

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN
DIRECȚIA TEHNICĂ



SE APROBĂ
PREȘEDINTE
Buzatu Dumitru



CAIETUL DE SARCINI

DATE GENERALE

Titlul contractului de servicii " Documentații cadastrale pentru drumurile județene în vederea reabilitării și modernizării lor".

Autoritatea contractantă : JUDEȚUL VASLUI

Cod fiscal 3394171

Adresa: municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79, cod poștal 730168, județul Vaslui.

Nr. telefon, fax- Telefon 0235/361095, fax 0235/361091.

SCOPUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

Județul Vaslui, prin Consiliul județean Vaslui, solicită serviciile:

"Documentații cadastrale pentru drumurile județene în vederea reabilitării și modernizării lor", conform tabelului de mai jos:

Nr.crt	Denumirea serviciului	Poziție kilometrică- lungime	Lungime în km	Sumă fără TVA	Sumă cu TVA
1.	Actualizare documentație cadastrală DJ 244 A: DN 24(Gară Roșiești)-Roșiești-Valea lui Darie-Vutcani – Poșta Elan-Stuhuleț-Rânceni-Berezeni(DN24A)	0+000-35+154	35,154	8.436,96	10.039,99
2.	Actualizare documentație cadastrală DJ 244E:DN 24B(Huși)-Tătărăni-Boțești-DN24(Miclești)	0+000-27+750	27,750	6.660	7.925,40
3.	Actualizare documentație	0+000-25+500	25,500	6.120	7.282,80

	cadastrală DJ 244D:Huși(DN24B)-Limită Județul Iași				
4.	Actualizare documentație cadastrală DJ 207E: Reditu(DN2F)-Brodoc- Băltenu-Răduiești-Delești- Oșești-Valea Mare – Negrești(DN15D)	0+000-35+005	35,005	8.401,20	9.997,43
5.	Actualizare documentație cadastrală DJ 243A: Pogana(DJ243)-Crângu Nou-Ciocani-Ivești- Pogonești-Tutova–Crivești- Pochidia-Satu Nou-Limită Județ Galați	0+000-33+940	33,940	8.145,60	9.693,27
6.	Actualizare documentație cadastrală DJ244C:Huși(DN24B)- Pădureni-Leoști-Văleni- Urlați-Dimitrie Cantemir- DJ 244A(Mușata)	0+000-33+070	33,070	7.936,80	9.444,80
7.	Documentație cadastrală DJ 241C -Limită Județul Bacău (Stejaru)- Doagele – Poiana Pietrei- Dragomirești (DN2F)	24+ 000 - 32+625	8,000	1.920	2.284,80
8.	Actualizare documentație cadastrală DJ 242G- Vinderei (DJ 242C) – Brădești	0+000-7+000	7,000	1.680	1.999,20
9.	Actualizare documentație cadastrală DJ 242C Limita Județ Galați-(Gara Docăneasa) – Limita Județ Galați – (Gara Tălășmani)	6+000-14+000	8,000	1.920	2.284,80
	Total		213,419	51.220,56	60.952,49

Pentru atribuirea contractului de servicii, se va aplica procedura de achiziție în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, luând în considerare orice forme de opțiuni și orice eventuale suplimentări sau majorări ale valorii contractului.

Contractul se va încheia între autoritatea contractantă - **Județul Vaslui**, prin Consiliul județean Vaslui și ofertantul câștigător al procedurii de achiziție.

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor beneficiarului. Acesta este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii de cadastru având ca obiect întocmirea documentației cadastrale și identificarea proprietarilor de terenuri situate pe raza județului Vaslui, necesare pentru intabularea imobilelor menționate în tabelul de mai sus, precum a podurilor și podețelor existente, situate în intravilanul și extravilanul anumitor UAT-uri din județul Vaslui.

Documentațiile se întocmesc pentru fiecare unitate administrativ teritorială și include atât partea tehnică necesară recepției cadastrale cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.

VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru prestarea serviciilor este de 51.220,56 lei fara TVA.

DURATA DE EXECUTIE:

Durata de execuție a serviciilor cadastrale este de 90 **de zile** de la data comunicării ordinului de începere a prestării serviciilor.

Durata contractului **se suspendă** de la data predării de către prestator a documentației cadastrale, prin procesul verbal de predare primire, și până la data comunicării hotărârii de însușire a acesteia.

LEGISLAȚIE

Atribuirea contractului de servicii de cadastru și însușirea documentației cadastrale cu privire la imobilele identificate mai sus se va face cu respectarea strictă următoarelor acte normative :

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Geodezilor din România și de exercitarea profesiei de geodez publicat în Monitorul Oficial al României nr. 601/2007;

- Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare

- OUG nr. 43/1997, cu modificările și completările ulterioare

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului cu care se va încheia contractul ofertanților toate informațiile pe care le deține cu privire la imobilele în cauză, necesare prestării serviciilor în urma unei solicitări scrise.

Pentru realizarea documentației cadastrale, prestatorul va parcurge următoarele etape:

a) stabilirea amplasamentului imobilelor – identificarea de către prestator, împreună cu titularul dreptului de proprietate/ administrare, a amplasamentului pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor și materializarea de către prestator, în conformitate cu normele de cadastru general, a limitelor bunurilor imobile, pe baza documentelor deținute de către beneficiar (extrase de informare de Carte funciară, hotărâri ale Consiliului Județean Vaslui sau alte acte deținute de către beneficiar cu privire la imobilele vizate);

b) repositionarea documentațiilor cadastrale care se suprapun cu drumurile județene propuse pentru intabulare și menționate în TABEL, astfel încât să fie respectate elementele drumurilor județene conform OUG 43/1997 cu modificările și completările ulterioare;

c) realizarea lucrării de către prestator, care presupune documentarea tehnică, execuția lucrărilor de birou și în teren (încadrarea în zonă și efectuarea măsurătorilor), întocmirea documentației tehnice cadastrale în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

d) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la registratura beneficiarului, cu proces verbal de predare-primire, în vederea însușirii acesteia prin horărâre de consiliu județean;

d) depunerea și înregistrarea documentației cadastrale la biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară în a cărui rază teritorială se află imobilele vizate, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

e) recepția documentației și înscrierea mențiunilor în cartea funciară.

RECEPȚIA SERVICIILOR

Recepția serviciilor prestate se va face la sediul Beneficiarului. Vor fi recepționate, pe baza de proces-verbal, următoarele documente semnate și stampilate în original pe fiecare pagină de către prestator:

a). Planul cu amplasamentul lucrării avizat de O.C.P.I/ A.N.C.P.I.;

b). Documentațiile cadastrale, avizate și recepționate de către oficiile județene de cadastru și publicitate imobiliară;

c). Extrasul informativ de carte funciară, care atestă intabularea dreptului de proprietate al Consiliului Județean Vaslui;

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Participarea la procedură este permisă oricărei persoane fizice sau juridice / asocieri de persoane fizice sau juridice autorizate de către ANCPI/OCPI.

➤ ELABORAREA ȘI MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Atribuirea contractului de servicii se face în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniu.

Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a presta serviciul solicitat, precum și capacitatea de a-și organiza activitatea, astfel încât să se încadreze în perioada contractuală.

Oferta financiară va include toate costurile aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Oferta de preț va include cheltuielile prestatorului cu personalul, materialele și instrumentele folosite, deplasările în teren și cazarea aferentă.

Propunerea financiară trebuie reprezentată în RON, fără TVA.

Toate taxele/tarifele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, vor fi suportate de către beneficiar.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și să acopere posibilele situații neprevăzute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Prezentul caiet de sarcini cuprinde condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul economic care solicită atribuirea contractului de servicii.

În sensul prezentelor prevederi:

- Prin documentație cadastrală se înțelege ansamblul de servicii rezultate din măsurători și calcule, prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe schițe sau planuri cadastrale a bunurilor imobile. Lucrarea întocmită de către persoana fizică/juridică autorizată în acest sens, va cuprinde toate documentele necesare înscrierii mențiunilor în evidențele de carte funciară. Semnarea și ștampilarea documentației cadastrale presupune asumarea responsabilității corectitudinii datelor și a documentelor grafice și textuale.
- Prin obiectiv se înțelege un imobil – construcție sau teren – cu diferite categorii de folosință care constituie un corp de proprietate.
- Prin intabularea unui imobil se înțelege înscrierea în cartea funciară, cu caracter definitiv, a faptelor și actelor juridice referitoare la terenuri sau construcții.

Criteriul de atribuire al contractului va fi prețul cel mai scăzut.

La cererea de înscriere în cartea funciară se va atașa documentația cadastrală la care se referă înscrierea, întocmită de către persoana autorizată în acest sens, asumată prin semnătură și ștampilă. Depunerea documentației la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, precum și a formularelor tipizate, se realizează de către prestator, în numele proprietarului imobilelor, respectiv Județul Vaslui.

După recepția cadastrală și înscrierea documentației în cartea funciară, beneficiarului i se eliberează încheierea de carte funciară, extrasul de carte funciară pentru informare și planul de amplasament și delimitare a imobilului.

Documentația va fi întocmită și recepționată cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară.

Obiectivul final al lucrării este înscrierea în cartea funciară.

REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIȚIILE DE MUNCĂ ȘI DE PROTECȚIA MUNCII.

La executarea lucrărilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

Obligatiile furnizorului

Furnizorul se obliga sa efectueze cadastru (documentatia cadastrala) si sa intabuleze imobilele mentionate in tabelul de mai sus, aflate în patrimoniul autoritatii contractante.

Furnizorul se obliga sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si prin contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract.

Furnizorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata executarii lucrarii.

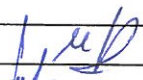
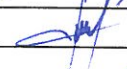
Furnizorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor si daune interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de achizitor. Serviciile prestate, in baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat

Obligatiile achizitorului

Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in perioada 24-31 ale lunii urmatoare pentru luna anterioara, in baza facturii inregistrate la achizitor. Plata furnizorului se va face numai in baza facturii emise, dupa semnarea procesului verbal de receptie de catre un reprezentant al fiecarei parti, prin care se certifica efectuarea serviciului oferat.

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnică si pe care le considera necesare prestarii serviciului.

Avizat – Mariana Vieru	Director executiv	07.09.2017	
Verificat – Catalin Toma	Director executiv adjunct	07.09.2017	
Verificat – Săponariu Costel	Şef Birou	07.09.2017	
Intocmit 2 ex. – Silvia Turcu	Consilier	07.09.2017	