



APROB,
Conducător Autoritate Contractantă,
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU



CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de consultanță pentru elaborarea strategiei județului Vaslui, în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900

Cod CPV 73220000-0 Servicii de consultanță în dezvoltare

ELABORATOR :
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Autoritatea contractantă: JUDEȚUL VASLUI

Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.

Adresa: județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.

Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086

Număr de fax: 0235/361091

E-mail: consiliu@cjvs.eu

1. Obiectul achiziției: servicii de consultanță pentru elaborarea strategiei județului Vaslui, în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900

2. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 04.06.2020.

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

3. Scopul contractului: Serviciile care vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează asigurarea de consultanță pentru derularea activității nr. 4 și nr. 6 din proiect referitoare la *Elaborarea Strategiei de dezvoltare economico socială a județului Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027* și diseminarea acestora factorilor interesați. Acestea presupun ca pe baza unei analize instituționale să se elaboreze un document complex și modern, realizat de către o echipă multidisciplinară cu experiență în formularea de politici publice, elaborare de strategii de dezvoltare și management de proiecte și formulat în urma parcurgerii unui proces participativ de planificare strategică, care să asigure consultarea și implicarea factorilor locali interesați și ai comunității.

4. Buget estimat: Valoarea estimată a achiziției prevăzută în bugetul proiectului, anexă la contractul de finanțare nr.286/05.12.2018, este de **133.500,00 lei, fără TVA.**

5. Locația

Locația în care se desfășoară proiectul este sediul Consiliului Județean Vaslui, situat în str. Ștefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168. Consiliul Județean Vaslui va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor cu factorii locali interesați de la nivel județean.

Documentele și înregistrările se vor elabora în baza reglementărilor legale în vigoare, standardelor, regulamentelor, procedurilor, specificațiilor tehnice, normativelor, ghidurilor și metodologiilor aplicabile domeniului, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6. Descrierea pachetului de servicii

Achiziție servicii de consultanță pentru elaborarea strategiei județului Vaslui, în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod My SMIS: 125900

Pentru realizarea “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”, au fost identificate și analizate mai multe scenarii, fiind selectat scenariul: Realizarea strategiei de către o firmă sau un consorțiu de firme de consultanță, care să conducă la creșterea capacității instituționale a Consiliului Județean Vaslui, de a asigura ulterior atât implementarea strategiei, dar și monitorizarea, evaluarea, revizuirea și actualizarea periodică a acesteia.

6.1 Linii directoare:

În vederea realizării unei planificări integrate și durabile a dezvoltării economico-sociale a județului Vaslui, Strategia propusă pentru perioada 2021-2027, va trebui să respecte următoarele linii directoare:

- obținerea unui document complex și modern care să fundamenteze politicile publice de la nivel local conform modelelor de bună practică existente în domeniu;
- elaborată cu respectarea criteriilor cheie de calitate utilizate în evaluarea documentelor strategice la nivel european: relevanță, eficacitate, eficiență, consecvență și coerență, pragmatism, sustenabilitate/durabilitate și aranjamente de management și monitorizare;
- formulată în urma parcurgerii unui proces participativ de planificare strategică, menit să asigure consultarea și implicarea factorilor locali interesați și a comunității;
- utilă în vederea demonstrării și susținerii necesității unui portofoliu de proiecte care va fi înaintat spre finanțare prin sursele de finanțare pe care le vor putea accesa entitățile publice și private în urmatorul exercitiu financiar;
- realizată prin utilizarea unor tehnici și instrumente moderne de planificare strategică: procesarea și analiza de date statistice și trenduri identificate la nivel local, județean, regional și național, formularea de previziuni demografice și socio-economice, analiza unor factori de competitivitate, generarea de scenarii de dezvoltare în domeniile identificate ca prioritare;
- însoțită de un Plan de Acțiune, structurat, care să includă: acțiuni, durata, responsabilități, ținte cheie, valoarea estimativă a investițiilor și, nu în cele din urmă, raportată la sursele de finanțare existente, disponibile prin accesarea de finanțări si/sau mobilizarea unor instrumente de creditare si/sau investiții private.

6.2 Etapele procesului de elaborare a strategiei:

Strategia va fi elaborată cu respectarea tuturor cerințelor din Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală. Etapele ce vor fi parcurse pentru realizarea strategiei sunt:

1. Analiza situației actuale a județului Vaslui;
2. Elaborarea propriu-zisă a strategiei;
3. Consultarea publică și definitivarea strategiei;
4. Adoptarea strategiei;
5. Operaționalizarea structurii de implementare a strategiei.

În cadrul etapei de **Analiză a situației actuale** a județului Vaslui se vor derula acțiuni de tipul:

- analiza de date și documente, inclusiv analiza stadiului îndeplinirii obiectivelor strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui 2009-2013, cu orizontul de timp 2013-2020 ;
- definirea cadrului de referință;
- identificarea și descrierea disparităților existente la nivel de județ;
- analiza unor factori de competitivitate;
- analiza SWOT (sau prin aplicarea altor instrumente și tehnici moderne de planificare strategică);
- elaborarea raportului de analiză aferent etapei.

Se vor organiza dezbateri inițiale, iar rezultatele acestora se vor concretiza în definitivarea analizei SWOT și conturarea direcțiilor principale de dezvoltare ale județului Vaslui pentru fundamentarea intervențiilor viitoare.

În cadrul etapei de **Elaborare propriu-zisă** a strategiei se va stabili cadrul instituțional (un grup de coordonare strategică format din reprezentanți top management și de execuție din cadrul instituției Consiliului județean Vaslui, dar și membri din partea instituțiilor publice subordonate prin care se asigură servicii publice relevante de interes județean și un număr estimativ de 6 grupuri de lucru aferent domeniilor identificate ca prioritare supuse planificării), se va valida viziunea, se vor stabili obiective strategice, specifice și proiectele de investiții necesare, după care vor fi definite criteriile de evaluare și de monitorizare a strategiei.

În următoarea etapă, documentul rezultat din activitatea grupurilor de lucru va fi supus **consultării publice**, va fi revizuit în consecință, iar strategia va fi definitivată.

Forma supusă **adoptării** va fi validată de grupul de coordonare, după care va urma procedura internă de adoptare a hotărârii de consiliu, în vederea aprobării în plenul autorității deliberative a Consiliului Județean Vaslui.

Acțiunile propuse la nivel de etapă pot suferi modificări în funcție de metodologia aplicată de consultantul câștigător și rigorile/cerințele, inclusiv de ordin legislativ, aplicabile domeniului. De asemenea, consultantul pentru elaborarea strategiei trebuie să realizeze un rezumat executiv al acestui document (maxim 60 pagini), utilizat în etapa de diseminare a documentului strategic factorilor interesați.

Domeniile care urmează să fie abordate în cadrul strategiei de dezvoltare a județului sunt:

- 1) dezvoltare urbană,
- 2) infrastructură,
- 3) economie,
- 4) agricultura și dezvoltare rurală,
- 5) mediu,
- 6) turism,
- 7) social,
- 8) educație,
- 9) sănătate,
- 10) cultură.

6.3 Activități generale:

Activitățile generale care fac obiectul contractului, menționate în cele ce urmează, trebuie considerate ca fiind cerințe minime, iar dacă alte activități relaționate sunt necesare în vederea realizării obiectivelor contractului de servicii, acestea vor face parte din responsabilitatea Prestatorului:

- ✓ Prezentarea **procesului de planificare** strategică, propus pentru realizarea “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027” și care va fi urmărit pe durata desfășurării contractului de furnizare de servicii;
- ✓ Prezentarea **modelului de planificare strategică** care să permită ulterior Consiliului Județean Vaslui monitorizarea, evaluarea, măsurarea performanței, revizuirea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltare a județului;
- ✓ Furnizarea de **asistență tehnică** personalului Beneficiarului, implicat în realizarea acestui proiect, în vederea însușirii tehnicilor și instrumentelor utilizate, în realizarea “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”, după un plan propus și care va fi urmărit pe durata desfășurării contractului de furnizare de servicii;

6.4 Activități specifice:

Activitățile specifice ale Prestatorului trebuie considerate ca fiind cerințe minime care trebuie corelate cu activitățile generale ce vor face obiectul contractului și constau în principal, din :

a. Elaborarea documentului „**Profilul socio-economic si demografic al județului Vaslui**”, care va include:

- procesarea și analizarea unor baze de date statistice existente la nivelul instituțiilor publice de la nivelul național, regional, județean și local;
- analiza indicatorilor socio – economici și demografici de la nivelul județului Vaslui, precum și calcularea unor ponderi și comparații la nivel județean, regional și național, însoțite de prezentarea disparităților identificate la nivel județean și de elaborare a unor prognoze demografice și economice, pe baza datelor statistice utilizate ;
- prezentarea disparităților existente la nivelul județului Vaslui sub forma unor reprezentări cartografice care prin utilizarea unor legende specifice, să permită observarea fenomenelor înregistrate ;
- stabilirea unui set de indicatori de lucru, care să poată fi utilizați la nivelul Consiliului Județean Vaslui, atât în activitatea de elaborare a strategiei de dezvoltare județene, dar și în cea de monitorizare și evaluare a impactului acesteia;
- includerea documentelor produse în cadrul „Profilului socio-economic si demografic al județului Vaslui”, însoțit de anexele necesare, precum și de reprezentările cartografice generate;
- participare la întâlnirile de lucru în vederea analizei concluziilor și recomandărilor raportului, necesare în procesul de planificare strategică.

b. Elaborarea documentului “**Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027**”, formulată în urma desfășurării de analize specifice și a procesului de consultare a factorilor locali interesați și a comunității, care să includă generarea de scenarii de dezvoltare a județului și stabilirea unor priorități de intervenție sectoriale, aliniate problemelor, necesităților și constrângerilor identificate la nivel județean și local, precum și documentelor programatice naționale, regionale și

județene, conform specificațiilor descrise în cadrul secțiunii 6. *Descrierea pachetului de servicii* și cu urmărirea procesului și a modelului de planificare strategică. Elaborarea acestui document se va face cu respectarea *Ghidului pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală, Anexa VI la Ghidul solicitantului CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate: „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”, iar în cuprinsul acestui document se va regăsi obligatoriu și un capitol dedicat **principiilor orizontale ale Uniunii Europene**.*

- c. Elaborarea unui rezumat executiv al “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027” (maxim 60 pagini), utilizat în etapa de diseminare a documentului strategic factorilor interesați.
- d. Organizarea și moderarea a **2 întâlniri ale comitetului de coordonare** al strategiei format din reprezentanți top management și de execuție din cadrul instituției Consiliului județean Vaslui, dar și membri din partea instituțiilor publice subordonate prin care se asigură servicii publice relevante de interes județean;
- e. Organizarea și moderarea a **6 întâlniri ale grupurilor de lucru** aferente domeniilor identificate ca prioritare supuse planificării, grupuri formate din membri din partea instituțiilor publice subordonate prin care se asigură servicii publice relevante de interes județean, instituții publice deconcentrate, reprezentanți ai autorităților publice locale din județ, mediul de afaceri, societatea civilă, etc, în vederea validării viziunii, stabilirii obiectivelor strategice, specifice și proiectelor de investiții necesare, precum și definirea criteriilor de evaluare și de monitorizare a strategiei;
- f. Identificarea de intervenții prin proiecte eligibile în vederea finanțării prin programele de finanțare pe care le va putea accesa România în perioada 2021-2027, transpuse în **Fișe de proiecte** și grupate în cadrul unui **Portofoliu de Proiecte**;
- g. Desfășurarea activității de **consultare publică (inițială și finală)** a “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”, organizarea și participarea la întâlnirile și acțiunile din cadrul acestei activități, alături de reprezentanții desemnați de către Beneficiar, centralizarea feedback-ului primit în cadrul unui Raport și încorporarea rezultatelor acestui proces în vederea finalizării strategiei;
- h. Intocmirea **rapoartelor de progres** și înaintarea acestora personalului Beneficiarului, responsabil de realizarea acestui proiect în vederea aprobării;
- i. Participarea la seminarul de **diseminare a rezultatelor proiectului** și a lecțiilor învățate prin intermediul proiectului, precum și prezentarea procesului, modelului de planificare strategică, a sumarului executiv al strategiei de dezvoltare, precum și a portofoliului de proiecte identificat;

6.5 Rezultate:

Derularea contractului va avea în vedere obținerea următoarelor rezultate, conform unor specificații tehnice dezvoltate în cadrul caietului de sarcini:

- 1) un document „**Profilul socio-economic și demografic al județului Vaslui**”, elaborat de către Consultant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul acestui caiet de sarcini;

2) un document **“Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”**, elaborat de către Consultant, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul acestui caiet de sarcini și aprobată în cadrul Consiliului Județean Vaslui;

3) un **„Portofoliu de proiecte al județului Vaslui”**, destinat accesării de fonduri prin programele de finanțare pe care le va putea accesa România în perioada 2021-2027, realizat și fundamentat pe baza strategiei de dezvoltare a județului, conform specificațiilor tehnice descrise în cadrul acestui caiet de sarcini, însoțit de un număr de **10 Fișe de Proiect** corespunzătoare unor proiecte identificate în cadrul procesului de elaborare a strategiei de dezvoltare;

4) un **Sumar Executiv** al “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”, elaborat;

5) un **model de planificare strategică** introdus la nivelul Consiliului Județean Vaslui, în vederea derulării fazelor de monitorizare, evaluare, măsurare a performanței, revizuire și actualizare periodică a strategiei de dezvoltare a județului;

6) un **Raport de consultare publică** elaborat în urma desfășurării procesului de consultare publică a “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”;

7) **Rapoartele de progres** realizate conform planificării procesului de realizare a strategiei de dezvoltare a județului.

6.6. Nivele de calitate :

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta specificații ale nivelului de calitate urmărit de către Beneficiar pentru:

- a) procesul de planificare strategică;
- b) strategia de dezvoltare a județului;
- c) modelul de planificare strategică;
- d) portofoliul de proiecte;
- e) fișele de proiecte;
- f) procesul de consultare publică a strategiei de dezvoltare a județului.

a) Nivelul de calitate corespunzător procesului de planificare strategică :

Procesul de planificare strategică în urma căruia se va realiza “Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”, trebuie să includă:

- întreprinderea unor analize complexe, atât la nivel demografic și economic, dar și la nivel de sectoare de activitate, analiza unor factori de competitivitate, generarea de scenarii de dezvoltare spațială și economică a județului, pe baza viziunii de dezvoltare a județului;
- utilizarea unor instrumente și tehnici moderne de planificare strategică;
- analiza fezabilității unor intervenții în modernizarea și extinderea de servicii publice la nivelul județului;
- analiza posibilităților de susținere a acestor intervenții, raportat la resursele financiare ale județului;
- analizarea surselor de finanțare existente în prezent, precum și în cadrul perioadei de programare 2021 – 2027, dar și a posibilității Consiliului Județean Vaslui de accesare a acestor programe;
- analizarea unor posibilități de mobilizare a unor instrumente de creditare și/sau investiții private;

- consultarea unor documente programatice la nivel național, regional, județean și local, utile în vederea relaționării strategiei de dezvoltare a județului cu aceste documente;

Notă: se va avea în vedere consultarea, procesarea și raportarea la următoarele documente (cerințe minime):

1. Programul Național de Dezvoltare Locală
 2. Programul Național de Dezvoltare Rurală
 3. Programul Operațional Comun România - Republica Moldova
 4. Programul Operațional Regional;
 5. Programele Operaționale Capital Uman,
 6. Programul Operațional Capacitate Administrativă;
 7. Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate;
 8. Programul Operațional Competitivitate
 9. Programul Operațional Infrastructură Mare
 10. Programul Operațional Asistență Tehnică
 11. Granturi Norvegiene și SEE
 12. Strategiile naționale în domeniile turismului, mediului, sănătății, serviciilor sociale, educației la nivel național, regional și județean;
 13. Planul de dezvoltare regională, al Regiunii de dezvoltare Nord Est 2014 - 2020;
 14. Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ;
 15. Planul Regional de Acțiune pentru Turism;
 16. Plan Regional de Acțiune pentru Mediu;
 17. Plan Regional de Acțiune pentru Gestionarea Deșeurilor;
 18. Strategia de dezvoltare economică și socială a județului Vaslui, în perioada 2013-2020;
 19. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale Vaslui 2014 - 2023;
 20. Strategiile de dezvoltare ale municipiilor, orașelor și comunelor din județul Vaslui;
 21. Strategiile consiliilor județene din Regiunea de dezvoltare Nord Est;
- consultarea factorilor interesați de la nivel național, regional, județean și local precum și a comunității.

Se va avea în vedere consultarea minim a: reprezentanților Agenției de Dezvoltare Regionale Nord Est, Agenției pentru Protecția Mediului, Consiliului Județean Vaslui, Instituției Prefectului Județului Vaslui, Primăriilor din județul Vaslui și instituțiilor subordonate relevante, precum și a instituțiilor și serviciilor publice deconcentrate relevante. De asemenea, se va avea în vedere consultarea mediului de afaceri și a societății civile de la nivel județean.

În cadrul rapoartelor de progres se vor anexa:

- a) Lista documentelor consultate;
- b) Lista instituțiilor consultate;
- c) Lista persoanelor consultate, precum și
- d) Minute ale acestor întâlniri.

b) Nivelul de calitate corespunzător profilului socio-economic și demografic al județului Vaslui :

Documentul **"Profilul socio-economic și demografic al județului Vaslui"** care se elaborează, va include:

- procesarea și analizarea unor baze de date statistice existente la nivelul instituțiilor publice de la nivelul național, regional, județean și local;
- analiza indicatorilor socio – economici și demografici de la nivelul județului Vaslui, precum și calcularea unor ponderi și comparații la nivel județean, regional și

național, însoțite de prezentarea disparităților identificate la nivel județean și de elaborarea unor prognoze demografice și economice, pe baza datelor statistice utilizate ;

- prezentarea disparităților existente la nivelul județului Vaslui sub forma unor reprezentări cartografice care prin utilizarea unor legende specifice, să permită observarea fenomenelor înregistrate ;
- stabilirea unui set de indicatori de lucru, care să poată fi utilizați la nivelul Consiliului Județean Vaslui, atât în activitatea de elaborare a strategiei de dezvoltare județene, dar și în cea de monitorizare și evaluare a impactului acesteia;
- includerea documentelor produse în cadrul „Profilului socio-economic și demografic al județului Vaslui”, însoțit de anexele necesare, precum și de reprezentările cartografice generate;
- participare la întâlnirile de lucru în vederea analizei concluziilor și recomandărilor raportului, necesare în procesul de planificare strategică.

c) Nivelul de calitate corespunzător strategiei de dezvoltare a județului

“Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027” trebuie să includă minim:

- Analiza situației actuale, a mediului extern, a avantajelor strategice: analize SWOT, analiza PESTLE, analiza factorilor interesați, analiza trendurilor, etc;
- Formularea viziunii;
- Identificarea și diagnoza problemelor pentru fiecare sector de activitate;
- Scenarii de dezvoltare prin procesarea datelor statistice corelate cu analizele conduse;
- Obiective strategice și operaționale, ținte cheie și identificarea de indicatori care să măsoare gradul de atingere al acestora, pentru fiecare sector de activitate;
- Formularea de politici publice destinate rezolvării unor probleme de politică publică specifice județului Vaslui;
- Plan de Acțiune structurat, care să includă: acțiuni, durată, responsabilități, ținte cheie, valoare estimativă a investițiilor, pentru fiecare sector de activitate;
- Analiză a resurselor actuale și a posibilităților de atragere de resurse pentru finanțarea intervențiilor cuprinse în cadrul strategiei de dezvoltare, pentru fiecare sector de activitate;
- Impactul în urma implementării strategiei și rezultatele preconizate;
- Legăturile cros sectoriale ale propunerilor de intervenții identificate;
- Coerența cu politicile europene, naționale, regionale și județene pentru fiecare sector de activitate cuprins în strategie;
- Teme orizontale: egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă;
- Scurta prezentare a procesului strategic în urma căruia a fost realizată și a modelului utilizat, precum și a activităților viitoare de implementare. monitorizare, evaluare, măsurare a performanței, revizuire și actualizare periodică.

Consultantul va propune un model de cuprins al strategiei, cu capitole, subcapitole și o descriere a conținutului acestora, adaptate cerințelor cuprinse în acest caiet de sarcini.

Strategia va cuprinde minim următoarele 10 secțiuni sectoriale, dar fără a se limita la acestea: 1) dezvoltare urbană, 2) infrastructură, 3) economie, 4) agricultura și dezvoltare rurală, 5) mediu, 6) turism, 7) social, 8) educație, 9) sănătate, 10) cultură.

d) Nivelul de calitate corespunzător modelului de planificare strategică

Modelul de planificare strategică ce urmează a fi introdus la nivelul Consiliului Județean Vaslui, în cadrul acestui contract trebuie:

- să permită derularea fazelor de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare, măsurare a performanței, revizuire și actualizare periodică a strategiei de dezvoltare a județului;
- să includă descrierea activităților ce au loc în fiecare din aceste faze, descrierea documentelor care trebuie realizate, precum și instrumentele și tehnicile ce trebuie utilizate;
- să permită derularea acestor faze de către personalul Consiliului Județean Vaslui, cu un minim de asistență specializată, sau chiar în totalitate la nivel intern;
- să asigure respectarea consultării publice în cadrul derulării fazelor acestuia.

e) Nivelul de calitate corespunzător Portofoliului de proiecte

Portofoliul de proiecte va cuprinde un număr de 20 intervenții de proiecte (care vor putea fi implementate de Consiliul județean Vaslui și/sau instituțiile aflate în subordinea/coordonarea acestuia) și va furniza pentru fiecare proiect următoarele informații, dar fără a se limita la: titlul proiectului, scopul proiectului, obiectivele specifice, activități principale, bugetul total, surse de finanțare, parteneri, durata de realizare. Se vor identifica intervenții de proiecte pentru fiecare sector al strategiei de dezvoltare a județului.

f) Nivelul de calitate corespunzător Fișelor de proiecte

Dintre intervențiile cuprinse în Portofoliul de proiecte vor fi selectate 10 pentru care se vor întocmi fișe de proiecte. Fișele de proiecte vor respecta minim următoarele informații, dar fără a se limita la: titlul proiectului, scopul, obiectivele specifice, prezentarea problemelor și a necesității intervenției, a modalităților de rezolvare a problemelor, coerența cu strategiile europene, naționale, regionale și județene, cu strategia de dezvoltare a județului, grupurile țintă, planul de activități, rezultate așteptate, sustenabilitate, estimare bugetară, sursa de finanțare, parteneri, documente necesare. (de ex: studii de fezabilitate, etc). Intervențiile de proiecte care vor fi dezvoltate sub forma de fișe de proiecte se vor stabili de comun acord cu Managerul de Proiect, din partea Beneficiarului, în urma unor analize de oportunitate, fundamentate în cadrul procesului de elaborare a strategiei de dezvoltare a județului.

g) Procesul de consultare publică a strategiei de dezvoltare a județului

Procesul de consultare publică va include minim următoarele elemente:

- 1 consultare publică inițială pentru identificarea problemelor și necesităților;
- 1 consultare publică finală pentru formularea de observații asupra draft-ului strategiei;
- Postarea pe site-ul Consiliului Județean <http://www.cjvs.eu/> a textului strategiei;
- Elaborarea unui sumar executiv al strategiei și transmiterea acestuia autorităților locale din județul Vaslui, precum și factorilor locali interesați de la nivel județean și regional, însoțit de un chestionar de consultare a opiniei cu privire la conținutul strategiei și un mesaj din partea Președintelui Consiliului Județean Vaslui, cu solicitarea transmiterii de feed back;
- Organizarea a 2 întâlniri ale comitetului de coordonare a strategiei;
- Organizarea a 6 întâlniri ale grupurilor de lucru pentru elaborarea strategiei în vederea validării viziunii, stabilirii obiectivelor strategice, specifice și proiectelor de investiții necesare, precum și definirea criteriilor de evaluare și de monitorizare a strategiei.
În urma întâlnirilor se vor elabora minute care vor conține prezentarea problemelor discutate, a comentariilor și sugestiilor exprimate.
- Realizarea unui raport asupra întregului proces de consultare publică a strategiei de dezvoltare a județului și încorporarea aspectelor relevante în conținutul documentului și finalizarea acestuia.

În urma derulării acțiunilor prezentate mai sus se va realiza un **Raport asupra consultării publice**, care va include analiza chestionarelor primite și minuterilor de desfășurare a întâlnirilor de prezentare a strategiei; raportul va fi prezentat Beneficiarului și va fi utilizat pentru înglobarea aspectelor relevante în conținutul documentului strategic și finalizării acestuia.

6.7 Cerințe :

6.7.1 Capacitatea tehnică a ofertantului

Îndeplinirea a cel puțin 1 contract (finalizat sau în implementare) pentru elaborarea unor strategii de dezvoltare economico-socială de anvergură similară (județeană) sau mai mare (regională, națională, etc). Se vor prezenta ca documente doveditoare: copii după contracte, recomandări din partea beneficiarilor în original.

6.7.2 Cerințe legate de logistică și planificare

Contractorul va furniza serviciile din cadrul contractului în cadrul Consiliului Județean Vaslui, județul Vaslui, Regiunea de dezvoltare Nord-Est, România, precum și la sediul său. Consiliul Județean Vaslui va asigura spațiul necesar desfășurării întâlnirilor de lucru cu factorii locali interesați de la nivel local și județean.

Contractorul trebuie să se asigure că experții sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic pentru furnizarea serviciilor corespunzătoare. Dotarea necesară minimă include: Laptop, Videoproiector, Ecran pentru proiecție (ultimele 2 echipamente necesare pentru prezentări și anumite sesiuni de lucru).

În cazul deplasărilor pe teren, Contractorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor, întreaga logistică și echipamentul necesar, precum și transportul experților. Costurile implicate de aceste activități, inclusiv diurna și costurile aferente cazării membrilor echipei Contractorului sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile legate de culegerea informațiilor, redactarea, multiplicarea și circularea documentației, precum și ale oricăror materiale, rapoarte, etc. elaborate de experți sunt considerate ca incluse în prețul contractului. În mod particular, Contractorul trebuie să se asigure că există suport furnizat în mod corespunzător dedicat aspectelor legate de logistică, activități de secretariat și interpretare (dacă este cazul), pentru a putea permite experților implicați să se concentreze asupra responsabilităților principale. Contractorul trebuie să aibă în vedere și să bugeteze corespunzător costurile operaționale aferente desfășurării contractului (consumabile, combustibil, cazare, diurne, etc.).

Data la care se intenționează demararea serviciului va fi stabilită conform estimării din cadrul proiectului, prezentată mai jos:

Activitate	Luna								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Elaborarea „Profilului socio economic si demografic al județului Vaslui”									
2. Elaborarea “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”									
3. Consultarea publică a “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”									

Termenul de execuție a serviciilor este de 9 luni, începând de la data Ordinului de începere și nu mai târziu de data finalizării perioadei de implementare a proiectului.

6.7.3. Cerințe legate de personal

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu experiență dovedită, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor prezentului caiet de sarcini. Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului care va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului vor face parte :

❖ **Manager de proiect** – studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență.

Responsabilitățile Managerului de Proiect includ următoarele:

- asigurarea și urmărirea atingerii obiectivelor contractului și a rezultatelor așteptate, conform celor solicitate prin intermediul Caietului de Sarcini;
- asigurarea punerii la dispoziție de către Consultant a echipamentelor și logisticii necesare echipei de experți pentru buna desfășurare a activităților, precum și a resurselor financiare necesare îndeplinirii activităților acestora în cadrul proiectului;
- asigurarea legăturii și colaborării cu Beneficiarul contractului;
- organizarea și coordonarea echipei de experți, asigurarea calității activităților desfășurate de către aceștia, conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- elaborarea Planului de Implementare și a calendarului de lucru;
- asigurarea organizării întâlnirilor de lucru din cadrul contractului;
- asigurarea că toate documentele din cadrul Contractului se elaborează și prezintă la termenele prevăzute, precum și la nivelul standardelor de calitate impus de către Beneficiar, prin intermediul Caietului de Sarcini;
- asigurarea controlului calității de către Consultant, prin utilizarea sistemelor interne proprii de control a calității a documentelor produse, precum și a rapoartelor de progres corespunzătoare derulării contractului;
- elaborarea și transmiterea Rapoartelor de Progres către Beneficiar, la termenele prevăzute, exercitarea, în numele Consultantului a autorității exclusive a acestuia în toate problemele legate de implementarea de zi cu zi a contractului.

❖ **Experți principali** - studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență.

Contractantul are obligația de a propune o echipă formată din experți calificați pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini și va fi responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor contractului. Experții propuși vor avea calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini. Astfel, Contractantul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrarea în bugetul prevăzut.

Responsabilitățile Experților includ, însă fără a se limita la, implementarea de zi cu zi a activităților specifice ale contractului, urmărirea atingerii obiectivelor și a rezultatelor așteptate conform celor solicitate prin intermediul Caietului de sarcini, organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu factorii locali interesați și cu reprezentanții Beneficiarului, prezentarea rezultatelor activităților acestora către Beneficiar, participarea la evenimentele de consultare publică și de diseminare a experienței și de elaborare a documentelor corespunzătoare poziției și atribuțiilor acestora.

Echipa va fi formată din cel puțin următoarele tipuri de specialiști :

a) Expert Proces Planificare Strategică

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență demonstrată în domeniul elaborării de strategii de dezvoltare economico-sociala pentru autorități publice minim de nivel județean (cel puțin un contract) la nivelul cărora a fost implicat în cadrul unor poziții cheie, cu responsabilități importante în realizarea documentului strategic.

b) Expert Dezvoltare Urbană

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență profesională în domeniul urbanismului;
- Experiență demonstrată în domeniul elaborării de strategii de dezvoltare economico-sociala (cel puțin un contract).

c) Expert Dezvoltare Rurală

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență profesională în domeniul dezvoltării rurale;
- Experiență demonstrată în domeniul elaborării de strategii de dezvoltare economico-sociala (cel puțin un contract).

d) Expert Sociologie

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiența profesională în domeniul sociologiei;
- Experiență demonstrată în domeniul elaborării de strategii de dezvoltare economico-sociala (cel puțin un contract).

e) Expert Programe de Finanțare ale Uniunii Europene

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență profesională în domeniul accesării programelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene;
- Experiență demonstrată în domeniul elaborării de strategii de dezvoltare economico-sociala (cel puțin un contract).

f) Experții în sectoarele Turism, Mediu, Social

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență demonstrată în domeniul elaborării de strategii de dezvoltare economico-sociala (cel puțin un contract).

g) Expert sector economie

Calificare și abilități

- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;

Experiență profesională generală și specifică

- Experiență demonstrată în domeniul elaborării de strategii de dezvoltare economico-socială (cel puțin un contract).

Un expert poate fi nominalizat pentru mai multe poziții din cele identificate în caietul de sarcini.

Pentru dovedirea celor menționate, ofertanții vor prezenta CV-urile experților, diplome, documentele justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă, etc.

În cazul în care experții principali propuși nu sunt angajați ai ofertantului, acesta va prezenta declarații de disponibilitate ale experților, prin care aceștia se angajează să fie disponibili pentru îndeplinirea sarcinilor pe toată durata contractului de servicii.

Pe lângă experții principali solicitați, Prestatorul poate propune, dacă consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Prestatorul nu va opera schimbări ale experților principali fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. Se recomandă Prestatorului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.). În această situație, Prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași expertiză ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Autorității contractante spre aprobare.

6.7.4. Cerințe legate de raportări

Pe toată perioada de execuție a contractului **Consultantul** va elabora și va înainta spre informare, analiză și aprobare Beneficiarului următoarele rapoarte de activitate:

- a. Rapoarte de progres;
- b. Raportul final.

Raportul de progres nr. 1 se va depune după realizarea „Profilului socio economic si demografic al județului Vaslui” si va include, minim:

- prezentarea tuturor activităților întreprinse în perioada care a trecut de la începerea proiectului și până la data raportării;
- stadiul de realizare a acestora precum și rezultatele obținute, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente și planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare;
- descrierea unor aspecte procedurale și de metodologie (Ex: utilizarea unor chestionare, interviuri, analize etc.).

Raportul de progres nr. 2 se va depune după realizarea unui draft al “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027” si va include, minim:

- prezentarea tuturor activităților întreprinse în perioada care a trecut de la începerea proiectului și până la data raportării;
- stadiul de realizare a acestora precum și rezultatele obținute, resursele utilizate, precum și recomandările sau solicitările aferente și planificarea activităților proiectului pentru perioada următoare.
- descrierea unor aspecte procedurale și de metodologie (Ex: utilizarea unor chestionare, interviuri, analize etc.).

Raportul final va include, minim:

- prezentarea tuturor activităților întreprinse în perioada care a trecut de la începerea proiectului și până la data raportării;
- rezultatele obținute, conform Caietului de Sarcini;
- descrierea unor aspecte procedurale și de metodologie (Ex: utilizarea unor chestionare, interviuri, analize etc.).
- raportul asupra consultării publice.

Rapoartele se vor întocmi în 2 exemplare originale care vor fi transmise Beneficiarului, împreună cu o versiune electronică editabilă și format PDF. Beneficiarul poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul rapoartelor și le poate transmite Prestatorului în vederea procesării acestora.

Forma finală a Strategiei ce va fi predată beneficiarului va răspunde cerințelor din *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală*, **Anexa VI** la *Ghidul solicitantului CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate: „Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate”*. Dacă în perioada de implementare a contractului va apărea o nouă versiune a *Ghidului Solicitantului* sau în *Ghidul pentru planificarea și fundamentarea procesului decizional din administrația publică locală* prin care se vor face modificări în elementele minime de conținut, prestatorul va trebui să elaboreze strategia ținând cont de prevederile noului ghid.

6.7.4. Cerințe legate de tehnoredactare și grafică

Tehnoredactarea documentului va implica un format accesibil cititorilor, utilizarea diacriticelor, evidențierea unor titluri și subtitluri, paragrafe, numerotarea capitolelor și a subcapitolelor, menționarea sursei datelor pe baza cărora au fost generate tabele, grafice și/sau reprezentări cartografice, includerea unor note de subsol pentru clarificarea unor concepte, atașarea listei cu tabelele, graficele și/sau reprezentările cartografice incluse în strategie; precum și a acronimelor și/sau prescurtărilor utilizate. Formatul final al strategiei îl va stabili reprezentatul Consultanțului împreună cu Managerul de proiect din partea Beneficiarului.

Varianta finală a documentului se va preda Beneficiarului în 1 exemplar color din “Strategia de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027” și a “Profilului socio-economic și demografic al județului Vaslui” precum și în format electronic (fișiere WORD și PDF).

Consultantul va acorda sprijin prestatorului de servicii de tipărire a documentelor elaborate în cadrul acestui contract.

7. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va conține: propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică – ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea următoarelor elemente obligatorii:

- I. Metodologia de prestare a serviciilor
- II. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor
- III. Organizarea și personalul utilizat pentru realizarea serviciilor
- IV. Cuprinsul „Profilului socio-economic și demografic al județului Vaslui”, o prezentare a capitolelor din cadrul acestuia, o descriere a conținutului acestora, precum și sistemul de indicatori propuși a fi urmăriți în cadrul documentului
- V. Cuprinsul “Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”, o prezentare a capitolelor din cadrul acesteia, o descriere a conținutului acestora, precum și sistemul de indicatori propuși a fi urmăriți în cadrul documentului.

VI. Documente pentru demonstrarea experienței firmei și a experților conform specificațiilor de la subpunctele 6.7.1 Capacitatea tehnică a ofertantului și 6.7.3. Cerințe legate de personal.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe.

Propunerea financiară va cuprinde prețul și perioada de valabilitate a ofertei, care trebuie să fie de minim 60 de zile. Prețul va fi prezentat în lei, fără TVA. TVA-ul se va evidenția separat

În vederea respectării contractului de finanțare se impune ca prestatorul serviciilor de consultanță să nu fi fost implicat în procesul de verificare/evaluare a cererii de finanțare **„Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900**, depusă și contractată în cadrul **Cererii de proiecte CP10/2018** (pentru regiuni mai puțin dezvoltate) – **Fundamentarea deciziilor, planificarea strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiuni mai puțin dezvoltate, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.**

Livrabile:

- ✓ 1 document Profil socio-economic și demografic al județului Vaslui
- ✓ 1 document de planificare strategică a județului Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027;
- ✓ 1 rezumat executiv al documentului strategic (maxim 60 pagini)
- ✓ 1 raport de consultare publică elaborat în urma desfășurării procesului de consultare publică a „Strategiei de dezvoltare economico socială a județului Vaslui cu orizontul de timp 2021 – 2027” ;
- ✓ 2 rapoarte de progres;
- ✓ 1 raport final.

Toate procedurile și instrumentele elaborate se vor raporta la principiile orizontale, astfel încât să nu existe nici un element cu potențial de discriminare.

Termen maxim de prestare: 9 luni (iulie 2019 – martie 2020)

8. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe bază de factură, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu propunerea financiară în **3 tranșe** corespunzătoare livrării și recepției serviciilor aferente elaborării strategiei și finalizării fiecărui set de livrabile solicitate, astfel:

Transa I – 20% din valoarea contractului după finalizarea documentului Profil socio-economic și demografic al județului Vaslui;

Transa II – 50 % din valoarea contractului după transmiterea draft-ului Strategiei de dezvoltare economico-socială a județului Vaslui, cu orizontul de timp 2021 – 2027”.

Transa III – 30% din valoarea contractului după finalizarea documentului de planificare strategică a județului Vaslui;

Documentele care vor însoți facturile:

- Trasa I - proces verbal de predare-primire și recepție a serviciilor împreună cu livrabilele: raport de progres nr. 1, Profilul socio-economic și demografic al județului Vaslui (1 exemplar în format editabil și 1 exemplar în format PDF și tipărit pe hârtie);
- Trasa II - proces verbal de predare-primire și recepție a serviciilor împreună cu livrabilele: raport de progres nr. 2, draftul documentului de planificare strategică în format editabil și PDF;
- Trasa III - proces verbal de predare-primire și recepție a serviciilor împreună cu livrabilele: raportul final, forma finală a documentului de planificare strategică a județului Vaslui cu orizontul de timp 2021-2027 în format editabil, PDF și 1 exemplar tipărit color, rezumatul executiv al documentului strategic (maxim 60 pagini) în format editabil și PDF, raportul de consultare publică elaborat în urma desfășurării procesului de consultare publică în format editabil, PDF și 1 exemplar tipărit pe hârtie.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară.

9. Garanția de bună execuție

Garanția de buna execuție se constituie în cuantum de **5%** din valoarea fără TVA a contractului.

10. Protecția datelor cu caracter personal

În executarea contractului prestatorul se angajează să depună toate diligențele pentru prelucrarea și păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în acord cu prevederile legale în vigoare.

11. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

Toate procedurile și instrumentele elaborate se vor raporta la principiile orizontale, astfel încât să nu existe nici un element cu potențial de discriminare.

NOTĂ:

In documentația de atribuire orice referiri la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, certificare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Chircu Mihaela	Director executiv DDC	14.05.2019	
Verificat – Paun Adrian Nicolae	Consilier, Manager proiect	14.05.2019	
Întocmit – Enache Andreea	Consilier, Manager tehnic	14.05.2019	