



CAIET DE SARCINI

Servicii elaborarea Documentație tehnico -economica pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și dotare Muzeul Vasile Pârvan – Casa Sturdza Bîrlad”

- ♦ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- ♦ Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.
- ♦ În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- ♦ **Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Serviciile achiziționate sunt absolut necesare fundamentării proiectului **„Reabilitare și dotare Muzeul Vasile Pârvan – Casa Sturdza Bîrlad”**, ce se intenționează a fi depus în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Apelul de proiecte Nr. POR/2016/5/5.1/1, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

I. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Vaslui,

Cod fiscal: 3394171

Adresa : Str. Stefan cel mare nr. 79, cod 730168 Vaslui, jud. Vaslui

Telefon: 0235-361086

II. Obiectul contractului:

Obiectul contractului de servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea documentației tehnico-economice realizată în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului României nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare și a **Ordinului nr. 863/2008** pentru aprobarea “Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, având în vedere că documentația tehnico-economică vizează o investiție ce va fi finanțată din fonduri europene, la întocmirea acesteia trebuie să se țină cont în mod special de cerințele **Programului Operațional Regional - Ghidul Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2016/5/5.1/1, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural - versiunea publicată pe data de 25 martie 2016, disponibilă pe site-ul www.inforegio.ro.**

Cod CPV : 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice

III. Cerințe:

III.2.Servicii ce trebuie asigurate de către Ofertant:

Serviciile ce fac obiectul Contractului de achiziție: **elaborarea Documentație tehnico - economica pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și dotare Muzeul Vasile Pârvan – Casa Sturdza Bîrlad”** cuprind:

1. **Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție** (DALI) în conformitate cu prevederile HG 28/2008 cu modificările și completările ulterioare, Ordinului 863/2008 cu modificările și completările ulterioare și cu cerințele definite în tema de proiectare anexată (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

2. **Documentații pentru obținere avize** (certificat de urbanism și, după caz, Mediu, Utilități, PSI, Gospodărirea Apelor, Sănătatea Populației, Ministerul Culturii etc, așa cum sunt acestea solicitate prin certificatul de urbanism)

Prestatorul va solicita și va obține în numele și cu acceptul beneficiarului, toate certificatele, avizele, acordurile și orice alte documente necesare pentru/sau în legătură cu realizarea obiectului contractului. Costul obținerii acestor avize nu va fi inclus în oferta depusă. Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative.

3. **Studii tehnice necesare elaborării prezentei documentații (expertiza tehnică, raport de audit energetic, studiu geotehnic, studiu topografic);**
4. **Relevé de arhitectura a clădirii la scara 1/50 care să asigure baza elaborării lucrărilor de proiectare ulterioare;**
5. **Studiu istoric al clădirii;**
6. **Anexa analiză și previziunea financiară - Machete financiare 5.1**, inclusiv model de calcul proiecte generatoare de venit – metoda „funding gap” (conform modelului pentru beneficiari Unități Administrativ Teritoriale anexă la Ghidul specific priorității de investiție 5.1. din cadrul apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1);
7. **Asistența tehnică** pentru elaborare răspunsuri la orice solicitare de clarificări venită din partea OI ADR NORD EST sau AUTORITATEA DE MANAGEMENT cu privire la Documentația tehnico –economică elaborată, în termenul precizat în solicitare;
8. **Revizuirea documentației la solicitarea Autorității Contractante în termen de maximum 5 zile calendaristice de la solicitare.**

*Având în vedere că documentația se va utiliza pentru obținerea unei finanțări nerambursabile prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Proiectantul va asigura asistență tehnică și va completa/corecta documentația elaborată, conform observațiilor evaluatorilor. **Serviciile se consideră finalizate după efectuarea tuturor completărilor/corecturilor solicitate de comisia de evaluare sau după primirea aprobării “fără observații” a documentației.***

III.2.Cerințe specifice și obligatorii pentru ofertanți

- Respectarea prevederilor Legii nr. 422/18.07.2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ***Expertiza tehnică va fi efectuată de către un inginer atestat de Ministerul Culturii în conformitate cu Ordinul nr. 2495 din 26.08.2010;***

- **Arhitectul trebuie sa fie arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii in conformitate cu Ordinul nr.2495 din 26.08.2010 / firma elaboratoare este atestata de Ministerul Culturii;**
- **Inginerul structurist care va aplica măsurile de consolidare care vor rezulta din Expertiza tehnică trebuie să fie atestat de Ministerul Culturii in conformitate cu Ordinul nr. 2495 din 26.08.2010;**
- **Prestatorul de servicii va desemna un șef de proiect ce se va ocupa, printre altele, de corelarea tuturor părților din prezentul caiet de sarcini, precum și de asigurarea relației cu Autoritatea Contractantă.**
- **Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști și experți, cu calificările și experiența necesare, astfel încât să asigure elaborarea tuturor documentatiilor descrise in caietul de sarcini, în termenul maxim de 60 de zile calendaristice.**
- **Documentatia DALI va fi verificată de către verificatori atestați de Ministerul Culturii și MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte.**
- In întocmirea documentației, furnizorul de servicii va ține seama de necesitatea refacerii infrastructurii afectate de lucrări. În devizul general vor fi prevăzute aceste costuri cu refacerea infrastructurii (alei pietonale, drumuri de acces, spații verzi, etc).
- În documentația tehnico-economică se va preciza explicit necesitatea/ obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/ declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și cerințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum vor fi ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini;
- **Dacă se vor realiza și investiții pentru clădiri conexe noi aferente obiectivului de patrimoniu, pentru acestea se va întocmi o documentație tehnico-economică care să cuprindă atât elemente specifice din DALI cât și elemente specifice din SF (conform Ordinului nr.276/2009 pentru modificarea și completarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG 28/2008);**
- **La întocmirea documentatiei tehnico-economice,** furnizorul de servicii se va asigura că beneficiarul va putea obtine punctajul maxim posibil la evaluarea tehnica si financiara a cererii de finantare ce va fi depusa in cadrul licitației de proiecte pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5. - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Domeniul major de intervenție 5.1 Conservarea, protecția, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și

cultural, la următoarele criterii din *Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 2 la Ghidul specific priorității de investiție 5.1. din cadrul apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1)*:

- Calitatea/ coerența documentației tehnico-economice / faza DALI;
- Sustenabilitatea proiectului;
- Investiția include măsuri, instrumente, mecanisme de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, de minimizare la sursă a deșeurilor generate și/ sau susținerea colectării selective a deșeurilor, de creștere a gradului de recuperare și reciclare a deșeurilor și gestionare corespunzătoare cu respectarea principiilor strategice și a minimizării impactului asupra mediului și sănătății umane;
- Proiectul prevede crearea de facilități / adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, altele decât cele pentru conformarea cu normele legale.

➤ ***Furnizorul de servicii va urmări asigurarea conformității documentației întocmite cu cerințele prezentate în Grila de verificare a conformității DALI intervenții asupra monumentelor istorice*** la Ghidul specific priorității de investiție 5.1. din cadrul apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1 (***Anexa 2*** la Caietul de sarcini).

➤ ***La întocmirea devizului general al proiectului*** se va ține cont de costurile pentru dotări. Lista dotarilor pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil se va realiza respectând prevederile Ghidului specific priorității de investiție 5.1. din cadrul apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1. și va fi convenită cu Autoritatea contractantă și cu Muzeul „Vasile Parvan” Barlad.

➤ ***Devizul general va fi însoțit de devize pe obiecte, liste cu cantitățile de lucrări și antemăsurătoare.***

- Valorile din devize vor fi calculate cu două zecimale.
- Prețurile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației naționale în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). ***Se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost.***

- *În stabilirea categoriilor de cheltuieli și valorilor acestora din Devizul general vor fi respectate prevederile Ghidului specific priorității de investiție 5.1. din cadrul apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1 publicat pe site-ul www.inforegio.ro.*
- *În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, inclusiv lucrări aferente spațiilor/clădirilor conexe acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. Se vor realiza devize pe obiecte (obiectiv de patrimoniu și spații/clădiri conexe).*
- *Va fi anexată o Listă de lucrări și/sau servicii și/sau echipamente, pe categorii de lucrări cu încadrarea acestora în secțiunea cheltuielilor eligibile/neeligibile (**conform Anexei 3 la Caietul de sarcini**);*
- ***Cursul de schimb la care se va întocmi devizul general este 4,43 lei/Euro.***

III.3. Numarul de exemplare

Furnizorul de servicii va elabora următoarele componente ale documentației: expertiza tehnică, raport de audit energetic, studiile geo și topo, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), Anexa analiza și previziunea financiară - Machete financiare 5.1, în **patru exemplare** pe suport de hârtie, 1 (unu) exemplar în format electronic editabil și 2 (două) exemplare în format scanat, tip "PDF". Exemplarele scanate tip pdf vor fi identice cu forma tipărită a documentației (inclusiv toate semnăturile, ștampilele) și vor fi însoțite de declarația proiectantului privind conformitatea documentației tehnico-economice și a planșelor depuse în format electronic, tip pdf, scanat, cu formatul original al acestora.

Documentațiile pentru obținerea certificatului de urbanism, a avizelor și acordurilor solicitate prin acesta vor fi elaborate în *două exemplare, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică, în vigoare.*

III.4. Comunicare

Pe parcursul executării contractului, Furnizorul de servicii va comunica în mod constant și regulat cu Autoritatea contractantă. Furnizorul de servicii va respecta criteriile de eligibilitate prevăzute în Ghidul specific priorității de investiție 5.1. din cadrul apelului de proiecte POR/2016/5/5.1/1 și va modifica documentația, după caz, în funcție de propunerile Autorității Contractante.

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția furnizorului de servicii documente și date de care aceasta dispune și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

IV. Termene de execuție si livrare

Contractorul se obliga sa respecte cerințele Autorității Contractante din prezenta documentație de atribuire.

Termenul de predare a documentatiei este de **maximum 60 zile calendaristice**.

Ofertantul garantează îndeplinirea obiectivelor așa cum au fost stabilite prin contract:

- este garantată veridicitatea și obiectivitatea datelor furnizate;
- își asumă responsabilitatea pentru documentația întocmită.

V. Facilitați ce vor fi asigurate de către Achizitor si/sau alte părți

Achizitorul va oferi toate informațiile necesare privind proiectul in sine ce pot veni in sprijinul Contractorului in realizarea serviciilor furnizate.

VI. Proceduri de verificare/monitorizare si control

La predarea documentațiilor si proiectelor solicitate se va întocmi un proces verbal de predare/primire in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

In perioada verificării documentației în vederea recepției, elaboratorul documentației se va prezenta la sediul Autorității Contractante ori de câte ori va fi nevoie pentru clarificarea anumitor situații și va modifica documentația dacă va fi nevoie.

Prestatorul are obligația de a prezenta și de a susține documentația întocmită în fața Comisiei tehnico-economice din cadrul UAT și își va asuma răspunderea pentru soluțiile proiectate, pentru estimarea cantităților de lucrări și încadrările în categoriile de lucrări, precum și pentru valorile estimate ale investiției.

VII. Pretul ofertei

Preturile vor fi prezentate in lei fara TVA. TVA se va evidentia separat.

Ofertantul va intocmi si un centralizator, in care va detalia pretul fiecarei parti din documentatia tehnico-economica elaborata, conform solicitarilor de la cap. III.2 de mai sus.

Pretul propus in oferta este ferm in lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

VIII. Reguli referitoare la plata contractului.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepție, conform art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante. Recepția se va

efectua după aprobarea documentației în comisia tehnico-economică și în plenul Consiliului Județean Vaslui, întocmindu-se în acest sens un proces-verbal de recepție calitativă și cantitativă.

Nu se acorda plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

Plata se va efectua după aprobarea în Consiliul tehnico-economic al Consiliului Județean Vaslui a indicatorilor tehnico-economici ai investiției și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor achiziționate.

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată.

IX. Garanția de buna execuție

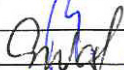
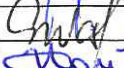
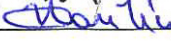
Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului. Modalitatea de constituire - conform prevederilor legale.

Restituirea garanției de bună execuție se va efectua în termen de 14 zile de la finalizarea prestării serviciilor, respectiv după efectuarea tuturor completărilor/corecturilor solicitate de comisia de evaluare a OI POR Nord-Est și/sau după primirea "fără observații" a documentației.

X. Valabilitatea ofertei:

Minim 90 de zile

Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea impusă va fi respinsă!

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Mihaela CHIRCU	Director Executiv DDC	20.05.2016	
Verificat – Cristina Vasiliu	Șef serviciu	20.05.2016	
Întocmit – Corneliu Vasiliu	Consilier	20.05.2016	

TEMA DE PROIECTARE

1. DATE GENERALE

Denumirea investitiei

REABILITARE SI DOTARE MUZEUL "VASILE PARVAN"- CASA STURDZA BIRLAD

Proprietarul: Unitatea administrativ-teritorială Județul Vaslui

Investitorul: Finantarea lucrarilor de reabilitare si dotare se va realiza prin intermediul Programului Operațional Regional 2014-2020.

Locatia: Strada Vasile Parvan, nr 4, localitate Birlad, jud. Vaslui

Istoric cladire monument:

In conformitate cu Lista monumentelor istorice - actualizata si aprobata prin Ordinul nr.2361 din 12.07.2010 al Ministrului Culturii si Cultelor, publicat in Monitorul Oficial partea I nr 670 bis din 01.10.2010, pentru judetul Vaslui, Casa Sturdza din municipiul Birlad este inclusa pe Lista monumentelor istorice din județul Vaslui având codul de clasificare Cod LMI: VS-II-m-A-06746 fiind amplasata la adresa str. Vasile Parvan nr. 4.

Cladirea monument studiată a fost construita la sfarsit de sec. XVIII-XIX si a apartinut lui Alecu (Alexandru) Sturdza, Spatar.

In acest spatiu a functionat Administratia financiara si in ultimul timp Judecatoria Birlad, pana in anul 1977, cand in urma distrugerii cladirii Judecatoria s-a mutat. Din 1978, in urma demersurilor facute, trece in administrarea muzeului, fiind inscrisa pe lista monumentelor pentru a fi salvata de la demolare.

Intre 1980-1993, cladirea a fost consolidata partial, devenind sediul sectiei de arta, unde au fost expuse 7 colectii intrate ca donatii in patrimoniul muzeului.

Clădirea este construită în stil eclectic, dar elementele de arhitectură sunt discrete. Se remarcă simetria imobilului. Deasupra ferestrelor sunt deschideri în arc în plin cintru, element arhitectural de factură neoclasică. Deasupra arcelor s-au executat panouri rectangulare adâncite în zidărie. Sub cornişă se pot observa muluri. În locul bosajelor s-a apelat la trasarea unor nuturi. Starea de conservare a imobilului este precară. Tâmplăria exterioară şi interioară este îmbătrânită, iar învelitoarea din tablă, jgheaburile şi burlanele sunt degradate. Având în vedere şi rolul clădirii de

păstrător de bunuri culturale, aici fiind adăpostită o parte din colecția Muzeului „Vasile Pârvan”, este cu atât mai necesar să se demareze lucrări de consolidare și de restaurare

2. DATE TEHNICE

Nr cadastral- 76414

Regim de inaltime - subsol partial+parter

Suprafata construita - 762 mp parter, partea de subsol partial fiind inundata nu se poate estima suprafata acestuia.

Suprafata utila - 552,94 mp

3. LUCRĂRI ÎN CURS DE EXECUȚIE ȘI SURSA DE FINANȚARE :- nu sunt

Nu s-au mai efectuat lucrări pe aceasta cladire din 1993 si au început să se producă deteriorari datorită lucrarilor de intretinere curenta insuficiente.

4. PROBLEME CU CARE SE CONFRUNTĂ ÎN PREZENT :

- Nivelul crescut al apei freatice au determinat inundarea portiunii de subsol ceea ce a dus la o sursa principala de ascensiune a apei prin pereti;
- Sistemul defectuos de jgheaburi si burlane si lipsa unui trotuar corespunzator a facut ca soclul cladirii sa fie afectat;
- Tabla de pe acoperis este compromisa in proportie mare, lucru care a dus la infiltratii la nivelul podului;
- Cladirea are pereti din zidarie plina presata fara stalpisor de beton;
- Acoperișul este într-o stare avansată de degradare;
- Tâmplăria (uși, ferestre) este într-o stare medie spre mare de degradare, cea exterioara fiind cel mai mult afectata;
- Imposibilitatea accesului pentru persoane cu handicap locomotor.

5. INTERVENȚII NECESARE PENTRU A ASIGURA PROTECȚIA ȘI CONSERVAREA CLĂDIRII :

- a. identificarea accesului în subsol și a ferestrelor de aerare și degajarea acestuia pentru a permite aerarea sa și uscarea clădirii, pomparea apei si hidroizolarea peretilor;
- b. consolidarea cladirii in functie de solutiile prevazute in expertiza tehnica;

- c. refacerea învelitorii cu inspectia elementelor de sarpanta si astereala, identificarea elementelor putrede si inlocuirea lor;
- d. refacerea sistemului de jgheaburi si burlane impreuna cu un sistem coeziv de preluare a apei meteorice al nivelul terenului;
- e. refacerea trotuarelor.

6. INTERVENȚII NECESARE DATORITĂ REABILITĂRII ȘI REFUNCȚIONALIZĂRII CLĂDIRII :

- a. Refuncționalizare clădire în vederea obținerii de spații de expunere;
- b. amenajări interioare datorate refuncționalizării: compartimentări noi, desfaceri compartimentări parazitare și goluri înzidite;
- c. lucrări de finisaje interioare și exterioare noi: tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, uși, ferestre, pardoseli ... ;
- d. instalații noi sanitare, încălzire, electrice, curenți slabi;
- e. Racordarea instalațiilor interioare la rețelele edilitare proiectate ;
- f. refacerea incaperii centralei termice si a grupurilor sanitare ;
- g. Reducerea pierderilor de energie prin termoizolarea pardoselilor, podului, folosirea unei tamplarii eficiente din lemn stratificat cu geam tip termopan care sa respecte forma si impartirile ferestrelor actuale ;
- h. prevederea unui sistem care sa permita recuperarea unei parti din energia folosita pentru incalzire din surse regenerabile ;
- i. Amenajarea unui sistem de platforma electrica pentru accesul persoanelor cu handicap (terenul nu permite amenajarea unei rampe clasice de acces ;
- j. Punerea clădirii în concordanță cu legislația de securitate la incendiu.

7. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII INVESTIȚIEI

În contextul amintit, Muzeul Vasile Pârvan din Bîrlad dorește să realizeze lucrări de consolidare, conservare, restaurare și refuncționalizare a clădirii denumite Casa Sturdza, amenajare a căilor de acces pietonale și carosabile, inclusiv parcaje, iluminare exterioară și decorativă, amenajări peisagistice, astfel încât să se atingă obiectivul strategic pe termen mediu:

- transformarea Casei Sturdza într-o zonă de interes turistic și cultural major, pilon de

dezvoltare durabilă urbană;

- Proiectantul trebuie sa respecte legislația în domeniul egalității de șanse, dezvoltării durabile (protecția mediului și a eficienței energetice) și tehnologiei informației.

8. Documentatia necesara:

- ridicare topografica actualizata care sa prezinte cladirea, terenul existent, caile de circulație din împrejurimi, conturul celor mai apropiate clădiri, rețele edilitare din apropiere;
- studiu geotehnic verificat;
- relevu de arhitectura a cladirii la scara 1/50 care sa asigura baza elaborarii lucrarilor de proiectare ulterioare;
- documentație necesara obținerii certificatului de urbanism;
- Anexa la Ghidul specific pentru prioritatea de investiții 5.1. - Modelul de calcul pentru proiecte generatoare de venit;
- Studiu istoric al cladirii ;
- expertiza tehnica a structurii cladirii ;
- D.A.L.I. efectuat în conformitate cu prevederile HG 28 / 2008 ;
- Documentații obținere avize solicitate prin Certificatul de Urbanism ;
- Raportul de audit energetic al cladirii.

9. LEGISLATIE SI STANDARDE APLICATE

Proiectantul se va conforma tuturor normativelor, standardelor și legislației în vigoare pentru investiția ce se dorește a fi realizata, incluzand, dar nelimitandu-se la acestea :

- a. HG nr 28 /2008** privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investitii si lucrari de interventii, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Ordinul nr.863/2008** pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din HG nr 28 /2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiectivele de investitii si lucrari de interventii";

- c. **Ordinul nr. 649 din 25 aprilie 2001** privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent la exigentele persoanelor cu handicap, indicativ NP 051/2000;
- d. **Legea nr.422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e. **Legea nr.10/1995** privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- f. **LEGEA nr. 307 din 12 iulie 2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- g. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 560 din 15 iunie 2005** pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă, cu modificările și completările ulterioare;
- h. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 1739 din 6 decembrie 2006** pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;
- i. **NORME DE PREVENIRE ȘI STINGERE A INCENDIILOR SPECIFICE UNITĂȚILOR CU PROFIL DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI EDUCAȚIE;**
- j. **ORDINUL M.A.I. Nr. 3 din 6 ianuarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă;
- k. **ORDINUL M.A.I. Nr. 163 din 26 februarie 2007: Normă generală de apărare împotriva incendiilor;**
- l. **ORDINUL M.A.I. Nr. 166 din 27 iulie 2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apararea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- m. **Normativul I7-2011** privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor aprobat prin Ordinul M.D.R.T. nr.2741/2011;
- n. **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr 89/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului

situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- o. Ghidul Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1., publicat pe site-ul www.inforegio.ro;
- p. Ghidul Solicitantului Condiții generale de accesare a fondurilor pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, publicat pe site-ul www.inforegio.ro.

**Grila de verificare a conformității DALI
intervenții asupra monumentelor istorice**

Titlul proiectului: Solicitant: Codul SMIS: Locul de implementare a proiectului: Durata Proiectului: Proiect întocmit de: Număr proiect:
--

NR. CRT.	ASPECTE DE VERIFICAT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVAȚII
1	Proiectul cuprinde părți scrise și părți desenate?				
PĂRȚILE SCRISE					
2	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate:?				
	-denumirea proiectului (titlul);				
	-denumirea obiectivului și codul, conform Listei Monumentelor Istorice actualizată și adresa;				
	-numele proprietarului / beneficiarului / deținătorului imobilului, cu orice titlu, indiferent de regimul juridic al acestuia;				
	-datele proiectantului;				
	-numărul proiectului / contractului / anul;				
	-faza de proiectare;				
	-data elaborării proiectului.				
3	Partea scrisă conține lista cu semnături ale reprezentantului legal și a întregului colectiv de elaborare?				
	- numele și coordonatele, proiectantului general, al șefului de proiect complex (arhitect specialist/expert atestat MC), al șefului de proiect (arhitect cu drept de semnătură atestat OAR), al proiectanților de specialitate, cu precizarea numelui, profesiei calității / responsabilității pe care au avut-o la elaborarea documentației;				
	- nominalizarea specialiștilor / experților / verifcătorilor atestați de Ministerul Culturii, elaboratori, consultanți sau verifcători ai documentației, cu semnătura și ștampila în original.				
4	S-a întocmit expertiză tehnică de către un expert atestat MC (inclusiv breviar de calcul, raport de expertiză) în care să fie evidențiate clar concluziile aferente?				
5	S-a întocmit studiu geotehnic, ridicare topografică, respectiv actualizarea lor, după caz?				

6	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice?				
7	Sunt întocmite studii specifice domeniului ? a) studii istorice, de arhitectură/arhitectură comparată / iconografice / arheologice, urbansim istoric și/sau altele, după caz; b) documentar fotografic, explicativ / comentat (care să prezinte evoluția în timp și situația la momentul elaborării D.A.L.I.) c) studii de teren: topografice, geotehnice și/sau altele, după caz; d) investigații fizico-chimice, biologice, petrografice, lemn, metal sau altele, după caz.				
8	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
9	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectiv Anexa 3. Conținutul cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții?				
10	Există și se respectă structura Capitolului (1).Date Generale:? 1.denumirea obiectivului de investiții; 2.amplasamentul (județul, localitatea, strada, numărul); 3.titularul investiției; 4.beneficiarul investiției; 5.elaboratorul documentației.				
11	Există și se respectă structura Capitolului (2). Descrierea investiției:? 1.situația existentă a obiectivului de investiții: - starea tehnică, din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate în construcții, potrivit legii; - valoarea de inventar a construcției, după caz; - actul doveditor al forței majore, după caz; 2.concluziile raportului de expertiză tehnică/audit energetic: - prezentarea a cel puțin două opțiuni; - recomandarea expertului/auditorului energetic asupra soluției optime din punct de vedere tehnic și economic, de dezvoltare în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții.				
12	Există și se respectă structura Capitolului (3). Date tehnice ale investiției:? 1.descrierea lucrărilor de bază și a celor rezultate ca necesare de efectuat în urma realizării lucrărilor de bază; 2.descrierea, după caz, a lucrărilor de modernizare efectuate în spațiile consolidate/reabilitate/reparate; 3.consumuri de utilități: a)necesarul de utilități rezultate, după caz în situația executării unor lucrări de modernizare; b)estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități.				

13	Există și se respectă structura Capitolului (4).Durata de realizare și etapele principale: - graficul de realizare a investiției;				
14	Graficul de realizare a investiției respectă termenele limită ale programului de finanțare?				
15	Există și se respectă structura Capitolului (5). Costurile estimative ale investiției?:				
	1.valoarea totală cu detalierea pe structura Devizului General;				
	2.șalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției.				
16	Există și se respectă structura Capitolului (6).Indicatori de apreciere a eficienței economice: -analiza comparativă a costului realizării lucrărilor de intervenții față de valoarea de inventar a construcției.				
17	Există și se respectă structura Capitolului (7). Sursele de finanțare a investiției. Sursele de finanțare a investiției se constituie în conformitate cu legislația în vigoare și constau în fonduri proprii, credite bancare, fonduri de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile și alte surse legal constituite.				
18	Există și se respectă structura Capitolului (8). Estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: 1.număr de locuri de muncă create în faza de execuție; 2.număr de locuri de muncă create în faza de operare.				
19	Există și se respectă structura Capitolului (9).Principalii indicatori tehnico - economici ai investiției?:				
	1.valoarea totală (INV), inclusiv TVA (mii lei) (în prețuri - luna, anul, 1 euro = lei), din care: - construcții-montaj (C+M);				
	2.șalonarea investiției (INV/C+M): - anul I; - anul II;				
	3.durata de realizare (luni);				
	4.capacități (în unități fizice și valorice);				
	5.alți indicatori specifici domeniului de activitate în care este realizată investiția, după caz.				
20	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
21	Devizul General este elaborat conform Metodologiei din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 din HG nr.28/2008 și conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI?				
22	Devizul General respectă Prevederile Generale (Capitolul A) conform Metodologiei din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 din HG nr.28/2008?				
23	Devizul General respectă Structura Devizului General pe capitole de cheltuieli (Capitolul B) conform Metodologiei din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 din HG				

	nr.28/2008?				
24	Sunt întocmite Devizele pe Obiect (sau Formularele F1 - F6), conform Structura Devizului pe Obiect (Capitolul C) din Metodologia din 9 ianuarie 2008 privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții - Anexa 4 la HG nr.28/2008				
25	Există specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier cu descrierea sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații?				
PĂRȚILE DESENAȚE					
26	Există planșe pentru toate obiectele de investiție, pentru toate specialitățile?				
27	Există planșe referitoare la: 1.plan de amplasare în zonă (1:25000 -1:5000); 2.plan general (1:2000 -1:500); 3.planuri și secțiuni generale de arhitectură, rezistență, instalații, sistematizare verticală, amenajare peisageră, design interior, după caz, inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului. 4.planuri speciale, profile longitudinale, profile transversale, etc., după caz.				
28	Există planșe de relevu, care să prezinte evoluția în timp și/sau situația la momentul elaborării D.A.L.I.?				
29	Planșele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuș (cu format și conținut conform standardelor) și semnăturile proiectanților?				
30	Planșele de specialități sunt corelate cu specificațiile tehnice pentru specialități?				
31	Planșele sunt ștampilate și semnate de: șeful de proiect complex, expert/specialist atestat MC? șeful de proiect, cu ștampila pătrată de arhitect cu drept de semnătură, conform reglementări OAR?				
32	Planșele sunt verificate de expertul tehnic, atestat MC și MLPAT, care a întocmit expertiza tehnică?				
33	Planșele sunt verificate și ștampilate de vericatori atestați, MC și MLPAT, pentru fiecare specialitate în parte?				
CERTIFICATE DE URBANISM, AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII					
34	Există și se respectă structura Capitolului (10). Avize și acorduri de principiu, conform prevederi HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, respectiv Anexa 3: Conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții?				
35	Există și se respecta prevederile din:? 1.certificatul de urbanism; 2.avizele de principiu privind asigurarea utilităților (energie termică și electrică, gaz metan, apă - canal, telecomunicații etc.); 3.acordul de mediu; 4.alte avize și acorduri de principiu specifice tipului de intervenție.				

36	Avizele MC, CTE, Consiliului Interministerial, după caz, sunt obținute în conformitate cu legislația în vigoare?				
37	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
38	Sunt anexate documente specifice (cazul monumentelor istorice), acorduri, aprobări, autorizația de construire, de desființare, de executare a organizării lucrărilor, agremente tehnice - după caz? (de ex. cadastrul, copii după documente care atestă dreptul de proprietate Obligația privind folosința monumentului istoric, etc.)				

Proiectul va fi respins în cazul bifării cu NU la oricare din punctele 9, 15.1 și 21.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

CLARIFICĂRI SOLICITATE	DA ☐	NU ☐
Sumar clarificări		

CONCLUZII:
Sumar recomandări

Întocmit:	Data:
Nume și prenume :	Semnătura:

Model H -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)

În funcție de tipul de proiect, și de ce se propune a se achiziționa se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamentelor/lucrărilor/serviciilor	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)		
Echipamente și dotări (se va prelua denumirea liniei bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							