



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ

Se aprobă / ~~Nu se aprobă~~
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

**CAIET DE SARCINI
DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

pentru obiectivul de investiții:

“Proiectare și execuție – Reabilitare și modernizare drum județean DJ 241C: limită județul Bacău (Stejaru) – Doagele – Poiana-Pietrei – Dragomirești (DN 2F), județul Vaslui”

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vaslui
Amplasament: drum județean DJ 241 C: Limită județ Bacău (Stejaru) – Doagele – Poiana-Pietrei – Dragomirești (DN 2F), județul Vaslui, km 24+000 – 32+681;
Județul: Vaslui



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea prestației:

Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție: "Proiectare și execuție – Reabilitare și modernizare drum județean DJ 241C: limită județul Bacău (Stejaru) – Doagele – Poiana-Pietrei – Dragomirești (DN 2F), județul Vaslui"

1.2 Autoritatea contractantă: UAT Județul Vaslui

1.3 Sursa de finanțare: Bugetul local al Județului Vaslui

1.4 Definiții:

- **Diriginte de Șantier** - persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. **Dirigintele/diriginții de șantier va/vor fi autorizat/autorizați de INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII în domeniul:**

- **3.2. – drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean – categoria de importanță C;**

Dirigintele/diriginții pot activa ca persoane fizice independente sau în cadrul unei societăți de consultanță și sunt răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- **Investitorul sau Autoritatea Contractantă** - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.5 Dispoziții generale:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea contractului de servicii până la semnarea procesului verbal de recepție finală, având ca obiect: Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei. Pentru a fi aprobată documentația de dirigenție de șantier, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de acesta.

Serviciile prestate, respectiv serviciile de asistență tehnică de specialitate pentru dirigenție de șantier vor fi considerate recepționate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



1.6 Durata de executare a contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți (după emiterea ordinului de începere de către beneficiar) și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a construcției.

DEFINIȚII

- Diriginte de șantier, prestator - ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire;
- Achizitor, autoritate contractantă - UAT Județul Vaslui, Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, Vaslui, România, Telefon: +40-0235361089, Fax: +40-0235361091

1.7 Scopul și obiectul prestației și a caietului de sarcini:

Scopul contractului îl reprezintă: Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior, iar obiectul contractului este în conformitate cu legislația în vigoare, LEGEA nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea supravegherii de specialitate în procesul de realizare a obiectivului de investiții, ca reprezentant al beneficiarului, în conformitate cu ORDIN 1496/2011.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de achiziționare a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul menționat.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

1.8 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă facilitarea accesului populației, bunurilor și serviciilor din județul Vaslui pe piața regională și națională în vederea stimulării dezvoltării socio-economice durabile, ca urmare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



îmbunătățirii conexiunii la rețeaua de drumuri naționale și la rețeaua TEN-T.

1.8.1. Obiectivele specifice ale proiectului

- creșterea gradului de confort, civilizație și sănătate
- creșterea nivelului investițional și atragerea de noi investitori autohtoni și străini, care să dezvolte zona;
- stoparea sau diminuarea migrației populației din zona rurală către mediul urban sau în alte țări;
- atragerea și stabilirea specialiștilor necesari în administrație, sănătate, învățământ;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea veniturilor populației și sporirea contribuției la bugetul de stat prin impozite și taxe pe baza dezvoltării economice;
- asigurarea condițiilor optime copiilor din școli prin grupuri sanitare moderne;
- reducerea nivelului de sărăcie, a numărului persoanelor asistate social;
- creșterea implicit a calității vieții în mediul rural.

1.8.2. Descrierea investiției

Drumul județean DJ 241 C se desfășoară pe teritoriul administrativ al Județului Bacău, al județului Neamț și pe teritoriul administrativ al Județului Vaslui.

Pe teritoriul județului Vaslui, DJ 241C se desfășoară pe o lungime de 8,681 km având poziția kilometrică de început km 24+000 la limita teritorial administrativă dintre județele Bacău și Vaslui iar poziția kilometrică de final respectiv km 32+681, la intersecția cu drumul național DN 2F în localitatea Dragomirești. Localitățile străbătute de DJ 241C pe teritoriul administrativ al Județului Vaslui sunt Stejaru și Doagele.

Suprafață ocupată: 99.689,00 m²

Amplasamentul se afla sub influența cutremurelor de tip moldavic, ce au epicentrul în regiunea Vrancea.

Lucrări propuse

Având în vedere starea actuală a drumului, precum și recomandările expertizei tehnice, lucrările se vor concentra pe două obiective, respectiv :

OBIECT NR.1 Tronson DJ 241C km 24+000 – 32+681, L = 8.681,00 ml

Elemente geometrice, constructive:

- Viteză de proiectare = 40 km/h;
- Lungime proiectată = 8.681,00 ml;
- Acostamente și șanțuri din beton C30/37 = 1.535,00 ml;
- Rigole carosabile B = 0,90 m = 3.725,00 ml;
- Acostamente din balast h = 10,00 cm = 11.840,00 ml;
- Pantă transversală – 2,50 % profil acoperiș;
- Parte carosabilă = 2 x 3,00 ml + 2 x 0,25 benzi de încadrare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Racordarea în plan între elemente s-a realizat printr-o succesiune de curbe circulare în număr de 66, raza minimă 8,00 m și maximă de 700,00 m;

Sistem rutier proiectat:

- Strat de uzură din mixtură asfaltică tip BAPC16/BAR16, în grosime de 4,00 cm;
- Strat de legătură din mixtură asfaltică tip BADPC 22,4, în grosime de 6,00 cm;
- Strat de fundație din piatră spartă în grosime de 15,00 cm;
- Strat de fundație din balast în grosime de 30,00 cm;
- Decapare strat de pământ existent în grosime de 40,00 cm.

OBIECT NR.2 Amenajare drumuri laterale.

- Datorită spațiului limitat între limitele de proprietăți, racordarea în plan dintre drumurile laterale și drumul principal se va executa cu raze de 3,00 – 25,00 ml;
- În situația în care limitele proprietăților private sau existența stâlpilor de electricitate/telefonie nu permit racordarea cu raza minimă de 3,00 ml se va reduce raza astfel încât utilitățile din amplasament să nu afecteze platforma drumului.
- Lungime de amenajare drumuri laterale –25,00 ml;
- Lățime acostamente 0,375-0,75 ml;
- Pantă transversală – 2,50 % spre partea stângă sau profil acoperiș;
- Parte carosabilă – 4,00 – 5,50 ml;
- Sistem rutier proiectat:
 - strat de uzura BAPC16/BAR16 – h = 4,00 cm;
 - strat de legătură BADPC 22,4 – h = 6,00 cm;
 - strat de piatra sparta, in grosime de 15 cm;
 - strat de fundație din balast, în grosime de 30 cm;
 - decapare strat de pământ existent în grosime de 40,00 cm.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE PRESTATE :

Dirigintele de șantier va asigura asistență tehnică de specialitate pentru lucrările de construcție aferente obiectivului de investiție menționat anterior.

Natura serviciilor care trebuie furnizate se referă la Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnice –



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contract-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 – condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări;
- Toate S.T.A.S – urile, normele, normativele tehnice din lucrări de drumuri, construcții în vigoare privind lucrări de proiectare și execuție în vigoare;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: *“Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai executanților”*.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări. Cantitățile previzionate a fi urmărite sunt cele aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

3. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER

3.1 SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți/diriginți de șantier privind lucrările la obiectivul de investiție menționat anterior, va fi atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a construcției.

Capacitatea tehnică a prestatorului: diriginți/diriginți de șantier atestați conform MLPAT pentru asigurarea supravegherii lucrărilor aferente obiectivului mai sus menționat.

3.2. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul-beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate de prestator.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Programul de control pe faze propus de proiectant.

3.3 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor.
- Buletinul construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu

- Proiectantul
- Constructorul
- Furnizorii
- Prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări

Activitatea Dirigintelui de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginții de specialitate își va/ vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Executia lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, cu modificările și completările ulterioare, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigeție de șantier/ diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre: prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului;
3. Preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. Participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier
6. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



7. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
8. Verifică existența programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
10. Verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. Verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
13. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
14. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
15. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. Participarea la verificarea în faze determinante;
17. Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic;
19. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
21. Transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. Dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. Urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. Preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
27. Asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
28. Urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
29. Predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
30. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
31. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
32. Verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
33. Predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
34. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
35. Verifica existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



este amplasat la loc vizibil;

36. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

37. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

38. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

39. Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
- a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

Pe lângă obligațiile și responsabilitățile menționate anterior, prestatorul serviciului de asistență tehnică (dirigintele/diriginții de șantier), are/au și următoarele atribuții și responsabilități care decurg din prevederile legislației în vigoare:

- Poate participa în calitate de reprezentant(i) al/ai investitorului /beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul /beneficiarul;
- Poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- Răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.
- Își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul și Furnizorii în derularea contractului de lucrări. În activitatea sa, se va ghida după următoarele principii:
 - acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți, iar în acest sens se va ține seama de prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
 - Profesionalism;
 - Respectarea și asigurarea cadrului legal.
- acționează în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.
- Nu are autoritatea de a absolve nici una dintre părți de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în contract.
- Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de prestatorul serviciului de asistență tehnică – dirigintele/diriginții de șantier (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor exonera executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului de lucrări, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.
- Își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea prestatorului serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier, sub orice formă, conform Contractului cu Executantul;
 - Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Contractul cu Executantul;
 - Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier conform Contractului cu Executantul;
- Răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și contracte.

În termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de servicii, Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier va prezenta către beneficiar asigurarea de risc profesional conform art. 31 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar beneficiarul nu va emite Ordinul de începere a prestării serviciilor și va proceda la suspendarea contractului și dacă este cazul rezilierea acestuia;

- Cerințele menționate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar beneficiarul nu va emite Ordinul de începere a prestării serviciilor și va proceda la suspendarea contractului și dacă este cazul rezilierea acestuia;
- Până pe data de 28 ale lunii în curs, prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele/diriginții de Șantier va/vor preda către beneficiar, graficul de lucru pentru luna următoare cu zilele lucrătoare și intervalul orar în care va fi prezent din luna respectivă pe Șantier la obiectivul de investiție, în acest document, în funcție de stadiul fizic al lucrărilor prestatorul va preciza intervalul orar cuprins între 2 ore - 4 ore în care va fi prezent în zilele lucrătoare din luna respectivă pe șantier la obiectivul de investiție, ocazie cu care, va urmări, monitoriza și verifica derularea procesului investițional.
- În calitate de reprezentant al beneficiarului, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele/diriginții de Șantier va/vor monitoriza, va/vor urmări și va/vor completa la zi cartea tehnică a construcției pentru obiectivul de investiție fiind direct responsabil pentru aceasta.
- La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele(i) de Șantier va/vor preda beneficiarului un Raport de activitate pentru luna în curs, în care va/vor preciza activitățile realizate de către el raportat la prevederile contractuale;
- Pentru serviciile prestate în luna în curs beneficiarul va plăti către prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele(i) de șantier contravaloarea serviciilor în cotă procentuală raportată la valoarea lucrărilor realizate de către executant în aceeași luna;
- În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.), activitatea prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de Șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți către prestator.

3.4 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu una, mai multe sau toate părțile menționate după cum urmează: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele/diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Beneficiarul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar

Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de șapte zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final

Va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

3.5 MONITORIZAREA GRAFICULUI FIZIC DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigințele de șantier va verifica și aviza Graficul fizic de realizare a investiției înaintat de către Executant după elaborarea documentației tehnice la faza de Proiect tehnic de execuție. Graficul fizic de realizare a investiției va fi refăcut ori de câte ori este nevoie de către executant, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantul, Graficul fizic de realizare a investiției, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere / recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier.

Garantia de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

3.6 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în *Foile de atașament*. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. (respectiv formularele FI, F2, F3,

ATENȚIE!

Prețul propus în oferta este ferm în lei și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului și emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul va fi prezentat în lei fără TVA.

TVA se va evidenția separat.

Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, numai în contul deschis de prestator la unitățile Trezoreriei statului.

ATENȚIE!

În listele de cantități prețurile se vor exprima în LEI.

În măsură în care contextul o permite, cuvintele la singular vor include pluralul și invers, iar cuvintele de genul masculin vor include și femininul și invers.

Limba contractului și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervisor sau reprezentanții lor va fi limba română.

Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

Conform Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice", Indicativ P91/1-02, ANTEMĂSURĂTOAREA este piesa scrisă prin care se determină cantitățile de lucrări din fiecare articol necesar a se executa la o categorie de lucrări din cadrul unui obiect.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, transmițând totodată precizări clare cu privire la metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiela Executantului.

Situația de plată înaintată de către Executant va avea ca suport Foaia de atașament, măsurători post execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dacă Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În *Jurnalul de șantier*, Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3.7 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

1. Prestatorul serviciului de asistență tehnică - Dirigintele de șantier poate emite Notificări fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.
2. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.
3. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului, verficatorul de proiect și a Expertului tehnic al lucrării. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.
4. Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate, îndosariate, și vor fi însoțite de justificări.
5. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.
6. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.
7. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între Proiectul tehnic de execuție existent și situația reală din teren, se impun modificări ale soluției tehnice din Proiectul tehnic de execuție existent, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții tehnice și de a urmări aplicarea acestora.

În această situație se vor întocmi următoarele documente:

- Nota de constatare, întocmită de proiectant și semnată - însoțită de: managerul de proiect și responsabilul tehnic din partea beneficiarului, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor;
- Dispoziție de șantier pentru execuția unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, semnată - însoțită de beneficiar prin dirigintele de șantier și executant-constructor;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de Documentația tehnică necesară pentru executarea unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren. Aceasta documentație tehnică va fi elaborată de proiectant și va conține:

- Memoriu justificativ-memoriu tehnic de specialitate, verificat de verficatorul de proiect;
- Listele de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- Listele de cantități pentru lucrări suplimentare-aditionale;
- Nota-Note de renunțare;
- Nota-Note de comanda suplimentare;
- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicită acestuia să analizeze Documentația tehnică necesară pentru executarea unor lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, privind necesitatea și oportunitatea renunțării la categoriile de lucrări menționate în Nota de renunțare și necesitatea și oportunitatea executării categoriilor de lucrări menționate în Nota de comandă suplimentară;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- *Adresa scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar, în urma analizării documentației transmise de către acesta, în care va confirma sau va infirma necesitatea și oportunitatea renunțării la unele categorii de lucrări și executarea unor categorii de lucrări suplimentare - adiționale. Mai exact, dirigințele de șantier va comunica în adresa către beneficiar, dacă se renunță la toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de renunțare și se execută toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de comandă suplimentară;*
- *Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant prin care i se va comunica acestuia să prezinte Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-aditive de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, cu precizarea expresă că trebuie să se încadreze în prețurile oferite inițial pentru: materiale, manoperă, utilaje, transport, cheltuieli indirecte și profit;*
- *Adresă scrisă din partea Executantului către Beneficiar care va transmite Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-aditive de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;*
- *Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Dirigințele de șantier prin care i se solicită acestuia să verifice Devizul ofertă prezentat de executant cu privire la cantități, prețuri etc.;*
- *Adresă scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar, în care acesta precizează că în urma verificării prețurilor din Devizul ofertă acestea respectă sau nu respectă prețurile din oferta inițială;*
- *Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Executant, dacă în Devizul ofertă sunt respectate prețurile din oferta inițială, prin care i se va comunica acestuia că poate trece la executarea lucrărilor menționate în Devizul ofertă pentru Lucrările suplimentare - adiționale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;*
- *Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate;*
- *Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);*

8. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional au apărut situații neprevăzute în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, beneficiarul și/sau proiectantul vor fi notificați de către dirigințele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urma. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de finanțare, precum și de către aprobarea proiectantului inițial.

9. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico - economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu a beneficiarului.

10. Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

11. Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

12. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



3.8. MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

3.8.1. Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, articolul 21 b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Antreprenor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 28/2008, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții -montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Antreprenor, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Bună Execuție și a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), înaintate de către Constructor. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție. Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub forma de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

Forma de comunicare de regula va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

3.8.2. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului și are durata de maxim 30 zile. În acest timp Antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipamente asociate.
2. Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Antreprenorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
3. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
4. Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Securitate și sănătate a Contractorului.
5. Examinarea eligibilității, înregistrării Subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.
6. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.
7. Emiterea Certificatului de Plată Interimar pentru plata în Avans, dacă este cazul.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



3.8.3. Construcția

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și a Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente;
2. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
3. Examinarea Programului de construcție al Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
6. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
7. Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
8. Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.
9. Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
10. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.

Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligațiilor menționate în prezentul Caiet de sarcini, în ceea ce privește respectarea proiectului și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele. Analizarea măsurărilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
2. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
3. Recuperarea avansul plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării (dacă este cazul).
4. Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub forma de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.
5. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora. Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
6. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
7. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
8. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
9. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



10. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.

11. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.

12. . Primirea reclamațiilor Antreprenorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.

13. Calcularea despăgubirilor/ penalităților.

14. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.

15. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.

16. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

În cazul în care Dirigintele de șantier în domeniul 3.2. "drumuri, poduri, ..." constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Antreprenorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

3.8.4.Receptia lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de Șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.

2. Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.

3. Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate, făcute în timpul lucrărilor de construcții și documentația completă în conformitate cu legislația națională. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de proiectant, executant și transmisă Beneficiarului de către Supervisor odată cu Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată într-un exemplar original și într-un exemplar conform cu originalul, nu mai târziu de 14 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

3.8.5. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defectărilor / neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

➤ După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorului servicii de asistență tehnică-dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru a:

- aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări, a
- aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

Norme de protecția muncii

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și riscurile privind accidente de muncă ce pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor trebuie asigurată respectarea strictă a legislației referitoare la securitatea muncii. Normele de protecția muncii cuprind prevederi obligatorii pentru desfășurarea activității din economia națională.

Pentru toate lucrările proiectate se vor respecta măsurile de protecția muncii prevăzute în normele legale, precum și cele pentru paza și stingerea incendiilor. Se vor respecta instrucțiunile de folosire și întreținere prevăzute în normativele tehnice ale utilajelor și mijloacelor de transport.

La execuție se vor respecta Legea protecției muncii nr. 90/1996 și Normele generale de protecție a muncii, ediția 1996.

Semnalizarea punctelor de lucru se va executa conform normelor în vigoare. Operațiile de semnalizare și costul acestora cad în sarcina antreprenorului.

4. RESURSE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR

4.1 Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

După încheierea contractelor de execuție, ofertanții vor prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

4.2 Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/diriginții de șantier sunt stabilite conform **Ordinului ISC nr. 1496/2011**, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.

4.3 Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții
- Programul de control pe faze propus de proiectant
- Caietele de sarcini pe specialități



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Autoritatea contractanta va pune la dispoziția Dirigintelui/Diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

4.4 Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale și anume, de regula în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementări.

5. CONFIRMAREA SI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Dirigintele va întocmi Rapoarte de activitate lunare, în care va menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plată. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În Documentația de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări etc., va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director Executiv	06.12.2018	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	06.12.2018	
Întocmit, 2 ex – Dudău Alexandru	Consilier	06.12.2018	