

CAIET DE SARCINI

“PROGRAM de INVENTARIERE si GESTIUNE A PATRIMONIULUI”

APROB,

Conducator Autoritate Contractanta

PREȘEDINTE,

DUMITRU BUZATU



ELABORATOR: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: JUDEȚUL VASLUI

ORGANIZATORUL PROCEDURII DE ACHIZIȚII: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

ADRESA: Județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr.79,

cod poștal 730168

NR. TELEFON: 0235/361089, 0235/361095

FAX: 0235/361090, 0235/361091

e-mail: cjvaslui@cjvs.eu

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: PROGRAM DE INVENTARIERE SI GESTIUNE A PATRIMONIULUI - Cod CPV 48430000-1

LIVRAREA PRODUSELOR: Se va realiza numai la comanda autorității contractante.

TERMEN DE LIVRARE: În 30 zile de la primirea comenzii.

DURATA CONTRACTULUI : 4 luni

Cerinte tehnice minimale obligatorii:

Prezentul caiet de sarcini cuprinde cerinte si specificatii minime obligatorii pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantii pentru produsele ce urmeaza a se achizitiona: *cod CPV 48311000-1- Pachete software de gestionare a inventarelor*

1 Informatii generale

1.1 Obiectul contractului

Contractul are ca obiect achizitionarea si implementarea unui sistem informatic integrat pentru administrarea si gestiunea obiectelor din patrimoniul aflat in evidenta/jurisdictia CJ Vaslui si a elementelor componente.

Caietul de sarcini cuprinde ansamblul cerintelor minimale pentru realizarea acestui sistem informatic integrat.

Produsele si serviciile aferente pe care autoritatea le achizitioneaza prin prezenta procedura si pentru care se solicita oferta sunt:

- Sistem informatic, licentiat pentru un numar nelimitat de utilizatori
- Servicii de instalare si configurare infrastructura software
- Servicii de instalare, configurare, integrare si asistenta
- Servicii de export al datelor existente, conversie si incarcare a datelor in noul sistem software
- Servicii de instruire personal

Modulele sistemului software solicitat sunt urmatoarele:

- Modul de gestiune a patrimoniului si elementele componente;
- Harta electronica (GIS) cu materializarea pozitiei geografice a obiectivelor vizate;
- Arhiva electronica

2 Cerințe generale privind solutia si sistemul informatic

Cerintele cadru pe care noul sistem trebuie sa le respecte sunt:

- Sa fie integrat, permitand centralizarea completa a procedurilor si proceselor specifice la nivelul institutiei pentru domeniile de activitate vizate de modulele solicitate;
- Sa permita functionarea oricarui modul independent de celelalte module;
- Sa permita un grad ridicat de parametrizare care sa asigure modificari rapide si facile la nivelul modulelor;
- Sa fie configurabil, capabil sa faca fata atat unor potentiale modificari ale structurii organizatorice cat si cresterii numarului de utilizatori, in functie de nevoile institutiei.

Sistemul informatic trebuie sa asigure protectia împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le înmagazinează. Astfel sistemul trebuie să asigure:

- Securitatea datelor printr-un sistem de limitări ale accesului bazat pe drepturi și parole, defalcat pe mai multe niveluri: baza de date, aplicatie, meniu, campuri, operatii. Accesul la date se va face doar prin intermediul sistemului de catre utilizatorii autorizati.
- Gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces prin stabilirea drepturilor la nivel de grup/rol si/sau la nivel individual. Politicile de securitate vor putea fi definite de catre administratorul aplicatiei.
- Autentificarea utilizatorilor în sistem trebuie să fie permisă de la orice punct de lucru din cadrul institutiei.

- Împiedicarea utilizatorilor de a se conecta la sistem dacă acesta este în stare de eroare.
- Închiderea automată a sesiunilor de lucru ale utilizatorilor în caz de inactivitate pe o anumită durată predeterminată de timp.
- Jurnalizarea tranzacțiilor zilnice, individual pentru fiecare utilizator cu drept de acces la modificarea înregistrărilor, cu marcarea orei la care a fost executată fiecare tranzacție precum și a identității utilizatorului care a inițiat-o.
- Raportarea pe baze periodice a detaliilor privitoare la accesul în sistem al utilizatorilor.
- Mecanismul de tranzacționare și rollback. În situația unei căderi accidentale a sistemului, toate tranzacțiile finalizate trebuie să fie permanente, iar cele nefinalizate trebuie anulate prin rollback.
- Respectarea condițiilor de securitate, conform legislației în vigoare.

Pentru asigurarea unor date coerente, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități de salvare/restaurare a datelor:

- Să se bazeze pe prelucrarea tranzacțiilor.
- Să permită anularea de către persoanele autorizate a unei operațiuni efectuate (modificări de patrimoniu, înscrieri, ștergeri, etc), repunerea în funcțiunea a operațiunii în urma unei anulari gresite și posibilitatea raportării/vizualizării operațiilor respective.
- Să permită oricând revenirea la situația anterioară anularii unei operațiuni.
- Ștergerea datelor din baza de date trebuie restricționată, folosindu-se doar inactivarea și nu ștergerea lor efectivă.
- Să aibă o funcție de arhivare/dezarhivare a datelor (backup) pe suport extern care să nu afecteze disponibilitatea sistemului pentru utilizatori și nici să-i degradeze performanțele semnificativ. În caz de incidente, întregul sistem să poată fi restaurat din copia de siguranță.
- Salvarea informațiilor trebuie să se realizeze automat și periodic pe baza unui calendar stabilit de Administrator.

Interfața sistemului cu utilizatorii instituției va fi tehnologie web, astfel încât toți utilizatorii să folosească în exploatare numai un navigator de web (Ex. Internet Explorer) pentru a accesa funcționalitățile sistemului și fără a instala alte aplicații pe calculatoarele client pentru rularea sistemului.

Un alt obiectiv al autorității contractante este asigurarea portabilității (independența de sistemul de operare de pe echipamentele instituției). Pentru aceasta, utilizatorii soluției vor putea accesa funcționalitățile uzuale ale sistemului (excepție pot face doar operațiuni de administrare periodice – backup, configurări) prin intermediul unei interfețe web-based care va putea funcționa pe clienți Microsoft Windows, Linux și interfețe mobile (smartphone).

Nu se consideră interfața web-based accesul prin intermediul utilităților de acces la distanță disponibile prin browser (ex: Logmein, Teamviewer etc).

Pentru asigurarea unei interfețe unitare și ergonomice, sistemul trebuie să ofere următoarele facilități:

- Să furnizeze ferestre formate corespunzător pentru toate intrările și ieșirile.
- Rezoluția minimă suportată pentru fereastra browser-ului să fie de 1024x768 pixeli.
- Să furnizeze toate ferestrele de dialog în limba română.
- Sistemul trebuie să furnizeze mesaje de eroare în limba română pentru:
 - erori de introducere de date (inconsistență);
 - erori de logică de utilizare;
 - erori provenite din serverul de gestiune a bazei de date;
 - alte tipuri de erori ce urmează a fi definite în etapa de analiză.
- Să asigure verificarea câmpurilor de date obligatorii și opționale.
- Să furnizeze mecanisme de validare a introducerii datelor pentru evitarea inconsistențelor de tip.
- Să conducă utilizatorul în interiorul sistemului folosind meniuri de opțiuni.
- Să permită particularizarea interfeței conform opțiunilor utilizatorului.

- Să permită exportul datelor tabelare/rapoartelor în formate de uz general precum: .pdf, .xls, .txt, .doc, .xml, .html.

Sistemul trebuie să pună la dispoziție un mecanism intuitiv și simplu de acces la datele din istoric, pentru anii precedenți.

Sistemul software ce va fi achiziționat va fi operat de utilizatori români motiv pentru care toate ecranele, mesajele de eroare și rapoartele trebuie să fie afișate în limba română. De asemenea, toată documentația utilizator împreună cu materialele pentru instruire vor fi livrate în limba română.

Pentru o operare eficientă, interfața va permite căutarea rapidă de informații după criterii multiple, cum ar fi tipul de obiectiv, denumirea/indicativul obiectivului, numărul de inventar, tipul de material, etc

Interfața va putea fi personalizată fără intervenția programatorului, în sensul stabilirii de către beneficiar a campurilor după care se dorește căutarea în ecrane, ordinea de afișare a acestora, evidențierea distinctă (font, background) a rezultatelor căutării în funcție de anumite caracteristici (ex: tronsoanele de drum să fie reprezentate prin linie roșie, bornele prin patrate roșii etc), introducerea de validări suplimentare (ex: numărul de inventar să aibă minim 6 caractere).

Deoarece informația gestionată trebuie să fie "la zi", soluția în ansamblu trebuie să permită procesarea on-line a tranzacțiilor, iar datele salvate în sistem trebuie să fie disponibile imediat în modulele sistemului.

Facilitățile standard de raportare trebuie să cuprindă:

- tipărirea rapoartelor în format text și/sau grafic folosind orice tip de imprimantă recunoscută de browser;
- definirea de drepturi de acces la nivelul fiecărui raport;
- furnizarea tuturor rapoartelor în limba română;
- să permită filtrarea datelor prin parametrii care pot fi completați în momentul deschiderii raportului sau în momentul în care sunt executate de operator, dacă este cazul;
- vizualizarea rapoartelor pe ecran înaintea tipăririi;
- anularea tipăririi rapoartelor, înainte sau în timpul tipăririi;
- posibilitatea reluării tipăririi unui raport de la un anumit articol, sau de la o anumită pagină, după o întrerupere accidentală a tipăririi;
- exportul datelor rezultate în urma oricărei raportări în formate publice: XLS, XML, HTML, RTF, PDF;
- includerea unui generator de rapoarte prin care autoritatea contractantă să își poată defini propriile rapoarte sau să poată personaliza rapoartele existente în sistem.

Sistemul informatic trebuie să asigure următoarele criterii de performanță:

- Sistemul trebuie să îndeplinească un nivel de disponibilitate de 99% anual.
- Toate procesele off-line zilnice, care trebuie executate automat pe durata nopții (inclusiv backup de sistem), trebuie derulate în intervalul dintre orele 2:00 și 5:00 în condiții de operare standard.
- Orice alte procese periodice (lunare, trimestriale etc.) trebuie executate într-un interval extins între orele 1:00 și 6:00 în condiții de operare standard.
- Calculul adăugărilor sau modificărilor să se facă în timp real (fără reprocesare-actualizare).
- Pentru documentele externe sistemul trebuie să pună la dispoziție mecanisme pentru arhivarea și vizualizarea formatului inițial al documentului.

2.1 Cerințe privind functionalitatile modulului de administrare si gestiune a patrimoniului si a elementelor componente

Operatii

Acest modul va avea rolul de a facilita gestionarea activitatii privind patrimoniul si elementele din componenta acestuia, avand urmatoarele cerinte de functionalitate:

- Va permite inventarierea obiectivelor si inregistrarea datelor tehnice ale acestora (ex: suprafata, vechime, lungime, material, etc).
- Va permite gestionarea unitara a datele tehnice si financiar-contabile, intr-un registru unic, care sa permita o evidenta centralizata si structurata.
- Va permite inregistrarea in regim financiar-contabil a obiectivelor sub forma de mijloace fixe: categorii de folosinta, data punerii in functiune, durata de amortizare, etc (prin integrare cu modulul mijloace fixe din financiar-contabilitate).
- Va permite realizarea de operatii de cautare a obiectivelor in functie de caracteristici generale sau specifice fiecarui tip de obiectiv, cu afisarea rezultatelor cautarii intr-o lista de selectie.
- Va oferi posibilitatea de grupare a obiectivelor fizice componente in obiecte logice;
- Va permite adaugarea si urmarirea investitiilor pentru diverse tipuri de lucrari la nivel de obiect
- Va suporta gruparea mai multor obiecte de tip diferit (borna, stalp, sector drum, statie autobuz) sau identic intr-un obiect pentru gestionarea unui ansamblu de obiecte
- Va permite generarea automata de numere de inventar unice si note contabile, in functie de starea, caracteristicile si clasificarea bunurilor.
- Va permite efectuarea operatiilor specifice de patrimoniu (dare in administrare, concesiune, etc) si financiar-contabile (modernizare, reevaluare, etc), cu inregistrarea documentelor corespunzatoare.
- Documentele aferente obiectivelor vor putea fi introduse si vizualizate in format electronic direct din interfata modulului, pe baza de drepturi.
- Va pune la dispozitia utilizatorilor mecanisme de validare a consistentei datelor introduse (ex: campuri obligatorii/optionale).
- Pentru toate operatiile efectuate, va fi pastrat un istoric complet al caracteristicilor si al miscarilor de bunuri, putandu-se vizualiza in orice moment starile anterioare si eventual anula modificari eronate (prin ascundere, nu prin stergere).
- Facilitatile de vizualizare a istoricului vor fi disponibile si pentru consultarea datelor din anii anteriori, fara a necesita operatii anormale de tipul schimbarii datei calculatorului.

Rapoarte

Pentru activitatea de gestiune a obiectivelor vizate sunt necesare o serie de rapoarte privind bunurile individuale si gestiunea in ansamblu:

- Modulul va emite un raport privind fisa fiecarui obiectiv, continand datele curente si de istoric ale acestuia.
- Vor putea fi emise liste cu obiectivele, in functie de diferite criterii: tip, stare, administrator, amortizare etc.
- Informatiile furnizate vor fi cuprinse si in rapoarte sintetice, care vor da o imagine de ansamblu asupra patrimoniului institutiei.
- Modulul va pune la dispozitia utilizatorilor rapoarte privind miscarile obiectivelor precum trecerile din domeniul public in domeniul privat etc.

- Pe baza salvarii operatiilor efectuate se vor putea emite rapoarte privind activitatea utilizatorilor intr-o anumita perioada, in functie de anumite aspecte de interes: tipul operatiei, tipul obiectelor etc.
- Va trebui sa puna la dispozitia utilizatorului un mecanism de generare al registrelor care sa prezinte attributele tehnice pentru obiectele gestionate de sistemul informatic
- Pe baza datelor inregistrate in zona de editare a investitiilor / lucrarilor pentru obiecte programul va trebui sa genereze rapoarte care sa prezinte situatia cheltuielilor pentru fiecare obiect sau pentru fiecare tip de investitie / lucrare
- Modulul trebuie sa fie capabil sa ofere rapoarte pentru obiectele grupate in functie de anasamblul in care acestea se gasesc

Administrarea modului

Modulul trebuie să permită intretinerea nomenclatoarelor utilizate in cadrul sau, precum cele care vizeaza:

- institutiile implicate in proces,
- tipurile de obiective, cu mentionarea pentru fiecare dintre acestea a caracteristicilor tehnice aferente,
- generarea automata de interfata pentru fiecare tip de obiectiv de patrimoniu in parte, pentru gestionarea atributelor obiectelor respective, in conformitate cu definitia data de administrator.

Modulul va asigura minim urmatoarele functionalitati de integrare cu alte module ale sistemului:

- Contabilitate bugetara - va permite utilizarea in modulul de patrimoniu a nomenclatorului de mijloace fixe din modulul de contabilitate bugetara si integrarea completa a operatiunilor aferente mijloacelor fixe in interfata prezentului modul, astfel incat asupra obiectelor de tip mijloc fix sa poata fi efectuate concomitent si toate operatiunile specifice de administrarea patrimoniului.
- Harta electronica (GIS) - modulul va putea fi interfatat cu modulul GIS pentru localizarea geografica a obiectivelor.
- Arhiva electronica – modulul va putea stoca in arhiva electronica forma electronica a documentelor cu metadatele atasate si va putea afisa din modulul de arhiva electronica aceste informatii

2.2 Cerinte privind functiunile modului GIS

În scopul obtinerii unei eficiente mai ridicate a utilizarii informatiilor, va fi furnizat un modul de harta electronica (GIS) si a serviciilor conexe aferente, care sa:

- asigure crearea fondului electronic de date geospațiale prin preluarea datelor detinute de CJ Vaslui in format digital vectorial CAD, agregarea, completarea cu attribute, centralizarea și transpunerea într-o harta digitala (GIS) a tuturor obiectivelor vizate, plus elemente suport precum limitele administrative ale uat-urilor din judet, hidrografia judetului (cursurile de apa), împreună cu informatiile asociate; aceste elemente vor fi organizate în straturi (layers) și suprapuse peste ortofotoplanul judetului, care va fi pus la dispoziție de beneficiar;
- să ofere suport pentru consultarea facilă, direct la nivelul hărții electronice, a datelor cartografice prin mecanisme de suprapunere spațială și instrumente de măsurare a distanțelor si suprafetelor;
- să asigure integrarea cu modul de administrare a obiectivelor, astfel încât funcționarii să poată naviga rapid și vizualiza poziția în hartă a fiecarui obiectiv gestionat si sa poata afisa in harta informatii din modulul de gestionare a obiectelor din patrimoniu;
- să permită accesul prin intermediul unui browser web la datele cartografice și altor direcții/departamente din CJ Vaslui, nu doar direcțiilor și personalului specializat, fără a fi necesară instalarea unor programe software suplimentare.

Baza de date creată trebuie să permită adăugarea și editarea tuturor datelor geospațiale centralizate în urma desfășurării acestui proiect, în vederea actualizării permanente a datelor prin intermediul unui client (care poate fi și desktop pentru funcționalități avansate de editare GIS) care va fi de asemenea inclus în soluția propusă, fără limitare în privința numărului de utilizatori/stații de lucru pe care va fi utilizat.

Structura de straturi (layers) a hărții va cuprinde cel puțin:

- limita UAT-urilor din județul Vaslui, cu geometrie de tip poligon,
- limita intravilan-extravilan a UAT-urilor, cu geometrie de tip poligon,
- drumurile, cu geometrie de tip linie sau poligon, după caz,
- elemente din componenta drumurilor, precum indicatoare, borne cu geometrie de tip punct respectiv rigole și alte elemente cu distribuție liniară cu geometrie de tip linie sau poligon,
- ortofotoplanul teritoriului.

Cerințe funcționale specifice modulului de hartă electronică (GIS):

- să poată fi accesat prin intermediul unui browser web, fără a fi necesară instalarea de software-uri, add-on-uri sau plugin-uri suplimentare;
- să permită organizarea și prezentarea datelor geospațiale sub formă de straturi (layers);
- să permită vizualizarea de date vector și raster (de exemplu planuri georeferențiate, ortofotoplanuri sau imagini satelitare);
- să permită manipularea conținutului afișat în hartă prin:
 - controale de afișare/ascundere a straturilor din componența hărții;
 - instrumente de navigare în hartă cu ajutorul unor butoane dispuse în interfață sau cu mouse-ul:
 - deplasare hartă (pan)
 - mărire (zoom-in) și micșorare (zoom-out)
 - revenire la cadrul de hartă inițial
 - măsurare distanțe pe hartă,
 - marcarea temporară pe hartă a unei poziții, respectiv ștergerea ei,
 - afișarea de informații și documente scanate sau fotografii asociate obiectivelor din hartă,
 - selectarea obiectelor din hartă,
 - afișarea permanentă a coordonatelor X și Y (în Sistem de proiecție Stereografică 1970) asociate poziției cursorului mouse-ului atunci când acesta se află în spațiul de lucru al hărții.

Cerințe funcționale specifice clientului de administrare a datelor GIS:

- să respecte standardele internaționale ale informației geospațiale OGC în scopul asigurării interoperabilității cu alte soluții GIS care expun date în formate precum WFS, WFS-T, WMS, WCS, GML, WMTS,
- să dispună de funcționalități și instrumente de creare, agregare, administrare și prelucrare a datelor geospațiale,
- să permită conectarea la baze de date relationale precum MS SQL, SQ Lite, My SQL, PostgreSQL, Oracle în scopul editării de date geospațiale stocate în cadrul acestor baze de date,
- să permită lucrul cu minim următoarele tipuri de geometrii: punct, linie, poligon,
- să permită editarea topologică a obiectelor spațiale,
- să furnizeze capacități de verificare topologică a geometriilor în scopul identificării erorilor de suprapunere/intersecție, geometrii invalide/multi-part, goluri între geometrii etc.
- să furnizeze capacități de cartografiere completă, reprezentarea corectă a diferitelor sisteme de coordonate, scalare corectă, redarea corectă a hărții în concordanță cu proiecția selectată,
- să dispună de instrumente pentru conversia datelor vector în diferite formate geospațiale precum KML (Keyhole Markup Language), MapInfo (mif, tab), Microstation (dgn), DXF, GeoJson.

Formatul datelor furnizate pentru crearea hartii interactive va fi DWG, DXF sau shapefile, respectiv GeoTiff, ECW, MrSid.

Modulul va asigura minim urmatoarele functionalitati de integrare cu alte module ale sistemului:

- Gestiunea patrimoniului - va permite afisarea in harta GIS a datelor din modulul de patrimoniu, precum date sintetice despre obiect, clasa mijlocului fix, valoarea de amortizare, tipul obiectului, numarul de inventar, o scurta descriere, administratorul, etc
- Arhiva electronica – modulul va putea afisa fisiere in format electronic aferent obiectelor, din modulul de arhiva electronica

2.3 Cerințe privind functionalitatile modulului de arhiva electronica

Modulul va trebui sa ofere facilitati legate de arhivarea electronica dupa cum urmeaza:

- gestionarea documentelor arhivate in arhiva electronica a institutiei pentru fiecare obiectiv vizat de sistem;
- stocarea formei electronice a documentelor inregistrate in sistem, indiferent de formatul fisierelor, intr-un sistem centralizat, pe server;
- completarea datelor descriptive la momentul introducerii in sistem sau ulterior, pe baza de drepturi;
- cautarea de documente in functie de datele descriptive asociate si/sau de continutul acestora si afisarea rezultatelor cautarii in liste cu ajutorul carora sa poata fi vizualizate elementele dorite si sa poata fi efectuate operatii asupra lor;
- posibilitatea generarii de documente pe baza de sabloane de tip office.

3 Cerințe privind serviciile furnizate

Etapa de implementare nu va dura mai mult de 30 de zile de la semnarea contractului și va cuprinde:

- instalarea și configurarea sistemului informatic;
- importul datelor puse la dispozitie de autoritatea contractanta (date tehnice, contabile)
- configurarea si asistenta in initializarea aplicatiilor
- instruirea personalului administrativ și operativ;
- asistență la demararea lucrului efectiv (simulări, probe reale) cu verificarea de către angajații instituției a funcțiunilor complete ale sistemului.

Detalii privind modul de preluare, formatul, structura, vor fi puse la dispozitia furnizorului dupa semnarea contractului, in cadrul etapei de analiza.

Livrabilele vor fi predate, primite si receptionate pe baza de proces verbal de predare-primire si proces verbal de receptie.

3.1 Servicii de instruire

Furnizorul va instrui un numar aproximativ 10 de persoane – utilizatori si administratori.

Cursurile de instruire a utilizatorilor se vor realiza la sediul beneficiarului. Furnizorul sistemului integrat va pune la dispozitia autoritatii contractante manuale de utilizare/suport de curs in limba romana pentru utilizarea functionalitatilor sistemului.

Sedintele de instruire vor consta din:

- prezentarea ecranelor fiecarui modul de către instructor,

- ședințe practice, pentru mai buna înțelegere și utilizare a aplicației și a fluxurilor de lucru.

Anterior desfășurării activității, furnizorul va întocmi un plan de instruire, în cadrul caruia va ține cont de faptul că trebuie să asigure, prin instruire, realizarea cel puțin a următoarelor obiective:

- cunoașterea sistemului integrat în ansamblul său;
- învățarea modului de operare a sistemului;
- învățarea modului de rezolvare a problemelor curente de serviciu folosind sistemul informatic;
- cunoașterea modului de obținere a rapoartelor.

La finalul activității de instruire a utilizatorilor și administratorilor sistemului integrat, furnizorul va prezenta autorității contractante următoarele documente:

- Raport de instruire, realizat în baza planului de instruire, care va include și evaluarea cursului,
- Liste de prezentă.

Garanția și servicii de mentenanță:

Perioada de garanție este de 1 an. Perioada de garanție începe din momentul recepției finale.

Furnizorul va asigura mentenanța pentru soluția informatică implementată timp de 3 luni, cu respectarea următoarelor prevederi :

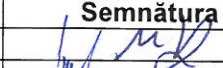
- activitățile de mentenanță presupun realizarea următoarelor servicii:
 - a) furnizarea de versiuni noi ale componentelor software
 - b) corectarea anomaliilor (bug-fixing) survenite în funcționarea aplicațiilor informatice
- Costurile de bug-fixing și furnizarea de versiuni noi ale aplicațiilor informatice vor face obiectul unui contract de servicii și suport tehnic.
- se vor realiza remedieri ale defectiunilor și anomaliilor, în condițiile utilizării conforme cu documentația livrată și a lipsei intervențiilor neautorizate;
- Serviciul de suport tehnic va avea scopul de a oferi utilizatorilor finali un Punct Unic de Contact pentru toate solicitările de intervenții asupra componentelor software, pentru suport operativ și pentru semnalarile unor funcționări defectuoase a soluției furnizate.

Elemente de pret:

Preturile propuse în oferte sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile până la realizarea integrală a contractului.

Preturile vor fi prezentate în lei, fără TVA. TVA se va evidenția separat.

Condiții de plată : Plata se va face pe baza de facturi, cu ordin de plată.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieriu Mariana	Director executiv	15.11.2017	
Verificat – Toma Catalin	Director executiv adjunct	15.11.2017	
Întocmit – Purice Daniel	Consilier	15.11.2017	