

AUTORITATEA CONTRACTANTA
JUDETUL VASLUI

APROB,
Conducator Autoritate Contractanta
PRESEDINTE,
Dumitru **BUZATU**

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNAL" at the top, "JUDETUL VASLUI" in the middle, and "JUDETUL VASLUI" at the bottom. There is also a small number "2" inside the stamp.

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

a contractului de achizitie publica de servicii

**Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza
la Centrul Militar judetean Vaslui**

Codul CPV 74613000-9

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. INFORMATII GENERALE

I.a. Denumirea si adresa Autoritatii Contractante

Denumire: JUDEȚUL VASLUI		
Adresă: Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod poștal 730168, județul Vaslui, ROMÂNIA		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod poștal: 730168	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact:	Telefon: 0235 361096	
În atenția: Iacob Iulia		
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: 0235 361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu		

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității Contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ altele (specificați): servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA ☐ NU ☒	

I.c. Informații si/sau clarificari

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:
☒ la adresa mai sus menționată

	☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: Data: 20.11. 2015 Ora limită : 12⁰⁰ Adresa : CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod poștal: 730168, parter Registratura, județul Vaslui, ROMÂNIA Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări : 23.11.2015	

I.d. Căi de atac

Eventualele contestații se soluționează potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Denumire: TRIBUNALUL VASLUI – SECȚIA CONTENCIOS ADMINISTRATIV		
Adresa : Vaslui, str. ing. Badea Romeo, nr. 13, județul Vaslui, ROMÂNIA		
Localitate: VASLUI	Cod poștal: 730138	Țara: ROMÂNIA
E-mail: vmoldova@just.ro	Telefon: 0235 311032	
Adresă internet:	Fax: 0235 312432	

I.e. Sursa de finanțare :

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit: Buget local al județului	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA ☐ NU [x] Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii [x]
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categorie serviciului 2A ☐ 2B [x] (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului: fie din Anexa 2A , fie din Anexa 2B)
Principala locație a lucrării _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare _____ Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Centrul Militar Judetean Vaslui mun. Vaslui Cod CPV 79713000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: [x] Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică		

ani luni zile (de la atribuirea contractului) sau începând cu data 01.01.2016 si pana la data de 31.12.2016	
II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL	
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. sau, dacă este cazul nr. maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului-cadru: Durata în ani sau luni	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru : DA ☐ NU ☐	
II.1.6) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒	
Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐	
Alte informatii referitoare la loturi:.....	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestatii servicii: Prestarea serviciilor de paza se va derula conform caietului de sarcini	
(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)	
II.2.2) Opțiuni Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	DA ☐ NU ☒

II.3). Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA ☐ NU ☒
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐ NU ☒
III.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

III. PROCEDURA :

Conform normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor de achizitie publica a serviciilor din categoria celor incluse in anexa nr. 2B la O.U.G. nr. 34/2006, publicata pe site-ul www.cjvs.eu

III.3.) **Legislația aplicată** (se completează cu legislația în vigoare aferentă achizițiilor publice – O.U.G. nr. 34/2006; H.G. nr. 925 /2006, după caz, alte acte normative - vezi www.anrmap.ro)

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 337/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, modificată și completată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2007 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 4 octombrie 2007;
2. Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 625 din 20 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.
3. Procedura: Conform normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor de achiziție publică a serviciilor din categoria celor incluse în anexa nr. 2B la O.U.G. nr. 34/2006, publicată pe site-ul www.cjvs.eu

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

IV.1) Situația personală a candidatului /oferantului

Declarații privind eligibilitatea Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - prezentare Declarație privind eligibilitatea – Formularul 3 – din secțiunea FORMULARE
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006. Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - prezentare Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 – Formularul 4 – din secțiunea FORMULARE
Certificat de participare la licitație cu oferta independentă Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - prezentare Certificat de participare la licitație cu oferta independentă – Formularul 5 – din secțiunea FORMULARE
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006 Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - prezentare Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 69 indice 1 din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul 6 – din secțiunea FORMULARE

IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice/fizice române Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - prezentare Certificat constatator emis de oficiul registrului comerțului. - prezentare licente, certificate, autorizații,
--	---

	avize, specifice serviciilor de paza pentru Centrul Militar Judetean Vaslui, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.
Persoane juridice /fizice străine Solicitat ☒ Nesolicitat ☐	Cerință obligatorie: - prezentare Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional. - prezentare licente, certificate, autorizatii, avize, specifice serviciilor de paza pentru Centrul Militar Judetean Vaslui, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile Atentie ! Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea impusa va fi respinsa.
V.3) Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	În cadrul propunerii tehnice se va prezenta disponibilitatea si angajamentul ofertantului de a asigura serviciile solicitate în caietul de sarcini. - Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - Formularul 7 – din secțiunea FORMULARE - Declaratie pe propria raspundere pentru prestarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini - Formularul 8 – din secțiunea FORMULARE
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se vor prezenta: -formularul de ofertă - formular 10 - din sectiunea FORMULARE . În formularul de ofertă se va înscrie tariful în lei/oră/post. Tariful va fi unic. Se va prezenta analiza de pret a tarifului. Atentie ! Oferta care nu contine Formularul de oferta, va fi respinsa.
V.6) Modul de prezentare a ofertei : a) adresa la care se depune oferta b) <u>termenul limita pentru depunerea ofertei</u> c) numarul de exemplare	CONSILIUL JUDETEAN VASLUI , municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER. Data 26.11.2015, ora limita 10.

d) mod de prezentare	1 Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: - JUDEȚUL VASLUI - CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA. - Oferta pentru servicii: Servicii de paza și intervenție cu societăți specializate de paza la Centrul Militar Județean Vaslui - "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 26.11.2015, ORA 11 " Atentie ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retrageri/Modificări Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. Oferte întârziate. Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere înscris la pct.V.6.
V.8) Deschiderea ofertelor	Data 26.11.2015, ora 11. <u>Locul deschiderii:</u> CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA.

	Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciți, la deschiderea ofertelor. Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare;
--	--

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	[x]
VI.2) Cea mai avantajoasă ofertă economică	☐

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1. Atribuirea contractului de achizitie publica	Contractul de achizitie publica va fi atribuit ofertantului a carui oferta a fost stabilita castigatoare de catre comisia de evaluare. Comisia de evaluare are obligatia de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile (tarifele) oferate pentru prestarea serviciilor, exclusiv T.V.A. Oferta castigatoare este oferta cu pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile.
VII.2 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU [x]	Atentie! Pretul contractului ramane fix pe toata durata, inclusiv pe durata prelungirii.
VII.3. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU [x]	

VIII. ALTE DOCUMENTE SOLICITATE

VIII.1 Solicitarea de a se prezenta și alte documente DA [x] NU ☐	Se vor mai prezenta următoarele documente: - Declaratie referitoare la conditiile de munca si protectia muncii –Formular 9 din sectiunea FORMULARE - Informatii generale - formular din sectiunea FORMULARE - Contract de servicii, insusit de reprezentantul ofertantului, imputernicit sa semneze oferta si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie pentru atribuirea contractului respectiv.
--	--

IX. MIJLOACE SI MODALITATI DE COMUNICARE:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea, trebuie sa fie transmise in scris.
2. Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii, respectiv in momentul primirii.
3. Pe parcursul aplicarii procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre urmatoarele modalitati:
 - a) prin posta;
 - b) prin fax;
 - c) prin orice combinatie a celor prevazute la lit. a)-b).

NOTA:

1. In cazul asocierii fiecare partener va completa si depune toate documentele solicitate, cu exceptia garantiei de participare, propunerii tehnice, propunerii financiare si acordului de asociere, care sunt comune.
2. Exactitatea completarii formularelor, integritatea lor si documentatia atasata se va lua in calcul la evaluarea ofertelor. Atentie din partea ofertantilor trebuie acordata faptului ca absenta unor date si/sau documente poate cauza excluderea sau respingerea ofertelor in procesul de evaluare.