

APROB,
Conducătorul autorității contractante
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Servicii de paza și intervenție cu societăți specializate de paza la Centrul Militar Județean Vaslui

I. INFORMATII GENERALE

I.a. Denumirea și adresa Autorității Contractante

Denumire: JUDEȚUL VASLUI		
Adresă: Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod poștal 730168, județul Vaslui, ROMÂNIA		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod poștal: 730168	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact:	Telefon: 0235 361089	
În atenția: Iacob Iulia		
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: 0235 361091	
Adresa/e de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu		

I.b. Principala activitate sau activități ale Autorității Contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☒ autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☒ altele (specificați): servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA ☐ NU ☒	

I.c. Informații și/sau clarificări

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Zile: 3 înainte de data limită de depunere a ofertelor Adresa : CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod poștal: 730168, parter Registratura, județul Vaslui, ROMÂNIA	

I.d. Căi de atac

Eventualele contestații se soluționează potrivit art. 45 și art. 46 din Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c), aprobate prin Dispoziția nr. 182/2016 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

I.e.Sursa de finanțare :

Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA ☐ NU ☒ Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
---------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de paza și intervenție cu societăți specializate de paza la Centrul Militar Județean Vaslui, cod CPV 79713000-5.		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare (Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)		
(a) Lucrări ☐ Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	(b) Produse ☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	(c) Servicii ☒ Categorie serviciului 2 ☒ (Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului din Anexa 2)
Principala locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Centrul Militar Județean Vaslui mun. Vaslui Cod CPV 79713000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani □□ luni □□ zile □□ (de la atribuirea contractului) sau		
Incepând cu data 01.01.2017 și până la data de 31.12.2017.		

II.1.5. Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL	
Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. ☐ ☐ ☐ sau, dacă este cazul nr. ☐ ☐ ☐ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului-cadru: Durata în ani ☐ ☐ sau luni ☐ ☐ ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru : DA ☐ NU ☐	
II.1.6) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒	
Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐	
Alte informații referitoare la loturi:.....	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestații servicii: Prestarea serviciilor de paza se va derula conform caietului de sarcini.	
(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)	
II.2.2) Opțiuni Dacă există, descrierea acestor opțiuni:	DA ☐ NU ☒

II.3). Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA ☐ NU ☒
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐ NU ☒
III.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

III. PROCEDURA

III.1) Procedura	
SELECTIE DE OFERTE ☒	Conform normelor procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c), aprobate prin Dispoziția nr. 182/2016 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu

III.2) Legislația aplicată

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Normele procedurale interne pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. c), aprobate prin Dispoziția nr. 182/2016 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

IV.1. Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal ((Model din secțiunea FORMULARE)).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

3. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

4. Persoanele juridice române vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

5. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara în care acestia sunt rezidenti, prin care să dovedească îndeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, în original, copie legalizata/autentificata sau copie lizibila cu mentiunea « conform cu originalul », la care se va alatura traducerea autorizata a acestora în limba romana. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declaratie pe proprie raspundere sau, dacă în tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau juridice care are competente în acest sens.

Notă : Acest document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brănici Gigi, Buzatu Dumitru, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovniciu Costel-Cătălin, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Maței Nelu Vasiliță, Mariciuc Vasile, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Popica Eduard-Andrei, Prisacaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Sîrbu Florin, Stoichici Florin, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Trifan Ciprian Ionut, Turcu Constantin, Tiru Ilie, Veziteu Gheorghe, Ursulescu Diana-Elena, Huides Manuela-Adriana, Zurba Dorina, Buhus Rodica, Gache Cristina, Nistor Marin, Anton Aurel, Tutuianu Mircea, Besliu Marian, Chircu Mihaela, Vasiliu Cristina, Palade Mariana, Iacob Iulia, Marin Diana, Novac Leonid, Manolachi Petrică, Popica Nelu, Gherase Victorita.

IV.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniul de activitate principal/secundar. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, cerința privind obiectul de activitate trebuie sa fie îndeplinita de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Pentru persoanele juridice române

1. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediul, asociati/actionari, persoanele autorizate/administratori.

Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine

2. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Informatiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

3. Ofertantii trebuie sa detina licente si/sau autorizatii si/sau avize, dupa caz, necesare exercitarii activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

Se vor prezenta licente si/sau autorizatii si/sau avize, dupa caz, specifice serviciilor de paza pentru Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui, în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

IV.3. Standarde de asigurare a calității

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Asigurarea unui nivel corespunzător al calității – Certificarea sistemului de management al calității - ISO 9001 sau echivalent pentru activitățile care vor face obiectul contractului.

Informatii necesare:

- Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri/manual de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001, in copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul".

Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Atentie ! In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele mentionate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<i>Limba română</i>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
V.3) Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	-
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului, adica la realizarea tuturor serviciilor din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o propunere tehnica ce va raspunde cerintelor specificate de Autoritatea Contractanta, dupa cum este indicat în Caietul de sarcini, astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta si urmatoarele documente: - Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Model din secțiunea FORMULARE). Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le insuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. - Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Model din secțiunea FORMULARE). Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, care trebuie respectate pe

	parcursul executării contractului de achiziție publică: a. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro b. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro c. Inspectoratul Muncii : www.inspectmun.ro În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie să prezinte : - Formularul de ofertă (Model din secțiunea FORMULARE) - Fișe de fundamentare a pretului (model propriu) Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Aceasta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia. Dacă oferta financiară prezentată, depășește valoarea estimată, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă. <i>Atenție ! Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.</i>
V.6) Modul de prezentare a ofertei : a) adresa la care se depune oferta b) numărul de exemplare c) mod de prezentare	CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER. 1 Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: - JUDEȚUL VASLUI - CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA. - Oferta pentru servicii: Servicii de pază și intervenție cu societăți specializate de pază la Centrul Militar Județean Vaslui, cod CPV 79713000-5. - "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA" (data și ora stabilite în anunțul de participare) <i>Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor.</i>
V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retrageri/Modificări Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai

	înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. Oferte întârziate. Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedechisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere înscris la pct.V.6.
V.8) Deschiderea ofertelor	<u>Locul deschiderii:</u> CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA. Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciți, la deschiderea ofertelor. <i>Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare.</i>

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	[x]
-----------------------------	-----

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1. Atribuirea contractului de achiziție publică	Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciilor, exclusiv TVA. Oferta câștigătoare este oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele admisibile.
VII.2 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU [x]	Atentie! Prețul contractului rămâne fix pe toată durata.

VII.3. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	-
---	---

VIII. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspectoratul muncii : www.inspectmun.ro

IX. MIJLOACE ȘI MODALITĂȚI DE COMUNICARE:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.
3. Pe parcursul aplicării procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:
 - a) prin poștă;
 - b) prin curier;
 - c) prin fax;
 - d) prin e-mail;
 - e) prin oricare combinație a celor prevăzute la li. a) - d).

NOTA:

1. În cazul asocierii fiecare partener va completa și depune toate documentele solicitate, cu excepția propunerii tehnice, propunerii financiare și acordului de asociere, care sunt comune.

2. Exactitatea completării formularelor, integritatea lor și documentația atasată se va lua în calcul la evaluarea ofertelor. Atenție din partea ofertanților trebuie acordată faptului că absența unor date și/sau documente poate cauza excluderea sau respingerea ofertelor în procesul de evaluare.

Intocmit,
Iulia IACOB