



APROB,
Conducător Autoritate Contractantă
PREȘEDINTE,
Dumitru BUZATU

CAIET DE SARCINI

servicii cazare, masă și transport pentru participanții (membrii grupului țintă și membrii echipei de management) la schimbul de experiență organizat în cadrul proiectului

**„Calitate si Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui”,
Cod SIPOCA 109**

Cod CPV

55110000-4 Servicii de cazare la hotel

55300000-3 Servicii de restaurant și de servire a mâncării

60140000-1 Transport de pasageri ocazional

ELABORATOR :
CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI

Autoritatea contractantă : JUDEȚUL VASLUI.

Organizatorul procedurii de achiziție: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI.

Adresa: **județul Vaslui, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168.**

Numărul de telefon : 0235/361089; 0235/361086

Număr de fax : 0235/361091

E-mail: licitatie@cjvs.eu

1. Obiectul achiziției: servicii cazare, masă și transport pentru participanții (membrii grupului țintă și membrii echipei de management) la schimbul de experiență organizat în cadrul proiectului „*Calitate si Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui*”, Cod SIPOCA 109

2. Durata contractului: de la semnarea contractului până la finalizarea termenului de implementare a proiectului: 28.05.2019.

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia.

3. Scopul contractului: Serviciile ce vor fi contractate în urma prezentei achiziții, vizează realizarea unei activități prevăzută în cadrul proiectului „*Calitate si Performanță: strategie de management la Consiliul Județean Vaslui*”.

În cadrul proiectului este prevăzută organizarea unui schimb de experiență cu o instituție publică din România, respectiv Consiliul Județean Gorj, având obiective comune, respectiv implementarea sistemelor de management care se bazează pe ISO și/sau BSC. Pentru această activitate este prevăzută participarea a 17 persoane, dintre care 14 selectate din grupul țintă și 3 membri ai echipei de management a proiectului. Programul va fi stabilit de comun acord între cele două entități publice și va cuprinde vizite la obiective din județul selectat cu impact asupra satisfacției cetățenilor și vizita la nivelul structurilor de specialitate omoloage, pentru identificarea proceselor comune, modul de gestionare al acestora și însușirea de bune practici în implementarea sistemelor de management care se bazează pe ISO și/sau BSC.

Schimbul de experiență va fi organizat pe parcursul a **4 zile/3nopti în orașul Târgu Jiu**, iar activitățile vor fi derulate la sediul Consiliului Județean Gorj și al institutiilor subordonate acestuia de pe teritoriului Judetului Gorj, în acord cu o agendă foarte bine stabilită de către cele două instituții implicate (Consiliul Județean Vaslui și Consiliul Județean Gorj).

Scopul achiziției acestor servicii este asigurarea condițiilor de organizare a schimbului de experiență pentru cei **17 participanți selectați** (membrii grupului țintă și membri din echipa de management ai proiectului).

4. Buget estimat: Valoarea estimată a achiziției, prevăzută în bugetul proiectului, anexă la contractul de finanțare, este de **21.120,00 lei fără TVA**.

LEI					
Nr. crt.	Denumire	UM	Total fara TVA	TVA	Total cu TVA
1.	Servicii cazare pentru 17 participanți/3 nopti	serviciu	11.730,00	1.055,70	12.785,70
2.	Servicii masă pentru 17 participanți / 3 zile	serviciu	4.590,00	413,10	5.003,10
3.	Servicii transport pentru 17 participanți	serviciu	4.800,00	912,00	5.712,00
	TOTAL		21.120,00	2.380,80	23.500,80

Bugetul reprezintă suma maximă estimată pentru derularea contractului.

ATENȚIE!!! Propunerea financiară nu trebuie să depășească prețurile unitare pentru fiecare categorie de serviciu solicitat/ofertat

5. Specificații

Denumire	Cantitate	Clasificare hotelieră	Facilități
Servicii cazare	17 camere	Min.3 stele	- camere de tip single (minim 1 pat); grup sanitar propriu in fiecare cameră;program de apa caldă și rece non-stop;încălzirea corespunzatoare a spațiilor de cazare., televizor și cablu, uscator de păr, prosoape, articole de toaletă, internet/WIFI; - cazarea se va efectua obligatoriu în cadrul aceleiași unități de cazare pentru toate persoanele participante; - asigurarea în camere a curățeniei, schimbarea zilnică a prosoapelor;

			Locația cazării trebuie să fie în orașul Târgu Jiu. Se recomandă ca unitatea de cazare să fie amplasată cât mai aproape de locul de desfășurare a activității (sediul Consiliul Județean Gorj). Se va asigura deplasarea participanților cu mijlocul de transport de la unitatea de cazare la sediul CJ Gorj pe parcursul celor 4 zile. Ofertantul va depune Certificatul de clasificare al unitatii de cazare propuse eliberat de instituția responsabilă conform prevederilor legale in vigoare (in copie). Acesta trebuie sa fie valabil la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertanții vor depune copii după autorizația de funcționare din punct de vedere sanitar veterinar a unitatii de cazare propuse, emise de organele competente, semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul. Autorizația sanitar veterinară trebuie sa fie valabilă la data limită de depunere a ofertelor și pe toată durata derulării contractului. În cazul în care locația ofertată nu îndeplinește cumulativ toate aceste condiții, oferta respectivă va fi declarată neconformă;
Servicii masă	17 persoane	Minim 3 stele	Restaurant propriu/spațiu de servit masa cu minim 17 locuri. Va fi asigurată masa zilnic astfel: In ziua sosirii, ziua 1 –cina; In ziua 2 – mic dejun, prânz si cină; In ziua 3 – mic dejun, prânz si cină; In ziua 4– mic dejun și prânz. Meniul va fi prezentat beneficiarului cu minim 3 zile înainte de data stabilită pentru organizarea evenimentului. Prestatorul va propune minim 3 variante de meniu, incluzând variante de meniu vegetarian, de post și alte variante mai specifice. Pentru serviciile de masă prânz și cină, operatorul economic va lua în calcul un meniu care să cuprindă cel puțin 2 feluri de mâncare și desert. Vor fi asigurate pentru fiecare masă și băuturile (apă plată/carbogazoasă, cafea/ceai, suc acidulat/neacidulat). Serviciu de masă mic dejun va fi prestat in regim bufet suedez. Serviciile de masă prânz și cină vor fi prestate in regim bufet suedez sau a la carte (la alegerea prestatorului); Locația de servire a mesei va fi situată în aceeași clădire cu cazarea.

Servicii transport participanți	1 autocar/ microbuz	Minim categorie 2	mijloc de transport tip autocar/microbuz cu minim 17 de locuri + 2 locuri de rezervă (exclusiv conducator auto); Aer condiționat/sistem de încălzire; <u>Operatorul economic:</u> • trebuie să dețină în proprietate sau să dispună prin mijloace legale, de minim 1 autovehicul pentru transport rutier de persoane care are o capacitate minimă de 19 locuri pe scaune (exclusiv conducator auto) și spațiu special de depozitare a bagajelor pentru minim 1 bagaj/pasager; • trebuie să prezinte la oferta tehnică orice document care să ateste clasificarea mijlocului de transport care va pus la dispoziție la momentul plecării; • trebuie să aibă autorizație/licență de transport – copie dupa aceasta se va anexa la oferta tehnică depusă; • să aibă toate asigurările la zi conform reglementărilor în vigoare; • este in totalitate responsabil de starea tehnică a mijloacului de transport utilizat pe perioada prestării serviciului, de plata tuturor taxelor, impozitelor și a altor obligații de plată în legatura cu serviciile prestate și de respectarea normelor privind circulația pe drumurile publice, normelor de securitate a muncii, de stingere a incendiilor si de protecția mediului. • trebuie sa dispună sau sa aibă acces la autovehicule de rezervă, pe care să poată să le utilizeze în cazul în care vreunul din mijloacele de transport pe care le utilizează în timpul prestării serviciului devine inutilizabil din cauza unor defecțiuni de ordin tehnic. • mijlocul de transport să fie în bună stare de funcționare din punct de vedere tehnic, orice alte cheltuieli legate de întreținerea sau repararea acestuia cad în sarcina prestatorului; • conducatorul auto va fi atestat pentru transport persoane in funcție de mijlocul de transport care îl va conduce; • să dețină dotările necesare pentru situațiile de urgență, ITP valabil, echipare de iarnă/vară corespunzătoare la momentul deplasării, rovineta obligatorie pecum si alte obligații conform legislației în vigoare; Prestatorul are dreptul de a stabili traseul cu condiția de a ajunge în timp util la locul indicat. Totodată pentru orice modificări de traseu determinate de cazuri de forță majoră, care conduc la creșterea nr. de km, prestatorul nu
---------------------------------	---------------------	-------------------	---

			poate solicita costuri suplimentare. Serviciul de transport trebuie să aibă incluse următoarele costuri: cheltuielile necesare asigurării cu combustibilul pentru traseul tur-retur (Vaslui-Targu Jiu și retur), cheltuieli cu rovineta și alte taxe de drum, cheltuieli cu cazarea și masa pentru șofer pe perioada deplasării, orice alte sume datorate acestuia (de natura salarială, diurne, etc) precum și cheltuieli cu combustibilul pentru transportul local. Având în vedere că activitățile se vor desfășura la sediul Consiliul Județean Gorj precum și la obiective/instituții aflate în subordinea/autoritatea/coordonarea acestuia de pe teritoriul județului Gorj, se estimează că se vor parcurge un număr de maxim 100 km/zi. ATENȚIE: Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru nicio încălcare a legislației specifice de către prestator.
--	--	--	--

Unitatea de cazare trebuie să dispună de parcare proprie în apropierea hotelului. Durata serviciilor trebuie să fie de **4 zile (3 nopți de cazare)**. Sosirea la unitatea de cazare va fi în intervalul orar 16:00-18:00 (cu aproximație), iar plecarea va fi în intervalul orar 13:00 – 14:00 (cu aproximație).

Perioada de organizare estimată este: **februarie-martie 2019**. Perioada exactă a deplasării va fi comunicată prestatorului de servicii cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data plecării.

În cazul în care, din motive independente de autoritatea contractantă este necesară schimbarea partenerului precum și a locației de desfășurare a schimbului de experiență, aceasta va identifica o altă autoritate publică similară din România, respectiv o altă destinație pentru derularea schimbului de experiență (care nu va depăși distanța propusă) iar această modificare va fi comunicată prestatorului de servicii cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data plecării.

Beneficiarul are dreptul și ofertantul se obligă să respecte acest drept de a modifica perioada deplasării precum și locația, fără a fi obligat la plata vreunei compensații.

În acest sens la elaborarea ofertei financiare se vor lua în calcul eventualele riscuri și modificări care pot apărea pe parcursul implementării proiectului.

6. Prestarea serviciilor:

Se va realiza pe durata contractului de servicii corelată cu durata de implementare a proiectului, numai la comanda autorității contractante, în acord cu perioada de organizare menționată mai sus.

7. Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu centralizatorul de prețuri, atașat propunerii financiare.

Documente care vor însoți factura: procesul verbal de predare primire, proces verbal de recepție a serviciilor, diagrama de cazare, diagrama de transport.

8. Elemente de preț:

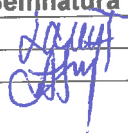
Pretul va fi prezentat în lei fără TVA și va fi însoțit de un centralizator al prețurilor. TVA se va evidenția separat.

Prețul propus în ofertă este ferm în lei, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

9. Nediscriminare și egalitate de șanse/gen

În executarea contractului de servicii, prestatorul va ține cont de obligațiile referitoare la respectarea principiului egalității de șanse/gen și de tratament egal, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel. Prestatorul garantează nediscriminarea în procesul de gestionare a resurselor umane pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu cu potențial de discriminare.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Fîntînaru Loredana	Consilier CMC – Manager proiect	04.01.2019	
Întocmit – Stroescu Alina	Consilier – Manager financiar	04.01.2019	