



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL INVESTIȚII ȘI REABILITARE DRUMURI JUDEȚENE

Nr. 8304/06.06.2019

Se aprobă / ~~Nu se aprobă~~
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu

CAIET DE SARCINI

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție
"Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245E: DN 24 (Bulboaca)-Zizinca-Deleni-
Moreni-DJ245L (Costesti)"

Cod CPV

71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

CUPRINS

- 1. Introducere**
- 2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii**
 - 2.1. Autoritatea contractantă;
 - 2.2. Situația curentă în cadrul proiectului. Necesitatea și oportunitatea investiției.
 - 2.3. Factorii interesați și rolul acestora
- 3. Descrierea serviciilor solicitate**
 - 3.1. Obiectul contractului;
 - 3.2. Obiective generale;
 - 3.3. Obiectivele specifice;
 - 3.4. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului.
 - 3.5. Descrierea lucrărilor
 - 3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților
- 4. Ipoteze și riscuri**
 - 4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului;
 - 4.2. Riscuri
- 5. Abordare și metodologie în cadrul contractului. Plan de lucru pentru activitățile / serviciile solicitate**
- 6. Locul și durata desfășurării activităților**
 - 6.1. Locația;
 - 6.2. Data de începere și perioada de implementare.
- 7. Resurse necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor**
 - 7.1. Personalul și logistica;
- 8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant**
- 9. Managementul/gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului**
 - 9.1. Colaborarea cu achizitorul;
 - 9.2. Documente și rapoarte elaborate de Prestator;
 - 9.3. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de către Prestator;
- 10. Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului**
 - 10.1. Propunerea financiară;
 - 10.2. Modalitatea de plată;
 - 10.3. Garanția de buna executie
- 11. Metodologia de evaluare a ofertelor**
- 12. Anexe**



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

1. Introducere

Județul Vaslui, în calitate de autoritatea contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului, este responsabil de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare.

Prevederile cuprinse în Caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Autoritatea Contractantă

U.A.T. Județul Vaslui, este beneficiar al contractului de finanțare nr. 3496/26.11.2018, având ca obiect realizarea proiectului: "Reabilitare si modernizare drum judetean DJ 245E: DN 24 (Bulboaca)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L (Costesti)", care urmează a fi finanțat în cadrul P.O.R. 2014-2020, Apelul de proiecte nr. POR/2018/6/6.1/6 APEL PROIECTE NEFINALIZATE – Apel pentru regiunile mai puțin dezvoltate – APEL NAȚIONAL, Axa Prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiale la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

2.2. Situația curentă în cadrul proiectului. Necesitatea și oportunitatea investiției

Studiile de teren si documentatia de avizare a lucrarilor de interventie releva starea actuala a drumului judetean: caracteristicile tehnice si de exploatare ale drumului nu mai corespund normelor tehnice in vigoare; pe zonele asfaltate, imbracamintea asfatica prezinta zone cu faiantari, tasari, fisuri longitudinale multiple si transversale, gropi, asfalt lipsa, cedari locale de structura, valuriri etc; pe sectorul impietruit, stratul de balast prezinta local degradari de suprafata cum ar fi gropi cu adancimea medie de 10-15 cm, denivelari si deprofilari locale, iar impietruirea existenta se afla intr-o stare tehnica rea, fiind in mare parte contaminata/colmatata.

De asemenea, scurgerea apelor este deficitara, santurile si podetele, acolo unde exista, nu au beneficiat de lucrari de intretinere si reparatii capitale, impunandu-se consolidarea sau refacerea lor. Santurile laterale fiind degradate, iar pe lungimi mari chiar inexistente, nu asigura colectarea si transportul apelor pluviale in conditii optime. Din lipsa intretinerii acestor elemente, vegetatia a crescut pe acostamente, impiedicand astfel scurgerea laterala a apelor, acestea curgand sau baltind in lungul drumului judetean in timpul ploilor abundente, degradand suprafata carosabila prin spalare sau depunere de noroi.

Datele de mai sus scot in evidenta necesitatea imbunatatirii starii tehnice a infrastructurii rutiere pe traseului drumului strategic, pentru a scoate din izolare populatia zonei tranzitate si a creste accesibilitatea la servicii si oportunitati de dezvoltare.

Oportunitatea realizarii proiectului rezulta din beneficiile asupra zonei traversate: cresterea traficului rutier pe traseul modernizat, datorita imbunatatirii parametrilor tehnici ai sistemului rutier;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Proședinta România la Consiliul Uniunii Europene

reducerea timpului și a costurilor de transport al marfurilor și calatorilor; acces facil al populației la servicii publice de calitate, asigurate de municipiile Vaslui, Barlad sau Husi; îmbunătățirea accesului la piețele regionale, eficiența activităților economice, valorificarea potențialului agricol, industrial și turistic al zonei, asigurându-se desfășurarea unui trafic rutier în condiții optime de siguranță și confort.

Alte beneficii: facilitarea accesului mijloacelor de intervenție rapidă în zona (salvare, pompieri); creșterea confortului și siguranței circulației prin lucrările specifice; reducerea consumului de carburanți, reducerea poluării; creșterea accesibilității și confortului pentru transportul public de calatori prin modernizarea stațiilor de autobuz și amenajarea de noi stații.

Prin urmare, este imperios necesar ca Județul Vaslui să realizeze obiectivul „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245E: DN 24 (Bulboacă)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L(Costești)” printr-un contract de tip proiectare și execuție lucrări, iar contractul de prestarea a serviciilor de dirigenție de șantier să aibă ca obiectiv supervizarea execuției lucrărilor realizate de către Antreprenor.

2.3 Factorii interesați și rolul acestora

Entitățile responsabile de implementarea proiectului sunt:

- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Vest, în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020;
- U.A.T. Județul Vaslui, în calitate de beneficiar al finanțării.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245E: DN 24 (Bulboacă)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L(Costești)”, prin care se va realiza:

- a. Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcție, din punct de vedere calitativ, cantitativ și al siguranței în exploatare;
- b. Supravegherea tehnică pentru Achizitor, în scopul asigurării punerii în operă a lucrărilor, conform documentației tehnice;
- c. Monitorizarea și supervizarea lucrărilor de execuție conform prevederilor legislației române în vigoare (Legea nr. 10/1995 republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare).

3.2. Obiective generale

Obiectivul general al serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245E: DN 24 (Bulboacă)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L(Costești)”, este de a oferi Achizitorului garanția că Antreprenorul caruia i-a fost atribuit contractul de proiectare și execuție a lucrărilor își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin Contract, va respecta prevederile



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini și va executa lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește calitatea, cantitatea, durata și costul lucrărilor.

3.3. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului de achiziție publică sunt furnizarea de servicii de dirigenție de șantier și supraveghere a lucrărilor de înaltă calitate, atât în timpul perioadei execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmăririi corecte a utilizării fondurilor disponibile și pentru a se asigura că, Antreprenorul executa lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

3.4. Rezultatele așteptate din partea Prestatorului

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Prestator sunt următoarele:

- Servicii de dirigenție de șantier pentru Achizitor referitoare la Contractul „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245E: DN 24 (Bulboacă)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L(Costești)”, pe perioada execuției lucrărilor (inclusiv serviciile de urmărire a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție), la standarde de înaltă calitate;
- Urmărirea execuției lucrărilor, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor etc, pe toată durata de prestare a serviciului, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție specificată în contractul de proiectare și execuție lucrări în conformitate cu prevederile proiectului, caietelor de sarcini și standardelor în vigoare.

3.5. Descrierea lucrărilor

Lungime totală a obiectivului de investiție „Reabilitare și modernizare drum județean DJ 245E: DN 24 (Bulboacă)-Zizinca-Deleni-Moreni-DJ245L (Costești)” ce se dorește a fi implementat este de **5,667 km**. Activitățile necesare realizării investiției au fost stabilite, conform documentației tehnico-economice elaborată la faza SF/DALI, astfel:

Cap. DEV. GEN.	Categorie lucrări	
4.1	Lucrări de terasamente	4.1.1 Sapatura
		4.1.2 Umpluturi cu pamant coeziv
4.2	Structura rutiera	
4.3	Acostamente și santuri pereate	
4.4	Rigole carosabile	
4.5	Podete transversale DN 800 mm, L=10,00 m	
4.6	Podete laterale corugate de acces, DN 300 mm, L=6m	
4.7	Drumuri laterale	
4.8	Siguranța circulației	

Categoria de importanță a construcției "C", construcție de importanță normală. (Legea nr.10/18.01.1995 - Legea privind calitatea în construcții).



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Tipurile de lucrări propuse sunt prezentate detaliat cu particularitățile aferente pentru fiecare tronson de drum, în documentația tehnico-economică anexată.

Detalierea lucrărilor se prezintă în Memoriu tehnic – faza SF, anexat.

Prin proiect se propun următoarele lucrări de modernizare:

➤ *Lucrări de amenajare în plan:* în profil longitudinal - Declivitățile longitudinale proiectate sunt cuprinse între 0.1% și maxim 3.4%. În profil transversal - lățimea platformei existente este de 5.80-8.30 m, iar acostamentele, unde sunt prezente, au 1 m. În lățimea acostamentelor sunt incluse și benzi de încadrare, de 0.25 m. Pe zonele unde lățimea cadastrului nu permite amenajarea părții carosabile cu acostamente din balast și santuri de scurgere a apelor pluviale, se vor amenaja rigole carosabile cu diametrul de 0.90 m, stanga și dreapta. Panta transversală în aliniament este de 2,5% în profil acoperis la carosabil și 4% la acostamente, conform profilelor transversale tip.

➤ *Sistemul rutier-* Traseul va fi modernizat cu o structură rutieră suplă, dimensionată pentru un trafic ușor. Pentru creșterea capacității portante, s-au prevăzut: un strat inferior de fundație din balast cu grosimea de 25 cm, un strat de baza realizat din piatra spartă amestec optimal (piatra spartă obținută din agregate de carieră) cu grosimea de 15 cm, un strat de legătură din beton asfaltic deschis tip EB 22.4-rul 50/70 (BAD 22.40-rul 50/70) și un strat de uzură din beton asfaltic tip EB 16-rul 50/70 (BA16-rul 50/70).

➤ *Accesele la proprietăți:* acolo unde sunt prevăzute santuri, au fost proiectate podete tubulare corugate de 300 mm, prevăzute cu dală din beton (C30/37) armate cu plasă, pentru protecția tubului și pe capetele extreme sunt proiectate timpane.

➤ *Scurgerea apelor-* Prin panta transversală a părții carosabile și a acostamentelor se va asigura evacuarea apelor pluviale de pe suprafața părții carosabile. Scurgerea apelor se va realiza prin intermediul santurilor pereate sau de pământ laterale, respectiv al rigolelor carosabile, cu descărcarea spre podete sau emisarul natural. Se vor înlocui cea mai mare parte din podetele existente tubulare, deoarece prezintă degradări majore și sunt subdimensionate hidraulic și se vor proiecta podete noi dimensionate corespunzător. Sunt de asemenea zone care necesită amplasarea unor podete noi pentru a asigura scurgerea corespunzătoare a apelor meteorice.

➤ *Amenajarea drumurilor laterale* - În vederea protejării și menținerii în stare corespunzătoare a noii lucrări, drumurile laterale clasificate se vor amenaja pe o lungime de 25 m cu aceeași structură rutieră ca pe drumul județean reabilitat. Continuitatea scurgerii apelor pluviale în dreptul drumurilor laterale se va asigura prin rigole carosabile cu placute armate.

➤ *Siguranta rutiera. Semnalizare rutiera* - La finalizarea lucrărilor de execuție, se va executa marcajul longitudinal axial și lateral, marcajul transversal conform SR 1848-7 și se vor monta indicatoare rutiere conform SR 1848-1.

➤ *Relocări rețele electrice și de telecomunicații existente.*

Proiectul este localizat în județul Vaslui, pe raza UAT Deleni, satele Deleni și Moreni, intravilan și extravilan.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Achizitorul este responsabil pentru:

- ✓ punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice etc;
- ✓ desemnarea echipei implicate (echipa de implementare a proiectului) și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- ✓ facilitarea legăturii și comunicării cu instituțiile guvernamentale relevante - ministere, autorități locale, etc.
- ✓ asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea scopului serviciilor de dirigentie de santier, a obiectivelor stabilite și rezultatelor așteptate;
- asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor;
- prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).

Activitatea Dirigintelui de santier autorizat, va fi condusa pe baza urmatoarelor principii:

- *Imparțialitatea* fata de Achizitor, Antreprenor (Constructor), Furnizori si Proiectanti, tinand seama de prevederile Legii concurenței nr. 21/1996 si Legii nr. 11/1991 privind combaterea concurenței neloiale;
- *Profesionalism* - trebuie sa aiba pregătirea profesionala confirmata prin studii de specialitate si prin practica, care sa dea incredere in desfasurarea activitatii, cat si autorizatie MLPAT;
- *Fidelitate* - fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului si duratei de executie, Fidelitatea se exprima prin angajamentul sau de a actiona in numele si pentru apararea intereselor investitiei;
- *Respectarea legalitatii* - a legilor, regulamentelor, instructiunilor si normelor tehnice in vigoare.

Prestatorul (Dirigintele de santier) are urmatoarele sarcini principale:

- (a) verifica, accepta sau respinge Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis;
- (b) aproba sau respinge motivat documentatia de proiectare elaborata de catre Antreprenor;
- (c) verifica ritmul executiei Lucrarilor;
- (d) verifica respectarea calitatii Echipamentelor si Materialelor si metodele de punere in opera a acestora;
- (e) respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrarile care se dovedesc a nu fi in conformitate cu prevederile Contractului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- (f) participa la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- (g) masoră cantitățile de lucrări real executate;
- (h) se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Santier;
- (i) emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- (j) verifică situațiile de lucrări-inclusiv valoric, în baza cărora întocmește Certificatele de Plata;
- (k) asistă Achizitorul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală;
- (l) pot fi stabilite și alte sarcini ulterioare pe perioada derulării contractului.

Pe lângă aceste sarcini principale, în exercitarea verificării și realizării corecte a lucrărilor de construcții, Prestatorul (Dirigintele de șantier) va avea și obligațiile și răspunderile precizate în legislația în vigoare specifice etapelor de implementare a proiectului, respectiv în:

- ✓ Perioada de pregătire a investiției;
- ✓ Perioada de Executie a lucrărilor;
- ✓ Perioada de Recepție a lucrărilor;
- ✓ Perioada de garanție (de notificare a defectelor), precum și
- ✓ Sarcini specifice Contractului de finanțare.

În perioada de pregătire a executiei lucrărilor, sarcinile Prestatorului sunt, fără a se limita însă, următoarele:

1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor și aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însusirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. Verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

In perioada de executie a lucrarilor sarcinile Prestatorului sunt, fără a se limita însă, urmatoarele:

1. Urmareste realizarea constructiei în conformitate cu prevederile autorizatiei de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice în vigoare;
2. Verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
3. Interzice utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
4. Interzice utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
5. Verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora în vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut în documentatia tehnica si în reglementarile tehnice;
6. Verifica respectarea "Planului calitatii", a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
7. Interzice executarea de lucrari de catre personal necalificat;
8. Participa la verificarea lucrarilor ajunse în faze determinante;
9. Efectueaza verificarile prevazute în reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele întocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc;
10. Asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
11. Transmite catre proiectant, prin intermediul Achizitorului, sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiei privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;
12. Informeaza operativ investitorul privind deficientele calitative constatate, în vederea dispunerii de masuri si, dupa caz, propun oprirea lucrarilor;
13. Urmareste respectarea de catre executant a dispozitiilor si/sau a masurilor dispuse de proiectant / de organele abilitate;
14. Verifica, in calitate de reprezentant al achizitorului, respectarea prevederilor legale in cazul schimbarii solutiilor tehnice pe parcursul executiei lucrarilor;
15. Anunta I.S.C. privind oprirea/sistarea executarii lucrarilor de catre investitor/achizitor pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros, si verifica punerea în siguranta a constructiei, conform proiectului;
16. Anunta I.S.C. privind reluarea lucrarilor la investitiile la care a fost oprita/sistata executarea lucrarilor de catre investitor/achizitor pentru o perioada mai mare de timp, exceptand perioada de timp friguros;
17. Preiaua documentele de la Antreprenor si Proiectant și completeaza cartea tehnica a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
18. Urmareste dezafectarea lucrarilor de organizare de santier;
19. Dispune sistarea executiei, demolarea sau refacerea lucrarilor executate necorespunzator, in baza solutiilor elaborate de Proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;
20. Transmite Proiectantului sesizarile proprii sau ale participantilor la realizarea constructiilor privind neconformitatile constatate pe parcursul executiei;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

21. Monitorizeaza evolutia lucrarilor in comparatie cu Graficul de executie a Antreprenorului pentru a lua masuri de remediere în cazul in care apar stagnari, incetiniri sau alte impasuri;
22. Urmareste respectarea de catre Antreprenor a masurilor dispuse de catre proiectant sau de organele abilitate;
23. Intocmeste rapoarte lunare, in format aprobat de comun acord cu Achizitorul, care sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii;
24. În cazul in care constata neconformitatea lucrarilor executate cu prevederile mentionate mai sus, are obligatia de a intocmi "Rapoarte de neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere;

Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

25. Va aduce la cunostiinta Achizitorului obligatia de a vira catre Inspectoratul de Stat in Constructii cotele impuse de Legea nr.177/2015 pentru modificarea si completarea Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii.

La receptia la terminarea lucrarilor sarcinile Prestatorului sunt, fara a se limita însă, urmatoarele:

1. Asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
2. Urmareste solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
3. Preda catre investitor actele de receptie și cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei finale.

În perioada de garantie (de notificare a defectelor) sarcinile Prestatorului sunt, fara a se limita însă, următoarele:

1. Va transmite Antreprenorului, anual sau ori de cate ori situatia o impune, daca este cazul: Notificari cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie a lucrarilor executate și pe care, conform prevederilor contractuale, Antreprenorul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, va stabili masurile care se impun pentru remediere cat si termenele până la care acestea trebuie efectuate;
2. Va prezenta Achizitorului un raport anual cu problemele aparute în perioada de garantie, notificarile facute Antreprenorului, masurile luate si termenele la care au fost remediate defectiunile: Pe baza acestor rapoarte se va restitui garantia de bună executie la receptia finala;
3. Urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor pe perioada de garantie;
4. Participa la receptia finala impreuna cu comisia numita de Achizitor si intocmeste Procesul- verbal de receptie finala.

Sarcini specifice contractului de finantare

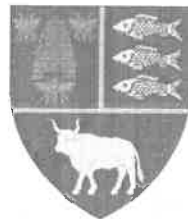
Sarcinile Prestatorului sunt, fara a se limita însă, urmatoarele:

1. Participa la vizita in teren a expertilor Autoritatii de Management si Organismului Intermediar;
2. Participa la elaborarea raspunsului la eventualele solicitari de informatii suplimentare pentru documentele ce vizeaza lucrarile solicitate la plata (inclusiv modificari, completari sau refacerea acestora);



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu




romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

3. Este direct raspunzator in fata Achizitorului pentru sumele din facturile de lucrari solicitate si neacceptate la plata de catre expertii verificatori din partea finantatorului, ca fiind aferente cantitatilor de lucrari neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate a unor lucrari, de depasire linie bugetara conform deviz general aprobat;

4. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform Contractului de proiectare si executie lucrari;

5. Verifică lunar progresul fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina, obligatie sau activitate a Antreprenorului.

Pentru asigurarea executiei corecte a lucrarilor de constructii, dirigintele de santier este la dispozitia achizitorului pe tot parcursul executiei lucrarilor.

Prestatorul va fi răspunzător din punct de vedere financiar față de Achizitor în următoarele situații:

- întârzierea semnificativă a lucrărilor, când aceste întârzieri puteau fi evitate prin intervenția promptă a acestuia, conform condițiilor Contractului;
- certificarea unor lucrări/materiale care nu corespund din punct de vedere calitativ cu standardele în vigoare și cu specificațiile tehnice ale proiectului tehnic;
- certificarea unor cantități de lucrări care nu corespund cu cele realizate în realitate;
- calitatea lucrărilor este substanțial sub cerințele contractuale iar Dirigintele de șantier ar fi putut s-o îmbunătățească prin implicarea lui în orice modalitate conform termenilor contractului;
- defecte semnificative, deficiențe sau neconformități în raport cu condițiile contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție și puteau fi corectate prin implicarea Dirigintelui de șantier în orice modalitate în conformitate cu termenii contractului;
- sunt constatate nereguli grave imputabile Dirigintelui de șantier și astfel de nereguli aduc prejudicii financiare (sau de altă natură) achizitorului contractului de lucrări.

Prestatorul răspunde solidar în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în: proiectul de execuție, caietul de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

4. Ipoteze și riscuri

4.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de dirigenție de șantier si de supraveghere a lucrarilor:

- lucrările vor fi finalizate la timp în cadrul bugetului alocat;
- conținutul serviciilor solicitate este descris în mod explicit în Caietul de Sarcini;
- corelația dintre resursele necesare și rezultatele așteptate este realistă;
- începerea serviciilor se va realiza în perioada preconizată;
- nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- toate informațiile relevante și disponibile la nivelul Autorității Contractante pentru realizarea serviciilor vor fi puse la dispoziția Contractantului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

➤ Contractantul va semna un acord de confidențialitate la momentul semnării Contractului și va respecta toate instrucțiunile privind utilizarea informațiilor confidențiale (după cum este aplicabil).

4.2. Riscuri

Riscurile identificate la momentul elaborării Caietului de Sarcini sau care pot apărea în derularea contractului de prestări servicii, fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- mobilizarea prea îndelungată a personalului Antreprenorului și Prestatorului (dirigintei de șantier);
- întâzieri în obținerea avizelor necesare construcției, în elaborarea DTAC, PTh, DDE și verificarea tehnică a documentației întocmite la faza PTh;
- întâzieri în execuția lucrărilor din diverse motive;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;
- datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- neîndeplinirea la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor contractuale de către Antreprenor sau de către Prestator, care poate duce la rezilierea contractului de proiectare și execuție lucrări, respectiv de servicii de dirigenție de șantier.

Modalitatea de gestionare a riscurilor

Având în vedere riscurile cele mai probabile descrise mai sus, dar fără a se limita la acestea, ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor ca va fi completat cu riscurile specifice proiectului și va conține, pentru fiecare risc identificat, cel puțin următoarele informații:

- Tipul riscului (de proiect, de etapă);
- Descrierea riscului;
- Probalitatea de apariție și severitatea;
- Măsuri de gestionare și responsabilul cu verificarea implementării măsurilor de gestionare

Ofertantul va descrie modalitatea practică în care va realiza managementul riscurilor, luând în considerare următoarele și nu numai:

- o gestionare performantă a riscurilor presupune o abordare anticipativă și o gândire strategică, ce utilizează toate oportunitățile ce pot duce la rezolvarea momentelor critice;
- prin obiectivitate, atitudine analitică și o bună cunoaștere a particularităților domeniului de implementare trebuie identificate și controlate riscurile de natură tehnică, economică și situațiile ce ar putea afecta respectarea corespunzătoare etapelor prevăzute în contract;
- organizarea strategică a activității, având în vedere obiectivele contractului de proiectare și execuție lucrări, rezultatele așteptate, bugetul stabilit și termenele trasate, cu scopul de a asigura un nivel ridicat de eficiență;
- planificarea modului de alocare al resurselor materiale și umane aferente fiecărei activități, desfășurarea sarcinilor și etapelor prevăzute în contract;
- monitorizarea în detaliu a activităților prevăzute în contract;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu




romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

- controlul sub aspect calitativ a materialelor și echipamentelor folosite în cadrul procesului de lucru, cât și modul de execuție;
- urmărirea respectării etapelor prevăzute în contract, evaluarea analitică a stadiului acestora, stabilirea eventualelor cauze și necesitatea de reprogramare dacă apar întârzieri sau îndvortențe;
- gestionarea divergențelor și revedicărilor dintre părțile contractante, de ordin tehnic și legal, ținând cont de obiectivele proiectului și de condițiile contractuale.

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile și ipotezele descrise. În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului. Plan de lucru pentru activitățile/serviciile solicitate

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în acest sens se vor prezenta:

- Descrierea detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, indicând momentul începerii, secvențialitatea și durata activităților propuse, precum și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului cheie implicat în îndeplinirea contractului pentru fiecare etapă/fază a proiectului astfel cum au fost descrise la în prezentul caiet de sarcini;
- Lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și sarcinile încredințate personalului cheie implicat în îndeplinirea contractului, corelate cu graficul de timp;
- Metodologia de supraveghere și inspecție a execuției proiectului, prin prezentarea listei de standarde și proceduri utilizate;
- Metodologia de raportare și comunicare cu achizitorul, indicând inclusiv rapoartele care le va întocmi și periodicitatea acestora.

Achizitorul stabilește următoarea modalitate de prezentare a ofertei tehnice:

- se va completa formularul propunerea tehnică - Anexa 11 la Caietul de sarcini;
- ofertantul va include în oferta sa tehnică descrierea fiecărui element, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea lucrărilor, la care se adaugă perioada de garanție a lucrărilor. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare.

Atenție! Ofertantul va anexa propunerii tehnice o *declarație* prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării lucrărilor de execuție și expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, respectiv până la încheierea procesului verbal de recepție finală.

De asemenea, ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și securitate a muncii, conform prevederilor legale și vor respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului respectiv.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Informații cu privire la legislația privind securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute accesând site-ul www.muncii.ro.

Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei tehnice faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenență la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

6. Locul și durata desfășurării activităților

6.1. Locația

Se prevede înființarea de către Prestator a cel puțin unui birou în România în care își va desfășura activitățile. În timpul derulării contractului, Prestatorul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/asigura pe traseul drumului ce urmează a fi modernizat, însă se solicită și prezenta sa în Vaslui, la sediul Achizitorului, pentru a participa la ședințele de progres al proiectului și a asigura legătura cu conducerea Achizitorului, în special cu Echipa de Implementare a proiectului din partea Achizitorului.

6.2. Data de începere și perioada de implementare

Data de Începere a Contractului de servicii va fi în termen de maxim 10 zile de la data ordinului de începere transmis de Achizitor, (condiționat de semnarea Contractului de proiectare și execuție lucrări), după constituirea garanției de bună execuție a contractului, perioada în care Prestatorul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și a echipamentelor necesare.

Contractul intra în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării proceselor-verbal de recepție finală a construcției, fără obiecțiuni.

Durata estimată de prestare a serviciilor este de 82 de luni, defalcată după cum urmează:

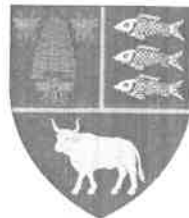
Faza	Durata în luni
Activitate desfășurată în perioada de execuție a lucrărilor	18
Perioada de recepție la terminarea lucrărilor	3
Perioada de garanție de bună execuție a lucrărilor	60
Perioada de finalizare și transmitere a documentelor referitoare la recepția finală.	1
Durata totală de prestare a serviciilor	82

Atenție! În situația în care va interveni o extindere a duratei de execuție a lucrărilor peste 18 de luni, prestatorul va avea obligația de a extinde supravegherea zilnică a lucrărilor cu perioada respectivă, fără majorarea valorii contractului de servicii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

7. Resurse necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în contract și obținerea rezultatelor

7.1. Personalul și logistică

Prestatorul serviciilor de dirigenție de șantier trebuie să fie autorizat în domeniul/subdomeniu 3.2 Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu - de interes județean.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația de a furniza personalul minim necesar așa cum este specificat mai sus și îl va sprijini cu personal auxiliar și logistică corespunzătoare.

Personalul implicat în derularea contractului trebuie să fie autorizat conform legii române, pentru îndeplinirea sarcinilor specifice postului, pentru care sunt propuși.

Ofertantul va depune în oferta Lista personalului autorizat împreună cu Autorizația de dirigenție de șantier (în copie conformă cu originalul) pentru domeniul/subdomeniul solicitat mai sus sau corespunzătoare nivelului de autorizare superior.

Atentie!

Neprezentarea documentelor de mai sus pentru a face dovada calitatii de dirigenție de șantier atestat conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru a face dovada experienței profesionale pentru domeniile/subdomeniile solicitate conduce la descalificarea ofertantului.

Dirigențele de șantier se va asigura că sunt realizate fotografiile electronice care să acopere cel puțin:

➤ anterior începerii executiei lucrărilor:

- șantierul general;
- construcțiile care vor fi demolate (dacă este cazul);
- starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
- vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de Antreprenor;
- starea oricărei utilități supraterane.

➤ în timpul și după execuția lucrărilor:

- progresul general;
- probleme de calitate;
- probleme de mediu;
- încălcarea siguranței;
- lucrări finalizate.

Prestatorul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație, Responsabilul de lucrare (nominalizat de către Achizitor) va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant

Prestatorul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

Prestatorul va desfășura activitatea de monitorizare și supraveghere a lucrărilor de construcții în conformitate cu reglementările legale din domeniu, enumerarea de mai jos nefiind limitativă:

- ✓ Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea de Guvern 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții;
- ✓ Hotărârea de Guvern nr.925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul nr. 777/2003, pentru aprobarea reglementării tehnice "îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții", cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
- ✓ Buletinul construcțiilor nr. 4/1996 - prescripții tehnice pentru verificarea calității lucrărilor inclusiv controlul pe faze determinante;



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

9. Managementul / gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

9.1. Colaborarea cu achizitorul

Județul Vaslui, va pune la dispoziția Prestatorului cerințele Achizitorului și documentația tehnică pentru Contractul de proiectare și execuție lucrări.

Echipa de Implementare a Proiectului din partea Achizitorului va asigura interfața cu Prestatorul. Ori de câte ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri între Prestator și Achizitor, atât în perioada de proiectare și execuție lucrări, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare a proiectului.

Achizitorul va furniza Prestatorului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, Achizitorul va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Prestator, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia Achizitorului.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă, de administrare efectivă a Contractului și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Coordonarea implică:

- Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Achizitorul și Prestatorul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți;

Monitorizarea implică:

- Măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract.

În cadrul acestui proiect Achizitorul a desemnat o echipă de implementare a proiectului și în acest sens. Prestatorul (Dirigintele de șantier) are obligația de a colabora cu aceasta, prin intermediul Managerului de proiect, a responsabililor tehnici și economici, în interesul realizării investiției, cu respectarea obiectivelor TERMEN, CALITATE, PREȚ.

În termen de maxim 5 zile lucrătoare, de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de dirigenție de șantier, Achizitorul va organiza o întâlnire cu Prestatorul (Dirigintele de șantier) în vederea stabilirii modului de organizare, gestionare și raportare a activităților din cadrul Contractului, precum și pentru stabilirea întâlnirilor/ședințelor periodice de lucru pentru monitorizarea progresului lunar, sau de câte ori este cazul, pe perioada derulării contractului, pentru a discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele dificultăți apărute în procesul de implementare a proiectului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Echipa de Implementare a Proiectului va verifica modul de prestare a serviciilor de dirigentie de santier la sfarsitul fiecarei luni, la baza acestor verificari stand rapoartele depuse de prestator. Se considera ca serviciile au fost prestate conform prevederilor contractului daca prestatorul si-a indeplinit toate sarcinile si obligatiile in perioada supusa verificarii, prin finalizarea tuturor activitatilor si intocmirea tuturor documentelor conform necesitatilor impuse de graficul de implementare al proiectului si solicitarilor scrise ale achizitorului.

In cadrul receptiei, se va urmari:

- identificarea serviciilor prestate;
- constatarea eventualelor neconcordante a prestatii efectuate in raport cu propunerea tehnica;
- verificarea respectarii conditiilor de prestare conform specificatiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiente.

Recepția serviciului prestat se va face in termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului lunar / intermediar / special / final depus de Prestator.

In cazul in care serviciile au fost prestate conform ofertei, ele vor fi receptionate. In caz contrar, prestatorul are obligatia de a remedia deficientele/neconcordantele semnalate, in termen de 3 zile lucratoare de la data primirii unei notificari in acest sens din partea achizitorului.

Receptia serviciilor prestate se va realiza de catre Achizitor numai dupa remedierea tuturor deficiențelor / neconcordanțelor constatate.

Recepția se va finaliza prin semnarea fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție de către achizitor.

9.2. Documente si rapoarte elaborate de Prestator:

Prestatorul va avea responsabilitatea certificarii Situatiiilor depuse pentru plata intermediara/finala a lucrarilor executate de Antreprenor in cadrul contractului de lucrari. Prestatorul va intocmi documentele proprii si le va depune in momentul depunerii Situatiei de plata. Situatiiile intermediare de plata vor contine, in afara platilor curente, situatia clara a platilor precedente si a platilor cumulate.

Decontarea lucrarilor se va face pentru cantitatile real executate, rezultate din masuratori si inscrise in Foile de atasament. Situatiiile de plată se vor intocmi folosind preturile unitare si incadrarea lucrarilor in articolele de deviz (pozitia si denumirea lor) din devizele anexa la contractul de executie lucrari, Prestatorul avand obligatia verificarii preturilor inscrise in Situatiiile de lucrari si certificarea lor prin semnatura si stampila.

Modul de masurare a cantitatilor real executate va fi cel prevazut in reglementarile tehnice, in Caietele de Sarcini sau in alte documente din contract. Masuratorile vor fi efectuate de catre Prestator impreuna cu reprezentantul Antreprenorului. Daca metoda de masurare nu este clara, Achizitorul va notifica Antreprenorul prin intermediul Prestatorului asupra metodei agreeate de masurare.

Masuratorile se fac pe tot parcursul executiei lucrărilor, iar centralizarea acestora se face zilnic, sau de câte ori se impune. Pentru lucrarile ce devin ascunse se vor intocmi procese verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse.

Prestatorul are ca responsabilitate urmarirea realizarii lucrarilor din punct de vedere tehnic, calitativ si valoric, pe tot parcursul executiei acestora si admiterea la plata numai a lucrarilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu




romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

corespunzatoare din punct de vedere cantitativ și calitativ. Vor fi înregistrate cantitățile executate precum și localizarea acestora.

Documentele depuse pentru plata intermediară și finală a contractului de lucrări sunt:

1. „*Sumarul situațiilor lucrărilor executate*” – va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată – *Anexa 1a*;
2. „*Registrul NCS-NR*” - va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări suplimentare pentru perioada certificată la plată. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunțare se întocmește o listă de cantități separată – *Anexa 1c*;
3. *Situațiile de lucrări* - certificate prin semnătură și stampila dirigintelui/diriginților de șantier, precum și documente privind calitatea pentru lucrările cuprinse în situația respectivă (*Procese verbale de recepție pe faze determinante, pentru verificarea calității lucrărilor ce devin ascunse, etc; Declarațiile de conformitate a materialelor, Rezultatele de laborator etc.*);
4. *Lista de cantități – Balanța cantităților decontate* – reprezintă detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări executate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulată, document întocmit de către Antreprenor - *Anexa 4*.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a Situațiilor de plată Prestatorul (Dirigintele de șantier) va ține permanent evidența măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificațiile contractului. De asemenea, va certifica prin semnătură și stampila *Foile de atașament – Anexa 5*, care vor însoți în mod obligatoriu situațiile de plată înaintate de Antreprenor.

Antreprenorul va înainta Prestatorului situația de Lucrări, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Această situație va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată. Dacă Prestatorul nu este de acord cu Situația de Lucrări, sau documentația nu este completă sau edificatoare, va solicita Antreprenorului să completeze documentația cu acele piese pe care Prestatorul le solicită pentru clarificarea problemelor aparute.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantități, documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/Renunțare - *Anexa 6*, compensate valoric și încadrate în capitolul „Diverse și neprevăzute”, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

Prestatorul va notifica situațiile nou aparute Achizitorului și Proiectantului și, în colaborare cu Antreprenorul, va pregăti Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare numai în cazul în care acestea sunt temeinic motivate prin Dispoziții de șantier emise de Proiectant și acceptate de Achizitor. După aprobare, toate Notele de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi semnate și înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Diriginte de șantier, Antreprenor și Achizitor).

Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situațiilor de plată, întocmite cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Preturile utilizate pentru materiale, manopera, utilaje, transport la întocmirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare vor fi cele din oferta de bază, sau vor fi stabilite conform prevederilor legale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Emiterea Deciziilor/Notificarilor

Prestatorul (Dirigintele de santier) poate emite Decizii/Notificari, in Santier, dar fara a modifica Proiectul, Caietele de sarcini sau Listele de cantitati. Aceste decizii se emit numai in vederea respectarii de catre Antreprenor a clauzelor contractuale.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantitati de lucrari va fi facuta numai de catre Proiectant si va fi insusita, daca este cazul, de catre specialisti verficatori de proiecte cu avizul Achizitorului. Aceste modificari vor fi inaintate Achizitorului si Antreprenorului sub forma de Dispozitie de santier a Proiectantului si acceptate de Achizitor. Dispozitia de santier si listele de cantitati aferente acesteia vor fi semnate de catre Proiectant, Prestator(Diriginte de santier), Antreprenor si Achizitor. In cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari si se va identifica sursa de finantare.

Nu este admisa schimbarea solutiei tehnice din Proiect fara aprobarea Proiectantului și a Achizitorului. Solutia tehnica reproiectata va fi avizata de catre Achizitor.

Toate Dispozitiile de santier emise de Proiectant vor fi numerotate si indosariate, iar atunci cand conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de executie vor fi insotite de justificari. Prestatorul (Dirigintele de santier) are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Antreprenor a Dispozitiei de santier emise de Proiectant.

9.3. Întocmirea și prezentarea rapoartelor de către Prestator

Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente, dar nu în mod limitativ:

➤ *Raportul de activitate lunar (după începerea lucrărilor)* - va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată. Raportul va fi înaintat Achizitorului, nu mai târziu de cinci zile de la sfârșitul lunii raportate. Achizitorul va aproba raportul în termen de maxim 5 zile de la primirea acestuia, daca nu exista observatii la raport. In cazul in care exista observatii la raport termenul se va prelungi cu perioada in care au fost facute clarificarile.

➤ *Raportul la terminarea lucrărilor*, prezentat Achizitorului în termen de maxim 5 zile după terminarea execuției Lucrărilor, înainte de recepția la terminarea lucrărilor. De asemenea, va prezenta Cartea Construcției potrivit HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

➤ *Raportul Intermediar pe Perioada de Notificare a Defectelor* - va fi prezentat Achizitorului ori de cate ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 1 an, incepand de la data receptiei la terminarea lucrurilor. Rapoartele vor contine informatii referitoare la comportarea lucrurilor în perioada de garantie, la eventualele lucrari de remediere necesare si la modul de executie a acestora, precum si la comportarea lucrurilor aflate in monitorizare speciala, precizate in Procesul-Verbal la Terminarea Lucrurilor (daca este cazul).

➤ *Rapoarte Speciale* - vor fi emise in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresa a Achizitorului, in termenul solicitat de acesta, fara a solicita plati, costuri suplimentare. Toate rapoartele vor fi transmise catre Achizitor spre aprobare intr-un numar de 2 exemplare. Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii vor deveni proprietatea Achizitorului. Dirigintele de santier va inainta



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

➤ *Raportul Final după expirarea perioadei de garanție* - acest raport va fi întocmit la organizarea recepției finale și emiterea Procesului Verbal de Recepție Finală, și va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute modul în care acestea au fost remediate; se vor face precizări cu privire la completarea Cartii tehnice a construcției (conform HG nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Achizitor.

10. Bugetul contractului și efectuarea plăților în cadrul contractului

10.1. Propunerea financiară

Prețul va fi prezentat în lei fără TVA.

TVA se va evidenția separat.

10.2. Modalitatea de plată

Plata serviciilor prestate se va efectua proporțional cu valoarea lucrărilor verificate și avizate de Prestator (Dirigintele de șantier), fără a depăși valoarea totală a contractului de prestări servicii.

Factura va fi însoțită de rapoarte lunare de activitate pentru serviciul prestat, iar la ultima tranșă de plată se va preda către Beneficiar Raportul la Terminarea Lucrărilor.

Achizitorul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Prestator exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Achizitor.

În perioada în care Antreprenorul nu va executa lucrări ca urmare a timpului nefavorabil, lipsa surselor de finanțare de la bugetul de stat etc., nu se vor face plăți către furnizorul de servicii.

10.3. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție: 10 % din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție - pe toată perioada de valabilitate a contractului de prestări servicii.

Modul de restituire a garanției de bună execuție: Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de **14 zile** de la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor.

În cazul în care la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și/sau remedieri necesare a fi realizate de către executant, suma în cuantum de 10% nu se plătește prestatorului decât în cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiențe.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește/ își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția precizând obligațiile ce nu au fost respectate/au fost executate necorespunzător.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



romania2019.eu
Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

11. Metodologia de evaluare a ofertelor

Cel mai bun raport calitate-pret.

12. ANEXE

- Anexa 1. Raportul de neconformitate
- Anexa 1a. Sumarul situațiilor lucrărilor executate
- Anexa 1c. Registru NCS-NR
- Anexa 4. Liste de cantități
- Anexa 5. Foaie de atasament
- Anexa 6. Nota de comanda suplimentară/de renunțare
- Anexa 7. Jurnal de santier
- Anexa 8. Raport de inspectare lucrări
- Anexa 9. Balanță cantităților
- Anexa 10. Minuta ședinței lunare
- Anexa 11. Formular propunere tehnică

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Caragață Valeriu	Manager proiect	06.06.2019	
Întocmit – Crețu Bogdan Andrei	Manager tehnic	06.06.2019	