

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA Nr. 98 /2011
privind completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de
specialitate al Consiliului Județean Vaslui

având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului județean Vaslui privind propunerea de completare a Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui;

având în vedere Hotărârea Consiliului județean Vaslui nr. 90/2008 privind înființarea Unității de Implementare a Proiectului (UIP) – „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” și Contractul de finanțare a acestui proiect nr. 131891 din 14.04.2011, încheiat între Consiliul județean Vaslui în calitate de beneficiar și Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de Autoritate de Management;

în temeiul art. 91 alin. (1) lit. “a” coroborat cu art. 104 alin. (2) lit. “a” și art. 97 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul județean Vaslui,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean aprobat prin Hotărârea nr.19/2005 și publicat în Monitorul Oficial al județului Vaslui nr.1/2005, modificat și completat prin Hotărârile nr.101/2006, nr. 3/2008, nr. 58/2008 și nr. 185/2008, se completează potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 19/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, cu modificările și completările ulterioare, se va republica în Monitorul Oficial al Județului, dându-se textelor o nouă numerotare.

Vaslui 24, iunie 2011

PREȘEDINTE,

Vasile Mihalachi



Contrasemnează,
Secretarul județului Vaslui
Gheorghe Stoica

COMPLETĂRI

la Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.19/2005, publicat în Monitorul Oficial al județului Vaslui, nr.1/2005, cu modificările și completările ulterioare

Articol unic – Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui, aprobat prin Hotărârea nr.19/2005, publicat în Monitorul Oficial al județului Vaslui nr.1/2005, modificat și completat prin Hotărârile nr.101/2006, nr. 3/2008, nr. 58/2008 și nr. 185/2008, se completează după cum urmează :

1. După art. 31¹ se introduce un nou articol, articolul 31² cu următorul cuprins:

„**Art.31²**. – Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) – „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” este structura din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean care asigură îndeplinirea obligațiilor Consiliului județean Vaslui în calitate de beneficiar în Contractul de Finanțare a proiectului, încheiat între acesta și Ministerul Mediului și Pădurilor cu nr. 131891 din 14.04.2011.

Unitatea de Implementare a Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții specifice fazei de implementare:

- a) Asigură implementarea Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Vaslui” în conformitate cu prevederile Contractului de Finanțare și a Cererii de finanțare;
- b) Asigură îndeplinirea cerințelor Contractului de Finanțare prin atingerea obiectivelor la termenele stabilite;
- c) Propune persoanele care să reprezinte și să acționează în numele membrilor ADI în relația cu factorii interesați și în orice altă problemă legată de proiect;
- d) Întocmește documentația pentru prelungirea Certificatului de Urbanism și permisele cerute;
- e) Face demersurile necesare pentru obținerea avizelor necesare și aprobărilor pentru dezvoltarea și realizarea investițiilor proiectului;
- f) Pregătește rapoartele de progres fizic și financiar în conformitate cu condițiile Contractului de Finanțare. Rapoartele vor fi înaintate tuturor factorilor interesați așa cum s-a agreat în Contractul de Finanțare;

g) Asistă consultanța în realizarea documentației de licitație pentru bunuri și servicii, necesare implementării proiectului, iar după aprobare, lansarea și gestionarea procedurilor;

h) Sprijină selectarea consultanților și contractorilor pentru a implementa proiectul prin intermediul comisiilor de licitație stabilite în cadrul Consiliului județean Vaslui și UIP;

i) Face demersuri pentru supervizarea contractorilor în strânsă colaborare cu consultanții pentru a asigura că bunurile și serviciile cerute sunt furnizate la timp și cu respectarea bugetului;

j) Colaborează cu contractorii pentru a asigura că toate informațiile și documentele sunt realizate în așa fel încât să fie îndeplinite obiectivele;

k) Asigură comunicarea între contractori și alți factori interesați la nivel local;

l) Sprijină consultanții și contractorii în toate activitățile necesare pentru implementarea proiectului;

m) Propune motivat angajarea de personal pentru UIP, cu calificarea adecvată, de menținerea personalului și măsurile de creștere a capacității, relevante pentru proiectele de gestionare a deșeurilor;

n) Identifică și propune măsuri pentru evitarea riscurilor care ar putea afecta proiectul;

o) Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui;

p) Respectă Regulamentul de ordine interioară al aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui;

q) Îndosariază, păstrează și arhivează toate documentele originale aferente Proiectului pe perioada implementării, inclusiv pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional în cadrul căruia este finanțat acesta;

r) Îndeplinește și alte atribuții prevăzute în legi și acte normative sau încredințate de conducerea Consiliului județean Vaslui.”