

APROB,
Conducătorul autorității contractante
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



Fisa de date a achizitiei
Tip anunț: Anunț de participare
Procedura proprie

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Judetul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentie: Iacob Iulia.	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: +40 235361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (URL): www.cjvs.eu
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agentie/birou regional sau local

- ☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☒ Altele (precizati): **Autoritate regionala sau locala**

I.5) Activitate principala

- ☐ Servicii publice generale
☐ Apărare
☐ Ordine și siguranță publică
☐ Mediu
☐ Afaceri economice și financiare
☐ Sănătate
☐ Constructii și amenajări teritoriale
☐ Protecție socială
☐ Recreere, cultură și religie
☐ Educație
☒ Altele (precizati): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu:

Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	B) Produse	☐	c) Servicii	☒
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categoria serviciilor:	2 ☒
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐	Servicii de paza	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐	(Se specifică din care categorie de servicii aparține obiectul contractului din Anexa 2)	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐		
		O combinație între acestea	☐		

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la Servicii de paza la Centrul Militar judetean Vaslui, pentru asigurarea obiectivelor militare, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente in interiorul acestora.

Asigurarea securitatii obiectivului militar, se va executa in conformitate cu prevederile Planului de paza si interventie al Centrului Militar judetean Vaslui.

NOTĂ: In Documentația de atribuire orice referiri la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

NOTĂ: Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificări cu cel puțin 3 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

NOTĂ: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@cjvs.eu.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA : 12,60 lei/ora/post fara TVA.

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza
--------------------------	--

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO 2016 - Vaslui

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de furnizare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Consiliul judetean Vaslui
--	--	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la Servicii de paza la Centrul Militar judetean Vaslui, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Organizarea serviciului de paza si interventie:

-Serviciul de paza si interventie este organizat in ture, astfel:

a) posturi permanente = 1(unu), cu durata de 24 de ore, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatori legale conform Planului de paza si interventie;

b)interventia la obiectiv se va executa cu o echipa de interventie formata din 2 agenti de paza conform

Planului de paza si interventie.

1.2 Managementul intregii activitati revine sefului de obiectiv numit de prestator.

1.3. Dispunerea postului de paza/post control acces, itinerariile de deplasare, misiunile si consemnele particulare ale acestora se stabilesc in conformitate cu prevederile ordinelor si regulamentelor militare si se detaliaza in Planul de paza si interventie.

1.4. Orele de intrare in serviciu si durata serviciului in posturi se stabilesc de comun acord intre seful obiectivului militar si conducatorul prestatorului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata: începînd de la data de 01.01.2019 si pana la data de 31.12.2019 inclusiv.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni Nu .

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic
Nu .

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene. NU

Tip de finantare: Bugetul local al judetului Vaslui.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat dupa următoarea metoda :

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Aceste documente pot fi:

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnata de reprezentantul legal ((Model din secțiunea FORMULARE)).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60, alin (1) lit. d) și lit. e) din Legea nr. 98/2016

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situațiile prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toti participantii.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

În scopul evitării conflictului de interese, în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, persoanele care detin functii de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Buzatu Dumitru, Mariciuc Vasile, Trifan Ciprian Ionut, Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brânci Gigi, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovcicu Costel- Catalin, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel Cornel, Maței Nelu Vasilică, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Prisacaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Cloșcă Ionel, Stoichici Florin, Pricop Ghiorghe, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe, Ursulescu Diana-Elena, Huides Manuela-Adriana, Zurba Dorina, Buhus Rodica, Gache Cristina, Besliu Marian, Anton Aurel, Tutuianu Mircea, Palade Mariana, Vieru Mariana, Toma Cătălin-Alexandru, Chircu Mihaela, Popica Nelu, Iacob Iulia, Marin Diana, Gherase Victorita, Sacaliuc Vlad, Manolachi Petrică.

6. Persoanele juridice române vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

7. Cazierul judiciar al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

8. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul », la care se va alătura traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de

origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

Notă : Acest document trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul de activitate principal/secundar. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Pentru persoanele juridice române

1. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediul, asociați/acționari, persoanele autorizate/administratori.

Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice străine

2. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic.

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Informațiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limită de depunere a ofertelor.

3. Ofertanții trebuie să dețină licențe și/sau autorizații și/sau avize, după caz, necesare exercitării activității profesionale pentru îndeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

Se vor prezenta licențe (IGPR și radio) și/sau autorizații și/sau avize, după caz, specifice serviciilor de pază pentru Servicii de pază și intervenție cu societăți specializate de pază la Centrul Militar Județean Vaslui, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizată sau copie conformă cu originalul iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

NOTA:

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Dacă există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește situația personală/ capacitatea de exercitare a activității profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză cât și de la autoritățile competente care pot furniza informațiile în acest sens.

În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerința privind obiectul de activitate trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizează.

Îndeplinirea acestei cerințe nu poate să facă obiectul unei susțineri acordate de un tert.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
- Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii – Certificarea sistemului de management al calitatii - ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care vor face obiectul contractului.	-- Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri/manual de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari ISO 9001, în copii lizibile cu mentiunea “conform cu originalul”. Atentie ! In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerintele privind asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza. Atentie ! În cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decât cea româna, documentele mentionate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Nu se solicita

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - c) Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. d), aprobate prin Dispozitia nr. 491/2018 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.
- Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
Prin legislatia mentionata se înțelege legislatia cu modificările si completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele, prenumele si functia/atributia principala in prestarea serviciilor. NU

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: offline
www.cjvs.eu

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica
Se va organiza o licitatie electronica : Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

În cadrul propunerii tehnice se vor prezenta următoarele documente:

- Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului, adica la realizarea tuturor serviciilor din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o propunere tehnica ce va raspunde cerintelor specificate de Autoritatea Contractanta, dupa cum este indicat în Caietul de sarcini, astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.

- Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Model din secțiunea FORMULARE). Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le insuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

- Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Model din secțiunea FORMULARE).

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica:

a. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor: www.mmediu.ro

b. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice: www.muncii.ro

c. Inspectia muncii : www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte :

- Formularul de oferta (Model din secțiunea FORMULARE)

- Fisa de fundamentare a tarifului (model propriu). Pentru fiecare element de cost din structura tarifului se va prezenta modul de calcul detaliat (calculul aritmetic detaliat) si baza legala (articole din legislatia în vigoare, contract colectiv de munca etc.), precum si explicatii justificative, dupa caz. Se va prezenta calculul numarului de agenti de paza necesari pentru aceste servicii si baza legala, dupa caz. Se va preciza numarul de agenti luati in considerare la calculul subventiei, dupa caz;

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relatia contractuala cu autoritatea contractanta, îl reprezinta Formularul de oferta.

Aceasta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Daca oferta financiara prezentata, depaseste valoarea estimata, aceasta va fi respinsa ca inacceptabila.

Atentie ! Oferta care nu contine Formularul de oferta, va fi respinsa.

NOTA: În situatia în care două sau mai multe oferte contin același pret, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii în plic închis de către operatorii economici de noi preturi. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situatii de natura celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la

momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe pozitii distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa ca ofertant la prezenta procedura, un operator economic trebuie sa depuna oferta la: **CONSILIUL JUDETEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:

- **JUDETUL VASLUI - CONSILIUL JUDETEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

Oferta pentru: pentru Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui

- **"A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA, ORA"** (data si ora stabilite in anuntul de participare)

Atentie ! Scrisoarea de inaintare se va prezenta separat, in afara plicului..

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere in scris in Anuntul de participare

Locul deschiderii: **CONSILIUL JUDETEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciți, la deschiderea ofertelor.

***Atentie!** In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare.*

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica
Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice
Nu

Se va accepta facturarea electronica
Nu

Se vor utiliza plățile electronice
Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Căi de atac

Eventualele contestatii se solutioneaza potrivit art.47 si art.48 din Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. d) , aprobate prin Dispozitia nr. 491/2018 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

-

VI.4.2 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Vaslui		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79		
Localitate: Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: România
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Telefon: +40 235361086	
Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu	Fax: +40 235361091	

Intocmit,
Iulia IACOB

