

Fisa de date
Tip anunț: Anunț de participare
Procedura simplificata proprie

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Judetul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentia: Iacob Iulia; Loredana Carmen Fintinaru	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: +40 235361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.elicitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agentie/birou regional sau local
☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☒ Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ Altele (precizați): Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 și servicii de formare profesională în domeniul managementului calității în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 80530000-8 Servicii de formare profesională

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	B) Produse	☐	c) Servicii	☒
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categoria serviciilor:	2 X
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐	Servicii de formare profesională	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerintelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐	(Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului din Anexa 2)	
		Închiriere cu optiune de cumpărare	☐		
		O combinatie între acestea	☐		

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la serviciile care vizează asigurarea de suport tehnic pentru derularea activității 3 din proiect referitoare la Proiectarea Sistemului de Management al Calității (SMC) conform ISO 9001:2015. Aceasta presupune parcurgerea tuturor etapelor necesare pentru obținerea certificării. Proiectarea sistemului de management este însoțită de acțiuni de capacitate a personalului prin implementarea unui Program de formare profesională în domeniul managementului calității, prevăzut la subactivitatea 7.2 din proiect, care constau în derularea la sediul beneficiarului a 3

sesiuni de formare profesională, pentru un număr total de 50 participanți. Pentru evitarea circuitelor duble se va asigura compatibilitatea cu Sistemul de control intern managerial (SCIM) existent și complementaritatea cu instrumentul de măsurare a performanței Balance Scorecard (BSC) propus a se implementa concomitent cu Sistemul de Management a Calității (SMC).

NOTĂ: În Documentația de atribuire orice referiri la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

NOTĂ: Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 13 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 10-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

NOTĂ: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@cjvs.eu.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 92.500,00

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Obiect(e) suplimentar(e)	79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 80530000-8 Servicii de formare profesională
--------------------------	--

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO 2016 - Vaslui

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de furnizare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Consiliul județean Vaslui
--	--	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Categoriile și subcategoriile de servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 și Serviciile de formare profesională în domeniul managementului calității, ce urmează a fi achiziționate se referă la:

A. Servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015

AI. Etapa de analiză include: Realizarea unui diagnostic preliminar al situației curente și evaluarea practicilor existente privind sistemul de management la nivelul instituției CJ Vaslui; Culegerea datelor privind contextul organizației; Planificarea acțiunilor specifice și a documentelor necesare a se redacta în conformitate cu cerințele standardului ISO 9001:2015; Stabilirea acțiunilor necesare pentru evitarea circuitelor duble, integrării/compatibilizării sistemului de management a calității (SMC) cu sistemul de control intern managerial (SCIM) existent și asigurarea complementarității cu instrumentului Balance Scorecard propus a se implementa concomitent cu SMC.

AI. Etapa de pregătire a informațiilor documentate impuse de standardul ISO 9001:2015 și implementare cerințe în vederea certificării include: Delimitarea domeniului de aplicabilitate a sistemului de management a calității; documentare și justificarea cazurilor de cerințe neaplicabile; Analiza și stabilirea interacțiunii proceselor; Analiza riscurilor și stabilirea acțiunilor pentru tratarea riscurilor; Formularea politicii și a obiectivelor de calitate cu indicatorii asociați; Redactarea, împreună cu personalul instituției a informațiilor documentate necesare; Consultanță pentru implementarea cerințelor de operare și cele specifice proceselor de suport și a proceselor legate de evaluarea performanțelor; Elaborarea într-o manieră clară și precisă a procedurilor de sistem (se vor integra și procedurile de sistem ale SCIM) și operaționale; Organizarea, efectuarea și urmărirea derulării auditului intern.

AIII. Etapa de asistență la certificare include: asistență în pregătirea auditului extern pentru certificare precum și în consultanță pentru implementarea măsurilor aferente eventualelor observații/recomandări primite din partea organismului de certificare..

B. Servicii de formare profesională în domeniul managementului calității

Servicii de formare profesională în domeniul managementului calității se vor efectua cu participarea a **50 de persoane** (salariați de la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și aleșilor locali). Conform standardelor ocupaționale durata cursului de **Manager al sistemelor de management al calității** și **Auditor în domeniul calității** este de 180 ore dintre care 60 ore de teorie și 120 ore de practică. Pentru acoperirea orelor de teorie este necesar ca acesta să se desfășoare pe parcursul a min.7 zile lucrătoare, min. 8 ore/zi. Cursul referitor la **Control intern managerial** se va derula în conformitate cu perioada impusă de prevederile legislative în vigoare și în conformitate cu procedurile de autorizare. Cursurile se vor desfășura în sediul instituției Consiliului Județean Vaslui, în timpul săptămânii de lucru, de luni până vineri, între orele 08.00-18.00. Având în vedere că durata unui curs este de minim 8 ore pe zi se va avea în vedere o pauză de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri.

Procesul de evaluare/testare/examinare la care vor fi supuși participanți pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de formare profesională trebuie să se deruleze în conformitate cu metodologia furnizorului de formare care organizează cursurile. **Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la sesiunile de formare profesională (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de formare derulate.**

În urma finalizării procesului de evaluare furnizorul autorizat de formare profesională va acorda certificate/diplome de absolvire ANC care sunt recunoscute de Ministerul Muncii și Justiției Sociale și de către Ministerul Educației Naționale.

Fiecare sesiune de formare va include, în mod obligatoriu, cumulativ, și secțiuni de instruire cu următoarele măsuri minime referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice
- **Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen** – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata: De la data încheierii contractului, până la 28.05.2019. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni Nu .

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic Nu .

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene. DA
Tip de finantare Fondul Social European, POCA 2014-2020

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat dupa următoarea metoda :

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Aceste documente pot fi:

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnata de reprezentantul legal ((Model din secțiunea FORMULARE)).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

3. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

4. Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile

prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completările ulterioare, va fi prezentată de toti participantii.

Încadrarea în situatiile prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire. In scopul evitarii conflictului de interese, in sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Buzatu Dumitru, Mariciuc Vasile, Trifan Ciprian Ionut, Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brănici Gigi, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovnicu Costel- Catalin, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel Cornel, Maftai Nelu Vasilică, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Prisacaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Cloșcă Ionel, Stoichici Florin, Pricop Ghiorghe, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe, Ursulescu Diana-Elena, Huides Manuela-Adriana, Zurba Dorina, Buhus Rodica, Gache Cristina, Besliu Marian, Anton Aurel, Tutuianu Mircea, Palade Mariana, Vieru Mariana, Toma Cătălin-Alexandru, Chircu Mihaela, Vasiliu Cristina, Fintinaru Loredana Carmen, Stroescu Alina Stefania, Fira Mariana, Purice Daniel Petrica, Stefania Simona Onica, Rusu Mardare Ionela, Novac Leonid, Alina Baractaru Ramona, Popica Nelu, Iacob Iulia, Marin Diana, Gherase Victorita, Sacaliuc Vlad, Manolachi Petrică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, respectiv, sa detina documente din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

1. Pentru persoanele fizice ori juridice române

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Documentele solicitate se vor prezenta în oricare din formele original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

2. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa fie autorizati ANC să organizeze programe de formare profesională pentru cele trei ocupații aferente sesiunilor de formare profesională solicitate în caietul de sarcini.

Documente justificative: autorizații ANC în cele trei ocupații aferente sesiunilor de formare profesională solicitate în caietul de sarcini.

Documentele se prezinta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna. *(autorizațiile corespunzătoare programelor de formare profesională aferente celor trei ocupațiilor cu cod COR solicitate prin caietul de sarcini trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei, furnizorul asumându-și asigurarea valabilității până în momentul finalizării cursurilor)*

3. Pentru persoanele fizice ori juridice straine

- documente care dovedesc o forma de înregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional – documente echivalente emise în tara de rezidenta a operatorului economic.

- Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs.

Documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba româna.

NOTA:

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Daca exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile in acest sens.

In cazul in care oferta este depusa de o asociere, cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat in parte pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Indeplinirea acestei cerinte nu poate sa faca obiectul unei sustineri acordate de un tert.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita de depunere a ofertelor, mentionat in anuntul de participare, a prestat servicii similare la nivelul a cel putin 1 contract, sau cel putin 2 contracte similare (1 contract cu servicii in proiectarea Sistemului de Management al Calitatii, 1 contract servicii de Formare profesionala.) Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor) nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului prevazut in anuntul de participare.	Va prezenta: Documentele justificative, pentru a proba îndeplinirea cerintei astfel: - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, care sa confirme experienta similara astfel cum a fost solicitata, respectiv din care sa rezulte: denumire contract, denumire client beneficiar, modul de îndeplinire a contractului, perioada derularii contractului. În cazul în care ofertantul își demonstrează experienta similara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana, acesta va completa informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, inclusiv masurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare si angajamentul ferm ale tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori, care vor fi prezentate la data limita de depunere a ofertelor. Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru cerinta privind experienta similara. Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 si art 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 182 din Legea 98/2016. Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadreaza în motivele de excludere

	prevazute la art. 164, 165 167 si 60. Daca tertul/tertii nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 si 60 autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/ sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/alta valuta comunicat de catre BNR pentru anul în care lucrarile similare au fost executate/receptionate. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine - în copie, respectiv în traducere autorizata.
Informatii privind subcontractarea. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de subcontractanti si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Informatii necesare: - Acord de subcontractare. Documentele se prezinta în original, copii legalizate sau copie conform cu originalul, dupa caz.	În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare va prezenta un acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți. Acordul de subcontractare se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.
Informatii privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, confirmat prin scrisori de împuternicire din partea tuturor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat în parte precum si faptul ca liderul asociatiei este responsabil cu executia contractului inclusiv platile. Informatii necesare: - Acordul de asociere. În cazul ofertei declarate câștigatoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. Documentele se prezinta în original, copii legalizate sau copie "conform cu originalul", dupa caz.	În cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va prezenta la data limita de depunere a ofertei.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
-	-

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de **5%** din valoarea fara TVA a contractului. Modalitatea de constituire: in oricare din formele prevazute la art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul obligatia de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Modalitatea de constituire a garanției de buna executie va fi comunicata de catre ofertantul castigator înainte de semnarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
c) Procedura simplificata pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. c), aprobate prin Dispozitia nr. 156/2018 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.
*Prin OUG nr. 45/2018, litera c) art. 7 alin (1), a devenit lit. d) alin. (1).
Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
Prin legislatia mentionata se înțelege legislatia cu modificarile si completarile la zi. Prezenta enumerare nu este limitativa.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele, prenumele si functia/atributia principala in prestarea serviciilor, conform caietului de sarcini, a specialistilor/expertilor si lectorilor nominalizati in cadrul Declaratiei privind personalul responsabil cu indeplinirea contractului.

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline
www.cjvs.eu

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificată proprie

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică : Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta
45 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului. Ofertantul va prezenta o propunere tehnică ce va răspunde cerințelor specificate de Autoritatea Contractantă, după cum este indicat în Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt asumate și îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini.

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se vor prezenta și următoarele documente:

- Graficul de timp pentru prestarea serviciilor
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.
- Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, însoțită de CV.
- Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen
- Declarație pe propria răspundere privind prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.
- Declarație de imparțialitate.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind

reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică :

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice : www.muncii.ro;
- Inspectia muncii : www.inspectum.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă. Ca anexă la Formularul de ofertă se constituie centralizatorul de preturi.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul trebuie să prezinte :

- Formularul de ofertă
- Centralizatorul de preturi.

completate corespunzător, cu toate informațiile solicitate.

ATENȚIE!!!

Propunerea financiară nu trebuie să depășească prețurile unitare pentru fiecare categorie de serviciu solicitat/ofertat.

NOTA: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același pret, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii în plic închis de către operatorii economici de noi preturi. Ulterior, în cazul în care vor continua să subziste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa ca ofertant la prezenta procedură, un operator economic trebuie să depună oferta la: **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **JUDEȚUL VASLUI - CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA.
- Oferta pentru: **Servicii pentru proiectarea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2015 și servicii de formare profesională în domeniul managementului calității în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109**
- **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA"** (data și ora stabilite în anunțul de participare)

Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicului..

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere inscris in Anuntul de participare

Locul deschiderii: CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciti, la deschiderea ofertelor.

Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza plățile electronice

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Anuntul de participare s-a publicat si in sectiunea Publicitate anunturi in SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Căi de atac

Eventualele contestații se soluționează potrivit art.47 și art.48 din Procedura Simplificată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c) *, aprobate prin Dispoziția nr. 156/2018 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

*Prin OUG nr. 45/2018, lit. c) art. 7 alin (1), a devenit lit. d) alin. (1).

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

-

VI.4.2 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Consiliul Județean Vaslui		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79		
Localitate: Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: România
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Telefon: +40 235361086	
Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu	Fax: +40 235361091	

Intocmit,
Iulia IACOB

