



**ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN**

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



**CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI
DIRECȚIA TEHNICĂ**

Se aprobă,

**PREȘEDINTE
Dumitru Buzatu**

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER pentru executarea lucrării „Demolare Scoala Profesionala Speciala <<Sfanta Ecaterina>> Husi, judetul Vaslui ” si a contractului de lucrari „Scoala Profesionala Speciala <<Sfanta Ecaterina>> Husi, judetul Vaslui

BENEFICIAR : Consiliul Județean Vaslui

AMPLASAMENT: str.Ștefan cel Mare, nr.79.

TARA : Romania

Judetul : VASLUI



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea prestației:

Servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție: „ **Scoala Profesionala Speciala <<Sfanta Ecaterina>> Husi, judetul Vaslui** ”

1.2 Autoritatea contractanta: Consiliul Județean Vaslui

1.3 Sursa de finanțare: bugetul local al Consiliului Județean Vaslui

1.4 Definiții:

- **Diriginte de Șantier** - persoană fizică sau juridică care îndeplinește condițiile de studii și experiența profesională, fiind angajată de către Beneficiar pentru verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții. **Dirigintele de șantier va fi autorizat de INSPECTORATUL DE STAT IN CONSTRUCTII în domeniile:**

➤ **2.3. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță C;**

8. – Instalații aferente construcțiilor:

- **8.1. Instalații electrice;**
- **8.2. – Instalații sanitare, termoventilații;**
- **8.3. – Instalații gaze.**

Diriginte de Șantier poate fi o singură persoană autorizată pentru toate domeniile, sau mai multe persoane diferite autorizate pentru câte unul din domenii. El poate activa ca persoană fizică independentă sau în cadrul unei societăți de consultanță și este răspunzător atât față de angajator cât și față de organele abilitate ale statului, pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

- **Investitorul sau Autoritatea Contractantă** - persoana/e juridice care finanțează și realizează investiții sau intervenții la construcțiile existente în sensul legii.
- **Executantul sau Constructorul** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, în urma achiziției publice.
- **Proiectantul** – persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și execută lucrările de construcții.
- **Procedura** - mod specific de a efectua o activitate.
- **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că cerințele specifice au fost satisfăcute.
- **Cerințele profesionale** - cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească inspectorii de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte.

1.5 Dispoziții generale:

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime privind încheierea contractului de servicii până la semnarea procesului verbal de recepție finală, având ca obiect: servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei. Pentru a fi aprobată documentația de dirigenție de șantier, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în termenul impus de acesta.

Serviciile prestate, respectiv serviciile de dirigenție de șantier vor fi considerate recepționate, după verificarea și aprobarea acestora de către beneficiar.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



1.6 Durata de executare a contractului

Contractul intră în vigoare la data emiterii ordinului de începere de către beneficiar și este valabil pe toată durata de execuție a lucrărilor de construcții, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, respectiv până la data semnării procesului-verbal de recepție finală a construcției.

DEFINIȚII

- Diriginte de șantier, prestator - ofertantul declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire;
- Achizitor, autoritate contractantă - UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚ Vaslui Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, Vaslui, România Telefon: **+40-0235361091**

1.7 Scopul și obiectul prestației și a caietului de sarcini:

Scopul contractului îl reprezintă : servicii de dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiție menționat anterior, iar obiectul contractului este în conformitate cu legislația în vigoare, LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea supravegherii de specialitate în procesul de realizare a obiectivului,, Servicii de dirigenție de șantier pentru executarea lucrării Demolare Școala Profesională Specială <<Sfânta Ecaterina>> Husi, județul Vaslui ” și a contractului de lucrări „Școala Profesională Specială <<Sfânta Ecaterina>> Husi, județul Vaslui” în conformitate cu ORDIN 1496/2011.

Scopul prestației este reprezentat de asigurarea asistenței tehnice de specialitate prin dirigenți/diriginți de șantier pentru lucrările necesare a fi executate în timpul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție menționat anterior, în conformitate cu prevederile din LEGEA nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare și ORDIN 1496/2011.

Prezentul caiet de sarcini detaliază cerințele de achiziționare a serviciilor de dirigenție de șantier pentru obiectivul menționat.

Ofertele care nu vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de Sarcini vor fi considerate neconforme potrivit prevederilor legale și, pe cale de consecință, vor fi respinse.

La elaborarea ofertei se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare (**Ordinul MDRT nr. 277/2012.**)
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul 839/2009 din 12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnice – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fondurile publice cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.273/1994, completată cu H.G. nr. 343 din 30.05.2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, cu modificările și completările ulterioare,
- Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 1196 din 30.12.2005, cu modificările și



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



completările ulterioare;

Alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului.

1.7.1 Obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului este demolarea unor corpuri existente și crearea unui centru școlar nou, care să răspundă cerințelor educaționale pentru elevi cu nevoi speciale.

1.7.2. Obiectivele specifice ale proiectului:

În vederea atingerii obiectivului general, în cadrul proiectului au fost prevăzute lucrări pentru a se realiza o clădire nouă P+1E + M în concordanță cu standardele în vigoare și concluziile expertizei tehnice precum și dotarea cu mobilierul aferent.

1.7.3. Descrierea investiției

Lucrări propuse – urmărirea realizării contractului pentru executarea lucrării „Demolare Școala Profesională Specială <<Sfânta Ecaterina>> Husi, județul Vaslui” și a contractului de lucrări „Școala Profesională Specială <<Sfânta Ecaterina>> Husi, județul Vaslui”:

- Dezafectarea unor clădiri existente (construite în anul 1948 și 1963) și construirea unui corp de clădire nou care să satisfacă normele tehnice în vigoare;
 - Clădirea nouă va avea în componență 10 Sali de clasă, 3 laboratoare/ateliere și spații anexe cu un regim de înălțime parter, etaj și mansardă;
 - Realizarea de platforme pentru grup electrogen, platforma deșeurilor menajere;
 - Realizarea unui rezervor supratăran de înmagazinare a apei, cu o capacitate de 118mc (116 mc rezerva intangibilă pentru stins incendiu și 2 mc pentru consum igienico-sanitar)
 - Stația de pompare alcătuită din pompa de tip hidrofor, grup de pompare hidranți interior, grup de pompare hidranți exteriori
 - Conducta bransament
 - Conducta de alimentare pentru consum igienico-sanitar;
 - Conducta de alimentare pentru stins incendiu interior și exterior;
 - Rețele distribuție tip PEHD, în montaj subteran
 - rețele de apă, canalizare, pluviale;
 - un bransament separat pentru refacerea rezervei de apă;
 - rețea de hidranți exteriori;
 - montare grupuri de pompare în camera pompei;
 - racordarea hidranților interiori la distribuitorul din „camera PSI”;
 - instalațiile din Camera ACS și camera pompelor;
 - alimentarea cu energie electrică a tabloului general se va realiza de la rețele publice existente în zona prin intermediul unui bransament electric
 - instalații electrice de iluminat artificial normal și de siguranță (Normativ 17/2011) respectiv:
 - a) iluminat pentru continuarea lucrului;
 - b) iluminat de securitate, care se compune din: iluminat pentru intervenții în zonele de risc,
 - c) iluminat pentru evacuarea din clădire, iluminat pentru circulație, iluminat împotriva panicii,
 - d) iluminat pentru marcarea hidranților interiori de incendiu.
 - instalații electrice de prize;
 - instalații electrice de putere: stația de pompe, sisteme de evacuarea fumului;
 - instalații de protecție împotriva: socului, efectelor termice, supracurenților, supratensiunilor din rețele și atmosferice;
- Instalații electrice - curenți slabi**
- instalații desfumare;
 - instalații de alarmare la efracție, supraveghere video, control acces;
 - instalații detectoare, semnalizare și alarmare în caz de incendiu.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- Instalația de protecție la trăsnet se compune dintr-un dispozitiv de captare, conductoare de coborâre și instalația de priză de pământ.
- Racordul redimensionat la firida electrică existentă se va realiza cu acordul SC E-ON SA, care va asigura documentația tehnică și furnitura necesare pentru o nouă racordare, după caz.

Asigurarea dirigenției de șantier este o obligație legală, conform art. 13 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: *"Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate sau prin agenți economici de consultanță specializați"*. Prestatorul își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări.

2. CERINTE PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE DIRIGINTIE DE ȘANTIER

2.1 SOLICITĂRILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Perioada de desfășurare a serviciilor de dirigenție de șantier privind lucrările la obiectivul de investiție menționat anterior, va fi atât în perioada de execuție a lucrărilor de C+M cât și în perioada de garanție, până la semnarea procesului verbal de recepție finală a construcției.

2.2 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

Achizitorul / beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului. Achizitorul / beneficiarul are dreptul de a controla, verifica și măsura prestațiile efectuate de prestator.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Dirigintelui de Șantier, după caz, următoarele documente:

- Un exemplar din documentația tehnică de execuție;
- Detaliile de execuție;
- Caietele de sarcini pe specialități;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Graficul de timp pentru execuția lucrărilor de construcții;
- Programul de control pe faze propus de proiectant.

2.3 OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificată și completată prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de Șantier/ diriginți de șantier au următoarele obligații:

1. verifica existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în terenul de valabilitate;
2. verifica concordanța dintre: prevederile autorizației de construire, avizelor, acordurilor și proiect. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
3. verifica existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
4. verifica existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



5. verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
6. verifica dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
7. verifica existența în proiect a programelor de faze determinante;
8. verifica existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
9. preda amplasamentul executantului;
10. participa, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
11. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier, după caz;
12. verifica existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
13. verifica existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
14. verifica existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
15. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementarilor tehnice în vigoare;
16. verifica existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
17. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
18. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
19. verifica respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
20. verifica respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
21. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
22. participa la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
23. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și stampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv: situații de lucrări, procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
24. asista la prelevarea de probe de la locul de punere în opera;
25. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
26. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
27. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/ de organele abilitate;
28. verifica, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
29. anunța ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros, și verifica punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
30. anunța ISC privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp fruguros;
31. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
32. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.
33. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



34. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

35. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a constatărilor după efectuarea recepției finale.

Pe lângă obligațiile și responsabilitățile menționate anterior, prestatorul serviciului de asistență tehnică (dirigintele/dirigintii de șantier), are/au și următoarele atribuții și responsabilități care decurg din prevederile legislației în vigoare:

- poate participa în calitate de reprezentant(i) al/ai investitorului /beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul /beneficiarul;
- poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului, pentru eventualele pagube sau efecte negative ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- răspunde față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.
- își va desfășura activitatea ca reprezentant al Beneficiarului în relațiile cu Proiectantul, Antreprenorul, Furnizorii în derularea contractului de lucrări. În activitatea sa, se va ghida după următoarele principii:
 - acționează pentru Beneficiar și în interesul Beneficiarului atât față de Antreprenor, cât și față de Furnizori și Proiectanți, iar în acest sens se va ține seama de prevederile Legii 10/1995 actualizată;
 - Profesionalism;
 - Respectarea și asigurarea cadrului legal.
- acționează în numele Beneficiarului de fiecare dată când îndeplinește sarcini sau își exercită autoritatea atribuită sau implicată de contract.
- nu are autoritatea de a absolvi nici una dintre părți de sarcinile, obligațiile sau responsabilitățile prevăzute în contract.
- Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test sau alte acțiuni similare întreprinse de prestatorul serviciului de asistență tehnică – dirigintele/dirigintii de șantier (inclusiv absența obiecțiunilor) nu vor exonera executantul de nici o responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului de lucrări, inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepante și neconformități.
- Își va asuma răspunderea financiară, conform prevederilor legale, în fața Beneficiarului, în următoarele circumstanțe:
 - Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întâzieri ar putea fi evitate prin implicarea prestatorului serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier, sub orice formă, conform Contractului cu Executantul;
 - Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și Prestatorul serviciului de asistență tehnică –diriginte(i) de șantier ar fi putut să o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Contractul cu Executantul;
 - Apariția accidentelor în teren datorită măsurilor de sănătate și siguranța necorespunzătoare luate de către Executant, accidente care ar fi putut fi evitate prin acțiunea Prestatorului serviciului de asistență tehnică –diriginte(i) de șantier conform Contractului cu Executantul;
- răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare și contracte.

În termen de 3 zile lucrătoare de la semnarea de către ambele părți a contractului de servicii, Prestatorul serviciului de asistență tehnică – diriginte(i) de șantier va prezenta către beneficiar asigurarea de risc profesional conform art. 31 din Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare „Proiectanții, precum și specialiștii atestați tehnico-profesional sau autorizați, prevăzuți la art. 6, au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică”.

- cerințelor menționate în Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar beneficiarul nu va emite Ordinul de începere a prestării



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- serviciilor si va proceda la suspendarea contractului si daca este cazul rezilierea acestuia;
- pana pe data de 28 ale lunii in curs, prestatorul serviciului de asistenta tehnica - dirigintele/dirigintii de Șantier va/vor preda către beneficiar, graficul de lucru pentru luna următoare cu zilele lucrătoare si intervalul orar in care va fi prezent din luna respectiva pe Șantier la obiectivul de investiție, in acest document, in funcție de stadiul fizic al lucrărilor prestatorul va preciza intervalul orar cuprins intre 2 ore - 4 ore in care va fi prezent in zilele lucrătoare din luna respectiva pe șantier la obiectivul de investiție, ocazie cu care, va urmări, monitoriza si verifica derularea procesului investițional.
 - in calitate de reprezentant al beneficiarului, prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele/dirigintii de Șantier va/vor monitoriza, va/vor urmări si va/vor completa la zi cartea tehnica a construcției pentru obiectivul de investiție fiind direct responsabil pentru aceasta.
 - La sfârșitul fiecărei luni calendaristice prestatorul serviciului de asistenta tehnica- dirigintele(i) de Șantier va/vor preda beneficiarului un Raport de activitate pentru luna in curs, in care va/vor preciza activitățile realizate de către el raportat la prevederile contractuale;
 - pentru serviciile prestate in luna in curs beneficiarul va plăti către prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele(i) de șantier contravaloarea serviciilor in cota procentuala raportata la valoarea lucrărilor realizate de către executant in aceeași luna;
 - in perioadele de timp in care derularea procesului investițional este sistata din diverse cauze (condiții meteorologice nefavorabile, apariția unor fenomene hidrometeorologice periculoase, apariția unor accidente de teren, etc.), activitatea serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de Șantier va fi sistata de drept si implicit beneficiarul nu va efectua plăți către prestator.

2.4 REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE SI RAPORTARE

Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente intre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale acestuia cu una, mai multe sau toate părțile menționate după cum urmează: Beneficiar, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat in Construcții.

Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele/dirigintii de Șantier va/vor avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie in timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul si Executantul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței toate discuțiile purtate.

2.5 MONITORIZAREA GRAFICULUI FIZIC DE REALIZARE A INVESTIȚIEI

Prestatorul serviciului de dirigintie de șantier va verifica si aviza Graficul fizic de realizare a investiției înaintat de către Executant după elaborarea documentației tehnice la faza de Proiect tehnic de execuție. Graficul fizic de realizare a investiției va fi refăcut ori de cate ori este nevoie de către executant, astfel încât sa indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea in termen a contractului de lucrări.

In eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Executnantului, Graficul fizic de realizare a investiției, Prestatorul serviciului de diriginte de șantier are obligația de a notifica Executantul pentru luarea de masuri imediate pentru recuperarea întârzierilor si va informa Beneficiarul asupra masurilor de remediere/recuperare propuse de către Executant si aprobate de către Prestatorul serviciului de diriginte de șantier.

Garantia de buna executie

Quantumul garanției de bună execuție: **5 % din prețul contractului, fără TVA.**

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie - pe toata perioada de valabilitate a contractului de prestari servicii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



2.6 CONTROLUL FINANCIAR AL CONTRACTULUI

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în *Foile de atașament*. Situațiile de plată se vor întocmi folosind preturile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexa la contract. (respectiv formularele FI, F2, F3,

ATENȚIE!

Pretul propus în oferta este ferm în lei și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului și emiterea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

Pretul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

Pretul va fi prezentat în lei fără TVA.

TVA se va evidenția separat.

Condiții de plată

Plata se va face în lei, pe baza de facturi, cu ordin de plată, numai în cont deschis de prestator la unitățile Trezoreriei statului.

ATENȚIE!

În listele de cantități preturile se vor exprima în LEI.

În măsura în care contextul o permite, cuvintele la singular vor include pluralul și invers, iar cuvintele de genul masculin vor include și femininul și invers.

Limba contractului și a tuturor comunicărilor dintre Antreprenor, Beneficiar și Supervizor sau reprezentanții lor va fi limba română.

Avansuri

Pentru îndeplinirea acestui contract nu se acordă avansuri.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigințelui de Șantier, transmitând totodată precizări clare cu privire la metoda de măsurare.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și va dispune refacerea lor dacă este cazul. În cazul în care se va constata că lucrările sunt corespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

Situația de plată înaintată de către Executant va avea ca suport Foaia de atașament, măsurători postexecuție, desene, facturi și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Executantul este îndreptățit.

Dacă Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier nu este de acord cu Situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigințele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În *Jurnalul de șantier*, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigințele de Șantier



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

2.7 EMITEREA DISPOZIȚIILOR DE ȘANTIER

1. Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier poate emite Notificări fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

2. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional apar neconcordanțe și neconformități între Proiectul tehnic de execuție existent și situația reală din teren, se impun modificări ale soluției tehnice din Proiectul tehnic de execuție existent, proiectantul are obligația de a soluționa neconcordanțele și neconformitățile apărute prin elaborarea unor noi soluții tehnice și de a urmări aplicarea acestora.

În această situație se vor întocmi următoarele documente:

- *Nota de constatare*, întocmită de proiectant și semnată - însoțită de: managerul de proiect și responsabilul tehnic din partea beneficiarului, dirigintele de șantier și executantul lucrărilor;
- *Dispoziție de șantier* pentru execuția unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, semnată - însoțită de beneficiar prin dirigintele de șantier și executant-constructor;

Dispoziția de șantier va fi însoțită de Documentația tehnică necesară pentru executarea unor Lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren. Această documentație tehnică va fi elaborată de proiectant și va conține:

- Memoriu justificativ-memoriu tehnic de specialitate, verificat de verificatorul de proiect;
- Listele de cantități pentru lucrările la care se renunță;
- Listele de cantități pentru lucrări suplimentare-aditionale;
- Nota-Note de renunțare;
- Nota-Note de comandă suplimentare;
- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicită acestuia să analizeze Documentația tehnică necesară pentru executarea unor lucrări suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, privind necesitatea și oportunitatea renunțării la categoriile de lucrări menționate în Nota de renunțare și necesitatea și oportunitatea executării categoriilor de lucrări menționate în Nota de comandă suplimentară;
- Adresa scrisă din partea Dirigintelui de șantier către Beneficiar, în urma analizării documentației transmise de către acesta, în care va confirma sau va infirma necesitatea și oportunitatea renunțării la unele categorii de lucrări și executarea unor categorii de lucrări suplimentare - aditionale. Mai exact, dirigintele de șantier va comunica în adresa către beneficiar, dacă se renunță la toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de renunțare și se execută toate categoriile de lucrări precizate de proiectant în Nota de comandă suplimentară;
- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant prin care i se va comunica acestuia să prezinte Devizul oferta pentru lucrările suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren, cu precizarea expresă ca trebuie să se încadreze în prețurile ofertate inițial pentru: materiale, manopera, utilaje, transport, cheltuieli indirecte și profit;
- Adresa scrisă din partea Executantului către Beneficiar care va transmite Devizul oferta pentru lucrările suplimentare-aditionale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
- Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Dirigintele de șantier prin care i se solicită



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



- acestui să verifice Devizul oferta prezentat de executant cu privire la cantități, preturi etc.;
- *Adresa scrisă din partea Dirigintei de șantier către Beneficiar*, în care acesta precizează ca în urma verificării prețurilor din Devizul oferta acestea respecta sau nu respecta prețurile din oferta inițială;
 - *Adresa scrisă din partea Beneficiarului către Executant*, dacă în Devizul oferta sunt respectate prețurile din oferta inițială, prin care i se va comunica acestuia că poate trece la executarea lucrărilor menționate în Devizul oferta pentru Lucrările suplimentare - adiționale de adaptare a Proiectului tehnic de execuție existent la situația reală din teren;
 - *Decontarea lucrărilor suplimentare* se face pe baza situațiilor de plată, elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile suplimentare sau articole suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în oferta, ele se considera că au fost negociate;
 - *Toate soluțiile* ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);

3. Dacă pe parcursul derulării procesului investițional au apărut situații neprevăzute în vederea emiterii Dispozițiilor de șantier, beneficiarul și/sau proiectantul vor fi notificați de către dirigenții de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă. Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului tehnic de execuție, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități, în condițiile contractului de finanțare, precum și de către aprobarea proiectantului inițial.

4. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico - economici fără aprobarea Proiectantului. Soluția tehnică reproiectată și noii indicatori tehnico - economici vor fi avizați de către Comisia tehnico-economică a Beneficiarului și aprobați prin Hotărâre de Consiliu a beneficiarului.

5. Toate Dispozițiile de șantier emise de către Proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.

6. Dirigenții de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

7. În cazul în care Dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuielile Constructorului.

2.8.MONITORIZAREA SI SUPERVIZAREA LUCRĂRILOR DE CONSTRUCȚII

Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigenții de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucția lucrărilor;
- Mobilizarea;
- Execuția lucrărilor;
- Recepția lucrărilor;
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor).

2.9. Preconstrucția lucrărilor

Activitățile de preconstrucție se desfășoară în perioada de pregătire a execuției lucrărilor și sunt cele cuprinse la capitolul 3.3. *Obligații și răspunderi ale prestatorului* conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru aprobarea procedurii de autorizare a



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificata si completata prin Ordinul MDRT nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare(Ordinul MDRT nr. 277/2012 și Ordinul MDRT nr. 3482/2013).

Forma de comunicare de regula va fi in scris, exceptând situațiile in care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz in care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de șantier va notifica acest lucru in scris Constructorului, Beneficiarului si tuturor factorilor implicați.

2.10. Mobilizarea

1. Mobilizarea este perioada inițiala a fazei de construcție a Contractului. In acest timp Executantul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cat si pentru Dirigintele de șantier.
2. Prestatorul serviciului de -dirigentie de șantier va folosi aceasta perioada pentru examinarea si, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Contractorului. Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de șantier sunt după cum urmează:
 - Examinarea Programului de construcție a Contractorului si previziunilor fluxului de numerar, a mâinii de lucru si necesarului de echipament asociate.
 - Verificarea si aprobarea procedurilor QA/QC a Contractorului si a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectiva. Programul de verificări pe faze de recepție, determinante trebuie sa fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat in Construcții.
 - Examinarea/comentarea, daca este necesar, a Procedurilor de Protecția Muncii a Contractorului.
 - Examinarea/aprobarea echipamentului importat temporar de către Contractor.

2.11. Constructia

1. Sarcinile si îndatoririle Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, sunt cele cuprinse la capitolul 3.3. Obligații si răspunderi ale prestatorului conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale si turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/13.05.2011, modificata si completata prin Ordinul MDRT nr. 277/2012, menționate de la pozițiile 16-35.
2. Are atribuțiuni clar definite in ceea ce privește respectarea prevederilor din caietul de sarcini si din reglementările tehnice in vigoare referitoare la materialele înglobate in lucrările permanente; in ceea ce privește respectarea Proiectului, a Caietelor de sarcini si Reglementările tehnice in vigoare referitoare la execuția lucrărilor permanente:
3. In cazul in care Prestatorul seirviciului de asistenta tehnica-dirigintele de șantier constata neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menționate mai sus, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" in care va preciza la ce se refera neconformitățile, descrierea detaliata a acestora si tennenu maxim de remediere.
4. Reprezentantul Executantului in șantier va trebui sa propună masurile de remediere, iar nici o neconfonnitate nu va fi stinsa pana când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

2.13.Receptia lucrărilor

Sarcinile si îndatoririle Prestatorul serviciului de asistenta tehnica-dirigintele de Șantier la recepția lucrărilor de construție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

1. Asigura secretariatul Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor si întocmește actele de recepție;
2. Urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor si întocmește actele de recepție;
3. Predau către investitor actele de receptive si cartea tehnica a construcției după efectuarea recepției finale.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



Cartea tehnica a construcției va cuprinde toate modificările aprobate, făcute în timpul lucrărilor de construcții și documentația completă în conformitate cu legislația națională. Documentația conformă cu execuția va fi pregătită de proiectant, executant și transmisă Beneficiarului de către Supervizor odată cu Cartea tehnică a construcției, care va fi prezentată într-un exemplar original și într-un exemplar conform cu originalul, nu mai târziu de 14 zile înainte de întâlnirea cu membrii comisiei de recepție.

2.14. Perioada de garanție

Sarcinile și îndatoririle Prestatorului serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier în perioada de notificare a defectelor se referă, fără a se limita însă la acestea, la remedierea defecțiunilor/neconformităților constatate de către Comisie la recepția de la terminarea lucrărilor:

- După recepția la terminarea lucrărilor, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În cazul în care Constructorul nu și-a respectat obligațiile, Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Constructorului cât și Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile.
- Certificarea la plată a sumelor reținute sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
- Propunerea unei programări a inspecțiilor periodice, efectuate de către Beneficiar, ale lucrărilor în timpul acestei perioade pentru a se asigura de o funcționare corespunzătoare a acestora.
- Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- Urmărește comportarea construcției în perioada de garanție.

Prestatorul serviciului de asistență tehnică-dirigintele de șantier va avea nevoie de avizarea prealabilă a Beneficiarului pentru:

- a aproba orice modificare a obiectului Lucrărilor, care ar conduce la modificarea prețului contractului sau schimba substanțial obiectul, caracterul sau calitatea lucrărilor;
- a aproba un subcontractor care nu este numit în Contract pentru a îndeplini o parte a sarcinilor;
- a aproba orice prelungire a termenului de încheiere a contractului de lucrări, a aproba subcontractarea oricărei părți a lucrărilor de executat (nu se aplică atunci când limita maximă a lucrărilor subcontractate este nula).

Norme de protecția muncii

Având în vedere natura și complexitatea lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și riscurile privind accidente de muncă ce pot să apară pe parcursul execuției lucrărilor trebuie asigurată respectarea strictă a legislației referitoare la securitatea muncii.

Normele de protecția muncii cuprind prevederi obligatorii pentru desfășurarea activității din economia națională.

Pentru toate lucrările proiectate se vor respecta măsurile de protecția muncii prevăzute în normele legale, precum și cele pentru paza și stingerea incendiilor. Se vor respecta instrucțiunile de folosire și întreținere prevăzute în normativele tehnice ale utilajelor și mijloacelor de transport.

La execuție se vor respecta Legea protecției muncii nr. 90/1996 și Normele generale de protecție a muncii, ediția 1996.

Semnalezarea punctelor de lucru se va executa conform normelor în vigoare. Operațiile de semnalezare și costul acestora cad în sarcina antreprenorului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
CONSILIUL JUDEȚEAN

Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, 730168,
tel: +40-0235361089, fax: +40-0235361091, web: www.cjvs.eu,
email: cjvaslui@cjvs.eu, consiliu@cjvs.eu



3. RESURSE NECESARE ÎNDEPLINIRII PRESTAȚIILOR

- Resursele umane se vor detalia în concordanță cu cerințele privind atestarea personalului în vederea desfășurării activității de asistență tehnică de specialitate prin diriginți/diriginte de șantier (atestări MLPAT pentru domeniile:
- **2.3. – Construcții civile, industriale și agricole – categoria de importanță B;**
- **8. – Instalații aferente construcțiilor:**
 - **8.1. Instalații electrice;**
 - **8.2. – Instalații sanitare, termoventilații;**
 - **8.3. – Instalații gaze.**

În mod obligatoriu, ofertantul va anexa la oferta următoarele:

Autorizație/Autorizații de "Diriginte de șantier" pentru domeniul sus menționat, eliberată/e de către Inspectoratul de Stat în Construcții, valabilă la data depunerii ofertei, în copie certificată "conform cu originalul".

4. CONFIRMAREA ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Dirigintele va întocmi Rapoarte de activitate lunare, în care va menționa serviciile prestate și documentele întocmite în cursul activității pe perioada de raportare. Acest raport de activitate va însoți facturile prezentate la plată. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în situațiile de lucrări.

Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective, la furnizor pentru a fi puse la dispoziția beneficiarului și a organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

În Documentația de atribuire orice referire la origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, norme, standarde, calificări, autorizări, atestări, certificări etc., va fi considerată ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat – Vieru Mariana	Director Executiv	05.12.2018	
Verificat – Toma Cătălin	Director Executiv Adjunct	05.12.2018	
Întocmit, 2 ex – Balan Liliana	Consilier		