



CAIET DE SARCINI

Servicii organizare evenimente - conferințe de presă de deschidere și închidere în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109

Cod CPV
79952000-2 Servicii pentru evenimente
55520000-1 Servicii catering

ELABORATOR :
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

- 1. Autoritatea contractantă : JUDEȚUL VASLUI.**
 - 2. Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.**
Adresa: județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.
Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086
Număr de fax : 0235/361091
E-mail: consiliu@cjvs.eu
 - 3. Obiectul achiziției: servicii organizare evenimente - conferințe de presă de deschidere și închidere în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109.**
 - 4. Durata contractului:** de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 28.05.2019.
- ATENȚIE!** În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.
- 5. Scopul contractului:** asigurarea vizibilității proiectului, mediatizarea activităților și rezultatelor proiectului, asigurarea transparenței asistenței financiare obținute prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020.
 - 6. Valoare estimată a contractului: 3.200,00 lei, la care se adaugă 428,00 lei TVA**

Nr. crt.	DENUMIRE EVENIMENT	lei	
		Valoare estimată/ eveniment, fără TVA	TVA
1.	Conferință de presă deschidere proiect	1.600,00	214,00
	- publicare comunicat presa	700,00	133,00
	- servicii catering	900,00	81,00
2.	Conferință de presă închidere proiect	1.600,00	214,00
	- publicare comunicat presa	700,00	133,00
	- servicii catering	900,00	81,00
	TOTAL	3.200,00	428,00

7. Cerințe:

În cadrul proiectului sunt prevăzute a se organiza 2 conferințe de presă (pentru a marca deschiderea și închiderea proiectului) și se vor publica în presa scrisă locală comunicatul de presă aferent. Ambele conferințe se vor organiza și susține la sediul beneficiarului – Consiliul Județean Vaslui. Vor fi invitați reprezentanți ai beneficiarului, ai instituțiilor subordonate/alte entități de la nivel local/județean. Numărul estimat de participanți/conferință este de 30 persoane.

8. Descrierea serviciilor

Nr. crt.	Categorie	Număr evenimente	Cerințe specifice
1.	Organizare conferința de presă deschidere / închidere proiect	2	A. Publicarea a 2 comunicate de presă în presa scrisă locală (pentru a marca lansarea proiectului și respectiv finalizarea acestuia) cu următoarele caracteristici: • dimensiuni estimative: minim 300 cmp. • pagina: interior color sau ultima pagina color. • comunicatul va respecta cu strictețe cerințele privind formatul, culorile și fonturile prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 și Manualul de Identitate Vizuala pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România, aflat în vigoare la momentul lansării comenzii pentru difuzarea comunicatului. • comunicatele vor trebui publicate într-un ziar local. • aria de difuzare: minim județul Vaslui; • publicarea se va realiza conform clauzelor contractuale, respectându-se datele de apariție solicitate de către autoritatea contractantă și formatul standard de tipărire. • prestatorul răspunde de asigurarea corectitudinii în ceea ce privește textul și formatul transmise în vederea publicării. În cazul apariției unor erori de redactare (din vina prestatorului), față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a republica comunicatul, pe cheltuiala proprie, în ediția imediat următoare. • tipărirea se va realiza numai după ce va fi obținut "bun de tipar" din partea autorității contractante, transmis electronic/în format tipărit. • publicarea se va realiza în cel mult 2 zile lucrătoare de la transmiterea de către autoritatea contractantă a comunicatului cu "bun de tipar". • prestatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, cu titlu gratuit, un număr de 2 (două) exemplare din ziarul cu materialul publicat, în cel mult 2 zile lucrătoare de la data publicării.

			Data estimată pentru comandă: - comunicat presă aferent conferinței de presă lansare proiect: martie 2018. - comunicat de presă aferent conferinței de presă închidere proiect: mai 2019. B. Servicii catering pentru cele două evenimente propuse cu următoarele caracteristici: • durata aferentă este de aproximativ 2 ore/eveniment, • număr estimat de persoane: 30 de persoane/eveniment, • se va asigura personal calificat (cel puțin un ospătar) și se va amenaja corespunzător spațiul de derulare a evenimentului (fețe de masă, șervețele, platouri, pahare/cești, farfurii, lingurițe/palete de unica folosință). • serviciile de catering vor include: cafea/ceai, zahăr și lapte, sucuri acidulate și neacidulate, îmbuteliate în sticle de 500 ml (în total 30 buc.), apă plată și minerală îmbuteliate în sticle de 500 ml (în total 30 buc.), produse de patiserie fruct și post, dulci și sărate (minim 3 sortimente, minim 150 g/ persoană), fructe (minim 3 tipuri, minim 300 g/ persoană), alune (minim 50 g/persoană). • serviciile solicitate vor fi prestate în ziua și locul indicat de către autoritatea contractantă, care va emite în acest sens o comandă către prestator cu cel puțin 3 zile în avans. • prestatorul va asigura prepararea și livrarea produselor la locația indicată de autoritatea contractantă. • în principiu, evenimentele vor fi organizate în municipiul Vaslui, la sediul Consiliul Județean Vaslui, în sala „Ștefan cel Mare”, situată la etajul 1 al clădirii. Data estimată pentru comandă: - conferință de presă lansare proiect – martie 2018. - conferință de presă închidere proiect – mai 2019.
--	--	--	--

9. Prestarea serviciilor: se va realiza pe durata contractului de servicii corelată cu durata de implementare a proiectului, numai la comanda autorității contractante, în acord cu termenele specificate la punctul 8 *Descrierea serviciilor*, din prezentul caiet de sarcini.

10. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu centralizatorul de prețuri, atașat propunerii financiare.

Documente care vor însoți factura:

- proces verbal de recepție a serviciilor și 2 ex. din ediția ziarului în care au fost difuzate comunicatele de presă;
- factura pentru servicii organizare conferințe de presă va fi însoțită de proces verbal de predare-primire și recepție pentru fiecare eveniment organizat.

Serviciile vor fi facturate (separat sau cumulativ) după cum urmează:

- pentru comunicate de presă – după publicarea fiecărui comunicat de presă;
- pentru conferințe de presă - după prestarea, predarea-primirea și recepția serviciului.

11. Elemente de preț: Prețul va fi prezentat în lei, fără TVA, și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor, în care să apară defalcate prețurile pentru fiecare tip de serviciu descris la pct. 8. TVA-ul se va evidenția separat.

12. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Verificat – Fîntînaru Loredana Carmen	Consilier CMC, Manager proiect	22.02.2018	
Întocmit – Baractaru Alina Ramona	Consilier CMC, Asistent manager	21.02.2018	