârtie japoneză și adeziv corespunzător file dezlipite și coperti carte total cărți 48
- tratamente umede pentru 5 veșminte preoțești;
- tratament cu detergenți speciali total 13 piese
- restaurat rame tablouri la depozitul de artă, total 7 rame
- la casa „Sturdza” s-a depanotat ambalat exponatele : medalii, ordine, insigne, bijuterii, uniforme militare, obiecte de metal, tablouri.
- desenat în creion și tuș (câte 2 exemplare) materialul descoperit în săpăturile arheologice de la Polocin Islaz în anul 2009 - total 46 desene
- refăcut în creion pe hârtie milimetrică planul general al șantierului arheologic Polocin-Islaz apoi tras în tuș pe hârtie de calc
- documentare în vederea organizării spațiului pentru laboratorul de restaurare
- întocmit planul grafic al laboratorului specificând pe poziții utilajele și aparatura necesară, stabilit lista cu aparatura și instrumentarul necesar în vederea procurării acestuia
- fotografiat obiectele înainte și după restaurare
- întocmit fișe și jurnale de restaurare - total fișe 62

Cercetare

-Investigații privind diversitatea floristică în Rezervația Bădeana, comuna Tutova, județul Vaslui.

-cercetări de teren pe arealul următoarelor localități : Fălciu, zona Huși, Valea Elanului, Coroiești, Tutova. La Falciu, la sesizarea unui cetățean au fost identificate fragmente

osteologice aparținând unor animale din cuaternar, de cca. 2 milioane de ani; de asemenea am fost în periegează pentru a identifica potențiale situri arheologice. Tot în zona Fălciului, am identificat fragmente ceramice aparținând secolelor III-IV.

-*Tema copilăriei și adolescenței în creația scriitoarei Gica Iuteș și Corespondența dintre Romulus Boteanu și Vasile Palade,*

Valorificarea științifică a patrimoniului cultural

Studii și articole în reviste de specialitate, în reviste și ziare:

-*Contribuții privind cunoașterea florei și faunei din Rezervația Bădeana, județul Vaslui,* spre publicare în revista *Acta Musei Tutovensis nr. 6*

-*O analiza a structurilor sociale, din perspectiva riturilor și ritualurilor de înmormantare în necropolele de sec. IV d. Chr. din punctele "La Movila" și "Islaz", com. Pogonesti, jud. Vaslui, în Acta Musei Tutovensis V,*

-*Metode și mijloace educaționale - studiu de caz, Muzeul "Vasile Pârvan" Bârlad,* spre publicare în *MARISIA XXX*, Târgu Mureș;

-*O descoperire de bizon de stepă (Bison priscus BOJANUS, 1827), Revista Elanul*

-*Traian Nicola - o personalitate care a marcat istoria culturală a Bârladului - publicat în cartea cu titlul Un om pentru istoria Bârladului, Editura Dacri 2010*

-*Trei enigme din corespondența scriitorului George Ivașcu - publicat în Revista Baaadul literar*

-*Universul copilăriei și adolescenței în creația prozatoarei Gica Iuteș - spre publicare în revista Acta Musei Tutovensis și alte reviste de specialitate locale și naționale*

-*„Nicolae Mitulescu, colecționar și donator”, în monografia dedicată prof. Nicolae Mitulescu*

-*Catastrofe în istoria omenirii - Marea Neagră în Revista Elanul*

-*O monedă chinezească din colecția Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad*

-*The Pleistocene steppen bison (Bison priscus, Bovidae, Mammalia) from Movileni (Vaslui district), Vlad Codrea, Laurențiu Ursachi, Revista Oltenia. Studii și cercetări. Științele Naturii, 2010, In press;*

-*Situl arheologic de la Valea Șerpilor, loc. Docăneasa, județul Vaslui (colaboratori), revista Elanul, In press;*

-*Scriitorii C. D. Zeletin și Virgil Chiriac, la ceas aniversar publicat în ziarul Bârladul,*

-*De-ale gurii din bătrâni - publicat în ziarul Bârladul,*

Participări la simpozioane și comunicări științifice:

-*Simpozionul Internațional "Geo Iași" - 2010, 1- 4 Septembrie 2010.*

-*New vertebrate remains from Pogana*

-*Simpozionul "Gr. Cobălcescu"*

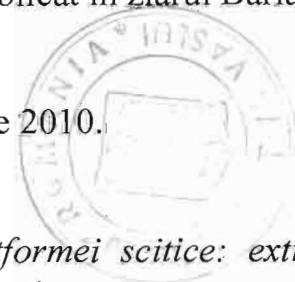
-*Cratonul est european. Date litostratigrafice asupra Platformei scitice: extindere, structura, tectonica și relațiile dintre aceasta și orogenul carpatic*

-*Stratigrafia Chersonianului din Platforma Bârladului (Simila, Zorleni, Sălcioara Pogana) și Depresiunea Huși (Giurcani, Tupilati, Stăniliești -Arenitele și Ruditele Din Sudul Platformei Moldovenesti: Carierele Simila și Sălcioara. Facies Litoral*

-*Arenitele și Ruditele din Sudul Platformei Moldovenesti: Carierele Zorleni și Popeni. Facies Fluviodeltaic.*

-*Simpozionul Internațional Preocupări recente în cercetarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural*

-*Simpozionul "Muzeele încotro" noi forme de organizare a muzeelor*



- Participare la *schimbul de experiență* legat de casele și muzeele memoriale, ce a avut loc la Brașov
- Participare la *Sesiunea de comunicări științifice* de la Vaslui
- Workshop în astronomie *Agenția spațială română*

III.7. Informatii despre sectii/filiale etc., dupa caz

Muzeul și patrimonial său sunt organizate în patru secții:

- secția de istorie – arheologie, sectia cu cel mai bogat patrimoniu, cuprinzand cateva zeci de mii de piese de arheologie, toate fiind rezultatul cercetarilor specialistilor arheologi în situri arheologice din judetul Vaslui
- secția de artă cu cateva mii de lucrari de artă plastică, artă decorativă, artă populară. In patrimonial acestei sectii si deci implicit in patrimonial institutiei se gasesc lucrari extrem de valoroase semnate de artisti celebrii, cum ar fi: N.N. Tonitza, St. Luchian, N. Grigorescu, Gh. Petrascu, Iosif Iser, Gh. P, Corneliu Baba etc.
- secția Personalități Bârlădene, sectie care însumează mii de documente, cărți și obiecte care au aparținut unor personalități marcante născuți sau au trait pe aceste meleaguri. In cadrul acestei secții se află documente importante care ilustreaza evoluția principalelor instituții de cultură și învățământ din această zonă.
- secția Științele naturii, creată ceva mai recent, dar care a reușit să adune un patrimoniu semnificativ in domeniile botanicii, zoologiei, paleontologiei. In cadrul muzeului se mai afla un Observator astronomic, deschis în anul 2006, și un Planetariu, inaugurat la sfarsitul anului 2009.

Tot in administrarea muzeului se afla si Casa memorială Octavian Stoica

B) REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare este aprobat prin Hotărâre a Consiliului Județean Vaslui nr. 146 din 30.11.2007 și este cuprins în Anexa nr.1 la prezentul Caiet de obiective.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGEMENT

IV.1 – Sarcini

Managementul unei instituții de cultură, în cazul de față Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, constituie fundamentul pe care se construiește întreaga activitate de implementare a proiectelor și strategia culturală a unei instituții, pentru o perioadă mai mică sau mai mare, ce își desfășoară activitatea într-o unitate teritorială, în folosul omului.

Ținând cont de obiectul principal de activitate care angajează protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural, managementul instituției în următorii 3 ani va avea următoarele sarcini:

- prezervarea și cercetarea echilibrată și selectivă a colecțiilor, în vederea valorificării în condiții de calitate ridicată a acestora;
- perfecționarea accesului la informație a publicului, prin organizarea de activități adecvate;
- adoptarea unor programe adecvate de formare și informare a publicului consumator al actului cultural muzeal;
- colaborarea constantă și eficientă a diverselor structuri interne ale organizației în vederea satisfacerii nevoilor de informare ale publicului;
- realizarea periodică de sondaje de opinie a vizitatorilor și a nevoilor de informare a acestora;

- dezvoltarea profesională continuă a personalului prin participarea la toate formele de pregătire profesională organizate de structura tutelară, dar și în alte forme de învățământ;
- realizarea informatizării tuturor activităților din muzeu, în conformitate cu standardele mondiale de profil;
- atragerea de finanțări, respectiv cofinanțări naționale și internaționale, sponsorizări, în vederea completării efortului financiar bugetar de stat;
- îmbunătățirea planificării manageriale, a organizării, coordonării, controlului și raportării în vederea realizării obiectivelor strategiei generale de dezvoltare;
- managerul va asigura respectarea normelor financiare și administrative și cheltuirea corectă și eficientă a sumelor bugetare alocate;
- atragerea de fonduri în vederea finanțării programelor, respectiv proiectelor culturale propuse a se realiza de către instituție;
- reducerea cheltuielilor/vizitator suportate din fondurile alocate de Consiliul Județean Vaslui;
- diversificarea activității instituției prin încheierea de parteneriate cu alte instituții sau organizații din țară și străinătate;
- îndeplinirea tuturor obligațiilor ce derivă din aprobarea prezentului proiect de management în concordanță cu dispozițiile Consiliului Județean Vaslui, în conformitate cu legislația în vigoare și noile reglementări în domeniu, ce vor apărea în continuare;
- respectarea prevederilor O.U.G. nr. 189/2008, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 269/2009 privind managementul instituțiilor publice de cultură.

IV.2 Obiective

Obiectivul principal al activității managementului este organizarea și desfășurarea tuturor activităților instituției la parametri superiori, astfel încât să contribuie la dezvoltarea Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad, urmărind dispunerea acestuia ca o adevărată instituție reprezentativă de cultură a acestei părți a țării.

Managementul unei instituții de cultură este realizat prin intermediul unor activități relaționale pentru îndeplinirea unui scop definit, precis, încadrat într-o perioadă determinată.

Pentru perioada următorilor 3 ani, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad, urmărind:

a) Managementul resurselor umane:

(i) în privința conducerii:

• evaluarea impactului implementării *Proiectului*, asupra utilizării personalului existent, dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de conducere necesar funcționării instituției după finalizarea fiecărei etape a *Proiectului*.

(ii) în privința personalului:

- evaluarea impactului implementării *Proiectului*, asupra utilizării personalului existent, dimensionarea și utilizarea eficientă a personalului de execuție necesar funcționării instituției după finalizarea fiecărei etape a *Proiectului*.

- Promovarea personalului ce îndeplinește condițiile cerute de lege.

- Încurajarea pregătirii și perfecționării personalului din subordine.

b) Managementul economico – financiar:

(i) Bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii).

Folosirea subvențiilor și a veniturilor proprii atrase pentru realizarea programelor stabilite și pentru dezvoltarea de proiecte în afara programului stabilit.

(ii) Bugetul de cheltuieli:

Cuprinde cheltuieli de personal, cheltuieli cu bunuri și servicii, cheltuieli de capital. Managerul va avea în vedere:

- măsuri de eficientizare a tuturor cheltuielilor;
- proiecția cheltuielilor efectuate din subvențiile bugetare și alocații;
- previzionarea cheltuielilor de capital ale instituției și definirea surselor și procentelor de finanțare;
- proiecția și previziunea costurilor aferente proiectelor și programelor propuse pentru întreaga perioadă de management.

c) Managementul administrativ:

(i) Modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare în concordanță cu obiectivele de dezvoltare ale instituției și prevederile legale în domeniu;

(ii) Eficientizarea organizării și funcționării instituției.

d) Managementul de proiect:

- elaborarea obiectivelor în concordanță cu strategia de dezvoltare a județului;
- atragerea de fonduri pe bază de proiecte culturale;
- realizarea unor parteneriate pe plan intern și internațional care să conducă la realizarea obiectivelor propuse.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Perioada pentru care se va întocmi proiectul de management **este de 3(trei) ani** de la data semnării contractului de management.

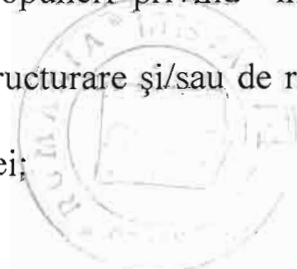
Proiectul de management pe care îl întocmește candidatul (autor responsabil) în baza legii române, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, **este limitat la un număr de 40 pagini** + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al acestuia asupra evoluției și dezvoltării Muzeului „Vasile Pârvan” Bârlad în perioada 2011 – 2014.

Candidatul trebuie să țină cont de utilizarea termenilor și înțelesul definițiilor prevăzute la art. 2 din OUG nr. 189/2008 aprobată prin Legea 269/2009.

Criterii de evaluare a proiectului de management:

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde la obiectivele și sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 189/2008, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și **criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:**

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico – financiare a instituției;



- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV;
- f) previzionarea evoluției economico – financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesare să fie alocate de către autoritate.

Proiectul de management, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină propuneri și soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, a realizării integrale a sarcinilor și obiectivelor propuse.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent :

- a.1.instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități (prezentare succintă);
- a.2.participarea instituției în/la programe/proiecte europene/ internaționale (lista lor dacă e cazul);
- a.3.cunoașterea activității instituției de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4.acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de proiecte/strategii media;
- a.5.reflectarea instituției în presa de specialitate. Se vor atașa articole, cronici, recenzii, reportaje, anchete etc.;
- a.6.profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul – țintă al activităților instituției;
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8.descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul reformărilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9.utilizarea spațiilor instituției. Cele destinate publicului; de primire, de prezentare, de producție, administrative, alte spații folosite de instituție;
- a.10.propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.



B) Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia :

- b.1.analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2.analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz în alte state);
- b.3.analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ai beneficiarilor etc.;
- b.4.concluzii;
 - reformularea mesajului după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii;

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz :

- c.1.analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;

c.2.propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;

c.3.funționarea instituțiilor, delegarea responsabilităților, analiza activității consiliilor de conducere, prin formularea de propuneri de modificare a regulilor de organizare și funcționare ale acestora și, după caz, ale celorlalte organe colegiale, precum și propuneri de modificare a limitelor de competențe la nivelul structurilor de conducere ale instituției;

c.4.analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat, propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului, prin prezentarea listei cuprinzând propuneri de funcții de execuție, și/sau de conducere, cu menționarea duratei și tipului cursului de formare/perfecționare profesională.

D) Analiza situației economico – financiare a instituției :

d.1.analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție;

- bugetul de venituri (subvenții, alocații, surse atrase/venituri proprii);

- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă, convenții/contracte încheiate pe baza unor legi speciale, bunuri și servicii, cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere, cheltuieli pentru reparații capitale);

d.2.analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective după caz completate cu informații solicitate/obținute de instituție;

Nr. crt.	Programul	Tip proiect	Denumire proiect ¹⁰	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	total:	total:		total:	total:	

d.3.analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități a instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4.analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5.analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6.analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

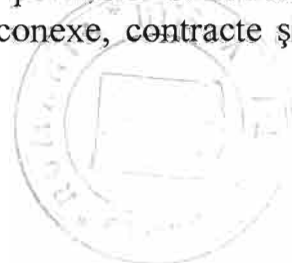
d.7.analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8.cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.



E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1.prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management:

e.2.programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și descrierea fiecărui program, al scopului și țintei acestuia, exemplificări; fiecare program să poarte elemente de identificare distinctă (denumire), să aibă o descriere clară, inteligibilă, scop și public-țintă definit/identificabil;

e.3.proiecte propuse în cadrul programelor: detalii concrete (autor, titlu, creatori etc.) privind proiectele/produțiile artistice (spectacole, concerte) pe perioada managementului;

e.4.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management. Programe proiecte, acțiuni, evenimente ocazionale, care prin natura lor nu fac parte din activitatea curentă a instituției, dar prin care managerul apreciază că va putea facilita realizarea sarcinilor și obiectivelor manageriale.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate :

f.1.previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 3 ani, corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din alocația acordată instituției de către Consiliul Județean Vaslui:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;
- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2.previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1301 din 28 octombrie 2009, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 1301 din 28 octombrie 2009, pentru întreaga perioadă de management;

f.3.proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4 din Hotărârea de Guvern nr. 1301 din 28 octombrie 2009.

VII. ALTE PRECIZĂRI

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management. Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Serviciul management resurse umane din cadrul Consiliului Județean Vaslui.

VIII. Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE
AL MUZEULUI "VASILE PÂRVAN" BÂRLAD**

(aprobat prin ANEXA la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 146 din 30.11.2007)

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Muzeul „Vasile Pârvan” Bârlad, denumit în continuare *Muzeul*, este instituție publică de cultură, de drept public, fără scop lucrativ, aflată în serviciul societății, care colecționează, conservă, cercetează, restaurează, comunică și expune, în scopul cunoașterii, educării și recreerii, măturii materiale și spirituale ale existenței și evoluției comunităților umane, precum și ale mediului înconjurător, aflată în subordinea Consiliului Județean Vaslui.

Art.2. Muzeul este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art.3. (1) Sediul Muzeului este în Bârlad, strada Vasile Pârvan nr.1, județul Vaslui.

(2) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc., vor conține denumirea completă a Muzeului și indicarea sediului.

II. SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.4. Muzeul este o instituție publică de cultură, pusă în slujba societății, având următoarele obiective:

a) cercetarea și colecționarea de bunuri cu caracter istoric și arheologic, în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeal;

b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului cultural deținut în administrare;

c) constituirea și organizarea fondurilor documentare precum și arhivei generale;

d) depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor europene generale precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii și Cultelor;

e) punerea în valoare a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa prin:

- organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul Muzeului, în țară și străinătate;

- organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;

- editarea de publicații științifice și de popularizare;

- angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional destinat familiarizării acestuia cu istoria țării noastre.

Art.5. Potrivit obiectului de activitate, competențelor și structurii sale de organizare, Muzeul are următoarele atribuții principale:

a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Consiliul județean Vaslui;

b) stabilirea de măsuri tehnice, economice, organizatorice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate, de a căror realizare răspunde;

- c) cercetare pentru dezvoltarea colecțiilor muzeale;
- d) realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural aflat în administrarea sa.

Art.6. Principalele activități ale Muzeului se realizează prin:

- a) cercetarea, conform programelor anuale și de perspectivă a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor istorice specifice acestui patrimoniu;
- b) documentarea în vederea depistării, cunoașterii și după caz, a achiziționării de obiecte de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor sale;
- c) evidența, conservarea și restaurarea obiectelor de patrimoniu;
- d) expunerea, în expoziția permanentă și în expoziții temporare, atât la sediul central cât și în alte spații, a patrimoniului pe care îl deține;
- e) punerea în valoare și comunicarea publică prin expoziții, publicații și comunicări a rezultatelor cercetărilor științifice muzeologice și istorice;
- f) contactul permanent cu publicul de toate categoriile;
- g) contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, muzee și organisme și foruri internaționale;
- h) cercetarea patrimoniului cultural național și internațional;
- i) formarea specialiștilor în toate domeniile de specialitate pe care le presupun funcțiile de bază ale muzeologiei generale
- j) sesiuni de comunicări, simpozioane, mese rotunde, serate literare, lansări de carte, observații astronomice, audiții și concerte muzicale, prezentări de filme;
- k) editarea revistei muzeului „Acta Musei Tutovensis”, cataloage, pliante, lucrări cu caracter științific, alte materiale publicitare.

III. PATRIMONIUL

Art.7. (1) Patrimoniul Muzeului este alcătuit din totalitatea bunurilor, drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial, asupra unor bunuri aflate în proprietate publică și/sau privată, pe care le administrează în condițiile legii.

(2) Patrimoniul imobiliar al Muzeului cuprinde dreptul de administrare și/sau proprietate asupra următoarelor imobile: clădirea din str. Vasile Pârvan nr. 1, în care se află sediul muzeului; Casa Sturdza din str. Vasile Pârvan nr. 4; Pavilionul Expozițional Marcel Guguianu din str. Transilvaniei nr.4; spațiile din str. Republicii nr. 235; Casa Stoica Octavian Vasile din str. Epureanu nr. 49; Casa memorială Gheorghe Gheorghiu Dej din str. Troțuș nr. 52. În aceste imobile se află sălile de expoziție, depozitele, laboratoarele, birourile în care își desfășoară activitatea personalul angajat al muzeului.

(3) Patrimoniul Muzeului poate fi îmbogățit și completat prin descoperiri arheologice, achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, unor persoane fizice din țară și străinătate.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora; liberalitățile de orice fel pot fi acceptate numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care ar afecta autonomia culturală a instituției sau dacă acestea nu contravin obiectului de activitate al acesteia.

IV. PERSONALUL SI CONDUCEREA

Art.8. (1)Personalul Muzeului se structurează în personal de conducere, de specialitate, administrativ și gospodăresc.

(2)Ocuparea posturilor, se face prin concurs, în condițiile legii. Eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Muzeului, au loc în condițiile legii.

Art.9. Conducerea Muzeului este formată din director și director adjunct economic, sarcinile lor specifice fiind prezentate în fișa postului.

Art.10. (1)Ocuparea postului de director al acestei instituții se face pe baza unui concurs de proiecte de management. Angajarea directorului se face prin contract de management încheiat între președintele Consiliului Județean și câștigătorul concursului. Directorul este numit prin Hotărârea Consiliul Județean Vaslui, autoritate care va face și evaluarea performanțelor, sale profesionale.

(2)Directorul Muzeului conduce întreaga activitate a instituției, pe care o reprezintă în raporturile cu autoritățile publice, instituții și organizații, precum și cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate.

(3)În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii.

(4)Directorul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente și temporare, pentru desfășurarea unor activități specifice.

(5)În absența directorului, instituția este condusă de o persoană, desemnată pe baza unei decizii scrise.

Art.11. (1)Directorul adjunct economic este subordonat directorului și răspunde de activitatea financiar- contabilă.

(2) În lipsa directorului adjunct economic, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta din cadrul compartimentului de specialitate, cu acordul directorului.

Art.12. Activitatea de audit se asigură de către compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Vaslui.

Art.13. (1)Activitatea directorului este sprijinită de Consiliul de Administrație, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

(2)Componența Consiliului de Administrație este următoarea:

- președinte – directorul instituției;
- membrii – specialiști ai muzeului și alte categorii de salariați;
- secretar - prin rotație, unul din membrii Consiliului de Administrație, numit de președinte.

(3) Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea astfel:

a)se întrunește la sediul Muzeului, în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi;

b)este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi; va lua hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți;

c)ședințele Consiliului de administrație sunt prezidate de președinte;

d)dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi de secretar cu cel puțin trei zile înainte de ședință;

e)dezbaterile sunt consemnate în procesul verbal, inserat în registrul de ședințe, numerotat, sigilat și parafat;

f) procesul verbal al ședinței se semnează de toți cei care au participat la aceasta.

Art.14. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale:

- a) decide direcțiile de dezvoltare ale Muzeului;
- b) hotărăște programele și proiectele de cercetare muzeografice și istorice;
- c) hotărăște planul de expoziții permanente și temporare ale Muzeului;
- d) aprobă colaborările muzeului cu alte instituții din țară și străinătate;
- e) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare în conformitate cu prevederile legale;
- f) inițiază și controlează activitățile de întreținere a imobilului aflat în administrare, inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;
- g) organizează protecția și securitatea instituției în colaborare cu organele de specialitate;
- h) propune Consiliului Județean, taxele de intrare în Muzeu, de fotografiere, de filmare și stabilește sistemul prin care se fac vânzările prin stand, e.t.c.

Art .15. Secțiile și serviciile Muzeului sunt coordonate de câte un șef de secție sau de serviciu, angajați, pe bază de concurs, de către directorul muzeului. Atribuțiile acestora sunt prevăzute în fișa postului.

V. ORGANISME COLEGALE CONSULTATIVE SI COMISII DE SPECIALITATE

Art.16. (1) În activitatea de specialitate a muzeului, directorul este sprijinit de un Consiliu Stiințific, organism colegial cu rol consultativ în domeniul cercetării științifice, organizării și structurării activității muzeale.

(2) Componenta Consiliului Stiințific este următoarea:

- președinte- directorul muzeului;
- membrii - specialiști de profil din cadrul muzeului;
- secretar- prin rotație unul din membrii Consiliului Stiințific, numit de președinte.

(3) Constituirea și funcționarea Consiliului Stiințific se face în baza deciziei directorului.

4) Consiliul Stiințific își desfășoară activitatea astfel:

-se întrunește ori de câte ori se impune luarea unei decizii potrivit competențelor sale;

-pentru adoptarea sau avizarea materialelor, lucrărilor supuse dezbaterii, este necesar votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți;

-procesele verbale ale sesiunilor se consemnează într-un registru special și hotărârile se comunică Consiliului de Administrație, sub semnătura președintelui.

(5) Consiliul Stiințific are următoarele atribuții:

a) răspunde de implementarea programelor de cercetare – dezvoltare din domeniul muzeelor și colecțiilor publice în cadrul instituției;

b) cooperează și păstrează legături cu alte instituții din domeniul muzeal;

c) urmărește aplicarea reglementărilor tehnice din domeniul muzeal; urmărește legislația aplicabilă domeniului de interes;

d) urmărește și participă în același timp la clasificarea și inventarierea bunurilor muzeale din patrimoniul muzeal;

e) urmărește activitatea de gestionare, conservare, evidență și restaurare a bunurilor din patrimoniul muzeal;

f) verifică implementarea măsurilor speciale de protejare a patrimoniului muzeal din cadrul programelor de dezvoltare muzeală;

g) face propuneri, alături de responsabilul de resurse umane, privind participarea la programele de pregătire a specialiștilor din cadrul;

h) dezbate programele anuale și de perspectivă ale muzeului, propunând măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare; sprijină și alte programe de interes pentru instituție;

i) examinează programe muzeologice - istorice și formulează aprecieri; propune colectivele de specialiști care împreună cu materialul științific și cultural însoțitor realizează: ghiduri, pliante, afișe, foi de sală, texte publicate, protocoale ale vernisajelor

j) se pronunță asupra ponderilor și priorităților activității instituției și specialiștilor săi în domenii de importanță majoră ca: orientarea cercetărilor de teren și noile achiziții; starea colecțiilor și măsurilor ce se impun; diversificarea modalităților de valorificare a patrimoniului de obiecte, date și informații; pregătirea profesională a angajaților; tematica tipăriturilor și publicațiilor; relații de specializare; congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc;

k) analizează rapoarte de activitate privind stadiul de îndeplinire a programului Muzeului; face evaluări periodice asupra contribuției compartimentelor și specialiștilor acestora la dezvoltarea vieții științifice, culturale, economice și organizatorice a Muzeului.

Art.17. (1) În cadrul Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad funcționează Comisia de evaluare și/sau achiziții de bunuri culturale. Membrii comisiei sunt numiți prin decizie a directorului Muzeului „Vasile Pîrvan” Bîrlad .

(2) Directorul Muzeului decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în materie, înființarea, organizarea, funcționarea, componența comisiilor permanente și temporare pentru desfășurarea unor activități, precum: achiziția de bunuri materiale, servicii și lucrări; conservare și restaurare; inventarierea; recepționarea lucrărilor de reparații curente și capitale; casarea de bunuri.

VI. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 18. (1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, Muzeul are o structură organizatorică proprie, conform organigramei.

(2) Numărul maxim de posturi este aprobat de Consiliul Județean Vaslui la propunerea directorului.

Art.19. Muzeul funcționează structurat pe secții, servicii și compartimente, după cum urmează:

a) secția istorie- arheologie; Secția artă; Secția științele naturii; Secția-personalități bârlădene. În aceste secții se desfășoară activități de cercetare, evidență și valorificare a patrimoniului prin organizarea de expoziții permanente și temporare; clasarea bunurilor de patrimoniu; evidența, restaurarea, conservarea și depozitarea acestora.

b) serviciul contabilitate, administrativ – gospodăresc, cu atribuții pe linie administrativă, financiar-contabil, personal-salarizare și al resurselor umane, activitate de secretariat;

c) compartimentul juridic și de achiziții - cu atribuții principale privind întocmirea înscrisurilor cu caracter juridic, avizarea actelor administrative unilaterale cu caracter normativ și individual, reprezentarea inrereselor muzeului în fața instanțelor de judecată.

Compartimentul juridic are atribuții exprese pe linia achizițiilor publice: stabilirea procedurilor de achiziție, întocmirea documentației de atribuire, participarea la toate etapele procedurii de achiziții.

VII. BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 20. Cheltuielile de funcționare și de capital ale Muzeului sunt finanțate din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local al județului Vaslui, potrivit legi.

Art. 21. Veniturile proprii se realizează din:

- a) vânzarea biletelor de intrare la expozițiilor permanente și temporare;
- b) comercializarea publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților Muzeului (cataloge, ilustrate, pliante, afișe etc.) prin standul Muzeului;
- c) executarea de lucrări de restaurare-conservare sau investigații fizico-chimice a bunurilor culturale aparținând terților;
- d) executarea de replici după lucrări din patrimoniul Muzeului;
- e) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor;
- f) executarea de lucrări de redactare, tehnoredactare, editare-tipărire;
- g) închirierea de spații pentru diverse activități care nu contravin Statutului și Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu respectarea Regulamentului Ordine Interioară a Muzeului;
- h) eliberarea de sarcină istorică a unor terenuri, pentru investiții, prin executarea de lucrări arheologice în regim de urgență;
- i) asocierea sau colaborarea pentru diverse activități culturale;
- j) taxe de fotografiere sau filmare;
- k) sponsorizări acceptate de Muzeu;
- l) donații acceptate de Muzeu;
- m) alte servicii.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art.22. (1) Muzeul dispune de ștampilă și sigiliu proprii.

(2) Muzeul are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) hotărârea Consiliului Județean pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- c) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- d) corespondența;
- e) alte documente, potrivit legii.

Art. 23. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile normative în vigoare.

(2) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Județean Vaslui.

(3) Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului Regulament, directorul va adopta Regulamentul de Ordine Interioară.

(4) Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi propusă, în vederea aprobării, de către directorul Muzeului, Consiliului Județean Vaslui.



Tabelul valori de referință [1] ale costurilor aferente investiției:

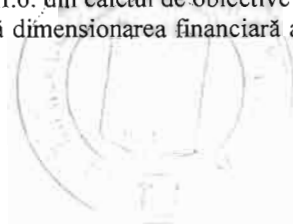
Categoriile de investiții în proiecte[2]	Limite valorice ale investiției în proiecte din perioada precedentă[3] (de la 2008 la 2010)			Limite valorice ale investiției în proiecte propuse [4] pentru perioada de management (de la la)
	(1)	(2)		
	2008	2009	2010	
Mici	(de la 0 lei până la..... lei)	(de la 0 lei până la lei)	(de la 0 lei până la..... lei)	(de la până la..... lei)
Medii	(de la lei până la.....lei)	(de la lei până la.....lei)	(de la lei până la.....lei)	(de la până la lei)
Mari	(de la lei până la.....lei)	(de la lei până la.....lei)	(de la lei până la.....lei)	(de la până la lei)

[1] Valorile de referință pentru proiectele realizabile pe durata managementului urmează să fie propuse de către candidat în urma analizei datelor din subcapitolul III.5. și III. 6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție). Limitele valorice astfel rezultate urmează a constitui: 1. elementul de calcul pentru proiecția financiară și 2. limite superioare de cheluieli pentru management, a căror depășire atrage răspunderea managerului.

[2] Împărțirea pe trei categorii de referință (mici, medii, mari) permite previzionarea pentru întreaga perioadă de management a costurilor legate de proiecte.

[3] În lipsa altor informații, pot fi utilizate datele din subcapitolul III.5. și III.6. din caietul de obiective (după caz, completate cu informații solicitate de la instituție).

[4] Stabilirea limitelor valorice maxime ale investiției în proiect reprezintă dimensionarea financiară a proiectului ca unitate de referință pentru un interval de timp prestabilit (perioada de management).



Tabelul investițiilor în programe [5]

Nr. crt		Categoriile de Investiții [6] în proiecte	Nr. de proiecte în primul an (anul....)	Investiție [7] în Proiecte primul an (anul ...)	Nr. de proiecte în anul x [8]	Investiție în Proiecte anul x	TOTAL [9] Investiția în program	
							Primul an	Anul x
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
(1)	Programul a)....[10]	(Mici) lei						
		(Medii)lei						
		(Mari) lei						
(2)	TOTAL[11] , din care:	-	Total nr. proiecte în primul an	Total investiție în proiecte în primul an (Lei), din care:	Total nr. proiecte în anul x	Total investiție în proiecte în anul x (Lei), din care:	-	-
(3)	Surse atrase[12]	-	-		-		-	-
(4)	Bugetul autorității[13]	-	-		-		-	-

[5] Tabelul devine cel mai important document al managementului, reprezentând baza de negociere a contractului de management în privința cheltuielilor materiale aferente Programelor propuse, pentru întreaga perioadă a managementului.

[6] Investițiile în proiecte urmează a se încadra în limitele (mici, medii, mari) propuse de candidat în tabelul valorilor de referință (anexa n. 2.)

[7] Candidatul trebuie să precizeze valoarea cumulată a investiției, în raport cu numărul de proiecte, din respectiva subcategorie.

[8] Anul „x” reprezintă al doilea, al treilea, după caz al patrulea și/sau al cincilea an de management, în funcție de perioada de management stabilită de autoritate. Coloanele (5) și (6) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care se întocmește proiectul de management. Candidatul, în coloana (5) trebuie să precizeze câte proiecte din care categorie dorește să realizeze în fiecare an al managementului, iar la coloana (6) valoarea estimată a investiției în realizarea proiectului.

[9] Se calculează valoarea totală, pe programe pentru întreaga perioadă de management. Coloanele (7) și (8) se vor multiplica în funcție de numărul de ani pentru care este întocmit proiectul de management.

[10] Rândul (1) se va multiplica în funcție de numărul programelor. Este necesară menționarea denumirii programului, conform descrierii făcute la pct. e.3.al proiectului de management.

[11] Se calculează totalul pe coloanele (3), (4), (5) și (6).

[12] Rândul (3) reprezintă asumarea de către manager în privința atragerii de fonduri/producerii de venituri proprii. Se completează cu estimările candidatului ca scop realizabil auto-propus, privind atragerea de fonduri din alte surse decât bugetul solicitat din partea autorității și urmează a dobândi importanță sporită cu ocazia evaluărilor anuale ale activității manageriale.

[13] Finanțarea care se solicită a fi asigurată din subvenția, după caz, alocația bugetară acordată instituției de către autoritate.

ANEXA nr.4
la caietul de obiective

Tabelul veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției pe categorii de bilete/tarife practicate

	Nr. de proiecte[14] proprii	Nr. de beneficiari[15]	Nr. de bilete[16]	Venituri propuse (mii lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Anul de referință [17]				
Primul an				
Anul x				
Total[18]				

[14] Numărul de Proiecte proprii propuse (în funcție de specificul instituției), fără a fi cuprinse proiecte găzduite, evenimente ocazionale etc.

[15] Beneficiarul specific instituției: vizitatori, cititori, spectatori etc., după caz. Coloana (3) va conține estimarea privind numărul beneficiarilor, inclusiv cei care accesează gratuit sau cu bilete onorifice/invitații.

[16] Coloana (4) va conține estimările privind Biletele de intrare, evidențiate în contabilitate, pentru care se înregistrează contravaloarea în bani, indiferent de valoarea sau de tipul lor (bilet cu preț întreg/reduc, profesional, cu excepția biletului onorific cu valoare zero lei).

[17] Rândul „Anul de referință” va cuprinde informațiile aferente, oferite de autoritate în caietul de obiective, completate, după caz cu informații solicitate de la instituție.

[18] Cifrele reprezintă scopul realizabil în privința veniturilor proprii realizate din activitatea de bază.

