

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**H O T Ă R Ă R E A nr. 153 / 2017**

**privind aprobarea încheierii Protocolului de Colaborare dintre Consiliul Județean Vaslui, Direcția de Sănătate Publică Vaslui și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui pentru punerea în aplicare a Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale**

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui nr.24112/17.08.2017, înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 9630/18.08.2017; în conformitate cu prevederile:
  - art.13 alin.(5), art.41, art.92, art.95, art.97 alin.(8), art.98 alin (1) și ale art.99 din Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
  - art. 21 din H.G. nr.502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului;
  - art.91 alin.(1), lit.e) și alin.(6), lit.a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art.97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Județean Vaslui**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.-** Se aprobă încheierea Protocolului de Colaborare dintre Consiliul Județean Vaslui, Direcția de Sănătate Publică Vaslui și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui pentru punerea în aplicarea a Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități

și/sau cerințe educaționale speciale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.-** Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Vaslui să semneze, în numele și pe seama Consiliului Județean Vaslui, Protocolul de Colaborare prevăzut la art.1.

**Art.3.-** Aducerea la îndeplinire a prezentului act administrativ revine Președintelui Consiliului Județean, Direcției Economice și Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

**Art.4.-** Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului – județul Vaslui, Președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției Economice și Direcției Dezvoltare și Cooperare din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Direcției de Sănătate Publică Vaslui și Inspectoratului Școlar Județean Vaslui.

**Vaslui, 25 august 2017**

**PREȘEDINTE,**  
**Dumitru Buzatu**



**Contrasemnează:**  
**Secretarul județului Vaslui,**  
**Diana-Elena Ursulescu**

Consiliul Județean Vaslui  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2017

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2017

Direcția de Sănătate Publică Vaslui  
Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_.2017

**PROTOCOL DE COLABORARE**



**Părțile:**

**A. Consiliul Județean Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. Vaslui, jud. Vaslui, reprezentat prin domnul președinte Dumitru Buzatu;**

**B. Direcția de Sănătate Publică Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, Str. Republicii, bl 367, sc E & F, Vaslui, jud. Vaslui, reprezentată prin doamna director general Mihaela Vlada;**

**C. Inspectoratul Școlar al Județului Vaslui, cu sediul în mun. Vaslui, Str. Alecu Donici, nr. 2, Vaslui, jud. Vaslui, reprezentat prin doamna inspector școlar general Gabriela Plăcintă;**

**în temeiul:**

- a) Legii nr. 18/1990 pentru ratificarea Convenției cu privire la drepturile copilului, republicată;
- b) Legii nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;
- c) Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Ordinului nr.1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- h) Ordinului nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora;
- i) Clasificarea Internațională a Funcționării, Dizabilității și Sănătății, versiunea pentru copii și tineri, denumită în continuare CIF-CT, adoptată de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2007 și validată de România în anul 2012;

**încheie prezentul PROTOCOL DE COLABORARE.**

**Abrevieri ale termenilor utilizați în prezentul protocol:**

C.J.V.	Consiliul Județean Vaslui
D.G.A.S.P.C.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
D.S.P.	Direcția de Sănătate Publică
I.S.J.	Inspectoratul Școlar Județean
C.E.S.	Cerințe Educaționale Speciale
B.E.C.C.	Biroul de Evaluare Complexă pentru Copii din cadrul D.G.A.S.P.C.
C.P.C.	Comisia pentru Protecția Copilului
S.E.O.S.P.	Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională
C.O.S.P.	Comisia de Orientare Școlară și Profesională
C.J.R.A.E.	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
S.A. J.	Serviciul de Ambulanță Județean
S.P.A.S.	Serviciul Public de Asistență Socială



**Art. I. DISPOZIȚII GENERALE**

Prin prezentul protocol de colaborare, părțile semnatare se angajează să conlucreze pentru asigurarea cadrului conceptual și operațional unitar necesar evaluării și intervenției integrate în vederea asigurării dreptului la educație, a egalizării șanselor pentru copii cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale, denumite în continuare C.E.S., precum și în vederea abilitării și reabilitării lor.

**Art. II. SCOPUL PROTOCOLULUI**

(1) Scopul este de a menține, a îmbunătăți sau crește calitatea vieții copilului prin următoarele acțiuni interconectate:

- a) încadrarea în grad de handicap, care conferă drepturile prevăzute de legea specială;
- b) orientarea școlară și profesională, care asigură dreptul la educație;
- c) planificarea serviciilor de abilitare și reabilitare și/sau a serviciilor psihoeducaționale cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție al beneficiarilor.

### **Art. III. DURATA PROTOCOLULUI**

Prezentul protocol este valabil începând cu data semnării și rămâne în vigoare până când părțile convin altfel sau apar modificări legislative care afectează modul de lucru interinstituțional.

### **Art. IV. PRINCIPIILE PROTOCOLULUI:**

- (1) - respectul pentru capacitatea de evoluție a copiilor cu dizabilități și/sau CES, focalizarea pe potențialul de dezvoltare al acestora și exprimarea încrederii în acest potențial;
- (2) - asigurarea demersurilor necesare pentru diagnosticarea precoce, a continuității, complementarității și caracterului multidisciplinar al procesului de evaluare;
- (3) - asigurarea caracterului holistic, multidimensional al evaluării din perspectiva unei abordări complexe a componentelor relevante ale dezvoltării individuale, în mod deosebit, sănătatea fizică și psihică, percepția vizuală și auditivă, abilitățile și deprinderile motorii, performanțele cognitive, statusul emoțional și social, comunicarea;
- (4) - respectarea caracterului unitar al evaluării, pentru toți copiii cu dizabilități și/sau CES, din punct de vedere metodologic și etic;
- (5) - integrarea, în evaluare, a elementelor particulare ale dezvoltării umane la vârsta copilăriei, a întârzierilor de dezvoltare și a contextului familial.

### **Art. V. ACȚIUNI COMUNE ALE PĂRȚILOR**

- (1) Evaluatorii din diversele sisteme implicate - sănătate, educație, asistență socială -, respectiv din cadrul D.S.P., I.S.J.-C.J.R.A.E., C.J.V.-D.G.A.S.P.C., colaborează și se completează, evitând suprapunerile și omisiunile din evaluare, asigurând o abordare holistică a copilului. Indiferent la care dintre profesioniști apelează inițial părintele/reprezentantul legal, profesionistul în cauză va solicita evaluarea complementară din partea celorlalți profesioniști, cu scopul realizării evaluării multidisciplinare și, ulterior, a evaluării complexe.
- (2) Elaborează proceduri interinstituționale pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. - procedurile interinstituționale de colaborare între C.P.C. și C.O.S.P., între B.E.C.C./managerul de caz și S.E.O.S.P. și între C.J.V.-D.G.A.S.P.C. și I.S.J.- C.J.R.A.E.
- (3) Sprijină activitatea de colectare și centralizare a informațiilor necesare pentru realizarea și actualizarea *evidenței serviciilor specializate publice și private* destinate abilitării – reabilitării pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. din cele 3 sisteme implicate: protecția drepturilor copilului, sănătate și educație. *Evidența serviciilor specializate publice și private* destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități este actualizată anual de către D.G.A.S.P.C. Vaslui, cu sprijinul A.J.P.I.S. Vaslui, sau ori de câte ori intervin modificări și este pusă la dispoziția CJ V, S.P.A.S., B.E.C.C., C.P.C., S.E.O.S.P., D.S.P., S.A.J., I.S.J. și C.J.R.A.E.
- (4) Elaborează proceduri speciale în vederea evaluării complexe a copiilor nedeplasabili și ai celor care provin din familii cu venituri insuficiente.
- (5) Organizează semestrial întâlniri între specialiștii din instituțiile semnatare în vederea discutării eventualelor probleme apărute.
- (6) Asigură resurse umane, financiare și instrumentale necesare evaluării copiilor cu dizabilități.
- (7) Identifică nevoile beneficiarilor (părinți/reprezentanți legali și copii cu dizabilități) și cooperează pentru înființarea de servicii specializate zonale de intervenție timpurie (ex: echipe mobile mixte) la nivelul comunităților din județ.
- (8) Asigură dreptul la asistență adaptată pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. pentru a-și exprima liber opiniile.
- (7) Se asigură că, în urma evaluării și deciziilor consecutive acestora, copilul nu este separat de părinții săi pe criterii de dizabilitate și/sau C.E.S., fie a copilului, fie a părinților sau ambilor părinți, dacă nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.



(8) C.J.V. – D.G.A.S.P.C., D.S.P., I.S.J.-C.J.R.A.E. vor desemna câte o persoană de contact, responsabilă cu implementarea prezentului protocol.



## **Art. VI. ATRIBUȚII SPECIFICE FIECĂREI PĂRȚI SEMNATARE**

### **A. CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**

- (1) C.J.V. suportă cheltuielile privind *organizarea sesiunilor de instruire* atât a personalului S.E.C., C.P.C. și S.P.A.S., cât și a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, instruirii realizate prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal al D.G.A.S.P.C. Vaslui, respectiv al D.S.P. Vaslui (conform art.97 alin.(8) din Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale).
- (2) C.J.V. *asigură, prin intermediul D.G.A.S.P.C. Vaslui, instruirea personalului S.E.C., S.P.A.S., C.P.C.* cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016 în domeniul protecției drepturilor copilului cu dizabilități și/sau C.E.S.
- (3) C.J.V. *avizează periodic Harta serviciilor sociale specializate* la nivelul județului Vaslui, realizată de DGASPC Vaslui și DSP și ISJ, în colaborare cu AJPIPS, autorități locale și furnizori de servicii sociale, care va fi afișată pe site-ul Consiliului Județean Vaslui și al DGASPC Vaslui și va fi accesibilă ~~e-transmite~~ în format electronic tuturor instituțiilor interesate și unităților administrativ-teritoriale din județul Vaslui.
- (4) C.J.V. *finanțează* posturile din cadrul S.E.O.S.P. și C.O.S.P., prin C.J.R.A.E. Vaslui.
- (5) C.J.V. *sprijină înființarea de servicii specializate* de intervenție timpurie pentru copiii cu dizabilități și familiile acestora la nivelul comunităților din județ, pe baza nevoilor identificate prin colaborarea tuturor instituțiilor implicate.
- (6) D.G.A.S.P.C. Vaslui *elaborează/actualizează și aplică proceduri interne* pentru punerea în practică a etapelor managementului de caz, care le revin ca responsabilitate, pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. fără a diferenția dacă aceștia se află: în familie, internate ale unităților de învățământ special, sistemul de protecție specială sau alte situații, precum centrele educative, unități sanitare etc.
- (7) D.G.A.S.P.C. Vaslui *analizează datele rezultate din evaluarea multidisciplinară și aplică criteriile biopsihosociale* în vederea încadrării în grad de handicap pentru copiii ai căror părinți/reprezentanți legali optează pentru încadrarea în grad de handicap. Planificarea serviciilor și a intervențiilor pentru abilitarea și reabilitarea copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S se realizează de către managerii de caz, cu sprijinul S.E.C.
- (8) D.G.A.S.P.C. *întocmește raportul de evaluare complexă și planul de abilitare-reabilitare (P.A.R.)* a copilului cu dizabilități și *propune Comisiei pentru Protecția Copilului* încadrarea copilului cu dizabilități într-un grad de handicap (aceste propuneri se fac în baza raportului de evaluare complexă și prin aplicarea Ordinului nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora).
- (9) D.G.A.S.P.C. *efectuează reevaluarea condițiilor* privind încadrarea copilului într-un grad de handicap, la cererea părintelui sau a reprezentantului legal, formulată cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului.
- (10) D.G.A.S.P.C. *numește manageri de caz pentru copiii cu dizabilități*, atât pentru cei din familie înregistrați la nivelul instituției, cât și pentru cei din sistemul de protecție specială.
- (11) D.G.A.S.P.C. *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedepasabili.
- (12) D.G.A.S.P.C. *pune la dispoziția B.E.C.C. toate resursele umane, materialele și mijloacele necesare* pentru comunicarea cu copiii, în funcție de tipul dizabilității.

- (13) D.G.A.S.P.C. *colaborează cu D.S.P.* în vederea elaborării procedurilor de consult suplimentar medical sau psihologic, în cazurile în care S.E.C. sau C.P.C. constată necesitatea acestora.
- (14) D.G.A.S.P.C. *colaborează cu D.S.P. și S.A.J.* în vederea *elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit* către unitatea spitalicească indicată de D.S.P. sau la sediul D.G.A.S.P.C. – S.E.C., în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică.
- (15) D.G.A.S.P.C. *colaborează cu D.A.S./S.P.A.S.-urile și le sprijină* în vederea realizării procedurilor de punere în practică a *managementului de caz* (desemnarea responsabililor de caz, evaluarea inițială și preluarea atribuțiilor de monitorizare a copiilor cu dizabilități din comunitate conform prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016) și de punere în practică a procedurilor privind copilul cu dizabilități nedeplasabil sau provenind din familii cu venituri insuficiente.
- (16) D.G.A.S.P.C. *informează profesioniștii care lucrează cu copiii cu dizabilități și/sau C.E.S. din serviciile private* cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.
- (17) La solicitarea C.J.R.A.E./S.E.O.S.P. sau a reprezentantului legal al copilului încadrat în grad de handicap, D.G.A.S.P.C. *eliberează copii xerox*, conform cu originalul, după documentația de la dosarul copilului, pentru întocmirea dosarului de evaluare în vederea orientării școlare.
- (18) D.G.A.S.P.C. *publică pe site-ul instituției actele necesare pentru încadrarea în grad de handicap a copiilor cu dizabilități și modele de formulare pentru completarea dosarului de evaluare*.

## **B. DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VASLUI**



- (1) *Participă la elaborarea și la punerea în practică a procedurilor interinstituționale pentru derularea eficientă a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau C.E.S.*
- (2) *Informează medicii de familie de pe raza unității administrativ-teritoriale cu privire la fișa medicală sintetică.*
- (3) *Publică pe site-ul instituției lista instituțiilor medicale abilitate să elibereze certificate medicale timbrate tip A5.*
- (4) *Transmite D.G.A.S.P.C. Vaslui lista unităților medicale de reabilitare și serviciile aferente, ambulatorii de specialitate, care oferă servicii specializate publice și private destinate abilitării – reabilitării copiilor cu dizabilități de pe raza județului Vaslui.*
- (5) În situația în care B.E.C.C./C.P.C. sau S.E.O.S.P./C.O.P.S. constată necesitatea consultului medical/psihologic suplimentar conform art. 14 alin.(4) din Ordinul comun nr. 1883/1306/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, D.S.P. Vaslui *va desemna la solicitarea D.G.A.S.P.C. și/sau C.J.R.A.E., medici de specialitate, respectiv psihologi clinicieni cu experiență, respectând condițiile prevăzute de legislația în vigoare.*
- (6) *Colaborează cu D.G.A.S.P.C. și S.A.J.* în vederea elaborării și aplicării procedurilor de transport gratuit către unitatea spitalicească indicată de D.S.P. sau la sediul D.G.A.S.P.C. – B.E.C.C., în vederea evaluării medicale și/sau complexe a copilului cu dizabilități considerat nedeplasabil prin consemnarea medicului de familie/specialist în fișa medicală sintetică.
- (7) *Aplică procedurile speciale pentru realizarea evaluării complexe a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili.*
- (8) *Organizează sesiuni de instruire a medicilor de familie, a medicilor de specialitate pediatrie, neurologie pediatrică, psihiatrie pediatrică și neuropsihiatrie infantilă și a psihologilor clinicieni din unitățile sanitare, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.*
- (9) *Informează asistenții medicali comunitari, mediatorii sanitari, medicii de specialitate, alții decât cei menționați la alin. (8), din unitățile sanitare publice și private pentru copii, asistenții sociali din unitățile sanitare pentru copii, cu privire la aplicarea prevederilor Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.*



- (1) Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, prin instituțiile de învățământ, *identifică probleme specifice* ale copiilor cu dizabilități și asigură condiții optime de integrare școlară, profesională și socială.
- (2) I.S.J. *asigură formarea responsabililor de caz* din școli prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.
- (3) C.O.S.P. este numită prin decizie a inspectorului școlar general.
- (4) Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, prin unitățile de învățământ, prin responsabilul de servicii psihoeducaționale, *planifică serviciile psihoeducaționale* cu monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate de copil, a eficienței beneficiilor, serviciilor, intervențiilor și a gradului de satisfacție a beneficiarilor.
- (5) I.S.J. Vaslui *va sprijini numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale*. Această numire se va face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.
- (6) I.S.J. Vaslui *va susține instituțiile de învățământ să identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau CES desfășurate la nivelul comunității.
- (7) I.S.J. Vaslui, prin instituțiile de învățământ, *accesibilizează mediul fizic, informațional și de comunicare* din unitatea de învățământ, adaptată la tipurile de dizabilitate.
- (8) I.S.J. Vaslui *va sprijini/monitoriza ca, în fiecare unitate de învățământ în care se află copii cu dizabilități și/sau CES, să fie incluse în regulamentul de organizare și funcționare procedurile* privind aprobarea prezenței facilitatorilor/profesorii de sprijin/ în unitatea de învățământ, precum și modul de organizare a activității acestora.
- (9) I.S.J. Vaslui asigură *instruirea personalului S.E.O.S.P., C.O.S.P. și al comisiilor interne de evaluare* continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției, cu privire la aplicarea Ordinului comun nr. 1985/1305/5805/2016.
- (10) C.J.R.A.E., prin S.E.O.S.P. și C.O.S.P., *elaborează proceduri speciale* pentru evaluarea educațională și orientarea școlară/profesională a copiilor nedeplasabili.
- (11) C.J.R.A.E. prin S.E.O.S.P. analizează datele din evaluarea multidisciplinară, *evaluează psihoeducațional și aplică criteriile de orientare școlară și profesională* în vederea orientării școlare și profesionale a copiilor cu C.E.S.
- (12) C.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E. Vaslui *realizează orientarea școlară și profesională* cu prioritate către educația incluzivă, respectiv în unități de învățământ de masă, în acord cu tratatele internaționale la care România este parte și eliberează certificatele de orientare școlară.
- (13) C.J.R.A.E. va urmări ca instituțiile de învățământ să *identifice măsuri de sprijin* pentru prevenirea și combaterea barierelor de atitudine prin informări și campanii de conștientizare cu privire la acceptarea diversității, incluziunea socială a copiilor cu dizabilități și/sau C.E.S. desfășurate la nivelul comunității.
- (14) C.J.R.A.E. Vaslui asigură *instruirea personalului S.E.O.S.P., C.O.S.P. și al comisiilor interne de evaluare* continuă, prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal sau din afara instituției.
- (15) C.J.R.A.E. Vaslui asigură *instruirea responsabililor de caz* prin intermediul formatorilor instruiți din rândul propriului personal.
- (16) C.J.R.A.E. Vaslui elaborează și aplică proceduri interne pentru punerea în practică a managementului de caz pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.
- (17) C.J.R.A.E./S.E.O.S.P. *aplică procedurile speciale* pentru realizarea evaluării școlare a copiilor din familii cu venituri insuficiente/ nedeplasabili.
- (18) C.J.R.A.E. Vaslui *va publica pe site-ul* instituției documentele necesare depunerii dosarului pentru evaluarea copiilor cu dizabilități și/sau CES.



(19) Pentru copiii încadrați în grad de handicap, care necesită evauare/reevaluare în vederea orientării școlare, C.J.R.A.E./S.E.O.S.P. solicită S.E.C./D.G.A.S.P.C. documentele în copie xerox, conform cu originalul, pentru a limita cheltuielile familiilor legate de depunerea unui alt dosar în original.

(20) C.J.R.A.E., prin S.E.O.S.P. și C.O.S.P., asigură consultanță responsabililor de caz servicii psihoeducaționale din școli pentru elaborarea proiectului planului de servicii individualizat care se întocmește.

(21) C.J.R.A.E. Vaslui va asigura funcționarea Serviciul de evaluare și orientare școlară și profesională (S.E.O.S.P.).

(22) S.E.O.S.P. transmite către B.E.C.C. lista nominală a copiilor orientați școlar/profesional de către C.O.S.P. în fiecare ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de C.O.S.P. în vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități.

## **Art. VII. PROCEDURI SPECIALE PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR PROVENIND DIN FAMILII CU VENITURI INSUFICIENTE**

---

**Copiii care provin din familii cu venituri insuficiente** sunt acei copii din familiile beneficiare de venit minim garantat și/sau de alocație pentru susținerea familiei sau care fac dovada că nu realizează venituri pe baza unei adeverințe de la Agenția Națională de Administrare Fiscală. Aprecierea cazurilor familiilor cu venituri insuficiente se consemnează în baza anchetei sociale efectuată de primăria de domiciliu sau a adeverinței de la Agenția Națională de Administrare Fiscală.

(1) Fișa medicală sintetică se eliberează gratuit de către medicul de familie și, respectiv, de către medicul curant din centrele rezidențiale.

(2) Evaluarea medicală de specialitate poate fi realizată de orice medic de specialitate pentru copii, în funcție de problema de sănătate a copilului, însă eliberarea certificatului medical tip A5 necesar pentru dosarul de la B.E.C.C., respectiv S.E.O.S.P., se face numai de către medicii de specialitate din unitățile abilitate de DSP să elibereze aceste certificate.

(3) Medicul de familie orientează părinții/reprezentantul legal cu prioritate către unitățile sanitare abilitate să elibereze certificatele medicale tip A5, în funcție de problema de sănătate a copilului.

(4) Eliberarea certificatului medical tip A5 se face gratuit pentru copiii cu dizabilități.

(5) Evaluarea psihologică, completarea și eliberarea fișei de evaluare psihologică se realizează gratuit pentru copiii cu dizabilități cu sau fără C.E.S. de către psihologii din unitățile sanitare, centrele de sănătate mintală, staționarele de zi și în contract cu cabinetele medicale de psihiatrie pediatrică.

(6) După efectuarea evaluărilor sociale, medicale, psihologice și obținerea tuturor documentelor necesare încadrării în grad de handicap, părinții/reprezentantul legal se programează la B.E.C.C. pentru a limita numărul de deplasări ale copilului.

(7) La cererea scrisă a părinților sau a C.J.R.A.E. dosarul de handicap al copilului cu dizabilități se eliberează în copie xerox, conform cu originalul, pentru depunerea la S.E.O.S.P. în vederea evaluării și orientării școlare a copilului, pentru a limita cheltuielile și deplasările legate de depunerea unui nou dosar la S.E.O.S.P.

## **Art. VIII. PROCEDURI SPECIALE ÎNTRE D.G.A.S.P.C. – D.S.P. I.S.J.-C.J.R.A.E. VASLUI PENTRU EVALUAREA COMPLEXĂ A COPIILOR NEDEPLASABILI**

---

**Copiii nedepasabili** sunt copiii ale căror deficiențe/afectări funcționale nu le permit deplasarea cu mijloacele de transport în comun sau necesită deplasare în condiții speciale, de exemplu copiii care beneficiază de îngrijiri la domiciliu sau în serviciile rezidențiale. Aprecierea cazurilor nedepasabile se consemnează în fișa medicală sintetică.

(1) *Managerul de caz din cadrul B.E.C.C. asigură coordonarea tuturor demersurilor de evaluare cât timp copilul se află în unitatea sanitară abilitată, cu condiția ca părintele/reprezentantul legal să transmită cererea de încadrare în grad de handicap, fișa medicală sintetică, ancheta socială întocmită S.P.A.S.-ul de la primăria de domiciliu, cu factorii de mediu în anexă, fișa psihopedagogică de la școala/grădinița frecventată de copil (pentru copiii școlarizați) la D.G.A.S.P.C. înainte de finalizarea evaluării medicale de specialitate.*

(2) *Copilul va fi evaluat din punct de vedere medical și psihologic în unitatea sanitară abilitată, propusă de D.S.P. (realizarea ambelor tipuri de evaluare în cadrul aceleiași unități sanitare).*

(3) *Unitatea sanitară abilitată la care este transportat copilul nedepasabil este cea mai apropiată de domiciliu și/sau unitatea nominalizată la nivel de județ propusă de D.S.P.*

(4) *Aprecierea cazurilor nedepasabile se face de către medicul de familie/specialist și se consemnează în fișa medicală sintetică.*

(5) *În funcție de situația specifică, pentru cazurile nedepasabile se asigură transport gratuit la Spitalul Județean de Urgență Vaslui, precum și la celelalte spitale din județ aflate pe lista D.S.P. Vaslui prin S.A.J., în conformitate cu legislația în vigoare.*

(6) *În urma aprecierii cazurilor nedepasabile de către medicul de familie/specialist, acesta contactează S.A.J. care va asigura, după caz, transportul gratuit la unitatea sanitară abilitată de D.S.P.*

(7) *S.A.J. va transporta copilul la sediul B.E.C.C. în vederea aplicării criteriilor biopsihosociale ulterior evaluării medicale și psihologice în cadrul unității sanitare, dacă e posibil în aceeași zi.*

(8) *Prelungirea valabilității certificatului medical de tip A5 sau emiterea unuia identic se face de către medicul de specialitate, la recomandarea în scris a medicului de familie/medicului curant, fără deplasarea copilului la unitatea sanitară abilitată.*

(9) *Medicul de specialitate și/sau psihologul se va deplasa la domiciliul copilului (precizarea situațiilor în care acesta se deplasează la domiciliu și modalitățile de transport pentru acesta) și procedură se aplică și în cazul copiilor din serviciile rezidențiale.*

#### **Art. IX. COLABORAREA DINTRE C.P.C. / B.E.C.C. ȘI C.O.S.P./ S.E.O.P.S.**

(1) *Pentru toți copiii încadrați în grad de handicap care urmează să fie orientați școlar/profesional, dosarul de la C.P.C. este valabil și pentru C.O.S.P.*

(2) *În urma evaluării complexe, a eliberării certificatului de handicap și a anexei planului de abilitare-reabilitare aprobat de C.P.C., managerul de caz din cadrul B.E.C.C. transmite, la solicitarea S.E.O.P.S. sau a reprezentantului legal, o copie a dosarului în vigoare pentru copiii cu dizabilități care necesită evaluarea psihoeducațională sau care necesită reintegrare școlară, în vederea acordării de servicii/structuri de sprijin.*

(3) *După caz, managerul de caz înmânează părinților/reprezentantului legal o copie la zi a dosarului pentru a-l depune la C.O.S.P. sau C.P.C., transmite o copie a dosarului la C.O.S.P., copiile fiind certificate conform cu originalul de către Secretariatul C.P.C.*

(4) *În vederea elaborării/revizuirii Planului de abilitare – reabilitare pentru copilul cu dizabilități, S.E.O.P.S. transmite către B.E.C.C. electronic lista nominală a copiilor orientați școlar/ profesional de către C.O.S.P. în fiecare ședință, copia certificatului de orientare școlară și profesională și copia planului de servicii individualizat aprobat de C.O.S.P.*

(5) *Se va asigura schimbul de informații, se vor organiza sesiuni de informare-formare în vederea îmbunătățirii activității entităților implicate.*

(6) *Transmiterea trimestrială la B.E.C.C./D.G.A.S.P.C. de informații statistice privind copiii orientați școlar și profesional, conform fișei de monitorizare emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie (ANPDCA).*

## Art. X. SOLUȚIONAREA CAZURILOR DE ÎNCĂLCARE A DREPTULUI LA EDUCAȚIE

- (1) Eventualele contestații privind orientarea școlară și profesională se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință sub semnătură a certificatului de orientare școlară și profesională la S.E.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E. VASLUI.
- (2) În termen de 5 zile de la înregistrarea contestației, președintele C.O.S.P. informează în scris conducerea I.S.J. Vaslui.
- (3) În vederea soluționării contestației, inspectorul școlar general al I.S.J. Vaslui emite o nouă decizie pentru constituirea unei comisii de soluționare a contestației.
- (4) Din comisia de contestații nu pot face parte aceeași membri care au realizat inițial orientarea școlară și profesională.
- (5) În comisia de contestații, inspectorul școlar pentru învățământul special poate fi înlocuit de un alt inspector școlar din cadrul I.S.J., iar președintele comisiei va fi coordonatorul C.J.A.P.
- (6) Comisia de contestații are obligația să soluționeze contestația în termen de 30 de zile de la data depunerii și are următoarele posibilități:
- în cazul în care admite contestația, emite un alt certificat de orientare școlară și profesională, încetând valabilitatea certificatului anterior;
  - în cazul în care respinge contestația, păstrează valabilitatea certificatului emis de COSP.
- (7) Decizia comisiei de contestații privind orientarea școlară și profesională poate fi atacată doar în justiție.

## Art. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- (1) Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza, pe cale amiabilă, eventualele neînțelegeri sau dispute ce pot interveni între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea responsabilităților asumate prin prezentul protocol.
- (2) Dacă divergențele nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se pot adresa pentru soluționarea lor autorităților competente.

## Art. XII. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prevederile prezentului protocol vor putea fi modificate/completate cu acordul scris al părților, prin act adițional, în funcție de noi cerințe sau modificarea prevederilor legale.
- (2) Forța majoră exonerează de orice răspundere partea care o invocă, cu condiția comunicării cazului de forță majoră și a actelor doveditoare.
- (3) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare în momentul semnării de către toți partenerii.
- (4) **Persoanele responsabile cu cooperarea interinstituțională și aplicarea prezentului protocol sunt:**
- Consiliul Județean Vaslui** Vasiliu Cristina, funcția: șef serviciu, tel.0728978166, e-mail:cristina.vasilu@cjvs.eu,
  - D.G.A.S.P.C. Vaslui:** Beatrice Coatu, șef Birou-evaluare complexă a copiilor cu dizabilități, tel.0726689073, e-mail.beatricecoatu@yahoo.com;
  - D.S.P. Vaslui:** Toplicianu Mihaela funcția. Consilier, tel. 0725218674, e-mail programe@dspvs.ro,
  - I.S.J. Vaslui:** Laic Daniela, director al C.J.R.A.E.Vaslui, tel. 0747115845, e-mail: laicdaniela@yahoo.com,



Prezentul protocol conține 10 file și a fost întocmit în 6 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

---

**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**

**PREȘEDINTE  
DUMITRU BUZATU**



---

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
GABRIELA PLĂCINTĂ**

**DIRECȚIA DE SANATATE  
PUBLICĂ VASLUI  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MIHAELA VLADA**