



## CAIETUL DE SARCINI

### DATE GENERALE

Titlul contractului de servicii "**Documentație cadastrală**" a următoarelor imobile:

- Teren și construcții –Centru de îngrijire persoanelor vârstnice Giurcani.
- Teren și construcție – fosta Banca Agricolă Bîrlad .
- Teren și construcții – Complexul de servicii comunitare nr.2 + teren G1 Bîrlad
- Dezmembrare clădire fosta BNR

Autoritatea contractantă : JUDEȚUL VASLUI

Cod fiscal 3394171

Adresa: municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, cod poștal 730168,  
județul Vaslui.

Nr. telefon, fax- Telefon 0235/361095, fax 0235/361091.

### SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

**Județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui**, solicită întocmirea documentației cadastrale a imobilelor, mai sus menționate

Contractul se va încheia între autoritatea contractantă - **Județul Vaslui**,prin Consiliul județean Vaslui și ofertantul câștigător al procedurii de achiziție.

### OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivele specifice ale prezentului contract de servicii sunt : întocmirea documentației cadastrale a imobilelor , format din construcții și terenul aferent.

Documentația cadastrală se va întocmi în conformitate cu prevederile standardelor și legislației în vigoare.

Documentația cadastrală se va întocmi in2(doua) exemplare plus 1 exemplar în format electronic.

### DURATA DE ELABORARE

Durata de elaborare este de 90 zile de la data încheierii contractului.

### SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

1. Elaborarea documentației cadastrale cu execuție de relevu acolo unde este cazul, la parametrii de calitate stabiliți prin standardele și actele normative în vigoare;

2. Achitarea taxelor către OCPI
3. Respectarea termenelor de elaborare;
4. Obligația de a face dovada că este autorizat pentru efectuarea documentațiilor cadastrale.
5. Depunerea documentației la oficiul de cadastru și publicitate imobiliară și înregistrarea în Registru General de Intrare.
6. Recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registru cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentației asistentului registrator.
7. Înscrierea în Cartea Funciară.

După încheiere contractului, toate informațiile despre aceste imobile se găsesc la Camera 421, etj. 4 sau la telefon nr.0235361089/138.

#### CARACTERISTICI IMOBILE

| Nr. crt. | Denumirea imobilului și localitatea pentru întocmirea documentațiilor cadastrale | Suprafața Construită mp | Regim înălțime | Suprafața terenului mp |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|
| 1        | Centru de îngrijire persoane vârstnice Giurcani                                  | 1487,99                 | P              | 50019,51               |
| 2        | Fosta Bancă Agricolă Bîrlad teren                                                | 1580                    | S+P+2E         | 1153                   |
| 3        | Complex de servicii comunitare nr.2 + teren G1 Bîrlad                            | 597,15                  | S+P+E+4        | 1939,07.               |
| 4        | Dezmembrare clădire fosta BNR Vaslui                                             | 842                     | S+D+P+E        | -                      |

Plata acestei lucrări se va face după recepție și înscrierea în cartea funciară.

Prestatorul, prin măsuri organizatorice, poate devansa termenul de elaborare, cu condiția respectării sarcinilor prevăzute în contract.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Vieru Mariana

