

Fisa de date
Tip anunț: Anunț de participare
Procedura simplificata proprie

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECȚIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Judetul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentie:Iacob Iulia; Loredana Carmen Fintinaru	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: +40 235361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.elicitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☒ Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala

I.5) Activitate principală

- ☐ Servicii publice generale
- ☐ Apărare
- ☐ Ordine și siguranță publică
- ☐ Mediu
- ☐ Afaceri economice și financiare
- ☐ Sănătate
- ☐ Construcții și amenajări teritoriale
- ☐ Protecție socială
- ☐ Recreere, cultură și religie
- ☐ Educație
- ☒ Altele (precizați): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Servicii pentru implementarea instrumentului de management al performanței BSC la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și servicii pentru derularea programului de instruire specifică pentru implementarea BSC în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 80530000-8 Servicii de formare profesională

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	B) Produse	☐	c) Servicii	☒
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categoria serviciilor:	2 ☒
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐	Servicii de formare profesională	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐	(Se specifica din care categorie de servicii apartine obiectul contractului din Anexa 2)	
		Închiriere cu optiune de cumpărare	☐		
		O combinatie între acestea	☐		

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la servicii pentru implementarea instrumentului de management al performanței BSC la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și servicii pentru derularea programului de instruire specifică pentru implementarea BSC în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109. Serviciile care vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează asigurarea de suport tehnic pentru derularea

activității 6 din proiect care presupune parcurgerea tuturor etapelor necesare pentru implementarea instrumentului de măsurare a performanței Balance Scorecard la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui. Configurarea sistemului de management a performanței va fi însoțită de acțiuni de capacitate a personalului prin derularea unui *Program de instruire specifică pentru implementarea BSC*, prevăzut la subactivitatea 7.1 din proiect, care constau în derularea la sediul beneficiarului a min. 3 sesiuni de instruire specifică, pentru un număr total de 50 participanți. Pentru evitarea circuitelor duble se va asigura compatibilitatea cu Sistemul de control intern managerial (SCIM) existent și Sistemul de Management a Calității (SMC) propus a se implementa concomitent la nivelul instituției.

NOTĂ: În Documentația de atribuire orice referiri la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

NOTĂ: Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de 13 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 10-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

NOTĂ: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@cjvs.eu.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 125.000,00

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire în loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Obiect(e) suplimentar(e)	79411000-8 Servicii generale de consultanță în management 80530000-8 Servicii de formare profesională
--------------------------	--

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO 2016 - Vaslui

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de furnizare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Consiliul județean Vaslui
--	--	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Categoriile și subcategoriile de servicii de consultanță și formare profesională ce urmează a fi achiziționate se referă la:

A. Servicii pentru implementarea instrumentului de management al performanței BSC la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui

AI. Etapa de evaluare include: analiza și evaluarea sistemului de management existent, expunerea metodologiei de implementare BSC, integrarea sistemului de management a performanței cu sistemul de management a calității (SMC) și sistemul de control intern managerial existent (SCIM) la nivelul

instituției pentru asigurarea compatibilității celor trei sisteme (într-o viziune unitară) și evitării circuitelor duble.

AII. Configurarea Sistemului de Management a Performanței include: activități de planificare evaluare strategică, cascada arhitecturii de performanță la nivelul structurilor de specialitate din organigrama (obiective, indicatori, harta strategică, măsuri/acțiuni, inițiative) și activarea sistemului de monitorizare și raportare a indicatorilor de performanță.

AIII. Etapa de implementare a modelului BSC, monitorizarea și actualizarea rezultatelor obținute include: asistență și suport pe durata unui ciclu de implementarea modelului BSC (pe baza unui manual de utilizare) cu reauditarea sistemului în vederea actualizării rezultatelor.

B. Servicii pentru derularea programului de instruire specifică pentru implementarea BSC

Serviciile pentru derularea programului de instruire specifică pentru implementarea BSC se vor efectua cu participarea a **50 de persoane** (salariați de la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și aleșilor locali). Cursul se va derula pe parcursul a **min.2 zile lucrătoare** pentru fiecare grupă constituită, în total **3 sesiuni de instruire** și va avea **caracter aplicat** în vederea dezvoltării cunoștințelor și abilităților practice privind introducerea și utilizarea instrumentului de management a performanței BSC. Se va avea în vedere o pauză de prânz de 1 oră și 2 coffee break-uri/zi de instruire.

Procesul de evaluare/testare/examinare la care vor fi supuși participanți pentru a fi demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea programului de instruire specifică trebuie să se deruleze în conformitate cu **metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează instruirea.**

Procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la sesiunile de instruire specifică (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea fiecărei sesiuni de instruire derulate.

În urma finalizării procesului de evaluare organismului competent sau furnizorul de formare va acorda **diplome/certificate de participare/absolvire conform sistemului propriu de certificare.**

Fiecare sesiune de instruire specifică va include, în mod obligatoriu, cumulativ, și secțiuni de instruire cu următoarele **măsuri minime** referitoare la politicile orizontale:

- **Dezvoltare durabilă** – o secțiune cu privire la importanța protecției mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice
- **Egalitate de șanse și nediscriminare și egalitatea de gen** – o secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, etc.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții
Durata: De la data încheierii contractului, până la 28.05.2019. În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile
Opțiuni Nu .

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic
Nu .

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene. DA
Tip de finantare Fondul Social European, POCA 2014-2020

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Aceste documente pot fi:

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnata de reprezentantul legal ((Model din secțiunea FORMULARE)).

Notă: Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

3. Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (Model din secțiunea FORMULARE)

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

4. Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 60, alin (1) lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016

Notă : Acest formular trebuie prezentat de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (dupa caz).

5. alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 60 alin. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, va fi prezentată de toti participantii.

Încadrarea în situatiile prevăzute la art. 60 alin (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

In scopul evitarii conflictului de interese, in sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:

Buzatu Dumitru, Mariciuc Vasile, Trifan Ciprian Ionut, Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brănici Gigi, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovcicu Costel- Catalin, Croitoru Gheorghe,

Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel Cornel, Maftai Nelu Vasiliță, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Prisacaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Cloșcă Ionel, Stoichici Florin, Pricop Ghiorghe, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe, Ursulescu Diana-Elena, Huides Manuela-Adriana, Zurba Dorina, Buhus Rodica, Gache Cristina, Besliu Marian, Anton Aurel, Tutuianu Mircea, Palade Mariana, Vieru Mariana, Toma Cătălin-Alexandru, Chircu Mihaela, Vasiliu Cristina, Fintinaru Loredana Carmen, Stroescu Alina Stefania, Fira Mariana, Purice Daniel Petrica, Stefania Simona Onica, Rusu Mardare Ionela, Novac Leonid, Alina Baractaru Ramona, Popica Nelu, Iacob Iulia, Marin Diana, Gherase Victorita, Sacaliuc Vlad, Manolachi Petrică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv, sa detina documente din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

1. Pentru persoanele fizice ori juridice române

- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial. Documentele solitate se vor prezenta în oricare din formele original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

2. Pentru persoanele fizice ori juridice straine

- documente care dovedesc o forma de înregistrare ori apartenenta din punct de vedere profesional – documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic.

- Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie valabila pentru anul calendaristic în curs.

Documentele se prezinta în original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba română.

NOTA:

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Daca exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul în cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile în acest sens.

În cazul în care oferta este depusa de o asociere , cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Îndeplinirea acestei cerinte nu poate sa faca obiectul unei sustineri acordate de un tert.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor	Modalitatea de indeplinire

mentionate	
Ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita de depunere a ofertelor, mentionat in anuntul de participare, a prestat servicii similare la nivelul a cel putin 1 contract. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 3 ani, impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertelor) nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului prevazut in anuntul de participare	Va prezenta: Documentele justificative , pentru a proba îndeplinirea cerintei astfel: - certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, care sa confirme experienta similara astfel cum a fost solicitata, respectiv din care sa rezulte: denumire contract, denumire client beneficiar, modul de îndeplinire a contractului, perioada derularii contractului. În cazul în care ofertantul își demonstrează experienta similara invocând și sustinerea acordată de către o altă persoană, acesta va completa informațiile cu privire la existența unei sustineri de terta parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare și angajamentul ferm al tertului sustinator/ angajamentele ferme ale tertilor sustinatori, care vor fi prezentate la data limita de depunere a ofertelor. Operatorul economic poate sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti pentru cerinta privind experienta similara. Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165 și art 167, art. 60 din Legea nr. 98/2016. Angajamentul de sustinere va trebui sa respecte conditiile specifice prevazute la art. 182 din Legea 98/2016. Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadrează în motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 167 și 60. Daca tertul/tertii nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 și 60 autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiască tertul/tertii sustinator/ sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pentru contractele exprimate în alte monede decat lei se va folosi pentru conversie cursul mediu de schimb leu/alta valuta comunicat de catre BNR pentru anul în care lucrarile similare au fost executate/receptionate. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine - în copie, respectiv în traducere autorizata.

Informatii privind subcontractarea. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi indeplinit de subcontractanti si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Informatii necesare: - Acord de subcontractare. Documentele se prezinta in original, copii legalizate sau copie conform cu originalul, dupa caz.	În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare va prezenta un acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti. Acordul de subcontractare se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.
Informatii privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, confirmat prin scrisori de imputernicire din partea tuturor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat în parte precum si faptul ca liderul asociatiei este responsabil cu executia contractului inclusiv platile. Informatii necesare: - Acordul de asociere. În cazul ofertei declarate câștigatoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. Documentele se prezinta in original, copii legalizate sau copie "conform cu originalul", dupa caz.	In cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va prezenta la data limita de depunere a ofertei.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului.

Modalitatea de constituire: in oricare din formele prevazute la art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul obligatia de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Modalitatea de constituire a garanției de bună execuție va fi comunicată de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
b) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
c) Procedura simplificată pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. c), aprobate prin Dispoziția nr. 156/2018 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.
*Prin OUG nr. 45/2018, litera c) art. 7 alin (1), a devenit lit. d) alin. (1).
Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.
Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:
Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele, prenumele și funcția/atribuția principală în prestarea serviciilor, conform caietului de sarcini, a specialiștilor/expertilor și lectorilor nominalizați în cadrul Declarației privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului.

SECȚIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: offline
www.cjvs.eu

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificată proprie

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică : Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 45 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului. Ofertantul va prezenta o propunere tehnica ce va raspunde cerintelor specificate de Autoritatea Contractanta, dupa cum este indicat în Caietul de sarcini, astfel încât sa rezulte ca sunt asumate si îndeplinite în totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.

De asemenea, in cadrul propunerii tehnice se vor prezenta si urmatoarele documente:

- Graficul de timp pentru prestarea serviciilor
- Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat ca lider.
- Declarație privind personalul responsabil cu îndeplinirea contractului, însoțită de CV.
- Declarație referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.
- Declarație privind garantarea nediscriminării și egalitatea de șanse/gen
- Declarație pe propria răspundere privind prestarea serviciilor prevăzute în caietul de sarcini.
- Declarație de imparțialitate.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului de achizitie publica :

- Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor : www.mediu.ro;
- Ministerul Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice : www.muncii.ro;
- Inspectia muncii : www.inspectum.ro.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de oferta. Ca anexa la Formularul de oferta se constituie centralizatorul de preturi.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei, fără TVA.

Ofertantul trebuie sa prezinte :

- Formularul de oferta
- Centralizatorul de preturi.

completate corespunzător, cu toate informațiile solicitate.

ATENȚIE!!!

Propunerea financiară nu trebuie să depășească prețurile unitare pentru fiecare categorie de serviciu solicitat/ofertat.

NOTA: În situația în care două sau mai multe oferte contin același pret, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii în plic închis de către operatorii economici de noi preturi. Ulterior, în cazul în

care vor continua să subziste situații de natura celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa ca ofertant la prezenta procedură, un operator economic trebuie să depună oferta la: **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **JUDETUL VASLUI - CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA.
- Oferta pentru: **Servicii pentru implementarea instrumentului de management al performanței BSC la nivelul instituției Consiliului Județean Vaslui și servicii pentru derularea programului de instruire specifică pentru implementarea BSC în cadrul proiectului „Calitate și Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”, Cod SIPOCA 109.**
- **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA"** (data și ora stabilite în anunțul de participare)

Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicului..

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere inscris in Anuntul de participare

Locul deschiderii: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA.

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciți, la deschiderea ofertelor.

Atenție! În cadrul sedinței de deschidere se resping ofertele care au fost depuse după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul/invitația de participare.

SECȚIUNEA VI INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza plățile electronice

Nu

VI.3 Informații suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Anuntul de participare s-a publicat si in sectiunea Publicitate anunturi in SEAP, la adresa de internet www.e-licitatie.ro. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Căi de atac

Eventualele contestatii se solutioneaza potrivit art.47 si art.48 din Procedura Simplificata pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimata fara TVA mai mica decat cea prevazuta la art. 7 alin. (1) lit. c) *, aprobate prin Dispozitia nr. 156/2018 a presedintelui Consiliului Judetean Vaslui, publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

*Prin OUG nr. 45/2018, lit. c) art. 7 alin (1), a devenit lit. d) alin. (1).

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

-

VI.4.2 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficiala: **Consiliul Judetean Vaslui**

Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79

Localitate: Vaslui

Cod postal: 730168

Tara: România

E-mail: licitatie@cjvs.eu

Telefon: +40 235361086

Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu

Fax: +40 235361091

Intocmit,
Iulia IACOB

