



CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția serviciului de pază și intervenție cu societăți specializate de pază pentru Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roșiești

I. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- 1.1 Asigurarea pazei obiectivului Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roșiești, siguranței bunurilor și valorilor de orice fel existente în interiorul acestora.
- 1.2 Asigurarea securității obiectivului Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Roșiești, se va executa în conformitate cu prevederile Planului de pază și intervenție al Consiliului Județean Vaslui.

II. SPECIFICAȚII ȘI CERINȚE

1. ORGANIZAREA SERVICIULUI DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE

- 1.1 Serviciul de pază și intervenție constă în două posturi de pază permanente.
- 1.2 Serviciul de pază și intervenție este organizat, în ture, inclusiv sâmbăta, duminica și zilele de sărbători legale intervenția la obiectiv se va executa conform Planului de pază și intervenție.
- 1.3 Managementul întregii activități revine șefului de obiectiv numit de prestator.
- 1.4 Dispunerea posturilor de pază/post control acces, itinerariile de deplasare, misiunile și consemnele particulare ale acestora se detaliază în Planul de pază și intervenție.
- 1.5 Planul de pază și intervenție se întocmește de beneficiar și devine anexă la contractul de prestări servicii. Celelalte documente se întocmesc de prestator în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 1.6 Orele de intrare în serviciu și durata serviciului în posturi se stabilesc de comun acord între beneficiar și conducătorul prestatorului. Acestea se specifică în planul de pază și intervenție.

2. DOTAREA AGENȚILOR DE PAZĂ ȘI INTERVENȚIE

2.1 Mijloace tehnice și echipamente

2.1.1 Prestatorul asigură mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază din serviciu, după cum urmează:

- spray iritant lacrimogen = câte unul pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- bastoane de cauciuc = câte unul pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- lanternă = câte una pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- fluier = câte una pentru fiecare persoană existentă în serviciu;
- stație radio emisie/radiotelefon sau alte mijloace de comunicații radio (exclusiv telefoane mobile) = câte una/unul pentru fiecare persoană existentă în serviciul de pază/intervenție și una/ unul pentru șeful de obiectiv;
- echipament de lucru (uniformă cu inscripția denumirii operatorului economic prestator al serviciului) corespunzător anotimpului și stării vremii = pentru tot personalul care asigură serviciul de pază;
- ecusoane nominale pentru agenții de pază/echipa de intervenție cu codul de identificare al personalului.

2.1.2 Mijloacele și echipamentele de apărare împotriva incendiilor se asigură de Beneficiar.

2.2 Spații, amenajări și dotări:

2.2.1 Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului facilitățile și bunurile strict necesare executării serviciului de pază, prin includerea în contractul de prestări servicii a unor clauze de natura contractului de comodat, în condițiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi utilizate exclusiv în scopul executării serviciului de pază, astfel:

- punct de control acces și mobilierul necesar;
- împrejurimi interioare și exterioare ale obiectivului.

2.2.2 Beneficiarul are obligația să asigure gratuit utilitățile (energie electrică) cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanei, strict necesare desfășurării serviciului.

2.2.3 Societatea de pază are obligația întreținerii corespunzătoare a bunurilor, spațiilor și utilităților puse la dispoziție conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 333/2003. Prestatorul trebuie să se îngrijească permanent de igienizarea spațiilor destinate pazei și să asigure necesarul de materiale de igienă.

2.3 Instalații și mijloace tehnice de alarmare

Prestatorul pune la dispoziția personalului propriu mijloace de comunicare (stații de radio - emisie/radiotelefon) în vederea asigurării comunicației operative cu echipa de intervenție, cu unitatea beneficiară și cu autoritățile competente în domeniu (Poliție, Pompieri, Salvare, etc.)

3. CERINȚELE IMPUSE PENTRU EXECUTAREA PAZEI

3.1 Obligațiile prestatorului

3.1.1 Nominalizează șeful de obiectiv. Principala responsabilitate a șefului de obiectiv este de a asigura legătura între beneficiar și prestator și de a rezolva eventualele probleme care apar. Legătura între șeful de obiectiv și beneficiar se va realiza pe un număr de telefon fix care va fi stabilit prin planul de pază și intervenție. În cazul în care șeful de obiectiv nu este disponibil ca urmare a unei îmbolnăviri, concediu de odihnă sau a altor cauze, prestatorul trebuie să desemneze un înlocuitor care trebuie să aibă aceeași pregătire și care să fie în măsură să preia funcția. Numele înlocuitorului șefului de obiectiv trebuie comunicat în scris unității beneficiare. Șeful de obiectiv trebuie să aibă minimum 1 an experiență în cadrul unei societăți specializate de pază și protecție.

3.1.2 Prestatorul să fie în măsură să înceapă prestarea serviciului de pază la data prevăzută în contract.

3.1.3 Prestatorul să respecte întocmai prevederile stabilite în Planul de pază și intervenție.

3.1.4 Să asigure prestarea serviciului pentru paza obiectivului asumat prin ofertă, 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

3.1.5 Să angajeze acțiuni de apărare a integrității obiectivului folosind mijloacele de autoapărare din dotare, în condițiile legii, conform prevederilor Planului de pază și intervenție.

3.1.6 Prestatorul execută pregătirea și urmărește respectarea de către personalul propriu a normelor legale privind protecția mediului, sănătății și securității în muncă și apărare împotriva incendiilor, a normelor de ordine interioară stabilite de comun acord cu beneficiarul.

3.1.7 Să organizeze, să execute și să țină evidența controalelor medicale ale personalului de pază, conform legislației în vigoare.

3.1.8 Prestatorul întreține și menține în stare de folosință bunurile și spațiile puse la dispoziție și le folosește conform destinației.

3.1.9 Prestatorul asigură trimestrial participarea personalului aflat în serviciu la exercițiile de antrenament și/sau cooperare.

3.1.10 Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu personalul pazei găsit sub influența alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Prestatorul va fi avertizat și va înlocui imediat persoana în cauză. Dacă s-a constatat că un angajat al prestatorului este dependent de alcool sau droguri, acesta nu va fi admis pentru

îndeplinirea serviciului pe timpul desfășurării contractului.

3.1.11 Prestatorul nu permite personalului pazei să dețină aparate electronice, să citească, sau să desfășoare alte activități care să-i distragă atenția de la îndeplinirea îndatoririlor, precum și să interzică primirea vizitatorilor în post.

3.1.12 Agenții de pază vor păstra în posesia lor, la vedere, ecusoanele de acces în obiectivul pe timpul prestării serviciului.

3.1.13 Prestatorul întocmește documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază.

3.1.14 Prestatorul răspunde, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru prejudiciile pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din executarea pazei obiectivului.

3.1.15 Prestatorul trebuie să aibă licență de emisie pentru mijloacele radio utilizate, pentru frecvențele puse la dispoziție de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Comunicații și Tehnologia Informației sau alte documente care să facă dovada îndeplinirii acestei cerințe.

3.1.16 La încetarea contractului, prestatorul restituie în totalitate și în stare de funcționare bunurile și echipamentul dat în folosință de către unitatea beneficiară. Eventualele lipsuri se completează cu bunuri noi, de același gen, sau se achită contravaloarea lor la prețul zilei.

3.1.17 Prestatorul întocmește și înaintează, lunar, factura fiscală pentru plata prestării serviciului de pază executat, pentru luna anterioară, în condițiile stabilite prin contract.

3.1.18 Să predea, la încetarea valabilității contractului, documentele utilizate pe timpul serviciului, în totalitate, fără lipsuri sau deteriorări.

3.1.19 Să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române;

3.1.20 Societatea prestatoare va executa serviciul de pază în conformitate cu Codul Muncii, respectând legislația în vigoare.

3.1.21 Să participe la reducerea/lichidarea urmărilor dezastrelor și calamităților naturale, fără cheltuieli suplimentare.

3.1.22 Să înființeze un „Registru de control” privind prestarea de servicii, în care vor fi consemnate toate constatările organelor interne și externe de control și măsurile dispuse pentru remedierea neajunsurilor.

3.1.23 Să aibă certificat un sistem de management al calității în conformitate cu standardele în vigoare, sau să fie în curs de certificare.

3.2 Cerințe pentru agenții de pază

Agenții de pază îndeplinesc următoarele cerințe:

- a. capacități fizice pentru îndeplinirea serviciului;
- b. fără antecedente de boli mintale;
- c. cunoștințe generale și specifice ale serviciului de pază;
- d. să cunoască modalități și tehnici de acordare a primului ajutor;
- e. să cunoască modul de executare a controlului unei clădiri și autovehicul;
- f. să cunoască modul de acțiune în caz de pătrundere neautorizată a persoanelor sau autovehiculelor în perimetrul restricționat, pericol/atac cu bombă, acte de vandalism, incendiu, deranjamente, atac direct, etc.;
- g. să aibă cunoștințe de securitate care să includă tehnici pentru: observare, patrulare, supraveghere și recunoașterea activităților suspecte;
- h. să înțeleagă principiile utilizării forței (legalitate, proporționalitate, necesitate).

3.3 Reguli de comportare

3.3.1 Nu vor fi tolerate acțiunile operatorului economic care pun în pericol, sub orice formă, securitatea obiectivului.

3.3.2 Următoarele acțiuni sunt interzise:

- a. posesia, atingerea sau folosirea, fără autorizație, a oricărui tip de muniție neexplodată ori apropierea cu știință de aceasta;
- b. deținerea, vânzarea, transferul, distrugerea obiectelor de patrimoniu;

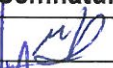
- c. angajarea în orice fel de activități ilegale;
 - d. consumul de alcool, droguri sau medicamente psihotrope pe timpul executării serviciului.
- 3.3.3 Personalul pazei nu are dreptul să consume alcool înainte de a se prezenta la serviciu:
- a. personalul găsit sub influența alcoolului va fi exclus din rândul personalului autorizat să execute serviciul;
 - b. prestatorul va fi notificat și va trebui să găsească înlocuitor imediat. Incidentele provocate de abuz de alcool vor fi evaluate caz după caz;
 - c. personalul pazei poate fi testat cu alcoolscopul sau alte testări ale aerului expirat în baza unor cauze evidente că ar fi sub influența alcoolului în timpul serviciului;
 - d. testarea alcoolscoptică va fi făcută de către prestator, de un reprezentant al beneficiarului sau de poliția, în prezența șefului de obiectiv;
 - e. personalul pazei găsit sub influența alcoolului/drogurilor/medicamentelor psihotrope va fi imediat suspendat de la îndeplinirea clauzelor contractuale;
 - f. tot personalul pazei va raporta la prezentarea în serviciu despre acest fapt și va fi de acord să fie testat antidrog și alcoolscoptic aleatoriu pe toată perioada contractuală.
- 3.3.4 Atunci când unitatea beneficiară sau prestatorul are motive de suspiciuni că personalul din pază consumă droguri, personalul pazei prezintă necondiționat proba de urină atunci când este solicitată:
- a. prestatorul va suspenda imediat personalul din pază de la îndeplinirea atribuțiilor de serviciu din contract, până în momentul în care se va afla rezultatul analizelor;
 - b. toate costurile testării antidrog vor fi suportate de prestator, în situația în care aceasta se confirmă;
 - c. refuzul personalului pazei numit pentru a executa testarea antidrog va conduce la eliminarea acestuia din serviciul de pază;
 - d. medicamentele autorizate din categoria drogurilor, prescrise de personalul medical și confirmate prin dovezi, nu vor fi o cauză de eliminare din serviciul de pază.

III. DIVERSE

- 1.1. Planificarea serviciului de pază se comunică de către prestator beneficiarului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, iar eventualele modificări se comunică acesteia cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie, pentru a fi înscrise în ordinul de zi pe unitate.
- 1.2. În cazul în care, din motive obiective, un agent de pază aflat în serviciu trebuie înlocuit, prestatorul are obligația de a efectua înlocuirea lui, prin șeful de obiectiv, în timpul cel mai scurt, cu altul aflat la dispoziție. Înlocuirea agentului de pază se comunică beneficiarului.
- 1.3. La schimbarea turelor, predarea-primirea serviciului se va face pe bază de proces - verbal încheiat între agenții de pază, care va fi avizat de ofițerul de serviciu.
- 1.4. Reprezentantul beneficiarului, după efectuarea recunoașterilor în teren, împreună cu reprezentantul prestatorului și de comun acord cu acesta, întocmește planul de pază și intervenție fără a modifica datele de bază din documentația de atribuire. Acesta se avizează de către conducătorul prestatorului și se aprobă de către beneficiar.
- 1.5. Controlul modului de executare a pazei se face de către personalul stabilit, de comun acord, de beneficiar și de conducătorul prestatorului.
- 1.6. Numărul de ore prestate în serviciu de către un agent de pază nu trebuie să depășească prevederile legale în vigoare.
- 1.7. Cu aprobarea beneficiarului, prestatorul poate completa sau îmbunătăți, pe cheltuiala sa, dotările destinate pazei și controlului accesului, fără ca acest fapt să inducă obligații de orice natură pentru beneficiar.
- 1.8. Achizitorul desemnează un responsabil de contract pentru a o reprezenta în relațiile contractuale cu prestatorul.

Schimbări/amendamente la postul de pază:

- a) achizitorul, la cererea beneficiarului, poate face schimbări și poate aduce amendamente la numărul posturilor, locurile de dispunere, procedurile și regulile pe linie de pază, modalitatea în care posturile de pază îndeplinesc condițiile și cerințele operaționale;
- b) schimbările vor fi implementate de către prestator fără alte costuri din partea achizitorului atât timp cât schimbările nu constituie o creștere a volumului de muncă estimat, calificării, antrenamentului sau echipamentului care este deja cerut prin contract;
- c) schimbările care au ca rezultat modificarea volumului de muncă, înzestrării cu echipament, antrenamentelor și calificării vor fi negociate.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat - Vieru Mariana	Director executiv	17.11.2017	
Verificat - Toma Cătălin Alexandru	Director executiv adjunct	17.11.2017	
Întocmit 2 ex. - Burcioagă Aurelia	Sef serviciu	17.11.2017	