

Aprobat,
Conducător Autoritate Contractantă
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Reparații pod pe DJ 244I, peste pârâul Sărățeni, sat Sărățeni, km. 4+400, județul Vaslui”.

Cod CPV :45221119 – 9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor – Domenii / subdomenii 3.2

1.2 Descrierea generală a activității Dirigintelui de Șantier

1.2.1 Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii, utilizați pentru activitățile procedurale, sunt definiți astfel:

Diriginte de șantier- persoană fizică ce îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar, pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția lucrărilor conform proiectului și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoană juridică care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoană fizică/juridică ce întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedură - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginții de șantier, în funcție de domeniile de activitate, pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu clasele de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.2.2 Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii în derularea contractului de execuție lucrări, pe baza unui contract care are ca anexă prezentul caiet de sarcini.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusa de următoarele principii:

- Imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți. Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și ale Legii privind combaterea concurenței neloiale;
- Profesionalism;
- Fidelitate;
- Respectarea legalității.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „**Reparații pod pe DJ 244I, peste pâraul Sărățeni, sat Sărățeni, km. 4+400, județul Vaslui**”, este de a oferi Beneficiarului garanția că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Execuția lucrărilor, cu toate fazele premergătoare acestora (autorizații, organizare de șantier, după caz, etc);
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

2. Obiectul Contractului

Obiectivul principal al contractului este de a asigura implementarea cu succes a proiectului, „**Reparații pod pe DJ 244I, peste pâraul Sărățeni, sat Sărățeni, km. 4+400, județul Vaslui**”, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistență tehnică pentru Beneficiar în contractul de lucrări ;
- Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 și Ordinul 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinul 277/2012).

Dirigintele de Șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- A aproba orice modificare a obiectului lucrărilor, care ar putea conduce sau nu, la modificarea prețului contractului, sau ar putea schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- A aproba un sub-contractor, care nu este numit în contract, pentru a îndeplini o parte din sarcini;
- A aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- A aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

2.1 Asistență tehnică pentru Beneficiar

Dirigintele de șantier va trebui să asiste Beneficiarul în administrarea proiectului de infrastructură. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier, în ceea ce privește administrarea contractului de lucrări, constau în următoarele sarcini:

2.1.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

- Beneficiar;
- Constructor;
- Proiectant;
- Inspectoratul de Stat În Construcții.

Rapoarte intermediare ce se vor face telefonic, în scris sau pe e-mail, ori de câte ori este necesară informarea beneficiarului asupra evoluției lucrărilor, și care constau în descrierea pe scurt a modului de desfășurare a lucrărilor, a evenimentelor, etc.

Raportul de activitate lunar, va fi întocmit în scris și va trebui să conțină detalierea cuprinsă în rapoartele intermediare a tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Acest raport va sta la baza efectuării plății serviciului. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de 14 zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit, în scris, la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate, de către Dirigintele de șantier, pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

2.1.2. Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și va propune beneficiarului spre aprobare graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor. Graficul va avea un format concis, arătând durata, în zile, alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Programul lucrării poate fi refăcut lunar, sau ori de câte ori este nevoie, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor, pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a înștiința Constructorul, ca acesta, să ia măsuri imediate, pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare, propuse de către Constructor.

2.1.3. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza graficului de eșalonare a lucrărilor, întocmit de către Constructor, și a previzionării derulării fondurilor.

Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va înainta beneficiarului, spre avizare, în urma verificării, revizuirii și însușirii sub semnătură, situațiile de plată înaintate de către Constructor, însoțite de un centralizator financiar al acestora, care va conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și notele de comandă și notele de renunțare întocmite în cadrul contractului. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor), din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare. Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar, acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului. În vederea verificării și certificării, în timp cât mai scurt, a situațiilor de plată înaintate de către Constructor, Dirigintele de șantier va verifica cantitățile de lucrări în funcție de măsurătorile intermediare. Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a calității acestora. După terminarea lucrărilor, Constructorul va înainta Dirigintelui de șantier situația de plată în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor, executate conform contractului. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată. Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată, sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese, pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute. Dirigintele de Șantier, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către Constructor, va înainta beneficiarului situația de plată semnată și ștampilată de către toți factorii implicați, inclusiv de către responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului. În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități, din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentare/ Renunțare compensate valoric. În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, constructorul se va confrunta cu alte condiții decât cele prevăzute în contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar și Proiectant, se va proceda, după caz, la suplimentări, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate

prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar. După aprobare, toate Notele de Comanda Suplimentare/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Șantier, Constructor, Beneficiar). Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate. Dirigintele de șantier va participa și va răspunde în fața organelor de control ale statului cu privire la modul de execuție al lucrărilor și decontarea acestora.

2.1.4. Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

2.1.5. Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale și numai cu anunțarea în prealabil a beneficiarului. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii Indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economică a Beneficiarului. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar, sau al termenelor de execuție, vor fi însoțite de justificări. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

2.2 Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de șantier vor respecta legislația română în vigoare. În cazul în care, pentru execuția unei lucrări, sunt necesari mai mulți Diriginți de șantier (pe specialități), se va numi un Șef al echipei de Diriginți de șantier, care să asigure coordonarea activităților pe toată perioada de execuție a lucrărilor. Derularea contractului de prestări servicii, încheiat între Beneficiar și Dirigintele de șantier, va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Perioada de pregătire a execuției lucrărilor;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

Activitățile în perioada anterioară începerii execuției lucrărilor :

1. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21.b), să obțină toate acordurile și avizele necesare precum și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
2. Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelilor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
3. Preluarea de la Beneficiar și predarea către Contractor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va colabora cu beneficiarul pentru a convoca pentru această fază reprezentanți ai Constructorului, Proiectantului, Inspectoratului de Stat în Construcții și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La

predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului, care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare. Participarea, împreună cu Proiectantul și Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției. Predarea către Constructor a terenului rezervat, pentru organizarea de șantier. Inspectorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant, conform HG 1179/2002, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții-montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe deconectare la utilități, etc. Totodată, Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/investiției. Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției, stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii, cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități, puse la dispoziție de către Beneficiar. Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare, între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare, de regulă, va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care, imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați. Comunicarea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții. Verificarea existenței documentelor solicitate prin contract, referitoare la garanții, asigurări, planul de acțiuni privind reducerea impactului negativ asupra mediului, dacă este cazul, management de trafic, protecția muncii, etc.

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

În domeniul "MATERIALE ȘI PRODUSE PENTRU CONSTRUCȚII"

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare, referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente:

1. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte;
2. Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
3. Asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.

În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate"

(Anexa 6), în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate. Nicio neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

În domeniul "LUCRĂRI DE DRUMURI"

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și a Reglementărilor tehnice în vigoare, referitoare la execuția lucrărilor permanente:

- . Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- . Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- . Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de control al calității lucrărilor în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc. ;
- . Participarea alături de Inspectoratul de Stat În Construcții la verificarea execuției în faze Intermediare și faze determinante;
- . Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- . Participarea, ca martor, la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele;
- . Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită;
- . Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- . Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege, pentru dispunerea acestora.
- . Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției, privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
Monitorizarea evoluției lucrărilor, în comparație cu graficul de execuție a Contractorului, pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri;
- . Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- . Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- . Răspunde de preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și de completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- . Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora;
- . Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor;
- . Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului", din Devizul General.

În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul

maxim de remediere. Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere. Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

2.3. Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție;
- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu fiecare capitol aferent Cărții tehnice a construcției, întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Predarea se va face pe bază de proces verbal de predare-primire.

2.4. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără se limita însă la acestea, la urmărirea remedierii defectelor/neconformităților constatate de către Comisie, la recepția la terminarea lucrărilor, și a celor aparente, (după caz), în perioada de garanție. Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor

de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

1. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație, iar dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
2. Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de HGR 461/2001 și contract;
3. Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura o funcționare corespunzătoare a acestora;
4. Inspectarea lucrării, cel puțin odată la 6 luni, și informarea beneficiarului asupra modului de comportare a construcției;
5. Întocmește Cartea tehnică a construcției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe care o va preda beneficiarului pe baza unui proces verbal de predare-primire;
6. Participă la Recepția finală a obiectivului de investiții în calitate de secretar al comisiei.

2.5. Locația proiectului

Dirigintele de Șantier va îndeplini serviciile descrise anterior în vederea asigurării implementării cu succes a proiectului **"Reparații pod pe DJ 244I, peste pâraul Sărățeni, sat Sărățeni, km. 4+400, județul Vaslui"**, din punct de vedere al parametrilor: timp, cost, calitate și siguranță.

2.6. Data de începere a contractului și perioada de execuție

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, iar perioada de execuție va fi până la finalizarea lucrărilor de construcții-montaj și încheierea procesului verbal de recepție finală.

2.7. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale, solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească Dirigintele de șantier, sunt stabilite conform Ordinului ministrului MDRT nr. 1496/2011, privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, modificat și

completat cu Ordinul nr. 277/2012, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de șantier, în ceea ce privește materialele și produsele pentru construcții puse în operă, are, în general, următoarele îndatoriri:

- Verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor și produselor puse în lucrare cu cerințele proiectului;
- Verificarea respectării cerințelor reglementate legal și tehnic, privind atestarea și controlul calității, privind utilizarea de produse noi;

Dirigintele de șantier, din punct de vedere al urmăririi execuției lucrărilor de drumuri, are, în general, următoarele atribuții:

- Verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- Verificarea conformității documentației de execuție, cu reglementările legale și tehnice specifice;
- Verificarea realizării construcțiilor și asigurarea nivelului calitativ, în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

Dirigintele/Diriginții de șantier trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurilor de autorizare a diriginților de șantier de șantier stabilite prin Ordinul MLPTL nr. 488/03.04.2002, privind aprobarea Procedurii de autorizare a Diriginților de Șantier, Ordinului ministrului MDRT nr. 1496/2011, privind aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, modificat și completat cu Ordinul nr. 277/2012, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției, având valabilitate pe întreaga durată a contractului.

2.8. Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier, următoarele documente:

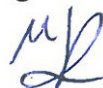
Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
Detaliile de execuție;
Caietele de sarcini pe specialități;
Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
Avizele, acordurile și autorizația de construire;
Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
Programul de control pe faze propus de proiectant.

2.9. Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la: Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- Reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- Reglementări naționale care adoptă standarde Internaționale;
- Alte reglementări.

Verificat,
DIRECTOR EXECUTIV
ing. Vieru Mariana



Întocmit,
ing. Atasei Andrei

