

Fisa de date
Tip anunț: Anunț de participare
Procedura simplificata proprie

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Judetul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentie: Marin Diana; Vasiliu Cristina	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: +40 235361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.elicitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ **Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Servicii de formare profesională în domeniul eticii, integrității și corupției în cadrul proiectului „Etica și integritate la Consiliul județean Vaslui”, cod SIPOCA 425/SMIS2014+:118196.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	80530000-8 Servicii de formare profesională

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	B) Produse	☐	c) Servicii	☒
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categoria serviciilor:	2 X
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐	Servicii de formare profesională	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐	(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului din Anexa 2)	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐		
		O combinație între acestea	☐		

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la Servicii de formare profesională în domeniul eticii, integrității și corupției în cadrul proiectului „Etica și integritate la Consiliul județean Vaslui” cod SIPOCA 425/SMIS2014+:118196. Serviciile care vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează asigurarea de suport tehnic pentru derularea activității 3 din proiect referitoare la *Implementarea unui program pentru îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul eticii, integrității și prevenirii corupției*. Acesta presupune derularea a 4 sesiuni de formare profesională în domeniul Expert prevenire și combatere corupție, Cod COR 261920, pentru un număr de 100 participanți și a min.2 - max.5 sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității pentru un număr de 50 de participanți.

NOTĂ: În Documentația de atribuire orice referiri la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

NOTĂ: Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 13 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 10-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

NOTĂ: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@cjvs.eu.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 138.000,00

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Obiect(e) suplimentar(e)	80530000-8 Servicii de formare profesională
--------------------------	---

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO 2016 - Vaslui

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de furnizare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Consiliul județean Vaslui
--	--	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Categoriile și subcategoriile de servicii de formare profesională ce urmează a fi achiziționate se referă la:

A. Servicii de formare profesională în domeniul eticii și integrității și prevenirii corupției

Servicii de formare profesională în domeniul eticii și integrității și prevenirii corupției se vor efectua cu participarea salariaților de la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și a instituțiilor subordonate în conformitate cu cerințele standardului ocupațional *Expert prevenire și combatere a corupției*, Cod **COR 261920**.

Cursul se va derula în conformitate cu perioada impusă de prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu procedurile de autorizare. Astfel pentru acoperirea orelor de teorie este necesar ca acesta să se desfășoare pe parcursul a min.5 zile lucrătoare. Cursurile (**cele 4 sesiuni de formare** pentru un număr total de **100 participanți**) se vor desfășura în sediul instituției Consiliului Județean Vaslui, în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00. Având în vedere că durata unui curs partea teoretică este de max.6 ore pe zi se va avea în vedere adăugarea unei pauze de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestor pauze se vor stabili de comun acord cu Beneficiarul și vor fi incluse în agenda cursului.

Parcursul acestor sesiuni de formare profesională va asigura suportul informațional și premisa de comprehensiune a acțiunilor propuse în SNA spre implementare la nivel organizațional. Conținuturile vor fi adecvate standardului ocupațional aferent – COR 261920 (*inclusiv noțiuni despre etica și integritate, politici și instrumente de prevenire și combatere a corupției, identificarea riscurilor și vulnerabilităților și a măsurilor de prevenire/remediere a acestora, plan de integritate*). Obiectivele cursului vor viza: dobândirea de competențe necesare pentru cunoașterea și înțelegerea cadrului conceptual, legal și instituțional în domeniul promovării integrității, prevenirii și combaterii corupției în administrația publică locală.

Procesul de evaluare/testare/examinare la care vor fi supuși participanți pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de formare profesională trebuie să se deruleze **în conformitate cu metodologia furnizorului de formare care organizează cursurile**. **Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite** în urma participării la sesiunile de formare profesională (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze **la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de formare profesională derulate**.

În urma finalizării procesului de evaluare furnizorul autorizat de formare profesională va acorda certificate/diplome de absolvire ANC care sunt recunoscute de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de către Ministerul Educației Naționale.

Fiecare sesiune de formare profesională va include, **în mod obligatoriu**, cumulativ, și secțiuni de curs următoarele **măsuri minime** referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice
- **Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen** – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

B. Servicii de organizare sesiuni de instruire în domeniul eticii și integrității

Sesiunile de instruire în domeniul eticii și integrității vor viza pe de o parte organizarea unor sesiuni de instruire specifică dedicate pe de o parte consilierilor de etică și înlocuitorii acestora din cadrul Consiliului Județean Vaslui și al instituțiilor subordonate și pe de altă parte pentru aleșii locali (**în total 50 de participanți**). Pentru creșterea gradului de participare numărul de grupe se va stabili în funcție de disponibilitate la data organizării sesiunilor (**min.2 - max.5 grupe**). Tematica sesiunilor de instruire este corelată cu obiectivul specific 2.2 a POCA. Astfel, pentru aceste categorii de grup țintă se va asigura suportul informațional adecvat în materie de etică și integritate premisă favorabilă pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor specifice consilierilor de etică și pentru evitarea conflictelor de interese și a incompatibilităților la care sunt expuși aleșii locali. Instruire pentru fiecare grupă se va derula pe parcursul a 2 zile, în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00. Având în vedere că durata/zi a instruirii este de max. 6 ore se va avea în vedere adăugarea unei pauze de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri. Intervalul de timp și modalitatea de desfășurare a acestor pauze se vor stabili de comun acord cu Beneficiarul și vor fi incluse în agenda sesiunii de instruire.

Procesul de evaluare/testare/examinare la care vor fi supuși participanți pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de instruire profesională trebuie să se deruleze **în conformitate cu metodologia prestatorului de servicii care organizează sesiunile de instruire**. **Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite** în urma participării la sesiunile de instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze **la finalul instruirii sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de instruire derulate**.

În urma finalizării procesului de evaluare prestatorul va acorda certificate/diplome de absolvire/participare.

Fiecare sesiune de instruire va include, **în mod obligatoriu**, cumulativ, și secțiuni prevăzute cu următoarele **măsuri minime** referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile,

problemele de mediu și tema schimbărilor climatice

Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata: De la data încheierii contractului, până la 17.10.2019. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni Nu .

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic
Nu .

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene. DA

Tip de finanțare Fondul Social European, POCA 2014-2020

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă :

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Aceste documente pot fi:

1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal ((Model din secțiunea FORMULARE)).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

3. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările si completările ulterioare, va fi prezentată de toti participantii.

Încadrarea în situatiile prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările si completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

În scopul evitarii conflictului de interese, în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Buzatu Dumitru, Mariciuc Vasile, Trifan Ciprian Ionut, Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brănici Gigi, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovcicu Costel- Catalin, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel Cornel, Maftai Nelu Vasilică, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Prisacaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Cloșcă Ionel, Stoichici Florin, Pricop Ghiorghe, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe, Ursulescu Diana-Elena, Huides Manuela-Adriana, Zurba Dorina, Buhus Rodica, Gache Cristina, Besliu Marian, Anton Aurel, Tutuianu Mircea, Palade Mariana, Vieru Mariana, Toma Cătălin-Alexandru, Chircu Mihaela, Vasiliu Cristina, Fintinaru Loredana Carmen, Fira Mariana, Benchea Corina, Stefania Simona Onica, Enache Andreea, Iordan Mitica, Popica Nelu, Iacob Iulia, Marin Diana, Gherase Victorita, Sacaliuc Vlad, Manolachi Petrică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, respectiv, sa detina documente din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

1. Pentru persoanele fizice ori juridice române

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Documentele solitate se vor prezenta în oricare din formele original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

2. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati ANC să organizeze programul de formare profesională pentru ocupația „Expert prevenire si combatere a coruptiei, Cod COR 261920 aferenta sesiunii de formare profesională solicitata în caietul de sarcini.

Documente justificative: autorizație ANC în ocupația aferenta sesiunii de formare profesională solicitata în caietul de sarcini.

Documentele se prezinta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română. *(autorizația corespunzătoare programului de formare profesională aferenta ocupației cu cod COR solicitata prin caietul de sarcini trebuie să fie valabila la data depunerii ofertei, furnizorul asumându-și asigurarea valabilității până în momentul finalizării cursurilor).*

3. Pentru persoanele fizice ori juridice straine

- documente care dovedesc o forma de înregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional – documente echivalente emise in tara de rezidenta a operatorului economic.

- Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs.

Documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română.

NOTA:

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere , cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat in parte pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Indeplinirea acestei cerinte nu poate sa faca obiectul unei sustineri acordate de un tert.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita de depunere a ofertelor, mentionat in anuntul de participare, a prestat servicii similare la nivelul a cel putin 1 contract. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor) nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului prevazut in anuntul de participare	Va prezenta: Documentele justificative , pentru a proba îndeplinirea cerintei astfel: - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, care sa confirme experienta similara astfel cum a fost solicitata, respectiv din care sa rezulte: denumire contract, denumire client beneficiar, modul de îndeplinire a contractului, perioada derularii contractului. În cazul în care ofertantul își demonstrează experienta similara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, acesta va completa informatiile cu privire la

	existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare si angajamentul ferm ale tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori, care vor fi prezentate la data limita de depunere a ofertelor. Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru cerinta privind experienta similara. Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si art 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 182 din Legea 98/2016. Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadreaza în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 167 si 60. Daca tertul/tertii nu îndeplineste/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica sau se încadreaza în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 si 60 autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/ sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pentru contractele exprimate in alte monede decat lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/alta valuta comunicat de catre BNR pentru anul in care lucrarile similare au fost executate/receptionate. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine - in copie, respectiv în traducere autorizata.
Informatii privind subcontractarea. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de subcontractanti si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Informatii necesare: - Acord de subcontractare. Documentele se prezinta in original, copii legalizate sau copie conform cu originalul, dupa caz.	În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare va prezenta un acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti. Acordul de subcontractare se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.
Informatii privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, confirmat prin scrisori de imputernicire din partea tuturor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat în parte precum si faptul ca liderul asociatiei este responsabil cu executia contractului inclusiv platile. Informatii necesare:	In cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va prezenta la data limita de depunere a ofertei.

- Acordul de asociere. În cazul ofertei declarate câștigatoare, la încheierea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. Documentele se prezintă în original, copii legalizate sau copie "conform cu originalul", după caz.	
---	--

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de **5%** din valoarea fara TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: in oricare din formele prevazute la art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul obligatia de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Modalitatea de constituire a garantiei de buna executie va fi comunicata de catre ofertantul castigator înainte de semnarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Procedura simplificata pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. c), aprobate prin Dispozitia nr. 156/2018 a presedintelui Consiliului Judetean

Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

*Prin OUG nr. 45/2018, litera c) art. 7 alin (1), a devenit lit. d) alin. (1).

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

Prin legislatia mentionata se intelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele, prenumele si functia/atributia principala in prestarea serviciilor, conform caietului de sarcini, a specialistilor/expertilor si lectorilor nominalizati in cadrul Declaratiei privind personalul responsabil cu indeplinirea contractului.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: offline
www.cjvs.eu

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificata proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica
Se va organiza o licitatie electronica : Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
45 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului. Ofertantul va prezenta o propunere tehnica ce va raspunde cerintelor specificate de Autoritatea Contractanta, dupa cum este indicat in Caietul de sarcini, astfel incat sa rezulte ca sunt asumate si indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.

De asemenea, in cadrul propunerii tehnice se vor prezenta si urmatoarele documente:

- Graficul de timp pentru prestarea serviciilor

- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.
- Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, însoțită de CV.
- Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen
- Declarație pe propria răspundere privind prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.
- Declarație de imparțialitate.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică :

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice : www.muncii.ro;
- Inspectia muncii : www.inspectum.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Ca anexa la Formularul de ofertă se constituie centralizatorul de prețuri.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte :

- Formularul de ofertă
- Centralizatorul de prețuri.

completate corespunzător, cu toate informațiile solicitate.

ATENȚIE!!!

Propunerea financiară nu trebuie să depășească prețurile unitare pentru fiecare categorie de serviciu solicitat/ofertat.

NOTA: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același preț, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii în plic închis de către operatorii economici de noi prețuri. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa ca ofertant la prezenta procedură, un operator economic trebuie să depună oferta la: **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **JUDETUL VASLUI - CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel**

Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

- Oferta pentru: **Servicii de formare profesionala in domeniul eticii, integritatii si coruptiei in cadrul proiectului "etica si integritate la Consiliul judetean Vaslui", cod SIPOCA 425/SMIS2014+:118196.**
- **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA"** (data si ora stabilite in anuntul de participare)

Atentie ! Scrisoarea de inaintare se va prezenta separat, in afara plicului..

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere inscris in Anuntul de participare

Locul deschiderii: CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciti, la deschiderea ofertelor.

Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza plățile electronice

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Anuntul de participare s-a publicat si in sectiunea Publicitate anunturi in SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Căi de atac

Eventualele contestații se soluționează potrivit art.47 și art.48 din Procedura Simplificată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c) *, aprobate prin Dispoziția nr. 156/2018 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

*Prin OUG nr. 45/2018, lit. c) art. 7 alin (1), a devenit lit. d) alin. (1).

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

-

VI.4.2 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Consiliul Județean Vaslui		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79		
Localitate: Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: România
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Telefon: +40 235361086	
Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu	Fax: +40 235361091	

Intocmit,
Marin Diana

