

HOTĂRÂREA nr. 25/2021
privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția
Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 2549 din 18.02.2021 al președintelui Consiliului Județean Vaslui;
 - raportul de specialitate nr. 2568 din 18.02.2021 al Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
 - avizele comisiilor de specialitate al consiliului județean: Comisia juridică și disciplină, administrație publică și coordonarea consiliilor locale; Comisia de dezvoltare urbanistică și amenajarea teritoriului, protecția mediului înconjurător, administrarea domeniului public și privat de interes județean;
- în conformitate cu art. 867 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 299 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 182 alin.(1) și al art. 196 alin.(1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Județean Vaslui

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. - (1) Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui, prevăzute în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Administrarea imobilelor prevăzute la alin. (1) se va face în condițiile contractelor de administrare care se vor încheia conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește domnul Dumitru Buzatu, președintele Consiliului Județean Vaslui, să semneze contractele de administrare prezentate la alin. (2).

Art.2. - Predarea - primirea imobilelor prevăzute în anexa nr.1 se va face în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, pe bază de protocol încheiat între părțile interesate.

Art.3. - Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Vaslui și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui.

Art.4. - Secretarul general al județului va comunica, în termenul prevăzut de lege, prezentul act administrativ Instituției Prefectului - Județul Vaslui, președintelui Consiliului Județean Vaslui, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui, Direcției Economice și va asigura publicarea acestuia pe site-ul www.cjvs.eu și în Monitorul Oficial Local.

Vaslui, 25 februarie 2021

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Diana-Elena Ursulescu

***Hotărârea a fost adoptată cu 32 voturi "pentru",
0 voturi "împotriva" și 1 "abținere".***

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilelor aparținând domeniului public al Județului Vaslui, care trec din
administrarea Consiliului Județean Vaslui în administrarea Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui

Nr. Crt.	Adresa bunului	Persoana juridică la care se transmite	Elemente de identificare	Valoare de inventar
1.	Centrul de Îngrijire și Asistență Bârlad, municipiul Bârlad, str. I. C. Brătianu, nr.51, jud. Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafața de teren aferent = 5.400 m.p. Suprafața total construită = 1265,70 m.p. Suprafață teren în urma măsurătorilor = 5.420,18 m.p Adresa - str. I. C. Brătianu, nr. 51, Bârlad	3.803.049,75 lei
2.	Centrul de Recuperare și Reabilitare pentru Copii Fălciu, Comuna Fălciu, jud. Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren: 3800 m.p (împrejmuit); Construcții: - C1 (pavilion central + bloc alimentar + centrală termică): Sc sol=494 m.p; Sc desf=494 m.p (1 nivel); - C2 (bazin): Sc sol=15 m.p; Sc desf=15 m.p; - C3 (foișor): Sc sol=32 m.p; Sc desf=32 m.p (1 nivel); - C4 (Anexă): Sc sol= 18 m.p; Sc desf= 18 m.p. (1 nivel); Nr. CF 75137 UAT Fălciu	258.648,42 lei
3.	Complexul de Servicii Comunitare nr.1 Vaslui, Str. V. Babeș, nr. 1 Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren aferent - 1.560,76 m.p. Suprafață construită = 468,00 m.p. Adresa - str. Victor Babeș, nr. 1, municipiul Vaslui	2.666.583,08 lei
4.	Complexul de Servicii Comunitare nr.2 Bârlad, Str. V. Pârvan, nr. 4; mun. Bârlad, jud. Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren aferent - 1.200,00 m.p. Construcții: - nr. corpuri = 1 - suprafață construită = 576,40 m.p. Adresa - str. Vasile Pârvan, nr. 4, municipiul Bârlad	1.453.402,14 lei
5.	Casa cu Grădină Bârlad, Str. Epureanu, nr.7, mun. Bârlad, jud. Vaslui	D.G.A.S.P.C. Vaslui	Suprafață teren aferent - 900,00 m.p. Suprafață construită = 258,50 m.p. Adresa imobilului - str. Epureanu, nr. 7, municipiul Bârlad	507.175,90 lei

CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
Nr. ____/____

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI
Nr. ____/____

CONTRACT -CADRU DE ADMINISTRARE

PĂRȚILE CONTRACTULUI:

UAT JUDEȚUL VASLUI, prin **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, cu sediul în municipiul Vaslui, Strada Ștefan cel Mare, nr. 79, Județul Vaslui, telefon 0235361089, email consiliu@cjvs.eu cod poștal 730168, reprezentat prin președinte Dumitru Buzatu, în calitate de proprietar,

și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI, cu sediul în municipiul Vaslui, Șoseaua Națională Vaslui-Iași, nr.1, Județul Vaslui, cod poștal 730003, telefon 0235315138, email office@dgaspc-vs.ro, reprezentată prin director Dragoș Andrei Cazacu, în calitate administrator,

în temeiul art. 861 alin. (3), art. 867 - 870 Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 91 alin. (1) lit. c) și art. 298 - 299 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr.____/2021 privind darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a unor imobile aparținând domeniului public al Județului Vaslui, au convenit la încheierea prezentului contract de administrare.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 - (1) Obiectul contractului îl constituie darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui a bunului imobil identificat în anexa prezentului contract.

(2) Predarea-primirea bunului ce face obiectul prezentului contract se va face pe bază de proces-verbal încheiat între părțile contractante.

(3) Imobilul dat în administrare va fi întrebuițat în vederea furnizării de servicii sociale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.2 - Părțile au convenit să încheie prezentul contract de dare în administrare pe toată durata existenței construcției.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art.3 - (1) Proprietarul are dreptul:

a) să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute de prezentul contract și de legislația în vigoare;

b) să constate, lunar sau ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni folosința bunului de către administrator, starea integrității bunurilor care fac obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite în mod corespunzător, în scopul pentru care a fost dat în administrare;

c) să revoce dreptul de administrare, dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract.

(2) Proprietarul se obligă:

- a) să predea, în vederea administrării, bunurile descrise în anexă, în baza unui proces-verbal de predare-primire, în termen de 30 zile de la încheierea contractului;
- b) să asigure administratorului deplina libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să-și exprime acordul/refuzul, la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare;
- e) să preia bunurile cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini, la încetarea în orice mod a contractului de administrare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4 - (1) Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea bunurilor în administrare;
- b) să posede, să folosească bunurile și să dispună de acesta, în condițiile prezentului contract.

(2) Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare imobilul ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces-verbal;
- b) să folosească imobilul conform destinației sale;
- c) să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;
- d) să asigure bunurile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
- e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunului;

În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.

- f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;
- g) să asigure păstrarea integrității bunurilor;
- h) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării construcțiilor în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) să achite impozitele și taxele locale, prevăzute de lege;
- k) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis U.A.T. Județul Vaslui;
- l) să nu dezmembreze imobilul fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestuia;
- m) să permită accesul proprietarului în interiorul spațiilor încredințate, pentru a controla starea acestora și folosirea lor, potrivit destinației stabilite prin contract;
- n) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- o) să restituie bunurile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.5 - (1) Contractul încetează prin:

- a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra imobilului dat în administrare;

c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul județean, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu-și execută obligațiile asumate prin prezentul contract;

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului dat în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a-l exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului.

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.6 - (1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

VII. LITIGII

Art.7 - (1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Administratorul va putea exercita acțiunea confesorie în condițiile prevăzute de Codul civil.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.8 - Modificarea contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional.

Art.9 - (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite de pe fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

(5) Prezentul contract de dare în administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării acestuia.

**PROPRIETAR
JUDEȚUL VASLUI**

**PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu**

**ADMINISTRATOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI**

**DIRECTOR,
Dragoș Andrei Cazacu**