

HOTĂRÂREA nr. 242 /2017

privind promovarea temporară a domnului BURUIANĂ IOAN, în funcția publică de conducere de director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

având în vedere:

- expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Vaslui;
- Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 235/2017 privind suspendarea de drept a raportului de serviciu al domnului ARMEANU – ȘTEFĂNICĂ IONEL, director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui;

în conformitate cu dispozițiile:

- art. 87 alin. (2) lit. „e” coroborate cu cele ale art. 92 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 138/2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din familia ocupațională “Administrație” din cadrul Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Vaslui;

în temeiul art. 91 alin (1), lit. a) și alin.(2), lit. e) și art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Începând cu data prezentei hotărâri, domnul BURUIANĂ IOAN, promovează în funcția publică de conducere de director general gradul II al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, cu un quantum brut al salariului de bază de 9.498 lei, pe perioada suspendării de drept a titularului.

Art. 2. – Atribuțiile, competențele și sfera relațională corespunzătoare funcției publice de conducere prevăzută la art.1 sunt stabilite prin fișa postului anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3. – Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Serviciului Managementul Resurselor Umane, Relații Mass – Media, Informare Cetățeni al Consiliului Județean Vaslui și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Vaslui, 15 decembrie 2017

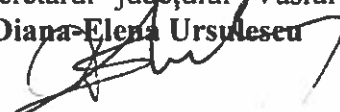
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

P. 



Contrasemnează:

Secretarul județului Vaslui
Diana-Elena Ursulescu



A P R O B,
PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu

FISA POSTULUI

Informatii generale privind postul:

1. Denumirea postului : Director general
2. Nivelul postului: funcție publică de conducere
3. Scopul principal al postului: asigură conducerea executivă a instituției, ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Județean Vaslui, a dispozițiilor președintelui acestuia și a prevederilor legale în materie.



Conditii specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul dintre următoarele domenii, după caz: asistență socială sau sociologie, psihologie sau științe ale educației, drept, științe administrative, sănătate, economie sau management, finanțe, contabilitate.
 - studii masterat sau postuniversitare în administrația publică, management sau în domeniul studiilor necesare exercitării funcției publice.
2. Perfecționări (specializări): - programe de formare specializata și perfecționări în domeniul de activitate al instituției.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: utilizare programe Microsoft Word, Excel, nivel mediu;
4. Limbi străine (necesitatea si nivelul) de cunoaștere: o limba străina – nivel mediu;
5. Abilitați, calitati si aptitudini necesare:
 - de conducere (organizatorice, decizionale, de prevedere, coordonare si control),
 - de planificare, spirit de observație: dezvoltare foarte buna;
 - rezistenta la stres si lucru sub presiunea timpului: dezvoltare foarte buna;
 - bun negociator si diplomat, motivarea subordonaților in munca, gândire analitica si conceptuala, poate sa lucreze cu supervizare redusa: dezvoltare foarte buna;
 - spirit de inițiativa, capacitate de a lucra in echipa, disponibilitate la schimbare, - operativitate, obiectivitate, corectitudine, fermitate în deciziile legale și oportune, sociabilitate, tenacitate, loialitate, tact, ținuta, integritate morală, flexibilitatea gândirii: dezvoltare foarte buna.
6. Cerințe specifice: disponibilitate de lucru prelungit în anumite condiții, delegări, detașări.
7. Competente manageriale (cunoștințe de management, calitati si aptitudini manageriale): aptitudini de a gestiona eficient resursele umane și financiare alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli, abilitatea de a motiva personalul, abilitatea de a media și de a negocia conflictele, perseverență în activitate, obiectivitate și imparțialitate.

Atribuțiile postului :

1. exercită atribuțiile ce revin Direcției generale în calitate de persoană juridică;
2. exercită funcția de ordonator secundar de credite;
3. întocmește proiectul bugetului propriu al Direcției generale și contul de încheiere a exercițiului bugetar, pe care le supune avizării colegiului director și aprobării consiliului județean;
4. coordonează procesul de elaborare și supune aprobării consiliului județean, proiectul strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și al planului anual de acțiune, având avizul consultativ al colegiului director;
5. coordonează elaborarea rapoartelor generale privind activitatea de asistență socială, stadiul implementării strategiilor prevăzute la pct. 4 și propunerile de măsuri pentru îmbunătățirea acestei activități, pe care le prezintă spre avizare colegiului director și apoi comisiei pentru protecția copilului;
6. elaborează statul de personal al Direcției generale; numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Direcției generale, potrivit legii;
7. elaborează și propune spre aprobare consiliului județean statul de funcții al Direcției generale, având avizul colegiului director;
8. controlează activitatea personalului din cadrul Direcției generale și aplică sancțiuni disciplinare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
9. este vicepreședintele comisiei pentru protecția copilului și reprezintă Direcția generală în relațiile cu aceasta;
10. asigură executarea hotărârilor comisiei pentru protecția copilului;
11. respectă procedurile de calitate prevăzute în Manualul de calitate al instituției, aferente activității pe care o desfășoară;
12. exercită și alte atribuții stabilite de Consiliul Județean și conducerea executivă a acestuia.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: director general
2. Clasa:
3. Gradul profesional: II
4. Vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani



Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) **relații ierarhice:** - subordonat față de președintele Consiliului Județean sau vicepreședintele Consiliului Județean/administratorul public al județului care are în coordonare instituția;
- superior pentru personalul din cadrul D.G.A.S.P.C. Vaslui.
- b) **relații funcționale:** cu personalul de conducere din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și cu personalul din întreg aparatul propriu al D.G.A.S.P.C. Vaslui.
- c) **relații de control:** servicii și compartimente din cadrul Direcției, complexele de servicii comunitare, centrele de plasament;
- d) **relații de reprezentare** – în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean Vaslui pe baza legitimației, ordinului de delegare sau împuternicirilor scrise;

2. Sfera relațională externă

- a) cu autorități și instituții publice: servicii publice specializate pentru protecția copilului din țară și străinătate;
- b) cu organizații internaționale: în limitele stabilite de conducerea Consiliului Județean;
- c) cu persoane juridice: în vederea îndeplinirii atribuțiilor stabilite

3. Limite de competență:

- decizii cu privire la activitatea și personalul instituției;
- aplică sau propune sancțiuni, în condițiile legii;
- propuneri cu privire la activitatea care depășește limitele de competență ale directorului general;

4. Delegarea de atribuții și competență:

- în cazul absenței motivate din instituție atribuțiile vor fi îndeplinite de un funcționar public de execuție desemnat prin dispoziție;



Întocmit de:

Numele și prenumele: **BUZATU DUMITRU**

Funcția: **PREȘEDINTE** al Consiliului Județean Vaslui

Semnătura _____

Data întocmirii _____

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele: **BURUIANĂ IOAN**

Semnătura _____

Data _____