

PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui, cod CPV 79713000-5

I.a. Denumirea si adresa Autoritatii Contractante

Denumire: JUDEȚUL VASLUI		
Adresă: Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod poștal 730168, județul Vaslui, ROMÂNIA		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod poștal: 730168	Țara: ROMÂNIA
Persoana de contact:	Telefon: 0235 361089	
În atenția: Iacob Iulia, Manolachi Petrică		
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: 0235 361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu		

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale [x] autorități locale ☐ alte institutii guvernate de legea publică ☐ instituție europeană/organizație internațională ☐ altele (specificați) _____	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☐ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport [X] altele (specificați): servicii generale ale administrațiilor publice
Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante: DA ☐ NU ☒	

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:

	☒ la adresa mai sus menționată ☐ altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: Zile: 3 înainte de data limită de depunere a ofertelor Adresa : CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare nr. 79, cod poștal: 730168, parter Registratura, județul Vaslui, ROMÂNIA	

I.d. Căi de atac

Eventualele contestații se soluționează potrivit art. 46 și art. 47 din Procedura Simplificată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c), aprobate prin Dispoziția nr. 300/2017 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

I.e.Sursa de finanțare :

Bugetul local	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare: DA ☐ NU ☒ Dacă DA, faceți referire la proiect/program:
---------------	---

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui, cod CPV 79713000-5		
II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare <i>(Alege o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – care corespund în cea mai mare parte obiectului contractului sau achiziției)</i>		
(a) Lucrări ☐	(b) Produse ☐	(c) Servicii ☒
Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumpărare în rate ☐	Categoria serviciului 2 ☒ <i>(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului din Anexa 2)</i>
Principala locație a lucrării Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de livrare Cod CPV □□□□□□□□	Principalul loc de prestare: Centrul Militar Judetean Vaslui, cod CPV 79713000-5
II. 1. 3) Procedura se finalizează prin : Contract de achiziție publică: ☒ Încheierea unui acord cadru: ☐		
II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică ani □□ luni □□ zile □□ (de la atribuirea contractului) sau Incepând cu data 01.01.2018 și până la data de 31.12.2018.		
II.1.5.Informații privind acordul-cadru (dacă este cazul) – NU ESTE CAZUL		

Acordul cadru cu mai mulți operatori nr. □□□ sau, dacă este cazul nr. □□□ maxim al participanților la acordul-cadru vizat	Acordul-cadru cu un singur operator ☐
Durata acordului-cadru: Durata în ani □□ sau luni □□□	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru : DA ☐ NU ☐	
II.1.6) Divizare pe loturi DA ☐ NU ☒	
Ofertele se depun pe: Un singur lot ☐ Unul sau mai multe ☐ Toate loturile ☐	
Alte informatii referitoare la loturi:.....	
II.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒	

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total prestatii servicii: **Prestarea serviciilor de paza se va derula conform caietului de sarcini.**

(Se specifică anexa care cuprinde informațiile privind cantitățile min. – max. /scopul contractului)

II.2.2) Opțiuni DA ☐ NU ☒
Dacă există, descrierea acestor opțiuni:

II.3). Condiții specifice contractului

II.3.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (dupa caz)	DA ☐ NU ☒
II.3.1.1. Contract rezervat (dacă DA scurtă descriere)	DA ☐ NU ☒
III.3.1.2. Altele (dacă DA, descrieți)	

III. PROCEDURA

III.1) Procedura	
SELECTIE DE OFERTE ☒	Conform Procedurii Simplificate pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. c), aprobrate prin Dispozitia nr. 300/2017 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu

III.2) Legislația aplicată

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
3. Procedura Simplificata pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c), aprobate prin Dispoziția nr. 300/2017 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

IV.1. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal ((Model din secțiunea FORMULARE)).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (după caz).

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (după caz).

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (după caz).

4. Persoanele juridice române vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (după caz).

5. Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul », la care se va alătura traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

Notă : Acest documente trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului mentionat sunt următoarele:

Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brănici Gigi, Buzatu Dumitru, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovcicu Costel- Catalin, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel Cornel, Maftai Nelu Vasiliță, Mariciuc Vasile, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Prisacaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Sîrbu Florin, Stoichici Florin, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Trifan Ciprian Ionut, Turcu Constantin, Tiru Ilie, Veziteu Gheorghe, Ursulescu Diana-Elena, Huides Manuela-Adriana, Zurba Dorina, Buhus Rodica, Gache Cristina, Anton Aurel, Tutuianu Mircea, Palade Mariana, Vieru Mariana, Toma Cătălin-Alexandru, Popica Nelu, Iacob Iulia, Marin Diana, Gherase Victorita, Sacaliuc Vlad, Manolachi Petrică.

IV.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniul de activitate principal/secundar. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Pentru persoanele juridice române

1. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediul, asociati/actionari, persoanele autorizate/administratori.

Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine

2. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Informatiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

3. Ofertantii trebuie sa detina licente si/sau autorizatii si/sau avize, dupa caz, necesare exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

Se vor prezenta licente (IGPR si radio) si/sau autorizatii si/sau avize, dupa caz, specifice serviciilor de paza pentru Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui, cod CPV 79713000-5, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.

IV.3. Standarde de asigurare a calității

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor

Asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii – Certificarea sistemului de management al calitatii - ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care vor face obiectul contractului.

Informatii necesare:

- Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri/manual de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001, în copii lizibile cu mentiunea "conform cu originalul".

Atentie ! În cazul în care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Atentie ! În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele mentionate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	<i>Limba română</i>
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile
V.3) Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	-
V.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului, adica la realizarea tuturor serviciilor din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o propunere tehnica ce va raspunde cerintelor specificate de Autoritatea Contractanta, dupa cum este indicat în Caietul de sarcini, astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini. În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta si urmatoarele documente: - Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Model din secțiunea FORMULARE). Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le insuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider. - Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Model din secțiunea FORMULARE). Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica: a. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor: www.mmediu.ro b. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro c. Inspectoratul muncii : www.inspectmun.ro

	În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.
V.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Ofertantul trebuie sa prezinte : - Formularul de oferta (Model din secțiunea FORMULARE) - Fisa de fundamentare a tarifului (model propriu). Pentru fiecare element de cost din structura tarifului se va prezenta modul de calcul detaliat (calculul aritmetic detaliat) si baza legala (articole din legislatia in vigoare, contract colectiv de munca etc.), precum si explicatii justificative, dupa caz. Se va prezenta calculul numarului de agenti de paza necesari pentru aceste servicii si baza legala, dupa caz. Se va preciza numarul de agenti luati in considerare la calculul subventiei, dupa caz; Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta Formularul de oferta. Aceasta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia. Daca oferta financiara prezentata, depaseste valoarea estimata, aceasta va fi respinsa ca inacceptabila. <i>Atentie ! Oferta care nu contine Formularul de oferta, va fi respinsa.</i>
V.6) Modul de prezentare a ofertei : a) adresa la care se depune oferta b) numarul de exemplare c) mod de prezentare	CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER. 1 Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică si propunerea financiară pot fi introduse în același plic. Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel: - JUDETUL VASLUI - CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA. - Oferta pentru servicii: Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui, cod CPV 79713000-5. - "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA " (data si ora stabilite in anuntul de participare) <i>Atentie ! Scrisoarea de inaintare se va prezenta separat, in afara plicurilor.</i>

V.7) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Retrageri/Modificări Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. Oferte întârziate. Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedechisă. Ofertele sunt declarate intirziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere in scris la pct.V.6.
V.8) Deschiderea ofertelor	Locul deschiderii: CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA. Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciti, la deschiderea ofertelor. Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare.

VI. CRITERII DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	[x]
-----------------------------	-----

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1. Atribuirea contractului de achiziție publică	Contractul de achiziție publică va fi atribuit ofertantului a carui oferta a fost stabilită castigatoare de catre comisia de evaluare. Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Prețurile care se compară în vederea stabilirii ofertei câștigătoare sunt prețurile totale ofertate pentru prestarea serviciilor, exclusiv TVA. Oferta castigatoare este oferta cu pretul cel mai scazut dintre ofertele admisibile.
VII.2 Ajustarea prețului contractului DA [x] NU ☐	Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 28 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea,

	modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
VII.3. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	-

VIII. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro
- Inspectia muncii : www.inspectmun.ro

IX. MIJLOACE SI MODALITATI DE COMUNICARE:

1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmise în scris.
2. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.
3. Pe parcursul aplicării procedurii documentele scrise pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități:
 - a) prin poștă;
 - b) prin curier;
 - c) prin fax;
 - d) prin e-mail;
 - e) prin oricare combinație a celor prevăzute la li. a) - d).

NOTA:

1. În cazul asocierii fiecare partener va completa și depune toate documentele solicitate, cu excepția propunerii tehnice, propunerii financiare și acordului de asociere, care sunt comune.
2. Exactitatea completării formularelor, integritatea lor și documentația atasată se va lua în calcul la evaluarea ofertelor. Atenție din partea ofertanților trebuie acordată faptului că absența unor date și/sau documente poate cauza excluderea sau respingerea ofertelor în procesul de evaluare.

Intocmit,
Iulia IACOB

