



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ**

Se aprobă,
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ - DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru obiectivul de investiții:
„Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Județean Multifuncțional”**

BENEFICIAR : Consiliul Județean Vaslui

AMPLASAMENT: str.Ștefan cel Mare,la.nr.64.

TARA : Romania

Judetul : VASLUI



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea prestației:

Servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție: **„Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Județean Multifuncțional”**

1.2 Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Vaslui

1.3 Sursa de finanțare: bugetul local al Consiliului Județean Vaslui

1.4 Definiții:

- **Diriginte de Șantier** - persoană fizică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. **Dirigintele/diriginții de șantier va/vor fi autorizat/autorizați de INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII în domeniile:**
 - **2.3. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță B;**
 - **8. – Instalații aferente construcțiilor:**
 - **8.1. Instalații electrice;**
 - **8.2. – Instalații sanitare, termovenilații;**
 - **8.3. – Instalații gaze.**

Poate fi o singură persoană autorizată pentru toate domeniile, sau mai multe persoane diferite autorizate pentru câte unul din domenii. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- **Investitorul sau Autoritatea Contractantă** - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.5 Dispoziții generale:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea contractului de servicii până la semnarea procesului verbal de recepție finală, având ca obiect: servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudicarea ofertei. Pentru a fi aprobată documentația de dirigenție de șantier, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de acesta.

Serviciile prestate, respectiv serviciile de asistență tehnică de specialitate pentru dirigenție de șantier vor fi considerate recepționate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

1.4.1 Durata de executare a contractului



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți (după emiterea ordinului de începere de către beneficiar) și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a construcției.

DEFINIȚII

- Dirigențe de șantier, prestator - ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire;
- Achizitor, autoritate contractantă - **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚ Vaslui** Str. Ștefan cel Mare, nr. **79**, cod poștal **730168**, Vaslui, România Telefon: **+40-0235361091**

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a descalifica orice ofertant care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.

1.4.2. Scopul și obiectul prestației și a caietului de sarcini:

Scopul contractului îl reprezintă: servicii de asistență tehnică - dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior, iar obiectul contractului este în conformitate cu legislația în vigoare, LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea supravegherii de specialitate în procesul de modernizare a obiectivului: „Reparații capitale și refuncționalizare Casa Armatei Vaslui – Centru Cultural Județean Multifuncțional”, în conformitate cu ORDIN 1496/2011.

Scopul prestației este reprezentat de asigurarea asistenței tehnice de specialitate prin dirigențe/diriginți de șantier pentru lucrările necesare a fi executate în timpul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție menționat anterior, în conformitate cu prevederile din LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și ORDIN 1496/2011.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de achiziționare a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul menționat.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor legale și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordinul MDRT nr. 277/2012**);
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, completată cu H.G. nr. 343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



modificările și completările ulterioare,

- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiza și încercări în construcții în vederea autorizării cu completările și modificările ulterioare.

Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

1.5.1. Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este crearea unui centru cultural la standarde internaționale, care să asigure beneficiarilor un ambient plăcut și modern.

1.5.2. Obiectivele specifice ale proiectului:

În vederea atingerii obiectivului general, în cadrul proiectului au fost prevăzute lucrări de refuncționalizare și reabilitare a construcției existente din punct de vedere structural, termic, arhitectural și din punct de vedere al realizării utilităților necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice.

1.5.3. Descrierea investiției

Lucrări propuse

1. Clădirea fostei Case a Armatei Vaslui

- Realizarea unor suporturi metalice pentru amplasarea pe terasa corpului A, a unui chiller și a unei centrale de tratare a aerului;
 - Executarea de tencuieli armate la pereții exteriori corp C și, parțial, corp B;
 - Închiderea rosturilor verticale dintre stâlpi și pereți – corp C, D.;
 - Verificarea calității armăturilor descoperite din planșee și remedierea acestora – corp C, D.;
 - Remedierea degradărilor și defectelor existente la elementele de beton armat – corp C, D.;
 - Verificarea tiranților de susținere a tavanelor false și a pasarelelor de la corp B și C, curățarea de rugină, tratarea acestora, înlocuirea sau consolidarea elementelor metalice deteriorate;
 - Realizarea unor schelete metalice pentru pereți din sala de spectacole – corp B.;
 - Verificarea sistemului de prindere a panourilor prefabricate de fațadă de elementele structurale și recondiționarea acestora prin curățarea de rugină a plăcuțelor metalice, refacerea sudurilor la îmbinări, etc.;
 - Realizarea unei tencuieli armate la peretele de închidere din axul 8/J÷D între cotele +13,48 ÷ +18,04 și 8/L-J, 8/ D-B între cotele +14,48 ÷ +18,04 – corp B.;
 - Măsuri de rezemare a plăcii de acoperiș la casa scării axe 14÷ 15/M÷ L – corp C.;
 - Crearea unor goluri noi sau mărirea unor goluri existente în spațiul destinat tabloului electric general axe 13÷14 / E÷B – corp C.;
 - Realizarea unor goluri pentru desfumare / ventilație și bordarea acestora cu elemente din beton armat – galerie închisă corp B și turnul scenei corp C.;
 - Realizarea unor goluri pentru ventilație și bordarea acestora cu elemente din beton armat – în planșee și peretele exterior ax 17 corp D.;
 - Refacerea trotuarelor perimetrice;
 - Realizarea de platforme pentru grup electrogen, platforma deșeuri menajere;
- #### **2. Rezervor apă-incendiu**
- Remedierea degradărilor și defectelor de execuție existente la elementele de beton armat la rezervor



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- și la camera vanelor;
- Realizarea unui planșeu metallic intermediar la camera vanelor;
- Realizarea straturilor de hidroizolație, termoizolație și protecție la exteriorul rezervorului;
- Aplicarea straturilor de tencuială specială de impermeabilizare de la interiorul rezervorului;

INSTALAȚII

Instalații termice și ventilatie

Instalațiile au fost realizate parțial după cum urmează:

- coloanele de distribuție din oțel sunt în majoritatea lor executate mai puțin decât cele din etaj 2 corp A;
- sunt necesare lucrări de termoizolație conducte, probe la cald și la rece, pentru toate conductele din oțel deja executate;
- nu sunt realizate conductele de racord la radiatoare și ventiloconvectoare;
- nu sunt realizați suportii de susținere ale chillerului și centralei de tratarea aerului de pe terasă, precum și a conductelor de distribuție;
- în centrala termică au fost doar poziționate centralele termice murale pe pereții exteriori;
- nu sunt realizate instalațiile de evacuare a condensului aferente ventiloconvectoarelor;
- instalațiile de ventilație nu sunt începute;
- instalațiile de presurizare sau desfumare mecanică nu sunt începute;
- pentru toate conductele montate se va revizui etanșeitatea izolației existente pentru evitarea formării condensului pe suprafața exterioară;
- instalația termică din corp D nu a fost executată.

Lucrări propuse

- o centrală de tratare a aerului pentru sala de spectacol;
- o centrală termică murală separată pentru corpul D;
- agregatul de producere a apei răcite;
- corpuri statice –radiatoare din oțel funcționând cu agent termic apă caldă 80/60 °C pentru spații necesare a fi încălzite, casele scării și corp D;
- ventiloconvectoare carcasate cu montaj aparent funcționând cu agent termic apă caldă 80/60 °C sau agent termic apă rece 7/12 °C;
- - ventilatoare de evacuare a aerului viciat din grupurile sanitare;
- desfumarea caselor scării;
- desfumarea sălii de spectacol;
- desfumarea turnului scenei;
- desfumarea culoarelor din corpul D.

Instalații sanitare

Instalațiile sanitare au fost realizate parțial:

- coloanele verticale de canalizare și sifoanele de pardoseală;
- alimentare cu apă rece și apă caldă a obiectelor sanitare sunt realizate în mare parte;
- Instalația de hidranți interiori este realizată;
- Instalația de sprinklere și sprinklere deschise, este realizată parțial, la nivelul coloanelor de distribuție din turn scena.

Lucrări propuse

rețele de apă, canalizare, pluviale;

- un bransament separat pentru refacerea rezervei de apă;
- rețea de hidranți exteriori;
- montarea boilerelor electrice la gr. sanitare;
- montare grupuri de pompare în camera pompe;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- racordarea hidranților interiori la distribuitorul din „camera PSI”;
- instalațiile din Camera ACS și camera pompelor;
- instalație de sprinklere deschise pentru protecția golurilor;
- completarea instalației de sprinklere deschise pentru protecția grilajelor metalice.

Instalații electrice – curenți tari

Instalațiile au fost realizate parțial după cum urmează:

- parțial circuite de iluminat și prize în corpul D;
- parțial tuburi și circuite în corpul A și parțial circuite prize în corpul B.

Lucrări propuse

- alimentarea cu energie electrică a tabloului general din postul de transformare;
- instalații electrice de iluminat artificial normal și de siguranță, respectiv:
 - a) iluminat pentru continuarea lucrului;
 - b) iluminat de securitate, care se compune din: iluminat pentru intervenții în zonele de risc,
 - c) iluminat pentru evacuarea din clădire, iluminat pentru circulație, iluminat împotriva panicii,
 - d) iluminat pentru marcarea hidranților interiori de incendiu.
- instalații electrice de prize;
- instalații electrice de putere: stația de pompe, sisteme de evacuarea fumului;
- instalații de protecție împotriva: socului, efectelor termice, supracurenților, supratensiunilor din rețele și atmosferice;

Pentru sala de spectacol s-au prevăzut:

- instalațiilor specifice de iluminat scenă;
- sistem de sonorizare al sălii.

Instalații electrice - curenți slabi

- instalații detective, semnalizare și alarmare în caz de incendiu;
- instalații desfumare;
- instalații de alarmare la efracție, supraveghere video, control acces.

Scenotehnica

S-au prevăzut următoarele lucrări:

- structura metalică pentru susținerea roletelor și trolurilor;
- cortina principală cu acționare electrică și bară fixă pentru lambrochin cortina;
- arlechini cu podest și scară;
- stângi mobile cu acționare electrică pentru decoruri și lumini;
- stângi fixe cu sine și carucioare pentru sufită;
- cortina fundal circulară - sine și carucioare;
- placă turnantă cu diametrul de 8,00 m;
- tapiteria de scenă.

SPECIFICAȚII TEHNICE

Specificațiile tehnice care fac parte din prezentul Caiet de sarcini cuprind:

- **Proiectul tehnic și detalii de execuție.**

2. DESCRIEREA SERVICIILOR CARE TREBUIE PRESTATE:

Dirigintele de șantier va asigura asistența tehnică de specialitate pentru lucrările de construcție aferente obiectivului de investiție menționat anterior.

Natura serviciilor care trebuie furnizate se referă la Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții conform prevederilor legislației române în vigoare:



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordinul MDRT nr. 277/2012.**)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994, completată cu H.G. nr. 343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 940/2006 pentru modificarea și completarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Inspectorului General de Stat al Inspectoratului de Stat în Construcții nr. 153/2010 pentru aprobarea Procedurii privind evaluarea laboratoarelor de analiză și încercări în construcții în vederea autorizării cu completările și modificările ulterioare.
- H.G. nr. 925/1995 – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor de construcții cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 – Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/contract cadru-cadru din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1 din 10 ianuarie 2018 – condiții generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de proiectare și execuție de lucrări;
- Toate S.T.A.S – urile, normele, normativele tehnice din lucrări de drumuri, construcții în vigoare privind lucrări de proiectare și execuție în vigoare;
- Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: *“Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați”*. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări. Cantitățile previzionate a fi urmărite sunt cele aferente proiectului tehnic și detaliilor de execuție.

3. CERINTE_PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE ASISTENTATEHNICA DE SPECIALITATE PRIN DIRIGINȚI DE ȘANTIER

3.1 SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Perioada de desfășurare a serviciilor de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier privind lucrările la obiectivul de investiție menționat anterior, va fi atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a construcției.

Capacitatea tehnică a prestatorului: diriginți/diriginți de șantier atestați conform MLPAT pentru asigurarea supravegherii lucrărilor de aferență obiectivului mai sus menționat.

3.2. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul-beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul -beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate de prestator.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintei de Șantier cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Programul de control pe faze propus de proiectant.

3.3 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de Șantier/ diriginți de șantier au următoarele obligații:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în terenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre: prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



este amplasat la loc vizibil;

16. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
17. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
18. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
19. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
20. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
21. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
22. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
23. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
24. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv: situații de lucrări, procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
25. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
26. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
27. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
28. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
29. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
30. anunța ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
31. anunța ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprita/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
32. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
33. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
34. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;
35. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
36. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Pe lângă obligațiile și responsabilitățile menționate anterior, prestatorul serviciului de asistență tehnică (dirigintele/dirigintii de șantier), are/au și următoarele atribuții și responsabilități care decurg din prevederile legislației în vigoare:

- poate participa în calitate de reprezentant(i) al/ai investitorului /beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul /beneficiarul;
- poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.
- își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Furnizorii in derularea contractului de lucrări. In activitatea sa, se va ghida după următoarele principii:

- acționează pentru Beneficiar si in interesul Beneficiarului atât fata de Antreprenor, cat si fata de Furnizori si Proiectanți, iar in acest sens se va tine seama de prevederile Legii 10/1995 actualizată;
- Profesionalism;
- Respectarea și asigurarea cadrului legal.
- acționează in numele Beneficiarului de fiecare data când îndeplinește sarcini sau își exercita autoritatea atribuita sau implicata de contract.
- nu are autoritatea de a absolvi nici una dintre părți de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute in contract.
- Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de prestatorul serviciului de asistenta tehnica – dirigintele/dirigintii de șantier (inclusiv absenta obiectiunilor) nu vor exonera executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului de lucrări, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante si neconformități.
- Își va asuma răspunderea financiara, conform prevederilor legale, in fata Beneficiariului, in urmatoarele circumstanțe:
 - Lucrările sunt semnificativ întârziate si astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea prestatorul serviciului de asistenta tehnica – diriginte(i) de șantier, sub orice forma, conform Contractului cu Executantul;
 - Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului si Prestatorul serviciului de asistenta tehnica – diriginte(i) de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau in oricare modalitate prevăzuta in Contractul cu Executantul;
 - Apariția accidentelor in teren datorita masurilor de sănătate si siguranța necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorul serviciului de asistenta tehnica –diriginte(i) de șantier conform Contractului cu Executantul;
- răspunde in cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum si in cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzut in proiecte, caiete de sarcini, in reglementările tehnice in vigoare si contracte.

In termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de servicii, Prestatorul serviciului de asistenta tehnica – diriginte(i) de șantier va prezenta către beneficiar asigurarea de risc profesional conform art. 31 din Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările si completările ulterioare „Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”.

- cerințelor menționate in Legea nr. 10/1995 privind calitatea in construcții cu modificările si completările ulterioare, in caz contrar beneficiarul nu va emite Ordinul de începere a prestării serviciilor si va proceda la suspendarea contractului si daca este cazul rezilierea acestuia;
- pana pe data de 28 ale lunii in curs, prestatorul serviciului de asistenta tehnica - dirigintele/dirigintii de Șantier va/vor preda către beneficiar, graficul de lucru pentru luna următoare cu zilele lucrătoare si intervalul orar in care va fi prezent din luna respectiva pe Șantier la obiectivul de investiție, in acest document, in funcție de stadiul fizic al lucrărilor prestatorul va preciza intervalul orar cuprins intre 2 ore - 4 ore in care va fi prezent in zilele lucrătoare din luna respectiva pe șantier la obiectivul de investiție, ocazie cu care, va urmări, monitoriza si verifica derularea procesului investițional.
- in calitate de reprezentant al beneficiarului, prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele/dirigintii de Șantier va/vor monitoriza, va/vor urmări si va/vor completa la zi cartea tehnica a construcției pentru obiectivul de investiție fiind direct responsabil pentru aceasta.
- La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul serviciului de asistenta tehnica- dirigintele(i) de Șantier va/vor preda beneficiarului un Raport de activitate pentru luna in curs, in care va/vor preciza activitățile



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- realizate de către el raportat la prevederile contractuale;
- pentru serviciile prestate în luna în curs beneficiarul va plăti către prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele(i) de șantier contravaloarea serviciilor în cota procentuală raportată la valoarea lucrărilor realizate de către executant în aceeași luna;
 - în perioadele de timp în care derularea procesului investițional este sistată din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.), activitatea prestatonăl serviciului de asistență tehnică-dirigintele de Șantier va fi sistată de drept și implicit beneficiarul nu va efectua plăți către prestator.

3.4 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu una, mai multe sau toate părțile menționate după cum urmează: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele/dirigintii de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

3.5 MONITORIZAREA GRAFICULUI FIZIC DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va verifica și aviza Graficul fizic de realizare a investiției înaintat de către Executant după elaborarea documentației tehnice la faza de Proiect tehnic de execuție. Graficul fizic de realizare a investiției va fi refăcut ori de câte ori este nevoie de către executant, astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executantului, Graficul fizic de realizare a investiției, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor și va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant și aprobate de către Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier.

. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

3.6 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în *Foile de atașament*. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract. (respectiv formularele FI, F2, F3,

ATENȚIE!

Pretul propus în oferta este ferm în lei și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului și emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Pretul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



pretul contractului.

Pretul va fi prezentat in lei fara TVA.

TVA se va evidentia separat.

Condiții de plată

Plata se va face in lei, pe baza de facturi, cu ordin de plata, numai in cont deschis de prestator la unitatile Trezoreriei statului.

ATENȚIE!

In listele de cantitati preturile se vor exprima in LEI.

In masura in care contextul o permite, cuvintele la singular vor include pluralul si invers, iar cuvintele de genul masculin vor include si femininul si invers.

Limba contractului si a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar si Supervizor sau reprezentantii lor va fi limba romana.

Avansuri

Pentru indeplinirea acestui contract nu se acorda avansuri.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut in reglementările tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreuna cu reprezentantul Executantului. Daca metoda de măsurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de Șantier, transmițând totodată precizări clare cu privire la metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (in termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativa a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate si ori de cate ori sunt necesare verificări cantitative si calitative ale lucrărilor ce devin ascunse si va dispune refacerea lor daca este cazul. In cazul in care se va constata ca lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar in caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

Situația de plata înaintata de către Executant va avea ca suport Foaia de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi si alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări si a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Daca Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier nu este de acord cu Situația de plata sau documentația nu este completa sau edificatoare, Executantul trebuie sa completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicita pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării si de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, sa se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

In *Jurnalul de șantier*, Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de Șantier va înregistra cu acuratețe următoarele date si informații:

- lucrările executate si locația exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente si utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

3.7 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

1.Prestatorul seirviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier poate emite Notificări fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai in vederea respectării de



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



către Executant a clauzelor contractuale.

2. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între Proiectul tehnic de execuție existent și situația reală din teren, se impun modificări ale soluției tehnice din Proiectul tehnic de execuție existent, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții tehnice și de a urmări aplicarea acestora.

În această situație se vor întocmi următoarele documente:

- *Nota de constatare*, întocmită de proiectant și semnată - însoțită de: managerul de proiect și responsabilul tehnic din partea beneficiarului, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor;
- *Dispoziție de șantier* pentru execuția unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, semnată - însoțită de beneficiar prin dirigintele de șantier și executant-constructor;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de Documentația tehnică necesară pentru executarea unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren. Această documentație tehnică va fi elaborată de proiectant și va conține:

- Memoriu justificativ-memoriu tehnic de specialitate, verificat de verificatorul de proiect;
- Listele de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- Listele de cantități pentru lucrări suplimentare-aditionale;
- Nota-Note de renunțare;
- Nota-Note de comandă suplimentare;
- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicită acestuia să analizeze Documentația tehnică necesară pentru executarea unor lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, privind necesitatea și oportunitatea renunțării la categoriile de lucrări menționate în Nota de renunțare și necesitatea și oportunitatea executării categoriilor de lucrări menționate în Nota de comandă suplimentară;
- *Adresa scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar*, în urma analizării documentației transmise de către acesta, în care va confirma sau va infirma necesitatea și oportunitatea renunțării la unele categorii de lucrări și executarea unor categorii de lucrări suplimentare - aditionale. Mai exact, dirigintele de șantier va comunica în adresa către beneficiar, dacă se renunță la toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de renunțare și se execută toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de comandă suplimentară;
- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant prin care i se va comunica acestuia să prezinte Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, cu precizarea expresă că trebuie să se încadreze în prețurile ofertate inițial pentru: materiale, manopera, utilaje, transport, cheltuieli indirecte și profit;
- Adresa scrisă din partea Executantului către Beneficiar care va transmite Devizul ofertă pentru lucrările suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
- *Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier* prin care i se solicită acestuia să verifice Devizul ofertă prezentat de executant cu privire la cantități, prețuri etc.;
- *Adresa scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar*, în care acesta precizează că în urma verificării prețurilor din Devizul ofertă acestea respectă sau nu respectă prețurile din oferta inițială;
- *Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant*, dacă în Devizul ofertă sunt respectate prețurile din oferta inițială, prin care i se va comunica acestuia că poate trece la executarea lucrărilor menționate în Devizul ofertă pentru Lucrările suplimentare - aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
- *Decontarea lucrărilor suplimentare* se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se consideră că au fost negociate;
- *Toate soluțiile* ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);

3. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional au apărut situații neprevăzute în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, beneficiarii și/sau proiectantul vor fi notificați de către dirigințele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub formă de Dispoziție de șantier. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de finanțare, precum și de către aprobarea proiectantului inițial.
4. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico - economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu a beneficiarului.
5. Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
6. Dirigințele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.
7. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Constructorului.

3.8.MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

3.8.1. Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și sunt cele cuprinse la capitolul 3.3. *Obligații și răspunderi ale prestatorului* conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, menționate de la pozițiile 1 - 15.

Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigințele de șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.

3.8.2. Mobilizarea

1. Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Executantul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigințele de șantier.
2. Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigințele de șantier sunt după cum urmează:



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Examinarea Programului de construcție a Contractorului si previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru si necesarului de echipament asociate.
- Verificarea si aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului si a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificări pe faze de recepție, determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Construcții.
- Examinarea/comentarea, daca este necesar, a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
- Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

3.8.3. Constructia

1. Sarcinile si îndatoririle Prestatorului serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, sunt cele cuprinse la capitolul 3.3. Obligații si răspunderi ale prestatorului conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale si turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificata si completata prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, menționate de la pozițiile 16-35.

2. Are atribuțiuni clar definite in ceea ce privește respectarea prevederilor din caietul de sarcini si din reglementările tehnice in vigoare referitoare la materialele înglobate in lucrările permanente; in ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini si Reglementările tehnice in vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:

3. In cazul in care Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier constata neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitățile, descrierea detaliata a acestora si tennenu maxim de remediere.

4. Reprezentantul Executantului in șantier va trebui sa propună masurile de remediere, iar nici o neconformitate nu va fi stinsa pana când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

3.8.4. Recepția lucrărilor

Sarcinile si îndatoririle Prestatorului serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de Șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor si întocmește actele de recepție;
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor si întocmește actele de recepție;
3. Predau către investitor actele de receptive si cartea tehnica a construcției după efectuarea recepției finale.

Cartea tehnica a construcției va cuprinde toate modificarile aprobate, facute in timpul lucrărilor de constructii si documentatia completa in conformitate cu legislatia nationala. Documentatia conforma cu executia va fi pregatita de proiectant, executant si transmisa Beneficiarului de catre Supvizor odata cu Cartea tehnica a constructiei, care va fi prezentată într-un exemplar original și într-un exemplar conform cu originalul, nu mai tarziu de 14 zile inainte de intalnirea cu membrii comisiei de recepție.

3.8.5. Perioada de garantie

Sarcinile si îndatoririle Prestatorului serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier in perioada de notificare a defectelor se refera, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/ neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la teminarea lucrărilor:

- După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor. In cazul in care Constructorul nu-si va respecta obligațiile, Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier va emite o somație si daca nici in acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cat si Beneficiarului, propunerea



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a îndeplinit obligațiile.

- Certificarea la plata a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de buna execuție în termenul prevăzut de contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări, a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nula).

Norme de protecția muncii

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și riscurile privind accidentele de muncă ce pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor trebuie asigurată respectarea strictă a legislației referitoare la securitatea muncii.

Normele de protecția muncii cuprind prevederi obligatorii pentru desfășurarea activității din economia națională.

Pentru toate lucrările proiectate se vor respecta măsurile de protecția muncii prevăzute în normele legale, precum și cele pentru paza și stingerea incendiilor. Se vor respecta instrucțiunile de folosire și întreținere prevăzute în normativele tehnice ale utilajelor și mijloacelor de transport.

La execuție se vor respecta Legea protecției muncii nr. 90/1996 și Normele generale de protecție a muncii, ediția 1996.

Semnalizarea punctelor de lucru se va executa conform normelor în vigoare. Operațiile de semnalizare și costul acestora cad în sarcina antreprenorului.

4. RESURSE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR

- Resursele umane se vor detalia în concordanță cu cerințele privind atestarea personalului în vederea desfășurării activității de asistență tehnică de specialitate prin diriginți/diriginte de șantier (atestări MLPAT pentru domeniile:
 - **2.3. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță B;**
 - **8. – Instalații aferente construcțiilor:**
 - **8.1. Instalații electrice;**
 - **8.2. – Instalații sanitare, termoventilații;**
 - **8.3. – Instalații gaze.**

În mod obligatoriu, ofertantul va anexa la oferta următoarele:

Autorizație/Autorizații de "Diriginte de șantier" pentru domeniul sus menționat, eliberată/e de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul".



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



5. CONFIRMAREA SI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Dirigintele va întocmi Rapoarte de activitate lunare, in care va menționa serviciile prestate si documentele întocmite in cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plata. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea si exactitatea datelor înscrise in situațiile de lucrări. Documentele primare se vor păstra si arhiva in conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului si a organelor de control abilitate ori de cate ori este nevoie.

În Documentația de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări etc., va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director Executiv	10.05.2018.	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	10.05.2018	
Întocmit, 2 ex – Năstăsache Ciprian	Consilier	10.05.2018	