



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ

Se aprobă,
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

CAIET DE SARCINI
DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
pentru obiectivul de investiții:

“Proiectare (PT+DDE) și execuție – Modernizare drum județean DJ 246: DJ 247 (Codăești) – Rădăuți
Gălan - Tăcuta – Focșani – lim.Jud. Iași, km 5+499-13+635, județul Vaslui”

Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vaslui
Amplasament drum județean DJ 246: DJ 247 (Codăești) – Rădăuți Gălan - Tăcuta – Focșani –
lim.Jud.Iași, km 5+499-13+635, județul Vaslui”

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea prestației:

Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție: **investiții “Proiectare (PT+DDE) și execuție – Modernizare drum județean DJ 246: DJ 247 (Codăești) – Rădăuți Gălan - Tăcuta – Focșani – lim.Jud.Iași, km 5+499-13+635, județul Vaslui”**

Autoritatea contractantă:

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL
Vaslui Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, Vaslui, România Telefon: +40-0235361089

1.2 Sursa de finanțare: Bugetul local al Consiliului Județean Vaslui

1.3 Definiții:

- **Diriginte de Șantier** - persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. Dirigințele/diriginții de șantier va/vor fi autorizat/autorizați de INSPECTORATUL DE STAT ÎN CONSTRUCȚII în domeniul:
- drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean , domeniu 3.2.

Poate fi o singură persoană autorizată pentru toate domeniile, sau mai multe persoane diferite autorizate pentru câte unul din domenii. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- **Investitorul sau Autoritatea Contractantă** - persoană/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** - persoană juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



importantă stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.4 Dispoziții generale:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea contractului de servicii până la semnarea procesului verbal pentru o perioadă de **24 de luni**, având ca obiect: Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul **investiții "Proiectare (PT+DDE) și executie – Modernizare drum județean DJ 246: DJ 247 (Codăestii) – Reditu Galian - Tăcuta – Focsasca – lim.Jud.Iași, km 5+499-13+635, județul Vaslui"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată a fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei. Pentru a fi aprobată documentația de dirigenție de șantier, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de acesta.

Serviciile prestate, respectiv serviciile de asistență tehnică de specialitate pentru dirigenție de șantier vor fi considerate recepționate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

1.5 Durata de executare a contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți (după emiterea ordinului de începere de către beneficiar) și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a construcției.

1.6 Scopul și obiectul prestației și a caietului de sarcini:

Scopul contractului îl reprezintă: Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior, iar obiectul contractului este în conformitate cu legislația în vigoare, LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea supravegherii de specialitate în procesul de modernizare a drumului județean **DJ 246**, ca reprezentant al beneficiarului, în conformitate cu ORDIN 1496/2011.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de achiziționare a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul menționat.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor legale și pe cale de consecință vor fi respinse.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordin nr.277/2012; Ordin 3482/2013**).
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Hotărârea Guvernului nr.273/1994, completată cu H.G. nr. 940/2006, H.G. nr.1303/2007, H.G. nr.444/2014 și H.G. nr. 343/2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementari tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

1.7 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă facilitarea accesului populației, bunurilor și serviciilor din județul Vaslui pe piața regională și națională în vederea stimulării dezvoltării socio-economice durabile, ca urmare a îmbunătățirii conexiunii la rețeaua de drumuri naționale și la rețeaua TEN-T.

1.7.1. Obiectivele specifice ale proiectului:

- creșterea gradului de confort, civilizație și sănătate
- creșterea nivelului investițional și atragerea de noi investitori autohtoni și străini, care să dezvolte zona;
- stoparea sau diminuarea migrației populației din zona rurală către mediul urban sau în alte țări;
- atragerea și stabilirea specialiștilor necesari în administrație, sănătate, învățământ;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea veniturilor populației și sporirea contribuției la bugetul de stat prin impozite și taxe pe baza dezvoltării economice;
- asigurarea condițiilor optime copiilor din școli prin grupuri sanitare moderne;
- reducerea nivelului de sărăcie, a numărului persoanelor asistate social;
- creșterea implicit a calității vieții în mediul rural.

1.7.2. Descrierea investiției

- Categoria de importanță „C” - conform H.G.R. 766/1997
- Clasa de importanță hidraulică: IV - conform STAS 4273/83 și STAS 4068/2-87
- Clasificarea drumului – drum județean conform Norme tehnice privind proiectarea și execuția străzilor în localități rurale aprobate prin O.M.T. nr. 50/1998.
- Seismicitate: perioada de colt $T_c = 0,7s$, $a_g = 0,24$ conform normativ P100-1/2006
- Viteza de bază = 25 km/h



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Lucrări propuse

Drumul în plan

Lungimea totală a tronsonului de drum analizat este de $L = 8,136 \text{ km}$ (km 5+499 – 13+635).
Traseul proiectat al drumului în plan, va urmări traseul existent, pentru evitarea exproprierii terenurilor.
Racordările prevăzute în plan vor fi circulare. Elementele geometrice în plan, inclusiv amenajarea în spațiu a curbilor (supralărgiri, convertiri, supraînălțări), vor fi stabilite în conformitate cu prevederile STAS 863/85.

Drumul în profil longitudinal

Niveleta proiectată (linia roșie) va urmări linia actuală a terenului cu mici modificări, cu diferențe în ax pozitive aproximativ egale cu grosimea structurii rutiere + corecturile necesare, aplicate în așa fel încât pasul de proiectare prevăzut în STAS 863/65 să fie respectat.

Drumul în profil transversal

Se va analiza drumul, și se vor adopta profile transversale tip în conformitate cu O.M.T 45/1998(1296/2017), STAS 2900/89, și NP 116-2004, urmărindu-se a se păstra lățimea existentă a platformei, pentru evitarea exproprierii terenurilor

Astfel drumul județean DJ 246 se va amenaja după cum urmează:

- platformă: 8.00m
- parte carosabilă: 6.00 m, cu benzi de încadrare de 2x0,25m
- acostamente: 2 x 0,75 m

Acostamentele se vor amenaja cu panta de 4.0%, și vor fi din balast sau beton.

Scurgerea apelor va fi asigurată prin execuția de șanțuri și rigole din beton de ciment în conformitate cu STAS 2914-84 și STAS 2916-87 cu o secțiune calculată astfel încât să asigure evacuarea apelor provenite din ploie de pe suprafețele aferente bazinului de acumulare.

La intersecțiile cu drumurile laterale se vor prevedea rigole carosabile, pentru asigurarea continuității scurgerii apelor în lungul drumurilor. Pentru subtraversarea drumurilor se vor prevedea podețe tubulare de $\Phi 800 \text{ mm}$.

Structura rutieră

- 4.0 cm, strat de uzură din beton asfaltic BAPC16;
- 5.0 cm, strat de legătură din beton asfaltic BADPC 20;
- 15.0 cm, strat de bază din piatră spartă amestec optimal;
- 25.0 cm, strat de fundație din balast nisipos ;
- 10.0 cm, nisip

1.7.3. Valoarea contractului

10.105.895,69 lei inclusiv TVA

2. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE PRESTATE :

Dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de construcție aferente obiectivului de investiție menționat anterior.

Natura serviciilor care trebuie furnizate se referă la Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordin nr.277/2012; Ordin 3482/2013.**)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994, completată cu H.G. nr. 940/2006, H.G. nr.1303/2007, H.G. nr.444/2014 și H.G. nr. 343/2017 , privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contract cadru-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 – condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractelor de proiectare și execuție de lucrări;

Toate S.T.A.S – urile, normele, normativele tehnice din lucrări de drumuri, construcții în vigoare privind lucrări de proiectare și execuție în vigoare;

Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

“Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați”.

Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări.

Cantitățile previzionate a fi urmărite sunt cele aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

3. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER

3.1 SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigenți/diriginți de șantier privind lucrările la obiectivul de investiție menționat anterior, va fi atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a construcției.

Capacitatea tehnică a prestatorului: dirigenți/diriginți de șantier atestați conform MLPAT pentru asigurarea supravegherii lucrărilor pe drumurile județene (domeniul 3.2).



3.2. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul-beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul -beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate de prestator.

3.3 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

Calitatea lucrărilor va fi asigurată prin respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea 10/1995 a calității lucrărilor de construcție cu toate reglementările ce decurg din aceasta.
- HG 492/2018-Controlul de stat al calității în construcții
- HG 925/1995 privind verificarea documentațiilor și supravegherea responsabilului tehnic pentru execuția lucrărilor.
- Buletinul construcțiilor 4/1996 – prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante.

Descrierea activității Dirigintei de Șantier

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu

- Proiectantul,
- Constructorul,
- Furnizorii,
- Prestatorii

de servicii în derularea contractului de lucrări.

Activitatea Dirigintei de Șantier va fi condusă de următoarele principii:

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalității

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi Beneficiarului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginții de specialitate își va/ vor exercita atribuțiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

În exercitarea verificării și realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012 și 3482/2013, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de Șantier/ diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor si procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existentei tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați si existenta vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existentei programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existentei si valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum si a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existentei si respectarea "Planului calității" si a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existenta documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
13. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare si ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract si în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice si semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, si admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ si calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
22. dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant si vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
24. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor si/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor si proiectant si completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier si predarea terenului deținătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepției si întocmirea actelor de recepție;
28. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor si realizării recomandărilor comisiei de recepție;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție si a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
30. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
31. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
32. verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



33. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
34. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
35. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
36. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
37. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
38. anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
39. anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

Dirigintele/Diriginții de șantier va/vor avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

1. a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului, sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
2. a aproba un sub-contractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
3. a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări;
4. a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

Pe lângă obligațiile și responsabilitățile menționate anterior, prestatorul serviciului de asistență tehnică (dirigintele/diriginții de șantier), are/au și următoarele atribuții și responsabilități care decurg din prevederile legislației în vigoare:

- poate participa în calitate de reprezentant(i) al/ai investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele și atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul;
- poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.
- acționează în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.
- nu are autoritatea de a absolve nici una dintre părți de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în contract.

Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de prestatorul serviciului de asistență tehnică – dirigintele/diriginții de șantier (inclusiv absența obiecțiilor) nu vor exonera executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului de lucrări, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante și neconformități.

Își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea prestatorului serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier, sub orice formă, conform Contractului cu Executantul;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Contractul cu Executantul;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului serviciului de asistență tehnică –diriginte(i) de șantier conform Contractului cu Executantul;
- răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzute în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și contracte.

În termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de servicii, Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier va prezenta către beneficiar asigurarea de risc profesional conform art. 31 din Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare „Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”, în caz contrar beneficiarul nu va emite Ordinul de începere a prestării serviciilor și va proceda la suspendarea contractului și dacă este cazul rezilierea acestuia;

Până pe data de 28 ale lunii în curs, prestatorul serviciului de asistență tehnică -dirigintele/diriginții de șantier va/vor preda către beneficiar, graficul de lucru pentru luna următoare cu zilele lucrătoare și intervalul orar în care va fi prezent din luna respectivă pe șantier la obiectivul de investiție, în acest document, în funcție de stadiul fizic al lucrărilor prestatorul va preciza intervalul orar cuprins între 2 ore - 4 ore în care va fi prezent în zilele lucrătoare din luna respectivă pe șantier la obiectivul de investiție, ocazie cu care, va urmări, monitoriza și verifica derularea procesului investițional.

În calitate de reprezentant al beneficiarului, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele/diriginții de șantier va/vor monitoriza, urmări și completa la zi cartea tehnică a construcției pentru obiectivul de investiție fiind direct responsabil pentru aceasta.

La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele(i) de șantier va/vor preda beneficiarului un Raport de activitate pentru luna în curs, în care va/vor preciza activitățile realizate de către el raportat la prevederile contractuale;

Pentru serviciile prestate în luna în curs beneficiarul va plăti către prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele(i) de șantier contravaloarea serviciilor conform contract.

În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.), activitatea prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți către prestator.

3.4 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui/ Diriginților de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.

Beneficiar : Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vaslui

Antreprenor :

Proiectant :

Inspectoratul Județean în Construcții Vaslui

Dirigintele/ Diriginții de șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Antreprenorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

Raportul de activitate lunar

Va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



modul în care Constructorul își controlează propria activitate. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat Beneficiarului nu mai târziu de **șapte** zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final

Va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrărilor.

3.5 MONITORIZAREA GRAFICULUI FIZIC DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Verificarea și amendarea programului de lucrări

Dirigintele de șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Antreprenor. Programul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, sector sau articol important din lucrare. Dirigintele de șantier nu va aproba graficul de eșalonare dacă nu va fi întocmit conform specificațiilor amintite.

Programul lucrării va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de șantier are obligația de a notifica Antreprenorul, luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Antreprenor și aprobate de către Dirigintele de șantier.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va verifica și aviza Graficul fizic de realizare a investiției înaintat de către Executant, după elaborarea documentației tehnice la faza de Proiect tehnic de execuție. Graficul fizic de realizare a investiției va fi refăcut ori de câte ori este nevoie de către executant, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, Graficul fizic de realizare a investiției, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier.

Garantia de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

3.6 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

3.6.1 Asistența Beneficiarului privind planificarea plăților către executant

Aceasta se va realiza pe baza Graficului de eșalonare a lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

Odată cu înaintarea Situațiilor de plată intermediare, Antreprenorul are obligația de a înainta și previzionarea derulării plăților, în strânsa legătură cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în *Foile de*



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.(respectiv formularele FI, F2, F3).

ATENȚIE!

În listele de cantități prețurile se vor exprima în LEI.

În măsura în care contextul o permite, cuvintele la singular vor include pluralul și invers, iar cuvintele de genul masculin vor include și femininul și invers.

Limba contractului și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Diriginte de șantier sau reprezentanții lor va fi limba română.

3.6.2 Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

Conform Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, Indicativ P91/1-02, ANTEMĂSURĂTOAREA este piesa scrisă prin care se determină cantitățile de lucrări din fiecare articol necesar a se executa la o categorie de lucrări din cadrul unui obiect. Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de șantier, transmițând totodată precizări clare cu privire la metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 7 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata ca lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

Situația de plăți înaintată de către Executant va avea ca suport *Foaia de atașament*, măsurători post execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dacă Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

3.6.3 COMPLETAREA JURNALULUI DE ȘANTIER

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier are obligația de a deschide *Jurnalul de șantier* al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor

În Jurnalul de Șantier Dirigintele de șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;

orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3.7 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectantul lucrării și însoțită de către specialiștii verficatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de Șantier a Proiectantului.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului, verficatorul de proiect și a Expertului tehnic al lucrării. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico-economici vor fi avizați de către Comisia Tehnico-Economica a Beneficiarului.

Toate Dispozițiile de Șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate, îndosariate, și vor fi însoțite de justificări.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Antreprenor a Dispozițiilor de Șantier emise de Proiectant.

În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Antreprenorului.

Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între Proiectul tehnic de execuție existent și situația reală din teren, se impun modificări ale soluției tehnice din Proiectul tehnic de execuție existent, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții tehnice și de a urmări aplicarea acestora.

În aceasta situație se vor întocmi următoarele documente:

- *Nota de constatare*, întocmită de proiectant și semnată - însoțită de: managerul de proiect și responsabilul tehnic din partea beneficiarului, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor;
- *Dispoziție de șantier* pentru execuția unor Lucrări suplimentare-adicionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, semnată - însoțită de beneficiar prin dirigintele de șantier și executant-constructor;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de Documentația tehnică necesară pentru executarea unor Lucrări suplimentare-adicionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren. Această documentație tehnică va fi elaborată de proiectant și va conține:

- Memoriu justificativ-memoriu tehnic de specialitate, verificat de verficatorul de proiect și însoțit de expertul tehnic al lucrării;
- Listele de cantități pentru lucrările la care se renunță
- Listele de cantități pentru lucrări suplimentare-adicionale;
- Nota/Note de renunțare;
- Nota/Note de comandă suplimentare;
- Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicita acestuia să analizeze Documentația tehnică necesară pentru executarea unor lucrări suplimentare-adicionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, privind necesitatea și oportunitatea renunțării la categoriile de lucrări menționate în Nota de renunțare și necesitatea/ oportunitatea executării categoriilor de lucrări menționate în Nota de comandă suplimentară;
- *Adresă scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar*, în urma analizării documentației transmise de către acesta, în care va confirma sau va infirma necesitatea și oportunitatea renunțării la unele categorii de lucrări și executarea unor categorii de lucrări suplimentare - adiconale. Mai exact, dirigintele de șantier va comunica în adresa către beneficiar, dacă se renunță la toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de renunțare și se execută toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de comandă suplimentară
- Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Executant prin care i se va comunica acestuia să prezinte Devizul oferta pentru lucrările suplimentare-adicionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, cu precizarea expresă că trebuie să se încadreze în



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- prețurile oferite inițial pentru: materiale, manoperă, utilaje, transport, cheltuieli indirecte și profit;
- Adresă scrisă din partea Executantului către Beneficiar care va transmite Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
 - *Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier* prin care i se solicită acestuia să verifice Devizul ofertă prezentat de executant cu privire la cantități, prețuri etc.;
 - *Adresă scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar*, în care acesta precizează că în urma verificării prețurilor din Devizul oferta acestea respectă sau nu respectă prețurile din oferta inițială;
 - *Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Executant*, dacă în Devizul ofertă sunt respectate prețurile din oferta inițială, prin care i se va comunica acestuia că poate trece la executarea lucrărilor menționate în Devizul ofertă pentru Lucrările suplimentare - aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate;

Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări).

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

3.8.MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Serviciile asigurate de Dirigintele/diriginții de șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele/Diriginții de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

3.8.1. Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și presupun:

- Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta. Investitorul are obligația conform Legii 10/1995, articolul 21b), să obțină toate acordurile și avizele necesare și autorizația de construire. Documentația necesară obținerii autorizației de construire este precizată în Legea 50/1991, modificată și republicată.
- Verificarea corespondenței dintre prevederile autorizației de construire și ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situație și identificarea rețelelor de utilități existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obținute.
- Preluarea de la Beneficiar și predarea către Antreprenor a amplasamentului și a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină. Dirigintele de șantier va convoca pentru această fază reprezentanți ai Beneficiarului, ai Constructorului și ai deținătorilor de instalații și utilități publice aflate pe amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Participarea, împreună cu Proiectantul și cu Antreprenorul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dirigintele de șantier va asista la trasarea și materializarea bornelor de referință și a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate și materializate căile de acces la amplasament și limitele acestuia. Dirigintele de șantier va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcției.
- Predarea către Antreprenor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier. Dirigintele are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, estimate de către proiectant conform HG 907/2017, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții -montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a construcției stabilită prin proiect atât la construcțiile permanente și provizorii cât și la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. Dirigintele de șantier are obligația de a emite comentarii asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Antreprenor, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Antreprenorul, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcții Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcții.
- Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea Scrisorii de Garanție Bancară de Bună Execuție și a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), înaintate de către Constructor. Dirigintele va verifica existența, valabilitatea și legalitatea documentelor prin care se constituie garanția de bună execuție Dacă în contractul de execuție de lucrări se prevăd și plăți sub forma de avans, Dirigintele de Șantier va asista Beneficiarul în verificarea și aprobarea scrisorii de garanție bancară.. Asistența pentru Beneficiar în verificarea și aprobarea unui contract de asigurare adecvat. Asigurările încheiate și prezentate de către Antreprenor, precum și a documentelor anexate lor, trebuie să fie în concordanță cu prevederile contractului de execuție de lucrări.
- Verificarea planului de acțiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerințelor Acordului de Mediu precum și monitorizarea implementării acestor măsuri.
- Verificarea și aprobarea propunerilor Antreprenorului privind managementul traficului și măsurile de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).

Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajate în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

Forma de comunicare de regula va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

3.8.2. Mobilizarea

Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului și are durata de maxim 30 zile. În acest timp Antreprenorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier. Dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:

1. Examinarea Programului de construcție a Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipamente asociate.
2. Examinarea/comentarea dacă este necesar a programului de achiziție a Antreprenorului în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
3. Verificarea și aprobarea Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
4. Examinarea/comentarea dacă este necesar a Procedurilor de Securitate și sănătate a Contractorului.
5. Examinarea eligibilității, înregistrării Subcontractorilor propuși de Contractor, în vederea aprobării acestora.
6. Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.
7. Emiterea Certificatului de Plată Interimar pentru plata în Avans, dacă este cazul.

3.8.3. Constructia - Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și a Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:
2. Urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
3. Examinarea Programului de construcție al Antreprenorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
6. Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic.
7. Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materiale și produse pentru construcții a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine și de naționalitate.
8. Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse.
9. Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcții la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
10. Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în opera.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Pe parcursul execuției lucrărilor, Dirigintele de șantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligațiilor menționate în prezentul Caiet de sarcini, în ceea ce privește respectarea proiectului și Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente cu următoarele mențiuni:

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Antreprenor), atunci când sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele. Analizarea măsurătorilor și testelor pentru orice lucrare ce devine ascunsă, înainte ca aceasta să fie acoperită.
2. Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
3. Recuperarea avansul plătit de Beneficiar, în perioada inițială a contractului, în vederea mobilizării (dacă este cazul).
4. Calcularea Sumelor Reținute (dacă este cazul), sub forma de cotă parte din fiecare certificat de plată, drept garanție de bună execuție.
5. Sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora. Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
6. Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Antreprenorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
7. Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
8. Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
9. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
10. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului într-un jurnal de lucru. Înregistrările trebuie să fie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care ar afecta progresul - vremea, defectarea echipamentului, etc.
11. Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
12. Primirea reclamațiilor Antreprenorului și formularea de recomandări pentru Beneficiar în privința plăților adiționale/ prelungirii duratei de execuție.
13. Calcularea despăgubirilor/ penalităților.
14. Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
15. Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii, variații și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
16. Urmărirea defecării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări, decontarea acestor lucrări fiind făcută conform capitolului "Cheltuieli pentru amenajarea terenului" din Devizul General.

În cazul în care Dirigintele de șantier în domeniul 3.2. "drumuri, poduri, ..." constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Reprezentantul Antreprenorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

3.8.4.Recepția lucrărilor



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Participarea la recepția lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepție și întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de Comisia de recepție și care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanție.
2. Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu capitolele aferente cărții tehnice a construcției.
3. Întocmirea Certificatului de plată la recepționarea lucrărilor în baza situației de lucrări transmise de Contractor.

3.8.5 Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția la terminarea lucrărilor: Urmărirea rezolvării problemelor constatate de Comisia de recepție și întocmirea documentelor de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de Comisia de recepție. Dirigintele de șantier va urmări rezolvarea remedierilor, **HGR 273/ 14.06.1994** cu modificările și completările aduse de **HG nr. 940/2006, HG nr. 1303/2007, HG nr. 444/2014 și HG nr. 342/2017.**

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;

În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Antreprenorul cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Antreprenorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Norme de protecția muncii

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și riscurile privind accidentele de muncă ce pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor trebuie asigurată respectarea strictă a legislației referitoare la securitatea muncii.

Normele de protecția muncii cuprind prevederi obligatorii pentru desfășurarea activității din economia națională.

Pentru toate lucrările proiectate se vor respecta măsurile de protecția muncii prevăzute în normele legale, precum și cele pentru paza și stingerea incendiilor. Se vor respecta instrucțiunile de folosire și întreținere prevăzute în normativele tehnice ale utilajelor și mijloacelor de transport.

La execuție se vor respecta Legea protecției muncii nr. 90/1996 și Normele generale de protecție a muncii, ediția 1996.

Semnalizarea punctelor de lucru se va executa conform normelor în vigoare. Operațiile de semnalizare și costul acestora cad în sarcina Antreprenorului.

1. RESURSE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR

4.1 Graficul de timp pentru îndeplinirea sarcinilor

După încheierea contractelor de execuție, ofertanții vor prezenta o programare eșalonată în timp a activității, coroborată cu graficul de timp pentru execuția lucrărilor și cu programul de control pe faze propus de proiectant.

4.2 Cerințe minime profesionale

Cerințele minime profesionale solicitate de către Autoritatea Contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintele/diriginții de șantier sunt stabilite conform **Ordinului ISC nr.1496/2011**, în funcție de specificul și categoria de importanță a construcției stabilite de către Proiectantul construcției.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



4.3 Facilități și informații furnizate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă pune la dispoziția ofertanților următoarele documente:

- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții
- Programul de control pe faze propus de proiectant
- Caietele de sarcini pe specialități

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui/Diriginților cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție
- Detaliile de execuție
- Caietele de sarcini pe specialități
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul
- Avizele, acordurile și autorizația de construire

4.4 Lista standardelor aplicabile

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;

2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale și anume, de regula în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementări.

5. CONFIRMAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Dirigintele va întocmi Rapoarte de activitate lunare, în care va menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plată. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări. Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În Documentația de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări etc., va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director Executiv	01.10.2018	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	01.10.2018	
Întocmit, 2 ex – Ciobotaru Daniel	Consilier superior	1.10.2018	