

Nr. 10427/21.09.2015



APROB,

Conducătorul autorității contractante

PREȘEDINTE
Dumitru BUZATU

CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii dirigintie de santier pentru lucrări de construire „Clădire grup electrogen la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”

Cod CPV

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor

1. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea proiectului: „Clădire grup electrogen la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”

Sursa de finanțare: Buget local.

Autoritatea contractantă: UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALA JUDEȚUL VASLUI, reprezentată prin Dumitru Buzatu – președinte.

Adresa : Romania, județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.

Numărul de telefon : 0235/361095

Număr de fax : 0235/361091

E-mail: licitatie@consiliu.vaslui.ro

1. Descrierea investiției

Clădirea trebuie executată conform planșelor din proiect.

Construcția propusă are funcțiunea de încăpere grup electrogen pentru alimentarea cu energie electrică de rezerva a spitalului județean. Clădirea va fi amplasată în partea de sud al terenului, lângă corpul C între axele M și O ale acestuia. Precizăm ca grupul electrogen este deja instalat și conectat la sistemul electric al spitalului, iar între grupul electrogen și corpul C există construit deja un perete din beton monolit, protecție antifoc, la care se vor alipi peretii pe celelalte trei laturi.

Caracteristici :

- Dimensiuni maxime clădire : 3,68 m x 5,00 m
- Suprafața totală a teren spital: 44.292,00 mp
- Regim de înălțime : P
- H maxim coamă : 3,13 m de la CTA
- H maxim streșină : 2,43 m de la CTA

- Suprafața Construită $S_c = 18,40$ mp
- Suprafața desfășurată $S_d = 18,40$ mp
- Suprafața totală $S_u = 15,60$ mp
- POT = 0,041 %
- CUT = 0,0004%

Înălțimea spațiilor interioare 2,30 la 2,80, învelitoarea fiind de tip șarpantă.

Sistemul constructiv :

Infrastructura este alcătuită din fundații izolate de tip bloc cu dimensiunile în plan 60x 60 cm și cuzinet din beton armat cu dimensiunile în plan de 25x 25 cm poziționate sub stâlpii metalici. Fundațiile izolate sunt racordate prin intermediul unei grinzi la partea superioară a cuzinetului.

Suprastructura este realizată din cadre metalice din țevă rectangulară 100 x 100x 5 mm . Pentru închiderile perimetrice se va realiza un panotaj de profile metalice din țevă 50x 100x 4 mm. Paneele pentru montarea învelitorii din țevă 50x 100x 4 mm și învelitoarea din panouri sandwich de tip KS 1000 RW de culoare gri .Structura metalică se va torcreta pentru rezistență la foc.

Închiderile exterioare se vor realiza din panouri sandwich tristrat termoizolant de perete de tip KS 1000 AW cu două fețe de tablă zincată vopsite cu miez izolator, fixarea lor va fi de tip ascuns. Finisajele interioare culoare alb pentru peretele beton.

3. OBIECTIVELE CONTRACTULUI DE SERVICII DE DIRIGINTIE DE SANTIER

Obiectivul general al contractului de servicii de dirigenție de santier îl reprezintă asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice pentru lucrările de construire „ Clădire grup electrogen la Spitalul Județean de Urgență Vaslui” din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Obiectul contractului de prestări servicii:

Asigurarea verificării execuției corecte, din punct de vedere calitativ, cantitativ și al siguranței în exploatare, a lucrărilor de execuție pentru obiectivul „ Clădire grup electrogen la Spitalul Județean de Urgență Vaslui”

- Supraveghere tehnică pentru Beneficiar în scopul asigurării punerii în operă a lucrărilor, conform documentației tehnico-economice (Proiectul Tehnic).
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de execuție conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 și Ordin nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier).

Rezultatele așteptate a fi atinse de către prestator sunt următoarele: furnizarea serviciilor de dirigenție de santier și supervizare a execuției lucrărilor la standard de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor etc., în calitate de “Diriginte de șantier”, atât pe durata construcției, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Executantul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în contractul de lucrări de deconstruire „ Clădire grup electrogen la

4. CERINTE

4.1. Cerințele solicitate pentru Dirigintele de șantier

Răspunderea pentru calitatea lucrărilor este a Executantului și a Autorității Contractante (Beneficiarului) prin Dirigintele de șantier.

Dirigintele va asigura supravegherea continuă a lucrărilor pe durata execuției lor și va accepta la plată numai acele lucrări care respectă cerințele Specificațiilor Tehnice și bune practici profesionale.

Dirigintele va sprijini Autoritatea Contractantă în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului. În acest scop, Dirigintele își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări. El va avea obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul fizic și financiar al contractului de lucrări, informând asupra eventualelor diferențe apărute între nivelul planificat și cel realizat. Dirigintele va formula recomandări pentru soluționarea problemelor apărute. Dirigintele va respecta principiul imparțialității atât față de Investitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant, va acționa cu profesionalism și va respecta legalitatea.

Dirigintele va asigura monitorizarea, evaluarea și, după caz, orientarea activității Executantului în vederea execuției unor lucrări la calitatea solicitată în proiectul tehnic, în termenele stabilite și în cadrul bugetului alocat.

4.2. Echipa Dirigintelui, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice și descrierea posturilor:

DIRIGINTE DE ȘANTIER -, responsabil cu lucrările de construcții având autorizație valabilă la data ofertării.

Cod domeniu	DOMENIU DE AUTORIZARE
	Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță B

4.3 Sarcini ale dirigintelui

Va implementa toate sarcinile așa cum îi sunt delegate de către Beneficiar;

Va realiza toate activitățile specificate în Caietul de Sarcini;

Va superviza executarea lucrărilor și va verifica lucrările finalizate înainte de preluarea acestora;

Informează la timp despre posibilele variații și creșterile neașteptate ale costurilor, care rezultă din Dispozițiile din șantier;

Va coordona zilnic personalul important desemnat sub controlul sau direct, asigurând o supervizare constantă și controlul calității lucrărilor în derulare;

Va urmări lucrările pentru a-l informa pe Beneficiar asupra oricărui eveniment care poate duce la întreruperi sau dezorganizare pe șantier.

Sarcini specifice

Va pregăti o bază de date a procedurilor cu privire la materiale;

Va verifica dacă procedurile sunt implementate;

Va elabora o procedură ce va fi aplicată la distribuirea, verificarea, aprobarea și plata materialelor pentru a fi utilizate în lucrările permanente;

Va discuta orice remediere cu contractorii;

Va aproba calitatea lucrărilor.

În exercitarea verificării realizării corecte a executării lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au, în general, următoarele obligații și răspunderi:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante și le depune împreună cu proiectanții de specialitate la IJC/ICB în vederea vizării;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC Vaslui

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

16. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

17. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

18. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;

19. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

20. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

21. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

22. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

23. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

24. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

25. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

26. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

27. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

28. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

29. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

30. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

31. anunță IJC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

32. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

33. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

34. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

35. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

36. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de santier va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni

a) Elaborarea oricarei modificari;

O modificare poate include:

- modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
- modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
- modificări ale cotelor, pozițiilor și/sau dimensiunilor unei părți din lucrări;

- omiterea unor lucrări;
 - orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrările permanente, împreună cu testele la terminare aferente, foraje și alte activități de testare și investigare sau modificare a succesiunii sau programului de execuție a lucrărilor.
- b) Aprobarea oricărei extinderi a duratei de execuție.

Monitorizarea lucrărilor în perioada de garanție:

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei în perioada de garanție se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor:

- Urmărește rezolvarea problemelor constatate de *Comisia de Recepție* și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de regulă de 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din H.G. 273/1994 (privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora).
- Va transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant.
- În cazul în care Executantul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Executantul cât și Autorității Contractante propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de H.G. 925/2006 și contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Autoritatea Contractantă, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o comportare corespunzătoare a acestora.
- Pregătirea măsurătorii finale a lucrărilor, pregătirea recepției finale a lucrărilor și a documentelor necesare recepției finale.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere că **are obligația de a asigura activitatea de supraveghere și pentru perioada de garanție**, în conformitate cu legislația în vigoare.

Atentie! În situația în care va interveni o extindere a duratei de execuție a contractului de lucrări peste 2 luni, prestatorul va avea obligația de a extinde supravegherea zilnică a lucrărilor cu același număr de luni precum și în perioada de garanție, fără majorarea valorii contractului de servicii.

5. Programul de lucru

5.1 Prezența pe șantier:

- Se va asigura prezența pe șantier zilnic, pe toată durata programului de lucru al Executantului;
- Zilnic, la întocmirea atașamentelor (documentelor justificative) de lucrări, în strânsă colaborare cu reprezentantul antreprenorului pe șantier, inclusiv participarea în vederea soluționării eventualelor probleme curente ce pot apărea, ce ar putea influența negativ planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al

lucrărilor;

- La verificarea situațiilor de lucrări emise de executant, lunar;
- În perioada de garanție, trimestrial, pentru supravegherea comportării construcției.

Dirigintele trebuie să ia în considerare că, în perioada de execuție a lucrărilor Executantul, i se va putea permite să lucreze program prelungit, inclusiv în sărbătorile legale, dacă solicită acest lucru. Dirigintele se va asigura că lucrările sunt supervizate tot timpul într-o manieră corespunzătoare.

5.2 Inceperea prestării serviciilor

Serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor încep imediat după emiterea Ordinului de începere.

5.3 Recepția și verificarea prestării serviciilor

În cadrul proiectului pentru care se derulează actuala achiziție de servicii, Consiliul Județean Vaslui, prin echipa de implementare numită prin Dispoziția președintelui, verifică și monitorizează în permanență activitatea furnizorului de servicii de inspector de șantier.

5.4 Finalizare

Contractul de servicii se considera finalizat după emiterea Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

6. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar în copie din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire, în copie.

7. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

8. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

9. ASPECTE FINANCIARE

9.1 Elemente de pret:

Pretul va fi prezentat in lei fara TVA. TVA se va evidentia separat.

Pretul propus in oferta este ferm in lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului si emiterea procesului verbal de receptie finala a lucrarilor.

9.2 Condiții de plată

Plata se va face in lei, pe baza de facturi, cu ordin de plata, numai in cont deschis de prestator la unitatile Trezoreriei statului.

Graficul de plati va acoperi numai perioada de 2 luni necesara pentru executia lucrarilor. Prestatorul trebuie sa aiba in vedere ca **are obligatia de a asigura activitatea de supraveghere și pentru perioada de garanție**, în conformitate cu legislația în vigoare.

In situatiile in care, datorita timpului nefavorabil, vor interveni ordine de sistare a lucrarilor, nu se vor presta servicii de supraveghere a executiei si, in consecinta, nu se vor face plati in perioadele in care lucrarile vor fi sistate. In aceste conditii, partile vor conveni, de comun acord, reesalonarea sumelor ramase de plata si vor semna un Act aditional la contract.

Nota: Nu se deconteaza alte cheltuieli (transport, diurna, cazare, masa etc.).

10. ALTE PRECIZARI

10.1. Egalitatea de sanse

In executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă religie, dizabilități etc.

Obligațiile privind egalitatea de șanse vor fi asumate ca și obligație contractuală. Echipa de proiect va urmări respectarea acestor principii asumate, pe parcursul derulării contractului.

10.2. Protectia muncii

Prestatorul poarta intreaga raspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc) si de munca, procedeelor tehnologice utilizate, sau de catre lucratorii sai si cei apartinand societatilor care desfasoara activitati impreuna cu prestatorul (asociati, subcontractori etc.), in conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată, Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și OMAI 163/2007 - Norme generale de apărare împotriva incendiilor, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul derularii contractului de servicii.

ÎNTOCMIT,

Ing. Aftimescu Cezar

