

APROB,
Conducator Autoritate Contractanta
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI

Servicii cazare și masă pentru 90 de participanți (educatori parentali și membri în echipa de implementare) la sesiunea de informare organizată în cadrul proiectului „Școala te face OM!”, Cod proiect PEC063

CPV - 55110000-4

CPV - 55300000-3

ELABORATOR :
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

1. Autoritatea contractantă : JUDEȚUL VASLUI.

2. Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.

Adresa: **județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.**

Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086

Număr de fax : 0235/361091

E-mail: licitatie@cjvs.eu

3. **Obiectul achiziției: Servicii cazare și masă a 90 de participanți (educatori parentali și membri în echipa de implementare) la sesiunea de informare organizată în cadrul proiectului „Școala te face OM!”, coduri CPV 55110000-4, 55300000-3.**

4. **Durata contractului:** de la semnarea contractului până la finalizarea termenului de implementare a proiectului: 31.01.2017.

5. **Scopul contractului:** Serviciile ce vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează realizarea unor activități, prevăzute în proiectul „Școala te face OM!”, Cod proiect PEC063. **În vederea eficientizării activității educatorilor parentali formați prin proiect în etapa I și pentru promovarea celor mai bune practici realizate de către aceștia, propunem ca în cadrul acestei activități să organizăm o sesiune de informare intitulată „Analiză de etapă: Provocări și reușite în implementarea activităților integrate în vederea reducerii abandonului școlar și încurajării participării școlare”.**

În vederea dezvoltării de bune practici viabile și realiste, se organizează o sesiune de informare la care participă educatorii parentali formați în cadrul proiectului precum și membri ai echipei de implementare a proiectului- 90 participanți (educatori parentali + membri din EIP la sesiunea de informare).

Scopul acestei întâlniri este de a identifica problemele cu care s-au confruntat pe parcursul implementării activităților proiectului, soluții de îmbunătățire și eficientizare a intervențiilor, strategiile cu cel mai mare impact pozitiv și pe termen lung asupra grupurilor țintă și propuneri de activități care pot veni în completarea intervențiilor propuse.

Schimbul de impresii, bune practici și reușitele pe care le-au obținut împreună pe parcursul implementării proiectului vor ajuta ca aceștia să obțină o imagine privind modul în care implicarea individuală a fiecăruia poate fi punctul de plecare al unei schimbări globale. O astfel de acțiune se dorește a fi un eveniment util pentru a obține concluziile necesare dintr-un proiect care a fost implementat la nivelul întregului județ și pentru a furniza către promotorul de proiect punctele forte și punctele slabe referitoare la implementarea unui proiect cu un impact asupra unui număr foarte mare de beneficiari (1445 copii + 1185 de părinți + 915 cadre didactice).

Sesiunea de informare va fi organizată pe parcursul a 3 zile într-o locație montană din zona Moldovei și se va derula în acord cu o agendă foarte bine stabilită.

Scopul achiziției acestor servicii este asigurarea condițiilor de organizare a sesiunii de informare pentru **90 de participanți (educatori parentali și membri în echipa de implementare)**.

6. Buget estimat: Valoarea estimată a achiziției, prevăzută în bugetul proiectului, anexă la contractul de finanțare, este de **32.201,83 lei fara TVA**.

Nr. crt.	Denumire	Total fara TVA LEI
1	Cazare pentru 90 participanti	16.513,76
2	Masa pentru participanti (90 persoane)	15.688,07
	TOTAL	32.201,83

Bugetul reprezintă suma maximă estimată pentru derularea contractului, pentru fiecare activitate în parte.

7. Specificații

Denumire	Cantitate	Clasificare hotelieră	Facilități
Servicii cazare hoteliera - camera/noapte de cazare	Min. 50 de camere	Min.3*	- camere de tip twin/double sau single (2/1 paturi) - grup sanitar propriu în fiecare camera; - program de apă caldă și rece non-stop - încalzirea corespunzătoare a spațiilor de cazare. - televizor, uscător de păr, prosoape, articole de toaletă

Servicii masa	Minim 90 persoane	Minim 3*	-Restaurant propriu cu minim 90 de locuri Va fi asigurata masa zilnic astfel: In ziua sosirii – pranz si cina; In ziua 2 – mic dejun, pranz si cina; In ziua plecarii – mic dejun Vor fi asigurate și băuturile (apă, cafea, suc). Vor fi asigurate 2 coffee-break-uri pentru ziua 2. Acestea vor contine minim: cafea, ceai, lapte, apa. <u>Va rugam sa ne prezentati variante de meniu.</u> <u>Meniul prezentat este orientativ si poate fi schimbat, la sugestia achizitorului.</u>
Sala de conferinte	2 Sali conferinte		-1 sala de conferințe/instruire, cu o capacitate de minim 100 de locuri, -1 sala de conferinte de minim 25 locuri dotate cu instalație de sonorizare, videoproiector, flipchart, marcarea -acces internet gratuit.

Unitatea de cazare trebuie sa se afle intr-o zona muntoasa.

Perioada de organizare estimată este: **16-18 decembrie 2016.**

În cazul în care, vor fi modificări ale datei de organizare acestea vor fi comunicate furnizorului cu cel puțin 7 zile înainte.

Durata serviciilor trebuie sa fie de **3 zile (2 nopti de cazare)**. Sosirea la unitatea de cazare va fi in intervalul orar 12:00-14:00 (cu aproximatie), iar plecarea va fi in intervalul orar 12:00 – 14:00 (cu aproximatie).

8. Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut.

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minimale și obligatorii.

9. Condiții de plată

Plata se va face in lei, pe baza de facturi, cu ordin de plata, dupa prestarea si receptia serviciilor, numai in cont deschis la Trezoreria Statului.

Plata serviciilor prestate se va efectua in termen de maxim 30 de zile de la primirea de catre Achizitor a facturii emise de Ofertant la incheierea taberelor, incheiere consemnata prin receptia calitativa si cantitativa a serviciilor.

Receptia serviciilor va fi consemnata printr-un proces verbal de receptie intocmit in 2 exemplare, unul pentru Achizitor si unul pentru Prestator.

Documente care vor insoti factura: procesul verbal de receptie, diagrama de cazare.

10. Elemente de pret: Pretul va fi prezentat in lei fara TVA si va fi insotit de un centralizator al preturilor. TVA se va evidentia separat.

Pretul propus in oferta este ferm in lei, nu poate fi majorat ulterior si va fi valabil pana la realizarea integrala a contractului.

11. Egalitatea de sanse

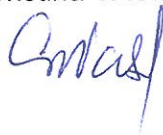
In executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Prestatorul se obliga sa asigure respectarea principiului egalității de șanse și de tratament, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe sex, origine etnica sau rasiala, religie sau credinta, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala etc.

NOTĂ:

In Documentatia de atribuire orice referiri la origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, norme, standarde, calificari, autorizari, atestari, certificari etc., vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.

COORDONATOR PROIECT,
Cristina VASILIU



Intocmit,
Specialist achizitii
Petrică MANOLACHI

