



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**SERVICIUL ADMINISTRATIV**

NR. 389 / 13.01.2016

Se aprobă,  
**PREȘEDINTE**  
**Dumitru Buzatu**

**DOCUMENTAȚIE**

de atribuire pentru activitatea serviciului de curatenie

**CAIET DE SARCINI**

– servicii de curatenie -  
Cod CPV 90900000 – 6

**CAPITOLUL I – Generalitati**

Caietul de sarcini stabileste si defineste obiectul activitatii pentru achizitionarea de servicii de „CURATENIE” precum si descrierea activitatilor ce se vor executa la institutia Consiliul Judetean Vaslui din strada Stefan cel Mare nr.79.

Obiectul principal al contractului ce se va incheia consta in prestarea de servicii de curatenie curenta care se vor realiza in urmatoarele spatii:

Sediul Consiliului Judetean Vaslui:

- hol acces
- holurile, de la subsol pana la etajul IV, inclusiv
- casa scarilor
- birouri parter, etaj I, etaj II, etaj III, etaj IV, inclusiv sala de conferinte de la etajul I
- arhiva si magaziiile de la subsolul cladirii
- suprafetele de acces in cladire
- grupurile sanitare de la subsol pana la etajul IV, inclusiv
- lifturile
- suprafetele exterioare aferente cladirii

Cladirea „Centrului de Informare” Europa din strada M. Kogalniceanu, Vaslui

- birouri
- grup sanitar
- suprafetele exterioare aferente cladirii

Cladirea „Poligon Delea” din strada Delea, Vaslui

- birouri
- spatii cazare

- sală conferințe
- hol
- casa scării
- grupuri sanitare
- curtea interioară aferentă clădirii care este compusă din:
  - a) parcare și alei betonate
  - b) spațiu verde

Suprafețele spațiilor interioare sunt prezentate în anexa 2 la caietul de sarcini. Suprafețele perimetrare exterioare sunt prezentate în anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

Pentru serviciile de curățenie curentă și generală, se va încheia contract pînă la 31. 12.2016.

## **CAPITOLUL II – Servicii obligatorii care vor fi efectuate în vederea realizării curățeniei din cadrul Consiliului Județean Vaslui**

Prestatorul va efectua serviciul de curățenie , astfel:

### **ZILNIC**

1. adunarea și evacuarea deșeurilor, înlocuirea sacilor menajeri
2. măturarea , spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure
3. aspirarea suprafețelor cu mochetă
4. spălarea suprafețelor acoperite cu gresiem mozaic, beton, granit etc
5. spălarea , dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare
6. curățarea faianței și gresiei din grupurile sanitare
7. spălarea, dezinfectarea balustradelor scărilor
8. efectuarea curățeniei după constructor, în urma finalizării lucrărilor de modernizare, amenajare- reamenajare etc a spațiilor de lucru ( spațiile descrise la capitolul I)
9. curățarea aparaturii de birou cu substanțe specifice
10. curățarea feroneriei , caloriferelor și a corpurilor de iluminat
11. îndepărtarea pînzei de păianjen, ori de cîte ori este nevoie
12. eliminarea de pete și alte murdării rezistente
13. spălarea ușilor de acces în clădire ( cînd este cazul)
14. măturarea ( înlăturarea zăpezii) suprafețelor aferente perimetral clădirii

LUNAR: - spălarea ferestrelor

- curățarea pereților, tîmplăriei , panourilor de sticlă, balustrade scări etc

- curățarea suprafețelor acoperite cu gresie, faianță, plăci ceramice
- curățarea covoarelor . mochetelor cu spumă uscată, metoda semi- umedă cu uscare rapidă
- lustruirea mobilierului din birouri cu spray
- ștergerea jaluzelelor

Persoanele responsabile vor efectua, la cerere, repetarea serviciilor enumerate mai sus, atunci când este cazul.

## SPECIFICAȚII TEHNICE

Mobilierul, dotările și spațiile Consiliului Județean Vaslui vor fi curățate și igienizate iar instalațiile aferente vor fi întreținute astfel încât să fie permanent în bună stare de funcționare.

Curățenia se va executa în baza unor grafice stabilite de comun acord, în următoarele condiții:

- produsele utilizate pentru curățat trebuie să fie biodegradabile, să nu afecteze, în timp, sănătatea oamenilor, suprafețele curățate și să respecte cerințele legale privind protecția mediului
- prestatorul trebuie să dețină aparatură proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie, aspiratoare, aparat propriu pentru curățat și spălat mochete, găleți, mop etc
- aparatura folosită va respecta normele de siguranță în exploatare
- ținuta lucrătorilor care participă la curățenie trebuie să fie în permanență decentă și curată, toți lucrătorii vor purta, în timpul orelor de program, uniforme cu ecuson prevăzute cu numele , prenumele și denumirea societății la care sunt angajați
- lucrătorii care participă la curățenie trebuie să aibă un comportament civilizat, să fie examinați, periodic, din punct de vedere medical, potrivit normelor în vigoare, vor fi instruiți în vederea prevenirii și stingerii incendiilor precum și profesional privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM)
- în timpul executării curățeniei este interzisă deranjarea personalului și a vizitatorilor
- toți lucrătorii trebuie să depună declarații de confidențialitate însoțită de cazier judiciar.

Încălcarea acestor condiții atrage răspunderea prestatorului, achizitorul putând cere rezilierea contractului.

## CONDIȚII DE CALITATE

Constatarea calității serviciului de curățenie se face de către personalul cu atribuții în domeniu al autorității contractante , zilnic, împreună cu reprezentantul societății care efectuează serviciul.

## VERIFICAREA CALITĂȚII

Calitatea serviciilor se verifică:

- a) prin sondaj și/sau în timpul lucrului de către persoana desemnată de către achizitor
- b) la sfârșitul lunii , cu consemnarea constatărilor în procesul verbal de recepție lunară ( anexa 1)

În funcție de realizarea serviciului , la parametrii prețului în contract, se va face și plata acestuia. Dacă într-o perioadă de 6 luni beneficiarul, respectiv Consiliul Județean Vaslui, notifică de 3 ori în scris prestatorul asupra calității necorespunzătoare a serviciilor prestate de acesta, beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia , unilateral, contractul.

## CRITERII DE ATRIBUIRE

1. prețul cel mai scăzut pe mp/lună

## CAPITOLUL III

### CONDIȚII ORGANIZATORICE

Instruirea profesională potrivit normelor SSM și PSI se va face de către prestator pe cheltuiala acestuia. Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale cu privire la respectarea normelor legale.

Achizitorul va asigura următoarele materiale consumabile, în funcție de necesitate:

- hârtie igienică
- hârtie prosop

Prestatorul, la întocmirea ofertei financiare, va cuprinde materialele necesare prestației.

Prestatorul va prezenta procesul verbal de recepție lunară, avizat de către reprezentantul achizitorului, în vederea plății.

Materialele vor fi incluse în prețul prestării lunare de curățenie.

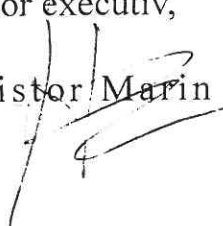
Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate ( Protecția consumatorului, Protecția mediului, ISU, Inspectoratul teritorial de muncă etc) precum și eventualele accidente, ale personalului Consiliului Județean și vizitatorilor, datorate activității de curățenie.

Achizitorul va asigura spații tehnologice și acces la rețelele de utilități.

Prezentul caiet de sarcini conține un număr de 5 (cinci) fișe și trei anexe.

Director executiv,

ec. Nistor Marin



Sef serviciu administrativ,

ec. Puni Mircea



## PROCES VERBAL

ANEXA 1.  
Serviciul „curățenie,,

Împuternicit din partea Consiliului Județean Vaslui

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Împuternicit din partea prestatorului

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

| Nr. crt. | Denumire spațiu    | Corespunzător | Necorespunzător | Observații |
|----------|--------------------|---------------|-----------------|------------|
| 1        | Birouri            |               |                 |            |
| 2        | Holuri             |               |                 |            |
| 3        | Grupuri sanitare   |               |                 |            |
| 4        | Casa scării        |               |                 |            |
| 5        | Intrare principală |               |                 |            |
| 6        | Lifturi            |               |                 |            |
| 7        | Săli conferințe    |               |                 |            |
| 8        | Curți interioare   |               |                 |            |
| 9        | Spațiu verde       |               |                 |            |
| 10       | Spații aferente    |               |                 |            |
| 11       |                    |               |                 |            |

Prestator,

Achizitor,



## ANEXA 2

## T A B E L

cu suprafețele interioare ale CJ Vaslui pentru care se prestează servicii de curățenie

## SEDIUL CONSILIULUI JUDEȚEAN VASLUI

| Nr. crt. | Destinația spațiului | buc. | mp   | Observații |
|----------|----------------------|------|------|------------|
| 1        | Birouri              | 88   | 2004 |            |
| 2        | Holuri               | 5    | 723  |            |
| 3        | Săli conferințe      | 1    | 200  |            |
| 4        | Grupuri sanitare     | 9    | 144  |            |
| 5        | Casa scârilor        | 1    | 139  |            |
|          | Total                | -    | 3210 |            |

## SEDIUL CENTRULUI DE INFORMARE – str. M.Kogălniceanu, Vaslui

| Nr. crt. | Destinația spațiului | buc. | mp | Observații |
|----------|----------------------|------|----|------------|
| 1        | birouri              | 3    | 36 |            |
| 2        | Grup sanitar         | 1    | 4  |            |
| 3        | Total                | -    | 40 |            |

## Sediul „Poligon Delea” – str. Delea, Vaslui

| Nr. crt. | Destinația spațiului | buc. | mp  | Observații |
|----------|----------------------|------|-----|------------|
| 1        | Birouri              | 2    | 30  |            |
| 2        | Sală conferințe      | 2    | 200 |            |
| 3        | Grupuri sanitare     | 6    | 40  |            |
| 4        | Spații cazare        | 4    | 60  |            |
|          | Total                | -    | 330 |            |

TOTAL GENERAL – 3580,00 mp

## ANEXA 3

### T A B E L

cu suprafețele exterioare ale Consiliului județean Vaslui pentru care se prestează servicii de curățenie și întreținere

**Sediul** - Consiliului județean Vaslui : str.Ștefan cel Mare, nr.79, municipiul Vaslui  
- scări și alei de acces în suprafață de 150 m.p. ;

**Sediul** – Centrul de informare : str.Mihail Kogălniceanu, municipiul Vaslui  
- scări și alei de acces în suprafață de 15 m.p. ;

**Sediul** – „Poligon Delea” : str.Delea, municipiul Vaslui

| Nr. crt. | DESTINAȚIA               | Suprafața m.p. | Observații                                                                       |
|----------|--------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Parcare și alei betonate | 1270           |                                                                                  |
| 2.       | Spații verzi             | 715            | -se va organiza grădină, cu gazon și flori<br>-văruit și curățat copaci la sezon |
| 3.       | Curtea interioară        | 7956           |                                                                                  |

**Sediul** – Casa Armatei : str.Ștefan cel Mare, municipiul Vaslui  
- curte interioară în suprafață de 500 m.p.

**Notă :** la curțile interioare din Poligon Delea și Casa Armatei se va interveni la cererea beneficiarului pentru întreținerea și curățenie spațiul verde aferent.