



CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „CONSTRUIRE ȘARPANTĂ ȘI ANVELOPARE TERMICĂ POLICLINICA STOMATOLOGICĂ VASLUI, JUDEȚUL VASLUI”.

- Cod CPV :71520000 – 9 - servicii de supraveghere a lucrărilor

- Domenii/subdomenii 2.2

1.2 Descrierea generala a activității Dirigintelui de Șantier

1.2.1 Definiții

În contextul prezentelor specificații tehnice termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel;

Diriginte de șantier- persoana fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și/sau pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. El poate activa ca persoană fizică Independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este responsabil atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

Investitorul sau Beneficiarul - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.

Executantul sau Constructorul - persoana juridică care a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.

Proiectantul - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.

Procedura - mod specific de a efectua o activitate.

Verificare - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.

Cerințele profesionale - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească diriginta de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.2.2 Dirigintele de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Constructorul, Furnizorii în derularea contractului de execuție lucrări, pe baza unui contract care are ca anexă prezentul caiet de sarcini.

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- imparțialitate atât față de Investitor cât și față de Constructor, Furnizori și Proiectanți.
Se va ține seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale.
- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții „**CONSTRUIRE ȘARPANTĂ ȘI ANVELOPARE TERMICĂ POLICLINICA STOMATOLOGICĂ VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**”, este de a oferi Beneficiarului garanția ca Executantul cărui a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze tipice ale proiectului:

- Execuția lucrărilor cu toate fazele prenergatoare acestora (autorizații, organizare de șantier, după caz, etc)
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție {de notificare a defectelor}

2. Obiectul Contractului

Obiectivul principal al Contractului este de asigurare a implementării cu succes a proiectului, "**CONSTRUIRE ȘARPANTĂ ȘI ANVELOPARE TERMICĂ POLICLINICA STOMATOLOGICĂ VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**" Jud.Vaslui din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Natura serviciilor care trebuie furnizate sunt:

- Asistența tehnică pentru Beneficiar în contractul de lucrări ;
 - Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare {Legea nr. 10/1995 și Ordinul 1496/2011 cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinul 277/2012}.

Dirigintele de Șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce sau nu la modificarea prețului contractului, sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

2.1 Asistența tehnică pentru Beneficiar

Dirigintele de șantier va trebui să asiste beneficiarul în administrarea proiectului de infrastructură. Responsabilitățile Dirigintelui de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

2.1.1. Realizarea sistemului de comunicare și raportare

Dirigintele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar
Constructor
Proiectant
Inspectoratul de Stat în Construcții

Rapoarte intermediare se vor face telefonic, scris sau e-mail ori de câte ori este necesară informarea beneficiarului asupra evoluției lucrărilor, și care constau în descrierea pe scurt a modului de desfășurare a lucrărilor, a evenimentelor, etc.

Raportul de activitate lunar, va fi întocmit în scris, va trebui să conțină detalierea cuprinsă în rapoartele intermediare a tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent și va sta la baza efectuării plății serviciului. Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de paisprezece zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final va fi întocmit, în scris, la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigențe de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

2.1.2. Monitorizarea programului de lucrări

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigențe de șantier va verifica și va propune beneficiarului spre aprobare graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei parti, sector sau articol important din lucrare.

Programul lucrării poate fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigențele de șantier are obligația de a notifica Constructorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigențele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor.

2.1.3. Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Constructor și a previzionării derulării fondurilor.

Controlul financiar al contractului

Dirigențele de șantier va înainta beneficiarului spre avizare, în urma verificării, revizuirii și însușirii sub semnătură, situațiile de plată înaintate de către Constructor, însoțite de un centralizator financiar al acestora care va conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate, precum și notele de comandă și notele de renunțare întocmite în cadrul contractului.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în Foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigențele de șantier împreună cu reprezentantul Constructorului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Constructorului, prin Intermediul Dirigenței de Șantier, metoda de măsurare.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. *Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac în termen de maxim 5 zile de la notificarea Constructorului, odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse*[^]

Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile Implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Constructorului.

În vederea verificării și certificarilor la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Constructor, Dirigintele de șantier va verifica cantitățile de lucrări în funcție de măsurătorile intermediare.

Situația de lucrări înaintată de către Constructor va avea ca suport Fol de atașament, măsurători postexecutie, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a calității acestora.

După terminarea lucrărilor Constructorul va înainta Dirigintelui de șantier Situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această Situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Constructorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de Șantier, în urma verificării și revizuirii Situației de plată înaintate de către Constructor, va înainta beneficiarului situația de plată semnată și stampilată de către toți factorii implicați, inclusiv de către responsabilul tehnic ce execută din partea executantului.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comanda Suplimentară/ Renunțare compensate valone.

În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Constructorul se va confrunța cu alte condiții decât cele prevăzute în Contract, temeinic justificate și însușite de Beneficiar și Proiectant și se va proceda, după caz, la suplimentări. În conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Dirigintele de șantier va notifica situațiile nou apărute Beneficiarului și Proiectantului și, în colaborare cu Constructorul, va pregăti Notele de Comanda Suplimentară/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziții de Șantier emise de Proiectant și acceptate de Beneficiar.

După aprobare toate Notele de Comanda Suplimentară/ Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Inspectorul de Șantier, Constructor, Beneficiar).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare, sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se consideră ca au fost negociate.

Dirigintele de șantier va participa și va răspunde în fața organelor de control ale statului cu privire la modul de execuție al lucrărilor și decontarea acestora.

2.1.4. Completarea Jurnalului de șantier

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru

rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

2.1.5. Emiterea dispozițiilor de șantier

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificari dar fara a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai In vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale si numai cu anunțarea in prealabil a beneficiarului.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcuta numai de către Proiectantul lucrării si însușită de către specialiștii vericatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisa schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fara aprobarea Proiectantului. Soluția tehnica reproiectata si noii Indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate si Indosarlate, iar atunci cand conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea in practica de către Constructor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant

In cazul In care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentația tehnica de execuție, lucrările prevăzute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

2.2 Monitorizarea si supervizarea lucrărilor de construcții

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația romana In vigoare. In cazul in care pentru execuția unei lucrări sunt necesari mai multi Diriginti de Șantier (pe specialități), se va numi un Sef al echipei de Diriginti de Șantier care sa asigure coordonarea activităților pe toata perioada de execuție a lucrărilor.

Derularea contractului/ lor de prestari servicii Incheiat/e Intre Beneficiar si Dirigintele/ii de șantier va/ vor urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- perioada de pregătire a execuției lucrărilor
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Activitățile In perioada anterioara începerii execuției lucrărilor :

1. Verificarea existentei autorizației de construire, precum si îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), sa obtina toate acordurile si avizele necesare si autorizația de construire. Documentația necesara obținerii autorizației de construire este precizata in Legea 50/1991, modificata si republicata.
2. Verificarea corespondentei dintre prevederile autorizației de construire si ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație si

identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.

3. Preluarea de la Beneficiar și predarea către Contractor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.

Diriginte de șantier va colabora cu beneficiarul pentru a convoca pentru această fază reprezentanți ai Constructorului, Proiectantului, Inspectoratului de Stat în Construcții și al deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.

Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Constructorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigințele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediată apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate caile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigințele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.

Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Inspectorul are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 1179/2002, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigințele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.

Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. Dirigințele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.

Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigințele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

Comunicarea ordinului de începere a lucrărilor către Constructor și comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.

Verificarea existenței documentelor solicitate prin contract referitoare la garanții, asigurări, planul de acțiuni privind reducerea impactului negativ asupra mediului, dacă este cazul, management de trafic, protecția muncii, etc.

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de Șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente:

1. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate privind: existența documentelor de atestare a calității și a originii, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
2. Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netraditionale).
3. Asistare la prelevarea probelor de la locul de punere în opera și consemnează în registre rezultatele din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.

În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în opera cu specificațiile tehnice, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" (Anexa 6) în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.

Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementările tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
2. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică. În contract și în normele tehnice în vigoare.
3. Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale de control a calității lucrărilor în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.
4. Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
5. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.
6. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Contractor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.
7. Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
8. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
9. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător. În baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
10. Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.

11. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Contractorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
12. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
13. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
14. Răspunde de preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
15. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
16. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
17. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

În cazul în care Dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.

Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o Neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

2.3. Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele;

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
2. Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente Cărții tehnice a construcției, întocmită în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare/primire.

2.4. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de Șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la urmărirea remedierii defectiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor și a celor aparente, (după caz), în perioada de garanție.

Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor în termen de cel mult 90 zile de la data recepției lucrărilor, conform art. 22 din HGR 273/1994.

1. In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație si daca nici in acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atat Constructorului cat si Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a îndeplinit obligațiile.
2. Certificarea la plata a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de buna execuție in termenul prevăzut de HGR 461/2001 si contract.
3. Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor in timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
4. Inspectarea lucrării cel puțin o data la 6 luni si informarea beneficiarului asupra modului de comportare a construcției.
5. Întocmește Cartea tehnica a construcției in conformitate cu prevederile legale in vigoare, pe care o va preda beneficiarului pe baza unui proces verbal de predare/primire.
6. Participa la Recepția finala a obiectivului de investiții in calitate de secretar al comisiei.

2.5. Locația proiectului „**CONSTRUIRE ȘARPANTĂ ȘI ANVELOPARE TERMICĂ POLICLINICA STOMATOLOGICĂ VASLUI, JUDEȚUL VASLUI**”

Dirigintele de Șantier va îndeplini serviciile descrise anterior in vederea asigurării implementării cu succes a proiectului „, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate si siguranța.

2.6. Data de începere a contractului si perioada de execuție

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor iar perioada de execuție va fi pana la finalizarea lucrărilor de constructii-montaj si încheierea procesului verbal de recepție finala.Perioada de monitorizare a investitiei este de 3 luni, plus 24 luni garantia de buna executie.

2.7. Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractanta si pe care trebuie sa le îndeplinească Dirigintele de șantier sunt stabilite conform Ordinului ministrului MDRT nr. 1496/2011,privind aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, modificat si completat cu Ordinul nr. 277/2012, in funcție de specificul si categoria de importanta a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

Dirigintele de șantier In ceea ce privește materialele si produsele pentru construcții puse in opera are in general următoarele îndatoriri:

- verificarea conformității, din punct de vedere calitativ, a materialelor si produselor puse in lucrare cu cerințele proiectului;
- verificarea respectării cerințelor reglementate legal si tehnic privind atestarea si controlul calității, privind utilizarea de produse noi;

Dirigintele de șantier, din punct de vedere al urmăririi execuției lucrărilor de drumuri, are in general următoarele atribuții:

- verificarea legalității execuției lucrărilor de construcții;
- verificarea conformității documentației de execuție cu reglementările legale si tehnice specifice;
- verificarea realizării construcțiilor si asigurarea nivelului calitativ, in conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;

Dirigintele/dirigintii de șantier trebuie să facă dovada că sunt autorizați conform Procedurilor de autorizare a dirigintilor de șantier de șantier stabilite prin Ordinul MLPTL nr. 488/03.04.2002, privind aprobarea Procedurii de autorizare a Dirigintilor de Șantier, Ordinului ministrului MDRT nr. 1496/2011 privind aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, modificat și completat cu Ordinul nr. 277/2012, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției, având valabilitatea pe întreaga durată a contractului.

2.8. Facilitati si informații furnizate de Autoritatea Contractanta

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire
- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții
- Programul de control pe faze propus de proiectant

2.9. Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

- Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde Internaționale;
- alte reglementări.

Intocmit,
ing.SAPONARIU COSTEL

