

Nr. 13213/20.10.2016



APROB,
Conducătorul autorității contractante

PREȘEDINTE
Dumitru BUZĂTU

**CAIET DE SARCINI
SERVICII DIRIGINȚIE DE SANTIER PENTRU LUCRARI DE EXECUTIE VENTILATIE MECANICA
HOLURI CORP C LA SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA VASLUI**

1. INFORMAȚII GENERALE

Autoritatea contractantă: UNITATEA ADMINISTRATIV- TERITORIALA JUDETUL VASLUI,
reprezentata prin:
Dumitru Buzatu – președinte;
Marin Nistor- director executiv Direcția economica
Cod fiscal: 3394171

Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
Adresa : județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.
Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361095
Număr de fax : 0235/361090; 0235/361091
E-mail: consiliu@consiliu.vaslui.ro

Descrierea lucrărilor pentru care se solicita servicii de supraveghere- conform documentatiei tehnice atasate prezentului caiet de sarcini.

Durata de execuție- 45 de zile

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivul general al contractului îl reprezintă asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice pentru lucrările de execuție „Ventilație mecanica holuri Corp C la Spitalul Județean de Urgenta Vaslui”, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Obiectul contractului de prestări servicii:

- Asigurarea verificării execuției corecte, din punct de vedere calitativ, cantitativ și al siguranței în exploatare, a lucrărilor;
- Supraveghere tehnică pentru Beneficiar în scopul asigurării punerii în operă a lucrărilor, conform documentației tehnice;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de execuție conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 republicata, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare.

4. CERINTE TEHNICE

4.1. Cerințele solicitate pentru Dirigințele de șantier

Răspunderea pentru calitatea lucrărilor este a Executantului și a Autorității Contractante (Beneficiarului) prin Dirigintele de șantier.

Dirigintele va asigura supravegherea continuă a lucrărilor pe durata execuției lor și va accepta la plată numai acele lucrări care respectă cerințele Specificațiilor Tehnice și buneii practici profesionale.

Dirigintele își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Executantul, Furnizorii, Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări. El va avea obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la stadiul fizic și financiar al contractului de lucrări, informând asupra eventualelor diferențe apărute între nivelul planificat și cel realizat. Dirigintele va formula recomandări pentru soluționarea problemelor apărute. Dirigintele va respecta principiul imparțialității atât față de Investitor cât și față de Executant, Furnizori și Proiectant, va acționa cu profesionalism și va respecta legalitatea.

Dirigintele va asigura monitorizarea, evaluarea și, după caz, orientarea activității Executantului în vederea execuției unor lucrări la calitatea solicitată în proiectul tehnic, în termenele stabilite și în cadrul bugetului alocat.

4.2. Echipa Dirigintelui, responsabilă cu supravegherea execuției tehnice va trebui să cuprindă următoarele specialități:

Cod domeniu	DOMENIU DE AUTORIZARE
2.3.	Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță B
8.1.	Instalații electrice
8.2	Instalații sanitare, termo - ventilații

4.3. Atribuțiile dirigintelui

Dirigintele de șantier are în general următoarele obligații și răspunderi:

A. În perioada de pregătire a execuției:

1. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
2. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect;
3. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
4. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
5. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante, dacă este cazul;
6. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
7. preiau amplasamentul și îl predau executantului, liber de orice sarcină;
8. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor / instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă, dacă este cazul;

B. În perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă, dacă acesta există;
7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și / sau a măsurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
15. efectuează măsurători periodice, verifică și supraveghează lunar situația de lucrări și toate documentele suport cantitative și calitative atașate, pe care le va prezenta Beneficiarului;
16. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
3. predă către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea scrisă a Beneficiarului pentru oricare dintre următoarele acțiuni:

- a) Elaborarea oricărei modificări;
O modificare poate include:
 - modificări ale cantităților pentru un articol de lucrări din contract;
 - modificări ale calității și ale altor caracteristici ale unui articol de lucrări;
 - modificări ale cotelor, pozițiilor și / sau dimensiunilor unei părți din lucrări;
 - omiterea unor lucrări;
 - orice lucrare suplimentară, echipament, materiale sau servicii necesare pentru lucrările permanente, împreună cu testele la terminare, aferente, foraje și alte activități de testare și investigare sau modificare a succesiunii sau programului de execuție a lucrărilor.
- b) Aprobarea oricărei extinderi a duratei de execuție.

Prestatorul trebuie să aibă în vedere că **are obligația de a asigura activitatea de supraveghere și pentru perioada de garanție**, în conformitate cu legislația în vigoare.

Dirigintele va fi răspunzător **din punct de vedere financiar** față de beneficiarul contractului de lucrări în următoarele situații:

- certificarea unor lucrări / materiale care nu corespund din punct de vedere calitativ cu standardele în vigoare și cu specificațiile tehnice ale proiectului tehnic;
- certificarea unor cantități de lucrări care nu corespund cu cele realizate în realitate;
- calitatea lucrărilor este sub cerințele contractuale iar Dirigintele ar fi putut s-o îmbunătățească prin implicarea lui în orice modalitate conform termenilor contractului;
- defecte, deficiențe sau neconformități în raport cu condițiile contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție și puteau fi corectate prin implicarea Dirigintelui în orice modalitate în conformitate cu termenii contractului;
- sunt constatate nereguli imputabile Dirigintelui care aduc prejudicii financiare (sau de altă natură) beneficiarului contractului de lucrări;

- Dirigintele răspunde solidar cu executantul în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în: proiectul de execuție, caietul de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

4.4. Întocmirea și prezentarea rapoartelor

Dirigintele trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- **Raportul de activitate la terminarea lucrărilor**, care va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în perioada raportată, din punct de vedere financiar și fizic. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. Raportul va fi înaintat Autorității Contractante după recepția la terminarea lucrărilor și va însoți factura prin care se solicita plata serviciilor prestate.
- **Cartea Construcției**, în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

5. LOGISTICĂ ȘI PROGRAMARE

5.1. Locul prestării serviciilor

În timpul perioadei de supervizare, Dirigintele / Inspectorul de șantier va lucra pe teren, în punctele de lucru unde se execută lucrările.

5.2. Durata contractului

Perioada de supraveghere a lucrărilor este estimată la 45 de zile (egală cu perioada de execuție).

Prestatorul trebuie să aibă în vedere că **are obligația de a asigura activitatea de supraveghere și pentru perioada de garanție acordată lucrărilor**, în conformitate cu legislația în vigoare.

Contractul de servicii expiră după efectuarea recepției finale și încheierea procesului verbal de recepție finală.

Atentie! În situația în care va interveni o extindere a duratei de execuție a contractului de lucrări peste 45 de zile, prestatorul va avea obligația de a extinde supravegherea zilnică a lucrărilor cu același număr de zile, fără majorarea valorii contractului de servicii.

5.3. Programul de lucru

Dirigintele are obligația de a-și adapta programul, în funcție de stadiul lucrărilor, pentru a-și duce la îndeplinire obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul caiet de sarcini. Această cerință de adaptare a programului Dirigintelui în funcție de evoluția contractului de lucrări nu va avea nici un impact asupra bugetului Contractului și asupra perioadelor mai sus definite.

Dirigintele trebuie să ia în considerare că, în perioada de execuție a lucrărilor, Executantul i se va putea permite să lucreze program prelungit, inclusiv în sărbătorile legale, dacă solicită acest lucru. Dirigintele se va asigura că lucrările sunt supervizate tot timpul într-o manieră corespunzătoare.

5.4 Începerea prestării serviciilor

Serviciile de supraveghere a execuției lucrărilor încep după primirea Ordinului de începere.

5.5. Recepția și verificarea prestării serviciilor

Pe perioada derulării contractului de servicii, recepția serviciilor se va face pe baza **Raportului** menționat la pct. 4.4 din prezentul caiet de sarcini, întocmite de furnizorul de servicii. Raportul se va preda cu proces verbal de predare-primire.

5.6 Finalizare

Contractul de servicii se considera finalizat după emiterea Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor și restituirea garanției de bună execuție.

5.7 Dotări

Pe întreaga perioadă a contractului, Dirigintele va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare cu Executantul în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

În timpul execuției lucrărilor și în perioada de garanție, Dirigintele trebuie să dispună de toate birourile / locurile, mijloacele de transport și echipamentul necesar pentru buna funcționare a serviciilor.

6. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Un exemplar în copie din contractul de lucrări încheiat cu Executantul;

7. STANDARDE APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, se utilizează reglementări în următoarea ordine:
 - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
 - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
 - alte reglementări.

8. LIMBA UTILIZATĂ ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română. Toate documentele elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română.

9. ASPECTE FINANCIARE

9.1 Elemente de preț:

Prețul va fi prezentat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.

Prețul propus în ofertă este ferm, în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului și emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

9.2 Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de factură, cu ordin de plată, după prestarea serviciilor, numai în cont deschis de prestator la unitățile Trezoreriei statului.

În situațiile în care, din cauza timpului nefavorabil, vor interveni ordine de sistare a lucrărilor, nu se vor presta servicii de supraveghere a execuției și, în consecință, nu se vor face plăți în perioadele în care lucrările vor fi sistate. În aceste condiții, părțile vor conveni, de comun acord, reșalonarea sumelor ramase de plată și vor semna un Act adițional la contract.

Nota: Nu se decontează alte cheltuieli (transport, diurna, cazare, masa etc.).

10. ALTE PRECIZARI

10.1. Egalitatea de șanse

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse și de tratament, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc.

Obligațiile privind egalitatea de șanse vor fi asumate ca obligație contractuală. Echipa de proiect va urmări respectarea acestor principii asumate, pe parcursul derulării contractului.

10.2. Protecția muncii

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc) și de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități împreună cu prestatorul (asociați, subcontractori etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, H.G. nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată, Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și OMAI 163/2007 - Norme generale de apărare împotriva incendiilor, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului de servicii.

Întocmit,
Paul State
Consilier