



CAIET DE SARCINI

DATE GENERALE

Titlul contractului de servicii **“Documentații cadastrale pentru podurile ce traversează DJ 245, DJ 245 M, DJ 246, DJ 247 și pentru intersecțiile dintre DJ 247 cu 207 E, DJ 247 cu DJ 246 A (Bereasa), DJ 245 cu DJ 245 C (2 intersecții Comuna Băcani) ”.**

Autoritatea contractantă : CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Cod fiscal 3394171

Adresa: municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, cod poștal 730168, județul Vaslui.

Nr. telefon, fax- Telefon 0235/361095, fax 0235/361091.

SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Consiliul Județean Vaslui, solicită întocmirea documentațiilor cadastrale pentru podurile ce traversează DJ 245, DJ 245 M, DJ 246, DJ 247 și pentru intersecțiile dintre DJ 247 cu 207 E, DJ 247 cu DJ 246 A (Bereasa), DJ 245 cu DJ 245 C (2 intersecții Comuna Băcani) ”.

Pentru atribuirea contractului de servicii, se va aplica procedura de achiziție în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, luând în considerare orice forme de opțiuni și orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Contractul se va încheia între autoritatea contractantă – **Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui** și ofertantul câștigător al procedurii de achiziție.

OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivele specifice ale prezentului contract de servicii sunt : **întocmirea documentațiilor cadastrale pentru podurile ce traversează DJ 245, DJ 245 M, DJ 246, DJ 247 și intersecțiile dintre DJ 247 cu 207 E, DJ 247 cu DJ 246 A (Bereasa), DJ 245 cu DJ 245 C (2 intersecții Comuna Băcani) ”.**

Documentațiile cadastrale se vor întocmi în conformitate cu prevederile standardelor și legislației în vigoare.

Documentațiile cadastrale se vor întocmi în 2 (două) exemplare plus 1 exemplar în format electronic.

DURATA DE ELABORARE

Durata de elaborare este de 20 zile de la data încheierii contractului.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

1. Elaborarea documentațiilor cadastrale, cu execuție la parametrii de calitate stabiliți prin standardele și actele normative în vigoare;
2. Achitarea taxelor către OCPI;
3. Respectarea termenelor de elaborare;
4. Obligația de a face dovada că este autorizat pentru efectuarea documentațiilor cadastrale.
5. Depunerea documentațiilor la oficiul de cadastru și publicitate imobiliară și înregistrarea în Registrul General de Intrare;
6. Recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registrul cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentațiilor asistentului registrator;
7. Înscrierea în Cartea Funciară.

După încheierea contractului, toate informațiile despre aceste imobile se găsesc la camera 421, et. 4 sau la telefon nr. 0235/361089 – interior 138.

Plata acestei lucrări se va face după înscrierea în Cartea Funciară și după recepția documentațiilor.

Prestatorul, prin măsuri organizatorice, poate devansa termenul de elaborare, cu condiția respectării sarcinilor prevăzute în contract.

DIRECTOR EXECUTIV,
Vieru Mariana



Întocmit,
Ouatu Isabela

