

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ



SE APROBĂ
PREȘEDINTE
Buzatu Dumitru



CAIETUL DE SARCINI

DATE GENERALE

Titlul contractului de servicii "Revizuirea documentațiilor cadastrale a Drumului județean: DJ 245"

Autoritatea contractantă : JUDEȚUL VASLUI

Cod fiscal 3394171

Adresa: municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, cod poștal 730168, județul Vaslui.

Nr. telefon, fax- Telefon 0235/361095, fax 0235/361091.

SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

**Județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui, solicită
Revizuire - Documentații cadastrale la DJ 245**

Pentru atribuirea contractului de servicii, se va aplica procedura de achiziție în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări aduse de: Legea nr.337/17.07.2006 , a prevederilor H.G.925/2006 și O.U.G. nr. 94 din 26.09.2007.

Contractul se va încheia între autoritatea contractantă - **Județul Vaslui**, prin Consiliul județean Vaslui și ofertantul câștigător al procedurii de achiziție.

OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivul specific a prezentului contract de servicii este: revizuirea documentațiilor cadastrale la DJ 245 pe o lungime de 48,8 km.

Documentațiile cadastrale se vor întocmi în conformitate cu prevederile standardelor și legislației în vigoare.

Documentațiile cadastrale se vor întocmi în 2(doua) exemplare plus 1 exemplar în format electronic.

DURATA DE ELABORARE

Durata de elaborare este de 3 luni de zile de la data încheierii contractului.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

1. Elaborarea documentațiilor cadastrale cu execuție la parametrii de calitate stabiliți prin standardele și actele normative în vigoare;
2. Respectarea termenelor de elaborare;
3. Obligația de a face dovada că este autorizat pentru efectuarea documentațiilor cadastrale.
4. Depunerea documentațiilor la oficiul de cadastru și publicitate imobiliară și înregistrarea în Registru General de Intrare.
5. Recepția documentațiilor, cu înregistrarea în registru cadastral al imobilelor, recepția cadastrală, transmiterea documentațiilor asistentului registrator.
6. Înscrierea în Cartea Funciară.

După încheiere contractului, toate informațiile despre aceste imobil se găsesc la Camera 421, etj. 4 sau la telefon nr. 0235361089/138.

Plata acestei lucrări se va face după înscrierea în cartea funciară și după recepția documentațiilor.

Prestatorul, prin măsuri organizatorice, poate devansa termenul de elaborare, cu condiția respectării sarcinilor prevăzute în contract.

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Vieru Mariana



Întocmit
Poenaru Cornel

