



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ

Se aprobă / ~~Nu se aprobă~~

PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

pentru obiectivul de investiții:

**“Proiectare și execuție – Pod din beton armat pe drum DJ 241 C, în satul Doagele,
județul Vaslui”**

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Vaslui

Amplasament: Pod din beton armat pe drum DJ 241 C, în satul Doagele, județul Vaslui la km.
29+700 ;

Județul: Vaslui



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea prestației:

Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție : **“Proiectare și execuție – Pod din beton armat pe drum DJ 241C, în satul Doagele, județul Vaslui”**

1.2 Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Vaslui

1.3 Sursa de finanțare: Bugetul local al Consiliului Județean Vaslui

1.4 Definiții:

- **Diriginte de Șantier** - persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. **Dirigintele/diriginții de șantier va/vor fi autorizat/autorizați de INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII în domeniul:**

- **3.2. – drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean – categoria de importanță C;**

Dirigintele/diriginții pot activa ca persoane fizice independente sau în cadrul unei societăți de consultanță și sunt răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- **Investitorul sau Autoritatea Contractantă** - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.5 Dispoziții generale:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea contractului de servicii până la semnarea procesului verbal de recepție finală, având ca obiect: Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei. Pentru a fi aprobată documentația de dirigenție de șantier, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de acesta.

Serviciile prestate, respectiv serviciile de asistență tehnică de specialitate pentru dirigenție de șantier vor fi considerate recepționate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



1.6 Durata de executare a contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți (după emiterea ordinului de începere de către beneficiar) și este valabil pe toata durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a construcției.

DEFINIȚII

- Diriginte de șantier, prestator - ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire;
- Achizitor, autoritate contractantă - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚ Vaslui Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, Vaslui, România Telefon: +40-0235361091

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

1.7 Scopul și obiectul prestației și a caietului de sarcini:

Scopul contractului îl reprezintă: Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior, iar obiectul contractului este în conformitate cu legislația în vigoare, LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea supravegherii de specialitate în procesul de realizare a obiectivului de investiții, ca reprezentant al beneficiarului, în conformitate cu ORDIN 1496/2011.

Scopul prestației este reprezentat de asigurarea asistenței tehnice de specialitate prin dirigenție/diriginți de șantier pentru lucrările necesare a fi executate în timpul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție menționat anterior, în conformitate cu prevederile din LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și ORDIN 1496/2011.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de achiziționare a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul menționat.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor legale și pe cale de consecință, vor fi respinse.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordinul MDRT nr. 277/2012.**);
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, completată cu H.G. nr. 343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



modificările și completările ulterioare,

- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării cu completările și modificările ulterioare.
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

1.8 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă facilitarea accesului populației, bunurilor și serviciilor din județul Vaslui pe piața regională și națională în vederea stimulării dezvoltării socio-economice durabile, ca urmare a îmbunătățirii conexiunii la rețeaua de drumuri naționale și la rețeaua TEN-T.

1.8.1. Obiectivele specifice ale proiectului

- creșterea gradului de confort, civilizație și sănătate
- creșterea nivelului investițional și atragerea de noi investitori autohtoni și străini, care să dezvolte zona;
- stoparea sau diminuarea migrației populației din zona rurală către mediul urban sau în alte țări;
- atragerea și stabilirea specialiștilor necesari în administrație, sănătate, învățământ;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea veniturilor populației și sporirea contribuției la bugetul de stat prin impozite și taxe pe baza dezvoltării economice;
- asigurarea condițiilor optime copiilor din școli prin grupuri sanitare moderne;
- reducerea nivelului de sărăcie, a numărului persoanelor asistate social;
- creșterea implicit a calității vieții în mediul rural.

1.8.2. Descrierea investiției

Lucrarea se încadrează conform HG 261/1994 în categoria C de importanță.

Lungimea suprastructurii podului între zidurile de gardă: 12,10 m;

Lungimea totală a podului: 16,95 m;

Număr deschideri: 1 deschidere;

Lățime parte carosabilă: 6,00 m;

Lățime trotuare: fără;

Lățime pod: 7,20 m;

Elemente de rezistență: grinzi prefabricate cu corzi aderente cu $L = 12,00$ m și $h = 0,42$ m în număr de 11 bucăți dispuse joactiv cu placă de suprabetonare.

Infrastructura: 2 culei din beton armat, cu fundații directe.

Racordarea podului cu terasamentul: ziduri întoarse din beton armat și aripi din beton armat.

Clasa de încărcare: clasa E de încărcare, convoi de calcul A30 – V80.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Lucrări propuse

Infrastructura

- săpătura pentru realizarea fundațiilor
- sprijiniri de maluri
- cofrare și turnare beton la blocurile de fundații
- cofrare, armare și turnare beton elevații
- cofrare, armare și turnare beton ziduri întoarse
- hidroizolații în spatele culeilor
- execuție drenuri în spatele elevației
- săpătura pentru fundațiile aripilor prefabricate
- cofrare și turnare beton la fundații aripi
- montare aripi prefabricate

Suprastructura

- montare aparate de reazem
- montare grinzi prefabricate
- cofrare, armare și betonare placă de suprabetonare

Cale și parapet

- execuție hidroizolație
- montare borduri
- execuție straturi asfaltice
- execuție umpluturi din beton între bordură și lisă parapet
- montare dispozitive de acoperire a rosturilor
- montare parapet

Rampe de acces

- execuție fundații dale de racordare
- montare dale de racordare
- execuție sistem rutier pe rampele de acces

Amenajare albie

- lucrări de terasamente
- execuție grindă de capăt
- execuție pereere cu bolovani de râu
- execuție apărări de maluri cu gabioane

2. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE PRESTATE :

Dirigintele de șantier va asigura asistență tehnică de specialitate pentru lucrările de construcție aferente obiectivului de investiție menționat anterior.

Natura serviciilor care trebuie furnizate se refera la Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației romane în vigoare:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordinul MDRT nr. 277/2012.**)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



și modificările ulterioare;

- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, completată cu H.G. nr. 343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării cu completările și modificările ulterioare.
- H.G. nr. 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contract-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 – condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări;
- Toate S.T.A.S – urile, normele, normativele tehnice din lucrări de drumuri, construcții în vigoare privind lucrări de proiectare și execuție în vigoare;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: *“Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați”*. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări. Cantitățile previzionate a fi urmărite sunt cele aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



3. CERINȚE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER

3.1 SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin dirigințe/diriginți de șantier privind lucrările la obiectivul de investiție menționat anterior, va fi atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a construcției.

Capacitatea tehnică a prestatorului: dirigințe/diriginți de șantier atestați conform MLPAT pentru asigurarea supravegherii lucrărilor aferente obiectivului mai sus menționat.

3.2. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul-beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul - beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate de prestator.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Programul de control pe faze propus de proiectant.

3.3 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigeție de șantier/ diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre: prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Preia amplasamentul și reperele de nivelment și le preda executantului, libere de orice sarcină;
11. Participa, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



13. Verifica existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. Verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
16. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
18. Interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
19. Interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
20. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
21. Verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
22. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
23. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
24. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv: situații de lucrări, procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
25. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
26. Transmit către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
27. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
28. Urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
29. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
30. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifica punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
31. Anunță ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită / sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
32. Preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
33. Urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
34. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
35. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
36. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Pe lângă obligațiile și responsabilitățile menționate anterior, prestatorul serviciului de asistență tehnică (dirigintele/diriginții de șantier), are/au și următoarele atribuții și responsabilități care decurg din prevederile legislației în vigoare:

- Poate participa în calitate de reprezentant(i) al/ai investitorului /beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul /beneficiarul;
- Poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.
 - Își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul și Furnizorii în derularea contractului de lucrări. În activitatea sa, se va ghida după următoarele principii:
 - acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât fata de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți, iar în acest sens se va ține seama de prevederile Legii 10/1995 actualizată;
 - Profesionalism;
 - Respectarea și asigurarea cadrului legal.
 - acționează în numele Beneficiarului de fiecare data când îndeplinește sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.
 - Nu are autoritatea de a absolvi nici una dintre părți de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în contract.
 - Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de prestatorul serviciului de asistență tehnică – dirigintele/diriginții de șantier (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor exonera executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului de lucrări, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.
 - Își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:
 - Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea prestatorului serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier, sub orice formă, conform Contractului cu Executantul;
 - Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Contractul cu Executantul;
 - Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranță necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier conform Contractului cu Executantul;
 - Răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și contracte.

În termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de servicii, Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier va prezenta către beneficiar asigurarea de risc profesional conform art. 31 din Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare „Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”.

- Cerințele menționate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar beneficiarul nu va emite Ordinul de începere a prestării serviciilor și va proceda la suspendarea contractului și dacă este cazul rezilierea acestuia;
- Până pe data de 28 ale lunii în curs, prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele/diriginții de Șantier va/vor preda către beneficiar, graficul de lucru pentru luna următoare cu zilele lucrătoare și intervalul orar în care va fi prezent din luna respectiva pe Șantier la obiectivul de investiție, în acest document, în funcție de stadiul fizic al lucrărilor prestatorul va preciza intervalul orar



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- cuprins între 2 ore - 4 ore în care va fi prezent în zilele lucrătoare din luna respectivă pe șantier la obiectivul de investiție, ocazie cu care, va urmări, monitoriza și verifica derularea procesului investițional.
- În calitate de reprezentant al beneficiarului, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele/diriginții de Șantier va/vor monitoriza, va/vor urmări și va/vor completa la zi cartea tehnică a construcției pentru obiectivul de investiție fiind direct responsabil pentru aceasta.
 - La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele(i) de Șantier va/vor preda beneficiarului un Raport de activitate pentru luna în curs, în care va/vor preciza activitățile realizate de către el raportat la prevederile contractuale;
 - Pentru serviciile prestate în luna în curs beneficiarul va plăti către prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele(i) de șantier contravaloarea serviciilor în cotă procentuală raportată la valoarea lucrărilor realizate de către executant în aceeași luna;
 - În perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.), activitatea prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de Șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți către prestator.

3.4 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu una, mai multe sau toate părțile menționate după cum urmează: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele/diriginții de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

3.5 MONITORIZAREA GRAFICULUI FIZIC DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de șantier va verifica și aviza Graficul fizic de realizare a investiției înaintat de către Executant după elaborarea documentației tehnice la faza de Proiect tehnic de execuție. Graficul fizic de realizare a investiției va fi refăcut ori de câte ori este nevoie de către executant, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, Graficul fizic de realizare a investiției, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere / recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier.

Garantia de buna execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

3.6 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în *Foile de atașament*. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract. (respectiv formularele FI, F2, F3,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



ATENȚIE!

Prețul propus în oferta este ferm în lei și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului și emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Prețul contractului poate fi ajustat în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul va fi prezentat în lei fără TVA.

TVA se va evidenția separat.

Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de facturi, cu ordin de plată, numai în contul deschis de prestator la unitățile Trezoreriei statului.

ATENȚIE!

În listele de cantități prețurile se vor exprima în LEI.

În măsură în care contextul o permite, cuvintele la singular vor include pluralul și invers, iar cuvintele de genul masculin vor include și femininul și invers.

Limba contractului și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervizor sau reprezentanții lor va fi limba română.

Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

Conform Ghidului privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, Indicativ P91/1-02, ANTEMĂSURĂTOAREA este piesa scrisă prin care se determină cantitățile de lucrări din fiecare articol necesar a se executa la o categorie de lucrări din cadrul unui obiect.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintei de Șantier, transmițând totodată precizări clare cu privire la metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

Situația de plată înaintată de către Executant va avea ca suport Foaia de atașament, măsurători post execuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dacă Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigințele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



pieșe pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În *Jurnalul de șantier*, Prestatorul serviciului de asistență tehnică - dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3.7 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

1. Prestatorul serviciului de asistență tehnică - Dirigintele de șantier poate emite Notificări fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

2. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între Proiectul tehnic de execuție existent și situația reală din teren, se impun modificări ale soluției tehnice din Proiectul tehnic de execuție existent, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții tehnice și de a urmări aplicarea acestora.

În această situație se vor întocmi următoarele documente:

➤ *Nota de constatare*, întocmită de proiectant și semnată - însoțită de: managerul de proiect și responsabilul tehnic din partea beneficiarului, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor;

➤ *Dispoziție de șantier* pentru execuția unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, semnată - însoțită de beneficiar prin dirigintele de șantier și executant-constructor;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de Documentația tehnică necesară pentru executarea unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren. Această documentație tehnică va fi elaborată de proiectant și va conține:

- Memoriu justificativ-memoriu tehnic de specialitate, verificat de verificatorul de proiect;
- Listele de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- Listele de cantități pentru lucrări suplimentare-aditionale;
- Nota-Note de renunțare;
- Nota-Note de comanda suplimentare;

➤ Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicită acestuia să analizeze Documentația tehnică necesară pentru executarea unor lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, privind necesitatea și oportunitatea renunțării la categoriile de lucrări menționate în Nota de renunțare și necesitatea și oportunitatea executării categoriilor de lucrări menționate în Nota de comandă suplimentară;

➤ Adresa scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar, în urma analizării documentației transmise de către acesta, în care va confirma sau va infirma necesitatea și oportunitatea renunțării la unele categorii de lucrări și executarea unor categorii de lucrări suplimentare - aditionale. Mai



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



exact, dirigințele de șantier va comunica în adresa către beneficiar, dacă se renunță la toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de renunțare și se execută toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de comandă suplimentară;

- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant prin care i se va comunica acestuia să prezinte Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, cu precizarea expresă că trebuie să se încadreze în prețurile ofertate inițial pentru: materiale, manoperă, utilaje, transport, cheltuieli indirecte și profit;
- Adresă scrisă din partea Executnantului către Beneficiar care va transmite Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
- Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Dirigințele de șantier prin care i se solicită acestuia să verifice Devizul ofertă prezentat de executant cu privire la cantități, prețuri etc.;
- Adresă scrisă din partea Dirigințelii de șantier către Beneficiar, în care acesta precizează că în urma verificării prețurilor din Devizul ofertă acestea respectă sau nu respectă prețurile din oferta inițială;
- Adresă scrisă din partea Beneficiarului către Executant, dacă în Devizul ofertă sunt respectate prețurile din oferta inițială, prin care i se va comunica acestuia că poate trece la executarea lucrărilor menționate în Devizul ofertă pentru Lucrările suplimentare - aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
- Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă, ele se consideră că au fost negociate;
- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);

3. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional au apărut situații neprevăzute în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, beneficiarul și/sau proiectantul vor fi notificați de către dirigințele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urma. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de finanțare, precum și de către aprobarea proiectantului inițial.

4. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico - economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu a beneficiarului.

5. Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

6. Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practica de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

7. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.

3.8.MONITORIZAREA ȘI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

3.8.1. Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și sunt cele cuprinse la capitolul 3.3. *Obligații și răspunderi ale prestatorului* conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, menționate de la pozițiile 1 - 15.

Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

3.8.2. Mobilizarea

1. Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Executantul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de șantier.
2. Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:
 - Examinarea Programului de construcție a Contractorului și previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru și necesarului de echipament asociate.
 - Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție, determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.
 - Examinarea/comentarea, dacă este necesar, a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
 - Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

3.8.3. Construcția

1. Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, cele cuprinse la capitolul 3.3. *Obligații și răspunderi ale prestatorului* conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, menționate de la pozițiile 16-35.
2. Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea prevederilor din caietul de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare referitoare la materialele înglobate în lucrările permanente; în ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini și Reglementările tehnice în vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:
 - În cazul în care Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
 - Reprezentantul Executantului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, iar nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.



3.8.4.Receptia lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de Șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigură secretariatul Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
3. Predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Cartea tehnică a construcției va cuprinde toate modificările aprobate, făcute în timpul lucrărilor de construcții și documentația completă în conformitate cu legislația națională. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de proiectant, executant și transmisă Beneficiarului de către Supervizor odată cu Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată într-un exemplar original și într-un exemplar conform cu originalul, nu mai târziu de 14 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

3.8.5. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor / neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

- După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care Constructorul nu-și va respecta obligațiile, Prestatorul servicii de asistență tehnică-dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru a:

- aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimbă substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări, a
- aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nulă).

Norme de protecția muncii

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și riscurile privind accidentele de muncă ce pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor trebuie asigurată respectarea strictă a legislației referitoare la securitatea muncii. Normele de protecția muncii cuprind prevederi obligatorii pentru desfășurarea activității din economia națională.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Pentru toate lucrările proiectate se vor respecta măsurile de protecția muncii prevăzute în normele legale, precum și cele pentru paza și stingerea incendiilor. Se vor respecta instrucțiunile de folosire și întreținere prevăzute în normativele tehnice ale utilajelor și mijloacelor de transport.

La execuție se vor respecta Legea protecției muncii nr. 90/1996 și Normele generale de protecție a muncii, ediția 1996.

Semnalizarea punctelor de lucru se va executa conform normelor în vigoare. Operațiile de semnalizare și costul acestora cad în sarcina antreprenorului.

4. RESURSE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR

Resursele umane se vor detalia în concordanță cu cerințele privind atestarea personalului în vederea desfășurării activității de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier (atestări MLPAT pentru domeniul 3.2.).

Autorizare specială obligatorie:

Autorizație de dirigenție/diriginți de șantier în domeniul: Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean, domeniu 3.2.

În mod obligatoriu, ofertantul va anexa la ofertă următoarele:

Autorizație/Autorizații de "Diriginte de șantier" pentru domeniul sus menționat, eliberată/e de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul".

5. CONFIRMAREA SI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Dirigintele va întocmi Rapoarte de activitate lunare, în care va menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plată. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În Documentația de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări etc., va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director Executiv	11.06.2018	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	11.06.2018	
Întocmit, 2 ex – Dudău Alexandru	Consilier	11.06.2018	