

AUTORITATEA CONTRACTANTA
JUDETUL VASLUI

APROB,
Conducator Autoritate Contractanta
PRESEDINTE,
Dumitru Buzatu



CAIET DE SARCINI

***Servicii refacere documentatie tehnico-economica la „Reabilitare, modernizare si dotare
Scoala Profesionala Speciala „Sfanta Ecaterina” Husi***

- ♦ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- ♦ In acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- ♦ **Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Serviciile achiziționate sunt absolut necesare fundamentării proiectului ***Reabilitare, modernizare si dotare Scoala Profesionala Speciala „Sfanta Ecaterina” Husi***, ce se intenționează a fi depus in cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Apelul de proiecte Nr. POR/2017/10/10.1/10.2/, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, ***Obiectivul Specific 10.2 Creșterea gradului de participare la învățământul profesional și tehnic și învățare pe tot parcursul vieții.***

I. Autoritatea contractantă:

Unitatea Administrativ- Teritorială Județul Vaslui,

Cod fiscal: 3394171

Adresa : Str. Ștefan cel mare nr. 79, cod 730168 Vaslui, jud. Vaslui

Telefon: 0235-361086

II. Cadrul legal

Prestatorul va respecta următoarele acte normative, fara a se limita la acestea:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 273/2001 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 300/2002 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/1995 de aprobare a regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 649/2001 privind aprobarea Normativului pentru adaptarea clădirilor civile și spațiului urban aferent exigențelor persoanelor cu handicap, inclusiv NP 051/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1072/2003 privind avizarea de către ISC a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Ghidul solicitantului - condiții specifice pentru POR 2014-2020, Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, **Obiectiv Specific 10.2** Prestatorul va urmări permanent site-ul www.inforegio.ro pentru a fi la curent cu toate modificările apărute și se va conforma acestora;

- Legislația europeană și națională în domeniul fondurilor europene.

III. Obiectul contractului:

Obiectul contractului, ce urmează a fi atribuit, constă în furnizarea următoarelor servicii:

- Elaborarea documentației tehnico-economice solicitate prin Ghidul solicitantului etapa 1:
 - o Studii tehnice (expertiza tehnică, raport audit energetic, studii geotehnice, studii topografice, etc.) necesare elaborării prezentei documentații;
 - o Nota conceptuală și Tema de proiectare conform art.3 și 4 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - o Documentație tehnico-economică faza DALI;
 - o Documentații pentru obținere avize și acorduri așa cum sunt solicitate prin certificatul de urbanism, precum și obținerea certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor;
 - o Avizul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice privind necesitatea și oportunitatea investiției;
 - o Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (anexa model la Ghidul solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte cu titlul **POR/2017/10/10.1/10.2/**);
 - o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul I (orientativ) – Notă privind încadrarea în standardele de cost, – anexă la Ghidul solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. **POR/2017/10/10.1/10.2/**); și, pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost, documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent;

Documentația tehnico-economică va fi realizată în conformitate cu prevederile **Hotărârii Guvernului României nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. De asemenea, având în vedere că documentația tehnico-economică vizează o investiție ce va fi finanțată din fonduri europene, la întocmirea acesteia trebuie să se țină cont în mod special de cerințele **Programului Operațional Regional - Ghidul Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2017/10/10.1/10.2/**, **Axa prioritară 10, Prioritatea de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în**

formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.2.

IV. Rezultate așteptate:

Implementarea în bune condiții a acestui contract trebuie să conducă la următoarele rezultate:

- Documentația tehnico-economică elaborată este conformă cu legislația în vigoare și cerințele stabilite în Ghidul Solicitantului și aprobată de către Beneficiar și finanțator;
- Beneficiarul a depus cererea de finanțare și documentele suport la autoritățile competente.

V. Obiectivul de investiție. Aspecte tehnice

Corp de clădire C2 cu destinația de Internat

Funcționarea clădirii:

Cămin cazare elevi compartimentat astfel:

- 30 dormitoare, respectiv 10 dormitoare / etaj 1, 2 și etaj 3; 4 grupuri sanitare comune cu toalete, lavoar și sală de duș, respectiv 1 grup sanitar / nivel;
- Cabinet medical (cabinet de consultații, infirmerie, izolator, grup sanitar) ;
- Cluburi pentru activități de timp liber (4 săli amplasate la parterul clădirii) ;
- Cabinete de psihodiagnoză (3 săli amplasate la parterul clădirii) ;
- Săli de lectură (3 săli – câte 1 sală / etaj 1, 2 și etaj 3);
- Cameră de vizită părinți;
- Camera centralei termice;
- Camera pedagogilor;
- Cameră pentru managementul sistemului de supraveghere video;
- Cameră materiale de curățenie;

Regimul de înălțime: P+3E (+ Subsol Tehnic);

Anul construirii/dării în folosință: 1974;

Aria construită la sol: 676 mp;

Aria desfășurată: 2.704 mp;

Sistem de încălzire: Centrală termică cu 2 cazane, alimentată cu gaz, montată la parterul imobilului (achiziționată și pusă în funcțiune în anul 2002), instalație de distribuie agent termic din țevă și fittinguri pexal cu radiatoare din oțel (instalația a fost reabilitată în anul 2013);

Sistem de ventilare: Fără;

Structura constructivă: Fundații din beton armat de tip talpă continuă sub ziduri, suprastructură pe cadre din beton armat, planșee din beton armat, închideri perimetrice și compartimentări interioare cu zidărie din cărămidă sau BCA, acoperiș de tip șarpantă din lemn cu învelitoare din tablă ondulată tip țiglă (șarpanta a fost construită în anul 2013);

Stadiul actual de reabilitare termică a clădirii: clădirea nu dispune de termoizolație exterioară, în anul 2013 a fost înlocuită tâmplăria exterioară veche cu tâmplărie din PVC cu geam de tip termopan;

Corp de clădire C3 cu destinația de Cantină

Funcționarea clădirii:

Cantină compartimentată astfel:

- Sală de servire a mesei;
- Grup sanitar elevi (cu toalete și lavoar / fete-băieți);
- Bloc alimentar pentru prepararea hranei;
- Sector pregătire preliminară a legumelor;
- Sector pregătire preliminară a ouălor;
- Sector debarasare;
- Magazie de alimente;
- Magazie produse nealimentare;
- Vestiar personal bucătărie (cu grup sanitar propriu);
- Birou administrator patrimoniu;
- Birou magazioner;

Regimul de înălțime: Sp+P;

Anul construirii/dării în folosință: 1974;

Aria construită la sol: 571 mp;

Aria desfășurată: 720 mp;

Sistem de încălzire: Centrală termică cu un cazan, alimentată cu gaz, montată la parterul imobilului (achiziționată și pusă în funcțiune în anul 2003), instalație de distribuție agent termic din țevă și fittinguri pexal cu radiatoare din oțel;

Sistem de ventilare: Nefuncțională;

Structura constructivă: Fundații de tip talpă continuă din beton simplu și centuri din beton armat, suprastructură cu stâlpi și grinzi din beton armat, închideri perimetrice și compartimentări interioare cu zidărie din cărămidă, acoperiș de tip șarpantă din lemn în 4 ape, cu învelitoare din tablă zincată (acoperis reabilitat în 2004);

Stadiul actual de reabilitare termică a clădirii: clădirea nu dispune de termoizolație exterioară, tâmplăria exterioară este veche, avariată, neetanșă, din lemn vopsit, cu geam simplu clar;

V.1 Necesari de investiții

A. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

1. **izolarea termică a fațadei – parte vitrată Corp de clădire C3 - Cantină**, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive / fante / grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;
2. **izolarea termică a fațadei – parte opacă pentru ambele corpuri de clădire**, respectiv termoizolarea planșeului, cu sisteme termoizolante, după caz; Înlocuirea învelitorii (la corpul de clădire C3) cu o soluție alternativă, în măsura în care este justificată printr-o performanță termică superioară, care ar contribui la creșterea performanței energetice a clădirii (îmbunătățirea izolării și inerției termice);
3. **asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii**, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor opace de anvelopă și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii.

B. Lucrări de instalare a sistemelor de climatizare/ventilare pentru asigurarea calității aerului interior

1. asigurarea calității aerului interior prin ventilare naturală organizată sau ventilare hibridă (inclusiv a spațiilor comune), repararea/refacerea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale organizate a spațiilor ocupate;
2. repararea/înlocuirea/montarea sistemelor/echipamentelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilare mecanică cu recuperare a căldurii, după caz, a sistemelor de climatizare de tip „numai aer” cu rol de ventilare și/sau de încălzire/răcire, umidificare/dezumificare a aerului, a sistemelor de climatizare de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare, a pompelor de căldură, după caz;
3. instalarea, în cazul în care nu există, sau înlocuirea ventilatoarelor și/sau a recuperatoarelor de căldură, dacă prevederea lor contribuie la creșterea performanței energetice a clădirii.

C. Lucrările de reabilitare/ modernizare a instalației de iluminat aferente clădirilor:

1. reabilitarea/ modernizarea instalației de iluminat;
2. înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață,

3. instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economia de energie.

D. Lucrări de management energetic integrat

1. montarea unor sisteme inteligente de contorizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice, și/ sau, după caz, instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și/sau monitorizare, care vizează și fac posibilă economia de energie la nivelul sistemelor tehnice ale clădirii;
2. montarea echipamentelor de măsurare a consumurilor de energie din clădire pentru încălzire și apă caldă de consum;
3. implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice: achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei electrice/gazelor naturale.

E. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale).

Conform prevederilor Ghidului solicitantului vor fi cuprinse cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, **sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.**

Atentie! La stabilirea listei de dotări, prestatorul se va consulta cu Autoritatea contractantă!

F. Construcții, instalații și dotări (utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu și fără montaj, dotări, active necorporale necesare:

1. Repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii;
2. Schimbarea învelitorii acoperișului și repararea sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitorii de tip șarpantă **pentru corpul de clădire C3 - Cantină;**
3. Demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
4. Refacerea finisajelor interioare, inclusiv refacerea pardoselilor după caz;

5. Repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
6. Măsuri de reparații/consolidare a clădirii, acolo unde este cazul;
7. Crearea de facilități / adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (rampe de acces) și alte măsuri suplimentare de dezvoltare durabilă inclusiv achiziționarea de scaune mobile pentru persoane cu dizabilități;
8. Lucrări de recompartimentare interioară după caz (este necesară recompartimentarea și reorganizarea spațiilor pentru asigurarea respectării cerințelor igienico-sanitare semnalate de DSP în corpul C3 - Cămină);
9. Lucrări specifice din categoria lucrărilor necesare obținerii avizului ISU sau lucrări aferente cerințelor fundamentale de securitate la incendiu conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată;
10. Reabilitarea/ modernizarea instalației electrice, înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate, montare prize în camerele de cazare din corpul de clădire C2 - Cămin;
11. Modernizarea/extinderea instalației termice și a sistemului de încălzire;
12. Reabilitarea/ modernizarea instalației sanitare, înlocuirea mobilierului sanitar (inclusiv lavoare, scaune de toaletă, dușuri, oglinzi);
13. Dotare cu sistem detecție incendiu
14. Dotare cu sistem supraveghere video și alarmă
15. Lucrări de înlocuire a tâmplăriei interioare (uși de acces și ferestre) **pentru corpul de clădire C3 – Cămină**, respectiv lucrări de reparație a tâmplăriei interioare pentru corpul de clădire C2 - Cămin.
16. Dotare cu mobilier necesar desfășurării activității specifice fiecărui corp de clădire.
17. Dotare bucătărie cu utilaje profesionale, specifice procesului de preparare a hranei.

Necesarul de investiții este orientativ și este în conformitate cu categoriile de lucrări eligibile în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2017/10/10.1/10.2/. Prestatorul are obligația de a propune lucrările necesare, în conformitate cu expertizele tehnice ale clădirilor, auditul energetic și starea actuală a clădirilor, precum și cu prevederile Ghidului solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2017/10/10.1/10.2/, Axa prioritară 10, Prioritatea de investiții 10.1, Obiectiv Specific 10.2. O variantă din anul 2009 a documentației tehnico-economice va fi pusă la dispoziție de către UAT-Judetul Vaslui.

Soluțiile tehnice propuse trebuie să fie prietenoase cu mediul înconjurător.

VI. Descrierea principalelor activități

Activitatea 1 Elaborare expertiză tehnică structurală

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a legislației în construcții. În baza concluziilor raportului de expertiză tehnică se va elabora documentația de avizare pentru lucrările de intervenții (DALI) pentru obiectivul de investiție vizat.

Expertiza tehnică va fi realizată de către un expert tehnic atestat MDRAP pentru cerința esențială "rezistență mecanică și stabilitate".

Categoriile de lucrări prevăzute în documentațiile tehnico-economice vor fi fundamentate în raportul de expertiză tehnică.

Expertiza tehnică se face pentru fiecare clădire în parte.

Activitatea 2 – Efectuare audit energetic ale clădirilor și obținere certificate de performanță energetică ale clădirilor

Activitatea este necesară pentru conformarea cu cerințele HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și a legislației în construcții.

De asemenea vor trebui obținute:

- Certificatele de performanță energetică ale clădirilor corespunzător stării tehnice existente; Elaborarea acestei documentații va fi realizată de către un auditor energetic pentru clădiri, persoană fizică atestată gradul I, specialitatea construcții și/sau construcții și instalații.

Fișele de analiză termică și energetică ale clădirilor, certificatele de performanță energetică ale clădirilor și raportul energetic trebuie să fie coerente din punct de vedere tehnic. Aspectele legate de conținut și cele calitative trebuie să fie suficiente, corecte și justificate. Datele prezentate în aceste documente se vor corela cu descrierile din formularul cererii de finanțare și anexele acesteia. Vor fi respectate prevederile Ghidului solicitantului, Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte Nr. POR/2017/10/10.1/10.2/.

Auditul energetic se face pentru fiecare clădire în parte.

Activitatea 3 - Elaborarea studiilor tehnice si a documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)

Se vor întocmi studii geotehnice si studii topografice, dacă este cazul.

După realizarea tuturor studiilor, se va stabili tema de proiectare care se va preda beneficiarului pentru aprobare.

Documentația D.A.L.I. se va elabora în conformitate cu Hotărârea Guvernului HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentația DALI va prelua condițiile impuse prin avizele și acordurile solicitate prin certificatul de urbanism.

Lucrările descrise în DALI vor fi conform concluziilor raportului de expertiză tehnică și soluțiilor recomandate de auditul energetic.

Devizul general va fi însoțit de devize pe obiecte, liste cu cantitățile de lucrări și antemăsurătoare. Prețurile unitare de referință ale lucrărilor se vor încadra în standardele de cost aferente, conform legislației naționale în vigoare. Pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț pentru echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.). Se va atașa la documentația tehnico-economică o notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității - certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minime de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

Conformitatea și calitatea DALI se va verifica în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile ghidului solicitantului.

Avize, acorduri, autorizații

Proiectantul va obține, în numele Beneficiarului, Certificatul de urbanism pentru obiectivul de investiție, conform prevederilor din ghidul solicitantului și legislației în vigoare, precum și toate avizele și acordurile solicitate prin acesta. De asemenea, va fi obținut și Avizul Ministerului Educației pentru oportunitatea investiției.

Proiectantul va trebui să elaboreze documentațiile pentru obținerea, în numele beneficiarului, a avizelor, acordurilor și autorizațiilor la faza de documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI). Costul obținerii acestor avize nu va fi inclus în oferta depusă. Contravaloarea avizelor se va suporta de către beneficiar pe bază de documente justificative.

Se va elabora un singur D.A.L.I., certificat de urbanism, precum și un singur set de avize și acorduri, pentru toate clădirile.

Obligații privind modificarea/revizuirea DALI și a altor documentații

Proiectantul va avea obligația ca, în prețul acceptat al contractului, să modifice, să revizuiască sau să actualizeze DALI, indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici, ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita. Documentația va fi actualizată în urma evaluării OI/AM, prezentându-se documentația finală, completă, varianta consolidată. Proiectantul are obligația actualizării acesteia fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Notă

Toată documentația elaborată și predată de consultant în timpul și după finalizarea activităților contractului (dacă este cazul), sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu tema de proiectare și realitatea de pe teren. Orice modificări ale actelor normative în vigoare vor fi preluate, și documentațiile vor fi realizate conform acestor prevederi.

Proiectantul are obligația ca, în costul acceptat al contractului să asigure asistență, să revizuiască, să modifice, să adauge și să corecteze documentațiile realizate în conformitate cu solicitările Autorității contractante, Autorității de management, până la finalizarea procesului de evaluare a proiectului, etapa DALI.

VI. Personalul Proiectantului

Proiectantul va pune la dispoziție Autorității contractante o echipă formată din personal care își poate dovedi competența și experiența, disponibil și capabil să-și ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini.

Numărul și specialitățile solicitate de Autoritatea contractantă sunt minime, ofertanții având obligația de a asigura, dacă este cazul, în sprijinul acestora, personal propriu suplimentar, ori resurse de personal din afara organizațiilor acestora.

Ofertantul va dispune de echipă de proiect, condusă de un lider, compusă din specialiști în următoarele categorii de servicii:

1. Arhitect;
2. Inginer proiectant construcții civile;
3. Proiectant instalații electrice;
4. Inginer instalații termice;

5. Inginer instalații sanitare;
6. Inginer proiectant instalații HVAC;
7. Expert tehnic atestat MDRAP - Rezistență;
8. Auditor energetic atestat MDRAP.

VII. Termene de prestare a serviciilor

Nr. crt.	Activitate	Data de începere	Data de finalizare estimată (Termenul de predare)
1.	Activitatea 1 - Elaborare expertiză tehnică structurală pentru fiecare clădire Activitatea 2 - Elaborarea auditului energetic și obținerea certificatelor de performanță energetică pentru fiecare clădire în parte Activitatea 3 – Elaborarea temei de proiectare Activitatea 4 - Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.)	D.I. = Data Ordinului de începere	D.I. + 45 zile

Notă: Prestatorul va avea în vedere încadrarea în termenul maxim de 45 zile de la emiterea Ordinului de Începere până la finalizarea și predarea documentației, astfel încât Autoritatea contractantă să poată transmite la finanțator cererea de finanțare în termenele stabilite de Ghidul solicitantului.

VIII. Numarul de exemplare

Furnizorul de servicii va elabora următoarele componente ale documentației: expertizele tehnice (pentru fiecare clădire în parte), rapoartele de audit energetic (pentru fiecare clădire în parte), documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI), în 3 exemplare pe suport de hârtie, 1

(unu) exemplar în format electronic editabil și 2 (două) exemplare în format scanat, tip "PDF". Exemplarele scanate tip pdf vor fi identice cu forma tipărită a documentației (inclusiv toate semnăturile, ștampilele) și vor fi însoțite de declarația proiectantului privind conformitatea documentației tehnico-economice și a planșelor depuse în format electronic, tip pdf, scanat, cu formatul original al acestora.

Documentațiile pentru obținerea certificatelor, avizelor, acordurilor sau autorizațiilor vor fi elaborate în două exemplare, dacă nu este specificat altfel în legislația specifică, în vigoare.

IX. Prețul ofertei

Prețurile vor fi prezentate în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.

Ofertantul va întocmi și un centralizator, în care va detalia prețul fiecărei părți din documentația tehnico-economică elaborată. Prețul propus în oferta este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

Prețului ofertei pe activități nu va depăși pragul valoric de 114.434 lei, exclusiv TVA.

X. Reguli referitoare la plata contractului.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la recepție, conform art. 6 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Plata serviciilor se va face după recepția documentațiilor elaborate (**expertiza tehnică, audit energetic, DALI**).

Recepția DALI se va efectua după aprobarea documentațiilor în comisia tehnico-economică și în plenul Consiliului Județean Vaslui, întocmindu-se în acest sens procese-verbale de recepție calitativă și cantitativă.

Nu se acordă plăți în avans înainte de data predării documentațiilor.

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plata.

XII. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului. Modalitatea de constituire - conform prevederilor legale.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- valoarea garanției de bună execuție aferentă DALI, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective, respectiv după efectuarea tuturor completărilor/corecturilor solicitate de comisia de evaluare a OI POR Nord-Est și/sau după primirea “fără observații” a documentației, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Chircu Mihaela	Director Executiv DDC	18.12.2017	
Verificat – Vasiliu Cristina	Șef Serviciu	18.12.2017	
Întocmit – Dudau Alexandru	Consilier	18.12.2017	

Anexa 1

**GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITATII ȘI CALITĂȚII
DOCUMENTAȚIEI DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII
(DALI)**

Programul Operațional Regional 2014-2020	
<u>Axa prioritara</u>	
<u>Prioritatea de investitii</u>	
<u>Operatiunea -</u>	
<u>Titlul cererii de finanțare:</u>	
<u>Nr. apel de proiecte</u>	
<u>Cod SMIS</u>	
<u>Nr inregistrare:</u>	
<u>Solicitantul:</u>	

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
I	CRITERII GENERALE PRIVIND CONȚINUTUL				
1.	Partea scrisă cuprinde foaia de capăt în care sunt prezentate informațiile generale privind obiectivul de investiții, conform precizărilor din capitolul 1, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: - o Denumirea obiectivului de investiții? - o Ordonator principal de credite/investitor? - o Ordonator de credite (secundar/terțiar)? - o Beneficiarul investiției? - o Elaboratorul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție? Se precizeaza, de asemenea, <u>data elaborarii/actualizarii documentatiei si faza de proiectare?</u>				
2.	Partea scrisă conține lista cu semnături prin care elaboratorul documentatiei își însușește și asumă datele și soluțiile propuse, și care va conține cel puțin următoarele date: - nr. / dată contract?				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
	– numele și prenumele în clar ale proiectanților pe specialități, ale persoanei responsabile de proiect - șef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora și ștampila?				
3.	Există și se respectă structura Părții Scrise conform prevederilor din legislația în vigoare – HG 907/2016 <i>privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice</i> , respectiv cele din Anexa 5. Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții ^{*1)} ? <i>*1) Conținutul cadru al DALI poate fi adaptat, în funcție de specificul și complexitatea obiectivului de investiții propus.</i>				
4.	Sunt prezentate informații privind Situația existentă și necesitatea realizării lucrărilor de intervenții , conform precizarilor din capitolul 2, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: ○ Prezentarea contextului: politici, strategii, legislație, acorduri relevante, structuri instituționale și financiare? ○ Analiza situației existente și identificarea necesităților și a deficiențelor? ○ Obiective preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice?				
5.	Sunt prezentate informații privind Descrierea construcției existente , conform precizarilor din capitolul 3, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: ○ Particularități ale amplasamentului? ○ Regimul juridic? ○ Caracteristici tehnice și parametri specifici? ○ Analiza stării construcției, pe baza concluziilor expertizei tehnice și/sau ale auditului energetic, precum și ale studiului arhitecturalo-istoric în cazul imobilelor care beneficiază de regimul de protecție de monument istoric și al imobilelor aflate în zonele de protecție ale monumentelor istorice sau în zone construite protejate? ○ Starea tehnică, inclusiv sistemul structural și analiza diagnostic, din punctul de vedere al asigurării cerințelor fundamentale aplicabile, potrivit legii? ○ Actul doveditor al forței majore, după caz?				
6.	Sunt prezentate informații privind Concluziile expertizei tehnice și, după caz, ale auditului energetic, concluziile studiilor de diagnosticare^{*2)} , conform precizarilor din capitolul 4, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: a) clasa de risc seismic?				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
	b) prezentarea a minimum două soluții de intervenție? c) soluțiile tehnice și măsurile propuse de către expertul tehnic și, după caz, auditorul energetic spre a fi dezvoltate în cadrul documentației de avizare a lucrărilor de intervenții? d) recomandarea intervențiilor necesare pentru asigurarea funcționării conform cerințelor și conform exigențelor de calitate? <i>*2) Studiile de diagnosticare pot fi: studii de identificare a alcătuirilor constructive ce utilizează substanțe nocive, studii specifice pentru monumente istorice, pentru monumente de for public, situri arheologice, analiza compatibilității conformării spațiale a clădirii existente cu normele specifice funcțiunii și a măsurii în care aceasta răspunde cerințelor de calitate, studiu peisagistic sau studii, stabilite prin tema de proiectare.</i>				
7.	Sunt prezentate informații privind Identificarea scenariilor/opțiunilor tehnico-economice (minimum două) și analiza detaliată a acestora, conform precizarilor din capitolul 5, secțiunea A <i>Piese scrise</i>, din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:				
	o Soluția tehnică, din punct de vedere tehnologic, constructiv, tehnic, funcțional-arhitectural și economic, cuprinzând: a) descrierea principalelor lucrări de intervenție ? b) Descrierea, după caz, și a altor categorii de lucrări incluse în soluția tehnică de intervenție propusă, respectiv hidroizolații, termoizolații, repararea/înlocuirea instalațiilor/echipamentelor aferente construcției, demontări/montări, debranșări/branșări, finisaje la interior/exterior, după caz, îmbunătățirea terenului de fundare, precum și lucrări strict necesare pentru asigurarea funcționalității construcției reabilitate? c) analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc, antropici și naturali, inclusiv de schimbări climatice ce pot afecta investiția? d) informații privind posibile interferențe cu monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate? e) caracteristicile tehnice și parametrii specifici investiției rezultate în urma realizării lucrărilor de intervenție?				
	o Necesarul de utilități rezultate, inclusiv estimări privind depășirea consumurilor inițiale de utilități și modul de asigurare a consumurilor suplimentare?				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
	○ Durata de realizare și etapele principale corelate cu datele prevăzute în graficul orientativ de realizare a investiției, detaliat pe etape principale?				
	○ Costurile estimative ale investiției?				
	○ Sustenabilitatea realizării investiției?				
	○ Analiza financiară și economică aferentă realizării lucrărilor de intervenție?				
8.	Sunt prezentate informații privind Scenariul/Opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă) , conform precizarilor din capitolul 6, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016:				
	○ Compararea scenariilor/opțiunilor propus(e), din punct de vedere tehnic, economic, financiar, al sustenabilității și riscurilor?				
	○ Selectarea și justificarea scenariului/opțiunii optim(e), recomandat(e)?				
	○ Principalii indicatori tehnico-economici aferenți investiției?				
	○ Prezentarea modului în care se asigură conformarea cu reglementările specifice funcțiunii preconizate din punctul de vedere al asigurării tuturor cerințelor fundamentale aplicabile construcției, conform gradului de detaliere al propunerilor tehnice?				
	○ Nominalizarea surselor de finanțare a investiției publice, ca urmare a analizei financiare și economice: fonduri proprii, credite bancare, alocații de la bugetul de stat/bugetul local, credite externe garantate sau contractate de stat, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite?				
9.	Sunt prezentate informații privind Urbanismul, acordurile și avizele conforme , conform precizarilor din capitolul 7, secțiunea A <i>Piese scrise</i> , din cadrul anexei 5 la HG 907/2016: ○ Certificatul de urbanism emis în vederea obținerii autorizației de construire? ○ Studiu topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară? ○ Extras de carte funciară, cu excepția cazurilor speciale, expres prevăzute de lege? ○ Avize <u>conforme</u> privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente? ○ <u>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă</u>				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
	<i>pentru protecția mediului vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului:</i> Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsuri de diminuare a impactului, măsuri de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu în documentația tehnico-economică? ○ <i>Pentru proiectele care în conformitate cu etapa de evaluare inițială efectuată de către autoritatea competentă pentru protecția mediului NU vor face obiectul procedurii de evaluare a impactului asupra mediului:</i> Punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului? ○ Avize, acorduri și studii specifice, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum: ○ studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice? ○ studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? ○ raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? ○ studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? ○ studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?				
10.	Devizul General este elaborat conform legislației în vigoare: HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, secțiunea a 5-a Devizul general și devizul pe obiect, inclusiv conform Metodologiei prezentate în Anexa 6 la HG 907/2016: - respecta modelul cadru prezentat în anexa 7 la HG 907/2016? - conține costuri aferente tuturor intervențiilor cuprinse în DALI?				
11.	Devizele pe Obiect sunt întocmite pe modelul din anexa 8 la HG 907/2016?				
12.	Există piesele desenate , prezentate la scara relevantă în raport cu caracteristicile obiectivului de investiții, pentru toate obiectele de investiții și pentru toate specialitățile?				
13.	Există planșe referitoare la construcția existentă :				
	- plan de amplasare în zonă?				
	- plan de situație?				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
	- releveu de arhitectură și, după caz, structura și instalații - planuri, secțiuni, fațade, cotate? - planșe specifice de analiză și sinteză, în cazul intervențiilor pe monumente istorice și în zonele de protecție aferente?				
14.	Există planșe referitoare la scenariul/opțiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă):				
	- plan de amplasare în zonă? - plan de situație? - planuri generale, fațade și secțiuni caracteristice de arhitectură, cotate, scheme de principiu pentru rezistență și instalații, volumetrii, scheme funcționale, izometrice sau planuri specifice, după caz? - planuri generale, profile longitudinale și transversale caracteristice, cotate, planuri specifice, după caz?				
15.	Fiecare planșă din cadrul pieselor desenate este numerotată/codificată și prezintă un cartuș care conține informațiile solicitate conform prevederilor legale?				
16.	În cazul în care planșele au fost anexate la cererea de finanțare în format scanat, după ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura și stampila tuturor persoanelor nominalizate în cartuș, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de: - proiectantul general / șeful de proiect ? - arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu număr de înregistrare în tabloul național TNA, conform reglementări OAR ? - proiectanții de specialitate? - expertul tehnic, unde este cazul? - șeful de proiect complex, expert/specialist, în cazul monumentelor istorice?				
17.	Sunt obținute avizele pentru devierile de rețele necesare de la proprietarii/operatorii lor, dacă este cazul?				
18.	Există o descriere a lucrărilor de organizare de șantier (descriere sumară, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații, etc)?				
II	Criterii specifice privind aspectele calitative ale SF/DALI				
1.	Există o corespondență între obiectele de investiție (inclusiv tipurile de lucrări de construcții propuse, dotări, etc.) din cadrul DALI și cele descrise în cererea de finanțare?				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
2.	Există specificații și descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz?				
3.	Graficul orientativ de realizare a investiției: - este corelat cu cel prezentat în cadrul Cererii de Finanțare ? - este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? - respectă termenele limită ale programului de finanțare? <i>(se va avea în vedere ca termenul limită de implementare a proiectului nu poate depăși termenul prevăzut în documentele de programare: 31.dec.2023)</i>				
4.	Documentele anexate la cererea de finanțare care demonstrează dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrările propuse, sunt cuprinzătoare fata de intervențiile propuse a fi realizate prin proiect?				
5.	D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, si (dupa caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic?				
6.	Se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ?				
7.	Proiectul respecta prevederile din:				
	1. certificatul de urbanism anexat?				
	2. Studiul topografic, vizat de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară?				
	3. Extrasul de carte funciară, după caz?				
	4. Avizele conforme, privind asigurarea utilităților, în cazul suplimentării capacității existente ?				
	5. Actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentația tehnico-economică ?				
	6. Avizele, acordurile și studiile specifice obținute/efectuate până la data depunerii cererii de finanțare, după caz, care pot condiționa soluțiile tehnice, precum:				
	a) studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată pentru creșterea performanței energetice?				

NR. CRT	ASPECTE DE VERIFICAT	D A	N U	N/A	Observatii
	b) studiu de trafic și studiu de circulație, după caz? c) raport de diagnostic arheologic, în cazul intervențiilor în situri arheologice? d) studiu istoric, în cazul monumentelor istorice? e) studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției?				
8.	Inforamtiile din Piese scrise sunt corelate cu Piesele desenate ?				
9.	Există corelare între Devizul general si Devizele pe obiecte?				

Se vor solicita clarificari pentru toate criteriile din prezenta grilă.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre criterii, proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și –dupa caz- se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice astfel încât toate criteriile din grilă să fie bifate cu DA. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare și nu în urma clarificărilor.

Anexa 2

Notă privind încadrarea în standardele de cost

Acest model se va completa de către proiectant și se va data, semna și ștampila

În cadrul proiectului nr. (nr proiect), cu titlul
(titlul proiectului), solicitant (denumire solicitant), sunt propuse
lucrări/echipamente/mijloace de transport/dotări:

(se vor bifa și completa variantele aplicabile, după caz)

☐ care sunt cuprinse și se încadrează în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări	Standard de cost

☐ care nu sunt cuprinse în standardele de cost, conform tabelului de mai jos:

Categorie de lucrări/ echipamente/dotări	Documente justificative care stau la baza stabilirii costului aferent

Documentele justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent lucrărilor și/sau echipamentelor/ dotări pentru care nu există standard de cost fac parte integrantă din această declarație.

..... (denumire proiectant) certific corectitudinea datelor prezentate mai sus.

Semnătură proiectant

Data:

Ștampilă proiectant

Anexa 3

Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile

În funcție de tipul de proiect și de ce se propune a se achiziționa, se va completa următorul tabel:

Nr. crt.	Denumirea echipamente lor/lucrărilor/ serviciilor (obiecte de investiții)	UM	Cantitate	Prețul unitar (fără T.V.A)	Valoare totală	Linia bugetară	Eligibil/neeligibil I (se va menționa suma inclusă pe eligibil și suma inclusă pe neeligibil)
0	1	2	3	4	5(3x4)		
Echipamente, dotări (se va prelua denumirea subcategoriilor bugetare corespunzătoare)							
TOTAL							
Denumire lucrări							
TOTAL							
Denumire servicii							
TOTAL							