

HOTĂRÂREA nr. 179 / 2017
privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de
Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 149/2017 privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind governanța corporativă a întreprinderilor publice la Societatea „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui;
 - Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 171/2017 privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație și Profilului candidatului pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui;
 - adresa Comisiei de selecție nr. 11947/29.09.2017;
- în conformitate cu prevederile:
- O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice;
- în temeiul art. 91 alin.1, lit. f) și al art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

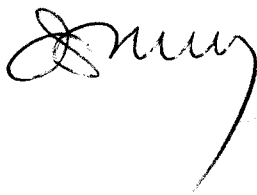
Art.1. – Se aprobă Raportul de evaluare nr. 11947/29.09.2017 întocmit de Comisia de selecție numită prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 149/2017 privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind governanța corporativă a întreprinderilor publice la Societatea „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui, conform anexei care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art.2. – Se aprobă declanșarea procedurii de selecție pentru 4 (patru) membri în consiliul de administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

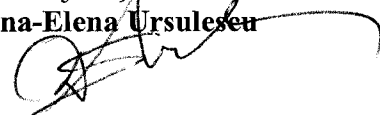
Art.3. – Prezentul act administrativ se comunică, prin intermediul secretarului județului, Prefectului județului Vaslui, Comisiei de selecție, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” S.A. Vaslui.

Vaslui, 16 octombrie 2017

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



Contrasemnează:
Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu

Comisia de evaluare a candidaților pentru pozițiile de membru
în Consiliul de Administrație al Societății “Drumuri și Poduri” Vaslui S.A.
Nr. 11947/ 29.09.2017

R A P O R T

încheiat astăzi, 29.09.2017,
privind evaluarea membrilor Consiliului de Administrație la reînnoirea mandatului

Prin adresa înregistrată la Consiliul Județean Vaslui sub nr. 10167 din data de 29.08.2017, Adunarea Generală a Acționarilor a Societății “Lucrări Drumuri și Poduri” Vaslui S.A. a transmis Raportul de activitate al domnului Anton Aurel, membru al Consiliului de Administrație, care a solicitat reînnoirea mandatului de administrator al societății.

Comisia de selecție constituită potrivit prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. 149/2017 privind implementarea măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice la Societatea “Lucrări Drumuri și Poduri” Vaslui S.A., a procedat la evaluarea activității domnului Anton Aurel, membru al Consiliului de Administrație, având în vedere modul de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractul de mandat, raportul de activitate la reînnoirea mandatului și matricea profilului candidatului.

Pe perioada întregului mandat domnul Anton Aurel a urmărit îndeaproape realizarea obiectivelor și a indicatorilor de performanță asumați în Planul de administrare al societății.

În Planul de administrare s-au stabilit un număr de 5 obiective și 5 criterii de performanță. Pentru cuantificarea rezultatelor, s-a stabilit ca cele 5 obiective să aibă o pondere de 50%, la fel ca și criteriile de performanță (50%), rezultând pe total societate un total de 100 puncte.

În cadrul obiectivelor, a avut de îndeplinit următorii indicatori:

- cifra de afaceri, cu o pondere de 5 procente;
- volumul producției, cu o pondere de 5 procente;

- creșterea profitului, cu o pondere de 10 procente ;
 - diminuarea creanțelor, cu o pondere de 20 procente ;
 - diminuarea datoriilor, cu o pondere de 10 procente,
- iar în cadrul Criteriilor de performanță, a avut de îndeplinit următorii indicatori:
- rata profitului net; cu o pondere de 10 procente;
 - productivitatea muncii, cu o pondere de 10 procente;
 - perioada de recuperare a creanțelor; cu o pondere de 10 procente;
 - perioada de rambursare a datoriilor, cu o pondere de 10 procente;
 - rata lichidității generale, cu o pondere de 10 procente;

În anul 2014 dintre cele 5 obiective, 4 au fost realizate și depășite, iar un obiectiv nu a fost realizat la nivelul stabilit în Planul de administrare.

Nivelele stabilite la obiectivele, „Cifra de afaceri”, „Volumul producției” și „Creșterea profitul” au fost realizate cel puțin în procent de 155%, iar diminuarea creanțelor a fost realizat în procent de 120,3 %. Singurul obiectiv care nu s-a realizat este „Diminuarea datoriilor”, la care realizare este de 98,6.

În cadrul Criteriilor de performanță, 3 indicatori au fost realizați, iar doi sunt sub nivelul stabilit în Planul de administrare.

“Perioada de recuperare a creanțelor” este criteriul care s-a realizat în procentul cel mai mare și anume 204 % ceea ce în cifre absolute înseamnă recuperarea creanțelor în termen de 22 zile față de 45 zile cât este stabilit în Planul de administrare.

Celelalte două criterii de performanță care s-au realizat, sunt “Productivitatea muncii” cu un procent de 147% și “Rata lichidității generale” care s-a realizat în procent de 104%.

Indicatorii de performanță la care realizările sunt sub cele stabilite prin Contractul de administrare sunt: “Rata profitului net” cu un procent de realizare de 88% și “Perioada de rambursare a datoriilor ” care s-a realizat în procent de 77,5%, ceea ce în cifre absolute înseamnă ca datoriile au fost rambursate în termen de 58 de zile, fata de 45 cat este prevăzut în Planul de administrare.

În anul 2014 pe total societate, ***obiectivele și criteriile de performanță au fost realizate în procent de 128%.***

În anul 2015 dintre cele 5 obiective, 3 au fost realizate și depășite, iar două obiective nu au fost realizate la nivelul stabilit în Planul de administrare.

Nivelele stabilite la obiectivele, „Cifra de afaceri” și „Volumul producției” au fost realizate în procent de peste 240%, iar “creșterea profitului” s-a multiplicat de aproape 5 ori, ajungând la cifra record în istoria societății de 2.870.176 lei față de 575.000 lei cât a fost programat în Planul de administrare.

Obiectivele la care nu s-a realizat nivelul stabilit prin Planul de administrare sunt: “diminuarea creanțelor” și “diminuarea datoriilor”.

La “diminuarea creanțelor” în Planul de administrare era prevazuta o diminuare cu suma de 600.000 lei, dar în execuție cifra a fost de doar 429.157 lei, adică 72% din nivelul planificat.

Aceeași situație o găsim și la „diminuarea datoriilor” unde realizarea este în procent de 64%(program 500.000 lei si realizari de 319.902 lei).

În cadrul Criteriilor de performanta, toți indicatori au fost realizați cel puțin la nivelul stabilit în Planul de administrare.

Din cele 5 criterii de performanta cea mai mica realizare o consemnam în procent de 115% la indicatorul „perioada de rambursarea datoriilor”.

La „rata lichiditatii generale” realizările sunt în procent de 136%.

Cele mai importante depasiri la criteriile de performanta le găsim la: „rata profitului net” , cu o realizare în procent de 175%, la „productivitatea muncii” cu o realizare în procent de 221% si la „perioada de recuperare a crantelor unde avem o realizare de 196%. Daca în Planul de administrare pe anul 2015 avem prevăzut ca numărul de zile în care sa se efectueze rambursarea datoriilor sa fie de 45 zile, în execuție acest lucru s-a efectuat mult mai repede si anume în 39 zile.

Aceeași situație pozitiva o întâlnim si la „perioada de recuperare a creanțelor” unde în Contractul de administrare ne-am propus ca aceasta sa se efectueze în termen de 45 zile, în execuție acest lucru s-a efectuat în 23 de zile.

La nivelul societății obiectivele s-au realizat în procent de 190%, iar criteriile de performanta s-au realizat în procent de 168,6%.

Pe ansamblu societății în anul 2015 obiectivele si criteriile de performanta au fost realizate în procent de 179,3%.

In anul 2016 dintre cele 5 obiective, 4 au fost realizate si depășite, iar un obiectiv nu a fost realizat la nivelul stabilit în Planul de administrare.

Nivelele stabilite la obiectivele, „Cifra de afaceri” si „Volumul producției” au fost realizate în procent de peste 118%, iar “creșterea profitului” s-a realizat în procent de 142,7%. O realizare substantiala o avem si la “diminuarea datoriilor ” unde realizarea este în procent de 110,5%, cu o contributie de 11,1 puncte în balanta obiectivelor si criteriilor de performanta.

Obiectivul la care nu a fost realizat nivelul stabilit prin Planul de administrare este “diminuarea creantelor”.

La “diminuarea creantelor” în Contractul de administrare este prevazuta o diminuare a acestora la nivelul sumei de 500.000 lei. La finele exercitiului 2016 societatea înregistra conform bilantului contabil nivelul de 1.692.771 lei. Avand în vedere ca acest indicator are o pondere de 20% în totalul obiectivelor, contributia indicatorului este una foarte mica si anume de 29,5% contribuind la balanta generala cu doar 5,9 puncte fata de 20 cat sunt prevazute în Planul de Administrare.

Insumate cele 5 obiective, dau un total de 43,19 puncte fata de Planul de Administrare, în care cei 5 indicatori ating împreuna borna de 50 puncte.

În cadrul Criteriilor de performanta, toți indicatori au fost realizați cel puțin la nivelul stabilit în Planul de administrare.

Din cele 5 criterii de performanta cea mai mica realizare o consemnam în procent de 100% la „perioada de recuperare a creanțelor”. La acest indicator nu înregistram „creanțe restante” si drept urmare apreciez ca fiind îndeplinit 100% , cu un nivel valoric de 10 puncte.

„Perioada de rambursare a datoriilor” s-a făcut în termen de 44,6 zile fata de un nivel de 45 zile stabilit în Planul de Administrare. Si aici realizarea este de 100%.

„Rata profitului net” s-a realizat în procent de 119%, „productivitatea muncii” în procent de 110,5%, iar rata „lichiditatii generale” s-a realizat în procent de 148% având o contribuție la realizarea criteriilor de performanta de 14,8 puncte.

Însumate cele 5 criterii de performanta ating borna de 57,7 puncte.

Pe ansamblu, **în anul 2016 obiectivele si criteriile de performanta au fost realizate în procent de 100,89%.**

Pentru anul 2017, luand în calcul nivelele indicatorilor realizate în primele 6 luni, estimez ca la finele anului obiectivele si criteriile de performanta vor depasi cu mult indicatorii planificati, ajungand undeva în jurul procentului de 135%.

În decursul timpului, s-a urmarit ca cei 5 membri ai Consiliului de Administratie sa constitie o echipa bine sudata, care sa-si puna întreaga capacitate si daruire în slujba îndeplinirii obiectivelor si a criteriilor de performanta ale societatii.

Consiliul de administratie a avut o componenta mixta si echilibrata in ceea ce priveste experienta profesionala asigurand o diversitate a expertizei si experientelor la nivelul întregului consiliu.

A avut o colaborare foarte buna cu cei 3 directori, acestia participand, cu mici exceptii, la toate sedintele Consiliului de Administratie, au dus la îndeplinire directiile stabilite de catre Consiliul de administratie.

Obiectivele și prioritățile strategice privind administrarea SC LDP SA Vaslui in perioada 2017-2021:

Ca membru în Consiliul de administrație își propune să realizeze următoarele obiective :

- Furnizarea de produse, servicii si lucrari de bună calitate, la prețuri accesibile care să anticipeze nevoile și așteptările clienților din zona noastră de acoperire;
- promovarea respectului și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților noștri și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism prin continua pregătire profesională a angajaților noștri pe care îi tratăm cu respect și fără discriminare;
- dezvoltarea politicii de conducere a societății are drept scop prosperitatea, continuitatea, stabilitatea și dezvoltarea durabilă a acesteia printr-o administrare competitivă;
- promovarea responsabilității instituționale, protecția și conservarea mediului înconjurător;

Obiective strategice

În perioada de referință Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui va rămâne singurul acționar al societății. Viziunea strategică pentru mandatul din perioada 2017-2021 urmărește realizarea obiectivelor strategice pe care SC LDP SA

Vaslui și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică. Pentru realizarea misiunii sale, administrarea al SC LDP SA Vaslui își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

1. Eficiența economică

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de către clienți să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;
- monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată;
- obținerea unei marje optime de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a societății, cât și stimularea personalului;
- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor, astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a clienților.

2. Modernizare și îmbunătățirea calitativă a serviciului

- asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
- extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către clienți ;
- îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;

3. Orientarea serviciilor către client

- preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse;
- îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită ;
- identificarea și analiza continuă pentru anticiparea așteptărilor colaboratorilor și clienților ;
- modul de desfășurare a interacțiunii cu clienții pentru a obține relații cât mai bune pe termen lung și economic avantajoase.

4. Competența profesională

- creșterea eficienței generale a companiei prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății ;
- crearea unui mediu favorabil învățării în societate și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;
- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

5. Protecția mediului

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea activităților cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a tehnologiilor moderne conform standardelor europene;

- aplicarea politicilor de administrare durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;

6. Competitivitate

Adaptare permanentă conectat la mediul exogen;

Politica administrării SC LDP SA Vaslui va fi orientată în vederea susținerii competitivității și creșterii economice, crearea de locuri de muncă și dezvoltare durabilă. Investițiile contribuie la creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare, motivare a angajaților prin crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne.

Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.

7. Capitalul de cunoștințe, resursa cheie pentru a deveni competitiv.

- selecția personalului pe criterii de competență;
- valorificarea la nivel superior a informației.

8. Extinderea activității

Programul de modernizare și dezvoltare aferent perioadei 2017-2021 pune în evidență

reorientarea politicii de investiții, dezvoltarea societății prin achiziționarea de utilaje de profil și

autobuscule în vederea executării de lucrări în scopul creșterii volumului producției și a productivității muncii ;

În vederea creșterii producției am în vedere propunerea de creștere a numărului de salariați cu 29, din care 26 muncitori, 2 maistri și 1 inginer.

Dezvoltarea parcului mecanic al societății concomitent cu creșterea numărului de personal va acoperi necesarul de forță de muncă atât calitativ cât și cantitativ, astfel încât să poată fi achiziționate cu succes lucrări din cadrul Programului National de

Dezvoltare Locală II, precum și crearea unui departament de vânzări de materiale de construcții către persoane fizice și juridice. La această dată societatea dispune de spațiile necesare pentru crearea și funcționarea unui astfel de departament.

Ținte de performanță

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate la punctul 3 acestea au un caracter generic, Planul de Administrare pe anii 2017-2021 îmi propun să prevadă o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, pe baza obligațiilor ce vor fi asumate prin Contractul de mandat al administratorului, astfel:

- cifra de afaceri să fie de cel puțin 10.500 mii lei;
- rata profitului net să fie de cel puțin 6,3%;
- perioada de rambursare a datoriilor să nu fie mai mare de 45 zile;
- productivitatea muncii să fie de cel puțin 123 mii lei pe salariat/an;
- perioada de recuperare a creanțelor să nu depășească 45 zile;
- rata lichidității generale să fie de cel puțin 2,5;

Indicatorii se vor calcula pentru fiecare an din orizontul de timp 2017-2021.

Priorități strategice

Realizarea obiectivelor strategice ce se vor asuma prin prezentul Plan de Administrare, va fi susținut de următoarele priorități strategice la nivelul orizontului 2017-2021:

Reorganizarea societatii

Activități și măsuri

- crearea unui compartiment specializat pe achiziții, care să aibă ca obiectiv principal obținerea de materii prime, materiale, carburanți, mijloace de transport, utilaje, piese de schimb, etc. la cele mai mici prețuri de pe piață;
- crearea unui Serviciu de Marketing, Promovare și Managementul Proiectelor în subordinea directă a Directorului General, care va avea ca scop promovarea societății, creșterea capacității de producție prin încheierea de contracte de lucrări cu terți, precum și planificarea, organizarea, monitorizarea, controlarea, raportarea, întreprinderea acțiunilor corective necesare tuturor proiectelor, de care este nevoie pentru a ajunge la finalizarea cu succes a scopurilor și obiectivelor specifice activității societății, în mod continuu;
- crearea unui Birou Dezăpezire și Evenimente Rutiere în subordinea Secției Vaslui, care are ca obiectiv principal monitorizarea drumurilor județene pe timp de iarnă și vară în vederea prevenirii accidentelor rutiere;
- profesionalizarea biroului tehnic, cu ingineri specialiști în drumuri și poduri;
- reorganizarea fluxurilor informaționale și a circuitului documentelor prin elaborarea de proceduri ca parte componentă de implementare a sistemului de control intern managerial;
- accesarea de fonduri nerambursabile în scopul dotării de orice fel;
- crearea unui departament de vânzări materiale de construcție către persoane fizice și juridice.

In baza noii organigrame se vor lua măsuri privind:

- reorganizarea evidenței consumurilor de materiale, materii prime, combustibil etc. având ca obiectiv urmărirea eficientizării consumurilor, reorganizarea și eficientizarea activității de transport prin folosirea la maxim a urmăririi prin GPS atât a transportului cât și a consumurilor de combustibil;
- promovarea imaginii societății prin mass media, corespondența, etc.
- promovarea agresivă a societății pe internet;
- folosirea eficientă a forței de muncă prin reorganizarea formațiilor de lucru și creșterea numărului de personal direct productiv;
- întărirea disciplinei în toate compartimentele;
- se vor lua măsuri de creștere a veniturilor salariaților, în special pentru personalul direct productiv, având ca rezultat o mai bună motivare a personalului. Se va realiza prin creșterea salariilor, conform actelor normative, cu indicele anual prognozat de creștere a prețurilor de consum și prin acordarea

de stimulente, imediat dupa aprobarea bugetului local al judetului si cel al societatii.

Reducerea costurilor de productie

Societatea are în prezent-preturi ridicate- la mare parte din produsele si serviciile achizitionate de la terti. Se va urmări selectarea de furnizori la cele mai bune preturi, fara diminuarea calitatii acestora la materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, etc.

Prin reducerea preturilor de achizitie a materiilor prime, materialelor, etc. implicit se va actiona si asupra reducerii preturilor finale la toate categoriile de lucrari, servicii si produse, crescand astfel volumul lucrarilor ce se vor executa în aceeasi valoare totala.

Extinderea serviciilor si a producției

Acțiuni/măsuri

- Se urmaresc în permanenta toate anunturile pe SEAP în legatura cu lucrari de drumuri si poduri oferitate de către autoritățile publice din judetul Vaslui si din judetele limitrofe ;
- se vor contacta societatile care sunt interesate de produsele noastre, în special emulsia si beton asfaltic pentru cresterea desfacerii de produse industriale catre terti ;
- modernizarea statiei de emulsie unde pentru anul 2018 se prognozeaza o crestere la vanzarea de emusie, tinindu-se cont ca în zona judetului suntem singurii producatori ;
- alta sursa de crestere a volumului încasarilor din prestari de servicii este aceea de a colabora cu Consiliul Judetean Vaslui, ca atunci când se emit avize care constau în lucrari de canalizare, aductiune apa, gaz metan, bransamente etc. în zona drumurilor judetene, aducerea la starea initiala sa se faca de catre SC LDP SA Vaslui printr-un contract ferm cu persoanele fizice sau juridice care executa aceste lucrari ;
- contactarea tuturor primariilor din judet pentru contractarea serviciilor de dezapezire pe timp de iarna si intretinere a drumurilor comunale.

După parcurgerea etapei de evaluare a activității domnului Anton Aurel, membru al Consiliului de Administrație, care a solicitat reînnoirea mandatului, Comisia de evaluare, prin aprecierea sistematică, riguroasă, transparentă și de bune practici a acestuia precum și a modului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță din contractul de mandat și matricei profilului candidatului, recomandă numirea finală ca membru în Consiliul de Administrație, drept pentru care a întocmit prezentul raport de evaluare, raport care va fi transmis spre știință la conducătorul autorității publice tutelare, în vederea propunerii de membri în consiliul de administrație al Societății „Lucrări Drumuri și Poduri” Vaslui S.A.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvaslui.ro,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu

Criterii	Obligatori (Oblig) sau Optional (Opt)	Pondere	CANDIDAT	Total	
			ANTON AUREL		
Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert					
1. Competente	1. 1Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice				
	1.1. Cunoasterea trăsăturilor pietei in care actioneaza societatea	Oblig	1	5	5
	2. Cunostinte profesionale de importanta strategica				
	- Gandire strategica si previziuni	Oblig	1	5	5
	- Finante si contabilitate	Opt	0,8	5	4
	- Managementul proiectelor	Opt	1	5	5
	- Tehnologia informatiei	Opt	0,5	4	2
	- Legislatie	Oblig	1	5	5
	3. Guvernanta corporativa				
	- Guvernanta intreprinderii publice	Oblig	1	5	5
	- Rolul consiliului	Oblig	1	5	5
	- Monitorizarea performantei	Oblig	1	5	5
	4. Social si personal				
	- Luarea deciziilor	Oblig	1	5	5

	- Relatii interpersonale	Oblig	0,7	5	3.5
	- Negociere	Oblig	1	5	5
	- Capacitate de analiza si sinteza	Oblig	1	5	5
	5. Experienta pe plan local si international				
	- Participarea in organizatii internationale/europene/nationale constituite in domeniul de activitate al societatii si alte domenii relevante	Opt	1	4	4
	6.Competente si restrictii specifice personalului angajat in cadrul autoritatii publice tutelare sau alte autoritati sau institutii publice				
	- Competente de conducere	Opt	0,5	5	2.5
	Subtotal			68	
	Subtotal ponderat			66	
2. Trăsături	1. Reputatie personala si profesionala	Oblig	1	5	5
	2. Integritate	Oblig	1	5	5
	3. Independenta	Oblig	1	5	5
	4. Expunere politica	Oblig	0,5	5	2.5
	5. Abilitati de comunicare interpersonala	Oblig	1	5	5
	6. Alinierea cu scrisoarea de asteptari	Oblig	1	5	5
	7. Diversitate de gen	Opt	1	M	
	Subtotal			30	
	Subtotal ponderat			27,5	
3.Condiții prescriptive si proscriptive	1. Numar de mandate	Oblig	0,8	3	2.4
	2. Înscriseri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig	1	2	2
	3.Rezultatele economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director –întreprinderile să nu fie în procedura de faliment	Opt	0,8	2	1.6
	4. Ani de experienta la conducerea unei societati	Opt	1	5	5
	5. Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig	1	5	5
	Subtotal			14	
	Subtotal ponderat				16
	TOTAL			115	
	TOTAL PONDERAT			109,5	



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN



Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,
tel: 40-0235-361096, fax: 40-0235-361090, web: www.cjvs.eu,
e-mail: consiliu@cjvs.eu , cjvaslui@cjvs.eu

Comisia de evaluare:

BENCHEA CORINA – președinte

PRUTEANU RAMONA ALINA – membru

BUHUȘ RODICA – membru