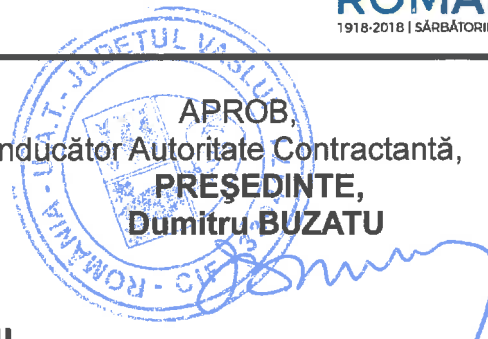




APROB,
Conducător Autoritate Contractantă,
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI

**Servicii de formare profesională în cadrul proiectului
„Etica și integritate la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 425**

Cod CPV

80530000-8 Servicii de formare profesională

ELABORATOR : CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

1. Autoritatea contractantă: JUDEȚUL VASLUI.

2. Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.

Adresa: județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.
Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086
Număr de fax: 0235/361091
E-mail: consiliu@civs.eu

3. Obiectul achiziției: servicii de formare profesională în domeniul managementului în cadrul proiectului „Etica și integritate la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 425

4. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 17.10.2019.

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

5. Scopul contractului: Serviciile care vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează asigurarea de suport tehnic pentru derularea activității 3 din proiect referitoare la *Implementarea unui program pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul eticii, integrității și prevenirii corupției*. Acesta presupune derularea a 4 sesiuni de formare profesională în domeniul Expert prevenire și combatere corupție, Cod COR 261920, pentru un număr de 100 participanți și a min.2 - max.5 sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității pentru un număr de 50 de participanți.

6. Buget estimat: Valoarea estimată a achiziției prevăzută în bugetul proiectului, anexă la contractul de finanțare nr.141/18.06.2018, este de **138.000,00 lei, fără TVA**, defalcată după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire serviciu	UM	Cantitate	Preț unitar lei fără TVA
A.	<i>Servicii formare profesională în domeniul eticii și integrității și prevenirii corupției</i>	serviciu	1	115.000,00
B.	<i>Servicii organizare sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității</i>	serviciu	1	23.000,00
	TOTAL			138.000,00

ATENȚIE!!!

Propunerea financiară nu trebuie să depășească prețurile unitare pentru fiecare categorie de serviciu solicitat/ofertat.

7. Locația

Locația în care se desfășoară proiectul este sediul Consiliului Județean Vaslui situat în str. Ștefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168.

Documentele și înregistrările se vor elabora în baza reglementărilor legale în vigoare, standardelor, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, ghidurilor și metodologiilor, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8. Descrierea serviciilor

A. Servicii de formare profesională în domeniul eticii și integrității și prevenirii corupției

Servicii de formare profesională în domeniul eticii și integrității și prevenirii corupției se vor efectua cu participarea salariaților de la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și a instituțiilor subordonate în conformitate cu cerințele standardul ocupațional ***Expert prevenire și combatere a corupției, Cod COR 261920.***

Cursul se va derula în conformitate cu perioada impusă de prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu procedurile de autorizare. Astfel pentru acoperirea orelor de teorie este necesar ca acesta să se desfășoare pe parcursul a min.5 zile lucrătoare. Cursurile (**cele 4 sesiuni de formare** pentru un număr total de **100 participanți**) se vor desfășura în sediul instituției Consiliului Județean Vaslui, în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00. Având în vedere că durata unui curs partea teoretică este de max.6 ore pe zi se va avea în vedere adăugarea unei pauze de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestor pauze se vor stabili de comun acord cu Beneficiarul și vor fi incluse în agenda cursului.

Parcursul acestora sesiuni de formare profesională va asigura suportul informațional și premisa de comprehensiune a acțiunilor propuse în SNA spre implementare la nivel organizațional. Conținuturile vor fi adecvate standardului ocupațional aferent – COR 261920 (*inclusiv noțiuni despre etica și integritate, politici și instrumente de prevenire și combatere a corupției, identificarea riscurilor și vulnerabilităților și a măsurilor de prevenire /remediere a acestora, plan de integritate*). Obiectivele cursului vor viza: dobândirea de competențe necesare pentru cunoașterea și înțelegerea cadrului conceptual, legal și instituțional în domeniul promovării integrității, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică locală.

Procesul de evaluarea/testare/examinare la care vor fi supuși participanți pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de formare profesională trebuie să se deruleze **în conformitate cu metodologia furnizorului de formare care organizează cursurile. Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite** în urma participării la sesiunile de formare profesională (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze **la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de formare profesională derulate.**

În urma finalizării procesului de evaluare furnizorul autorizat de formare profesională va acorda certIFICATE/diplome de absolvire ANC care sunt recunoscute de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de către Ministerul Educației Naționale.

Fiecare sesiune de formare profesională va include, **în mod obligatoriu**, cumulativ, și secțiuni de curs următoarele **măsuri minime** referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice
- **Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen** – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

Elaborarea design-ului și tipărirea după caz a materialelor de curs se va face în conformitate cu exigențele Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 (varianta în vigoare) și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România (varianta în vigoare) în ceea ce privește culorile, fonturile și informațiile obligatorii ce trebuie inserate. În acest sens beneficiarul va asigura o persoană resursă în vederea colaborării pe acest segment.

!!! Prestatorul, furnizor autorizat de formare profesională pentru cursul propus mai sus, se va asigura că **formatorii (min.1 formator/per sesiune de curs)** care vor fi implicați în livrarea cursurilor de formare profesională au competențele necesare atât din punct de vedere educațional/profesional cât și al expertizei domeniului.

În vederea respectării contractului de finanțare se impune ca prestatorul serviciilor de consultanță și /sau furnizorul de formare profesională și lectorii care vor susține cursurile **să nu fi fost implicați în procesul de verificare/evaluare a cererii de finanțare „etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 425, depusă și contractată în cadrul Cererii de proiecte CP1/2017 - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa prioritară 2 Administrația publică și sistem judiciar accesibil și transparent, Obiectivul specific 2.2 Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.**

În stabilirea costului/ per participant furnizorul de formare profesională va include pentru serviciile din categoria A:

➤ **Costurile de formare** (cheltuieli elaborare suport de curs, costuri de personal ale formatorilor, taxa pentru examinare și eliberarea certificatelor/diplomelor ANC, costuri pentru asigurarea suportului de curs în format electronic pe stick și a altor materiale (după caz) necesare derulării corespunzătoare a cursurilor, cheltuielile de transport, masa și cazare pentru formatori/organizatori, etc.) Menționăm că spațiul și echipamentele de video proiecție sunt puse la dispoziție de către beneficiar.

➤ **Cheltuieli cu masa de prânz/zi** (costul cu masa include felul 1+ felul 2 + desert + apă) **și 2 coffee break-uri pe parcursul derulării cursului de formare profesională/zi pentru 100 participanți în total** (costul pentru coffee break include cafea, ceai, zahăr, apă, produse patiserie). În stabilirea tuturor meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de practicile/sarbătorile religioase și de regimurile vegetariene/regimurile alimentare corespunzătoare diferitelor afecțiuni ale sănătății. Astfel în momentul definitivării listei participanților aceștia vor fi chestionați cu privire la eventuale restricții alimentare.

Livrabile:

- listele de prezență completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant;
- suportul de curs (inclusiv secțiunile referitoare la politicile orizontale dezvoltare durabilă și la egalitate de șanse și nediscriminare și egalitate de gen)
- curricula;
- raportul furnizorului de instruire cu avizul de opinie din partea beneficiarului și procesul verbal de predare - primire și recepție referitoare la prestarea serviciilor de formare profesională;
- copii după certificatele/diplomele obținute de participanți;
- lista de difuzare a certificatelor/diplomelor acordate participanților, însoțit de modelul/specimenul de certificat/diploma.

Termen maxim de prestare: 4 luni

B. Servicii de organizare sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității

Sesiunile de instruire în domeniul eticii și integrității vor viza pe de o parte organizarea unor sesiuni de instruire specifică dedicate pe de o parte consilierilor de etică și înlocuitorii acestora din cadrul Consiliului Județean Vaslui și al instituțiilor subordonate și pe de altă parte pentru aleșii locali (**în total 50 de participanți**). Pentru creșterea gradului de participare numărul de grupe se va stabili în funcție de disponibilitate la data organizării sesiunilor (**min.2 - max.5 grupe**). Tematica sesiunilor de instruire este corelată cu obiectivul specific 2.2 a POCA. Astfel, pentru aceste categorii de grup țintă se va asigura suportul informațional adecvat în materie de etică și integritate premisă favorabilă pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor specifice consilierilor de etică și pentru evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților la care sunt expuși aleșii locali. Instruire pentru fiecare grupă se va derula pe parcursul a 2 zile, în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00. Având în vedere că durata/zi a instruirii este de max. 6 ore se va avea în vedere adăugarea unei pauze de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestor pauze se vor stabili de comun acord cu Beneficiarul și vor fi incluse în agenda sesiunii de instruire.

Procesul de evaluarea/testare/examinare la care vor fi supuși participanți pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de instruire profesională trebuie să se deruleze **în conformitate cu metodologia prestatorului de servicii care organizează sesiunile de instruire. Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite** în urma participării la sesiunile de instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze **la finalul instruirii sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de instruire derulate.**

În urma finalizării procesului de evaluare prestatorul va acorda certificate/diplome de absolvire/participare.

Fiecare sesiune de instruire va include, **în mod obligatoriu**, cumulativ, și secțiuni prevăzute cu următoarele **măsuri minime** referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice
- **Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen** – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

Elaborarea design-ului și tipărirea după caz a materialelor de instruire se va face în conformitate cu exigențele Manualului de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 (varianta în vigoare) și a Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România (varianta în vigoare) în ceea ce privește culorile, fonturile și informațiile obligatorii ce trebuie inserate. În acest sens beneficiarul va asigura o persoană resursă în vederea colaborării pe acest segment.

!!! Prestatorul va asigura că formatorii (min.1 formator/per sesiune de curs) care vor fi implicați în livrarea sesiunilor de instruire au competențele necesare atât din punct de vedere educațional/profesional cât și al expertizei domeniului.

În vederea respectării contractului de finanțare se impune ca prestatorul serviciilor și /sau furnizorul de formare profesională și lectorii care vor susține cursurile să nu fi fost implicați în procesul de verificare/evaluare a cererii de finanțare „Etică și integritate la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 425, depusă și contractată în cadrul Cererii de proiecte CP1/2017 - Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa prioritară 2 Administrația publică și sistem judiciar accesibil și transparent, Obiectivul specific 2.2 Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În stabilirea costului/ per participant prestatorul de servicii va include pentru serviciile din categoria B:

➤ **Costurile de instruire** (cheltuieli elaborare suport de curs, costuri de personal ale formatorilor, taxa pentru examinare și eliberarea certificatelor/diplomelor, costuri pentru asigurarea suportului de curs în format electronic pe stick și a altor materiale (după caz) necesare derulării corespunzătoare a instruirii, cheltuielile de transport, masa și cazare pentru formatori/organizatori, etc.) Menționăm că spațiul și echipamentele de video proiecție sunt puse la dispoziție de către beneficiar.

➤ **Cheltuieli cu masa de prânz/zi** (costul cu masa include felul 1+ felul 2 + desert + apă) și **2 coffee break-uri pe parcursul derulării cursului de formare profesională/zi pentru 50 participanți în total** (costul pentru coffee break include cafea, ceai, zahăr, apă, produse patiserie). În stabilirea tuturor meniurilor se va ține cont de existența unor restricții culinare impuse de practicile/sarbătorile religioase și de regimurile vegetariene/regimurile alimentare corespunzătoare diferitelor afecțiuni ale sănătății. Astfel în momentul definitivării listei participanților aceștia vor fi chestionați cu privire la eventuale restricții alimentare.

Livrabile:

- listele de prezență completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant;
- suportul de curs/instruire (inclusiv secțiunile referitoare la politicile orizontale dezvoltare durabilă și la egalitate de șanse și nediscriminare și egalitate de gen)
- curricula;
- raportul prestatorului serviciilor de instruire cu avizul de opinie din partea beneficiarului și procesul verbal de predare - primire și recepție referitoare la prestarea serviciilor de instruire;

- copii după certificatele/diplomele obținute de participanți;
- lista de difuzare a certificatelor/diplomelor acordate participanților, însoțit de modelul/specimenul de certificat/diploma.

Termen maxim de prestare: 3 luni

9. Prestarea serviciilor:

Prestarea serviciilor se va realiza în conformitate cu *Graficul de timp* propus/asumat de prestator în cadrul ofertei.

Pentru întocmirea graficului de timp propunem următorul tabel:

Nr. crt.	Categoria de serviciu solicitat a fi prestat	Calendar estimativ	Termen maxim de prestare
1.	A – <i>Servicii formare profesională în domeniul eticii și integrității și prevenirii corupției</i>	Noiembrie 2018- Februarie 2019	4 luni
2.	B - <i>Servicii organizare sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității</i>	Ianuarie 2019- Martie 2019	3 luni
Durata totală de prestare:			5 luni

10. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu propunerea financiară, astfel:

 A. Servicii formare profesională în domeniul eticii și integrității și prevenirii corupției

- **În 4 etape** corespunzătoare livrării și recepției serviciilor din categoria A aferente fiecărui curs derulat.

 B. Servicii organizare sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității

- **Tranșă unică** corespunzătoare livrării și recepției serviciilor din categoria B.

Documentele care vor însoți facturile:

- proces verbal de predare-primire și recepție a **serviciilor din categoria A** pentru fiecare din cele 4 cursuri derulate în domeniul Expert prevenire și combatere a corupției, Cod COR 261920, cu livrabilele aferente;
- proces verbal de predare-primire și recepție a **serviciilor din categoria B** în care să se evidențieze cele min.2- max.5 sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității, cu livrabilele aferente;

Livrabilele solicitate sunt în acord cu documentele justificative solicitate pentru rambursarea cheltuielilor în cadrul contractului de finanțare nr.141/18.06.2018 (*listele de prezență completate cu datele de contact ale participanților și semnate de către fiecare participant, suportul de curs, curricula, raportul furnizorului de instruire cu avizul de opinie din partea beneficiarului/procesul verbal de predare - primire și recepție referitoare la prestarea serviciilor de formare profesională*). După emiterea certificatelor/diplomelor, prestatorul va avea obligația ca să pună la dispoziția beneficiarului copii după certificatele/diplomele acordate participanților însoțite de lista de difuzare a acestora și de modelul de certificat și/sau diploma emis).

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

11. Elemente de preț/prezentarea propunerii financiare

Prețul va fi prezentat pentru fiecare din categoriile solicitate, în lei, fără TVA. TVA-ul se va evidenția separat.

Se va utiliza și formularul **Centralizatorul de prețuri** propus. Se recomandă ca în stabilirea tarifului pentru fiecare categorie de servicii în parte să se țină cont de dificultatea și amploarea activităților necesare prestării conforme din punct de vedere cantitativ și calitativ a acestora.

12. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție se constituie în cuantum de **5%** din valoarea fără TVA a contractului.

13. Protecția datelor cu caracter personal

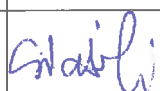
În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

14. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

NOTĂ:

In documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat - Vasiliu Cristina	Șef Serviciu în cadrul DDC – manager de proiect	22.10.2018	
Întocmit - Fîntînaru Loredana Carmen	Consilier CMC – Manager tehnic	22.10.2018	