

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI

Achizitie Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui

PROCEDURA PROPRIE

S-a organizat o consultare de piata: Nu

SECTIUNEA I AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Denumire oficiala: Judetul Vaslui		
Adresa: Strada Stefan cel Mare nr.79, municipiul Vaslui, judetul Vaslui		
Localitate: Municipiul Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: În atentie: Iacob Iulia.	Telefon: +40 235361089	
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Fax: +40 235361091	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.cjvs.eu Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (URL): www.cjvs.eu
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

☐ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
☐ Agentie/birou national sau federal
☐ Colectivitate teritorială
☐ Agentie/birou regional sau local

- ☐ Organism de drept public
☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana
☒ Altele (precizati): **Autoritate regionala sau locala**

I.5) Activitate principala

- ☐ Servicii publice generale
☐ Apărare
☐ Ordine și siguranță publică
☐ Mediu
☐ Afaceri economice și financiare
☐ Sănătate
☐ Construcții și amenajări teritoriale
☐ Protecție socială
☐ Recreere, cultură și religie
☐ Educație
☒ Altele (precizati): **Servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 15651/07.10.2019

II.1.2) Cod CPV Principal:

	Vocabular principal
Obiect principal	79713000-5 Servicii de paza

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	☐	B) Produse	☐	c) Servicii	☒
Executare	☐	Cumpărare	☐	Categorii servicii: Servicii sociale si alte servicii specifice incluse in anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.	
Proiectare și executare	☐	Leasing	☐		
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	☐	Închiriere	☐		
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	☐		
		O combinație între acestea	☐		

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la Servicii de paza la Centrul Militar judetean Vaslui, pentru asigurarea obiectivelor militare, sigurantei bunurilor si valorilor de orice fel existente in interiorul acestora.

Asigurarea securitatii obiectivului militar, se va executa in conformitate cu prevederile Planului de paza si interventie al Centrului Militar judetean Vaslui.

NOTĂ: In Documentația de atribuire orice referiri la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, norme, standarde, certificare, autorizare etc., vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

NOTĂ: Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de **7 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificări in a **4-a** zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea a ofertelor.

NOTĂ: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@cjvs.eu, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul propriu www.cjvs.eu, atasate anuntului de participare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fără TVA : 15,00 lei/ora/post fara TVA.

Moneda: RON

II.1.6) Împărțire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Obiect(e) suplimentar(e)	Cod CPV 79713000-5 Servicii de paza
--------------------------	--

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO 2016 - Vaslui

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de furnizare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare: Centrul Militar Judetean Vaslui
--	--	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura si cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile si cerințele)

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit se referă la Servicii de paza la Centrul Militar judetean Vaslui, conform prevederilor din Caietul de sarcini.

Organizarea serviciului de paza si interventie:

-Serviciul de paza si inteventie este organizat in ture, astfel:

a) posturi permanente = 1(unu), cu durata de 24 de ore, inclusiv sambata, duminica si zilele de sarbatori

legale conform Planului de paza si interventie;
b) interventia la obiectiv se va executa cu o echipa de interventie formata din 2 agenti de paza conform Planului de paza si interventie.
1.2 Managementul intregii activitati revine sefului de obiectiv numit de prestator.
1.3. Dispunerea postului de paza/post control acces, itinerariile de deplasare, misiunile si consemnele particulare ale acestora se stabilesc in conformitate cu prevederile ordinelor si regulamentelor militare si se detaliaza in Planul de paza si interventie.
1.4. Orele de intrare in serviciu si durata serviciului in posturi se stabilesc de comun acord intre seful obiectivului militar si conducatorul prestatorului.

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata: începînd de la data de 01.01.2020 si pana la data de 31.12.2020 inclusiv.

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele
Vor fi acceptate variante Nu .

II.2.11 Informații privind opțiunile
Opțiuni Nu .

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic
Nu .

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene. NU
Tip de finantare: Bugetul local al judetului Vaslui.

II.3 Ajustarea prețului contractului

Contractul va fi ajustat dupa următoarea metoda :

Prețul contractului poate fi ajustat, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECȚIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Pentru a face dovada ca nu se regasesc in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor prezenta urmatoarele documente:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

1. Persoanele juridice române vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării. Din aceste certificate constatatoare trebuie să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (după caz).

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Notă : Aceste certificate trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator (după caz).

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență, în original, copie legalizată/autenticată sau copie lizibilă cu mențiunea « conform cu originalul », la care se va alătura traducerea autorizată a acestora în limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit asemenea documente, ofertantul va prezenta în acest sens o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică în fața unui notar, a unei autorități administrative sau juridice care are competențe în acest sens.

Notă : Aceste documente trebuie prezentate de ofertant, ofertantul asociat, subcontractant, tertul sustinator.

5. alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Pentru a face dovada că nu se regăsesc în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, operatorii economici participanți la procedura de atribuire, vor prezenta următoarele documente:

Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire.

În scopul evitării conflictului de interese, în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016, persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Buzatu Dumitru, - președinte, Mariciuc Vasile - vicepreședinte, Trifan Ciprian Ionuț - vicepreședinte, Consilieri județeni: Anghelută Eduard, Braniste Sorin, Brănici Gigi, Cain Dan-Liviu, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Ciovcicu Costel- Catalin, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galită Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel Cornel, Maftel Nelu Vasiliță, Onu Maria, Plăcintă Gabriela, Plesu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Prisacaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Cloșcă Ionel, Stoichici Florin, Pricop Ghiorghe, Steimberg Eugenia, Stefanescu Constantin, Timofte Anca Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe.

Ursulescu Diana-Elena – secretar al județului, Huides Manuela-Adriana – director executiv, Zurba Dorina – consilier juridic, Buhus Rodica – consilier juridic, Gache Cristina – consilier juridic, Dragomir Mihaela –

consilier juridic, Besliu Marian – arhitect sef, Anton Aurel – director executiv adjunct, Tutuianu Mircea – director executiv, Palade Mariana - consilier, Vieru Mariana – director executiv, Toma Cătălin-Alexandru – director executiv adjunct, Chircu Mihaela – director executiv, Novac Leonid – consilier, Popica Nelu - consilier, Iacob Iulia - consilier, Marin Diana - consilier, Gherase Victorita - consilier, Sacaliuc Vlad-consilier, Manolachi Petrică – sef serviciu.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniul de activitate principal/secundar. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Pentru persoanele juridice române

1. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea **certificatului constatator** emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte domeniul de activitate principal/ secundar, codurile CAEN aferente acestora, nume complet, sediul, asociati/actionari, persoanele autorizate/administratori.

Informatiile cuprinse în acest document vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele juridice straine

2. Modalitatea de îndeplinire:

- Prezentarea de documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

- Prezentarea Certificatului de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

Informatiile cuprinse în aceste documente vor fi reale /actuale la data limita de depunere a ofertelor.

3. Ofertantii trebuie sa detina licente si/sau autorizatii si/sau avize, dupa caz, necesare exercitarii activitatii profesionale pentru indeplinirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri.

Se vor prezenta licente (IGPR si radio) si/sau autorizatii si/sau avize, dupa caz, specifice serviciilor de paza pentru Servicii de paza si interventie cu societati specializate de paza la Centrul Militar Judetean Vaslui, în conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini.

Pentru persoanele juridice române documentele se prezinta în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul iar pentru persoanele juridice straine documentele se prezinta în original sau copie conforma cu originalul si vor fi însoțite de traducere autorizata.

NOTA:

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul depunerii documentului.

Daca exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste situatia personala/ capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a unui operator economic, Autoritatea Contractanta poate solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul în cauza cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatiile în acest sens.

În cazul în care oferta este depusa de o asociere , cerinta privind obiectul de activitate trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat în parte pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Îndeplinirea acestei cerinte nu poate sa faca obiectul unei sustineri acordate de un tert.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind subcontractarea. Daca este cazul, ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de subcontractanti si datele de recunoastere a subcontractantilor propusi. Informatii necesare: -Acord de subcontractare. Documentele se prezinta in original, copii legalizate sau copie conform cu originalul, dupa caz.	În cazul în care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta un acord de subcontractare pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti. Acordul de subcontractare se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.
Informatii privind asocierea (daca este cazul). În cazul în care oferta este depusa de un grup de operatori, aceasta va cuprinde si acordul de asociere în care va fi nominalizat liderul asocierii, confirmat prin scrisori de imputernicire din partea tuturor asociatilor, proportia din contract care revine fiecarui asociat în parte precum si faptul ca liderul asociatiei este responsabil cu executia contractului inclusiv platile. Informatii necesare: -Acordul de asociere. În cazul ofertei declarate câștigatoare, la încheierea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita viitorului contractant legalizarea acordului de asociere. Documentele se prezinta in original, copii legalizate sau copie "conform cu originalul", dupa caz.	In cazul depunerii unei oferte comune, Acordul de asociere se va prezenta la data limita de depunere a ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de îndeplinire
- Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor Asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii – Certificarea sistemului de management al calitatii - ISO 9001 sau echivalent pentru activitatile care vor face obiectul contractului.	-- Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau alte documente echivalente, care probeaza in mod concludent îndeplinirea cerintei, spre exemplu, proceduri/manual de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru

	obținerea unei certificări ISO 9001, în copii lizibile cu mențiunea “conform cu originalul”. Atentie ! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, cerințele privind asigurarea unui nivel corespunzător al calității trebuie să fie îndeplinite de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Atentie ! În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele menționate vor fi transmise în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.
--	--

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare:

Nu

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu este cazul

III.1.6.b) Garanție de bună execuție: Nu se solicită

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asocieră conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d), aprobate prin Dispoziția nr. 491/2018 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, modificată și completată prin Dispoziția nr. 422/2019 a președintelui Consiliului Județean Vaslui., publicate pe site-ul www.cjvs.eu.

Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi. Prezenta enumerare nu este limitativă.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele, prenumele si functia/atributia principala in prestarea serviciilor. NU

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: offline
www.cjvs.eu

IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura proprie

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica
Se va organiza o licitatie electronica : Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
60 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

In cadrul propunerii tehnice se vor prezenta urmatoarele documente:

- Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la intreg obiectul contractului, adica la realizarea tuturor serviciilor din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta o propunere tehnica ce va raspunde cerintelor specificate de Autoritatea Contractanta, dupa cum este indicat in Caietul de sarcini, astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele aferente Caietului de sarcini.
- Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale (Model din sectiunea FORMULARE). Autoritatea contractanta a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie sa si le insuseasca la depunerea ofertei si pe care nu le poate negocia. Ofertantii au dreptul sa propuna amendamente odata cu oferta, privind modificarea Clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta. Propunerile ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, trebuie sa nu fie in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma.

În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

- Declaratie referitoare la obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca (Model din sectiunea FORMULARE).

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind

reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

a. Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor: www.mmediu.ro

b. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

c. Inspectoratul muncii : www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

NOTA: Modelele formularelor sunt prezentate în secțiunea Formulare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte :

- Formularul de ofertă (Model din secțiunea FORMULARE)

- Fișa de fundamentare a tarifului (model propriu). Pentru fiecare element de cost din structura tarifului se va prezenta modul de calcul detaliat (calculul aritmetic detaliat) și baza legală (articole din legislația în vigoare, contract colectiv de muncă etc.), precum și explicații justificative, după caz. Se va prezenta calculul numărului de agenți de pază necesari pentru aceste servicii și baza legală, după caz.

Se va preciza numărul de agenți luați în considerare la calculul subvenției, după caz;

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă.

Aceasta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Dacă oferta financiară prezentată, depășește valoarea estimată, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Atenție ! *Oferta care nu conține Formularul de ofertă, va fi respinsă.*

NOTA: În situația în care două sau mai multe oferte conțin același pret, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii în plic închis de către operatorii economici de noi preturi. Ulterior, în cazul în care vor continua să subsiste situații de natură celor anterior menționate se va reaplica acest sistem, până la momentul în care se va realiza departajarea ofertelor pe poziții distincte în clasament.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa ca ofertant la prezenta procedură, un operator economic trebuie să depună oferta la: **CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI**, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA – Registratura: PARTER.

Ofertantul trebuie să sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Documentele care însoțesc oferta, propunerea tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel:

- **JUDEȚUL VASLUI - CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, județul Vaslui, ROMANIA.**

Oferta pentru: pentru Servicii de pază și intervenție cu societăți specializate de pază la Centrul Militar Județean Vaslui

- **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA"** (data și ora stabilite în anunțul de participare)

Atenție ! *Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicului..*

Retrageri/Modificări

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Oferte întârziate.

Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Ofertele sunt declarate intarziate, daca sunt depuse dupa termenul limita pentru depunere inscris in Anuntul de participare

Locul deschiderii: CONSILIUL JUDETEAN VASLUI, municipiul Vaslui, str. Stefan cel Mare, nr. 79, cod postal 730168, judetul Vaslui, ROMANIA.

Orice ofertant are dreptul de participa prin reprezentanții săi imputerniciti, la deschiderea ofertelor.

Atentie! In cadrul sedintei de deschidere se resping ofertele care au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cele stabilite in anuntul/invitatia de participare.

SECTIUNEA VI INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

Nu

Se va accepta facturarea electronica

Nu

Se vor utiliza plățile electronice

Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Documentatia de atribuire este atasata anuntului de participare publicat pe site-ul www.cjvs.eu. Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari vor fi atasate anuntului de participare publicat pe site-ul institutiei: www.cjvs.eu.

VI.4. Proceduri de contestare

VI. 4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104642	
Adresa Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax: +40 213118095	

VI.4.2 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute de Legea nr. 101/2016.

VI.4.3 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Judetean Vaslui		
Adresa: Str. Stefan cel Mare, nr. 79		
Localitate: Vaslui	Cod postal: 730168	Tara: România
E-mail: licitatie@cjvs.eu	Telefon: +40 235361086	
Adresa Internet (URL): www.cjvs.eu	Fax: +40 235361091	

Intocmit,
Iulia IACOB