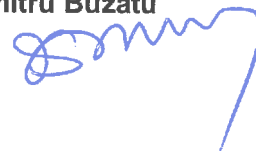


AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
JUDETUL VASLUI

APROB,
Conducător Autoritate Contractantă
PREȘEDINTE,
Dumitru Buzatu



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de Servicii de consultanță în management de proiect în cadrul proiectului "Reabilitare și modernizare drum județean DJ244I: Murgeni (DN 24A) - Sărățeni - Mălușteni - DC 67, km 4+600-9+100 (L=4,500 km), județul Vaslui"

I. Date generale

- ♦ Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.
- ♦ În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de sarcini.
- ♦ **Ofertarea de servicii cu detalii tehnice și caracteristici care nu răspund solicitărilor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Contractul de achiziție publică face parte din proiectul "Reabilitare și modernizare drum județean DJ244I: Murgeni (DN 24A) - Sărățeni - Mălușteni - DC 67, km 4+600-9+100 (L=4,500 km), județul Vaslui", finanțat din fonduri europene prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 6. Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, care are ca obiectiv facilitarea accesului populației, bunurilor și serviciilor din județul Vaslui pe piața regională și națională, în vederea stimulării dezvoltării socio-economice durabile, ca urmare a îmbunătățirii conexiunii la rețeaua de drumuri naționale și la rețeaua TEN-T.

1.1. Localizarea proiectului

România

Regiunea Nord-Est

Județul Vaslui

Orașul Murgeni, Comuna Mălușteni.

I.2. Autoritatea contractantă:

Denumire: JUDETUL VASLUI - Consiliul Județean Vaslui

Adresa: Str. Ștefan cel Mare, nr. 79, Vaslui, cod 730168,

tel: 40-0235-361089, fax: 40-0235-361091, web:www.cjvs.eu, e-mail: consiliu@cjvs.eu

II. Informații privind proiectul

Proiectul "Reabilitare și modernizare drum județean DJ244I: Murgeni (DN 24A) - Sărățeni - Mălușteni - DC 67, km 4+600-9+100 (L=4,500 km), județul Vaslui" a fost depus în cadrul apelului de proiecte POR 2014-2020, Axa Prioritară 6. Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, iar Contractul de finanțare a fost semnat în data de 26.11.2018.

Proiectul are o valoare totală de 8.686.545,58 lei și va fi implementat până la data de 30.10.2020.

II.1. Obiectivele proiectului. Descriere generală

Obiectivul general al proiectului este facilitarea accesului populației, bunurilor și serviciilor din județul Vaslui pe piața regională și națională în vederea stimulării dezvoltării socio-economice durabile, ca urmare a îmbunătățirii conexiunii la rețeaua de drumuri naționale și la rețeaua TEN-T).

Obiectivul specific din cadrul proiectului constă în modernizarea și reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți (creșterea vitezei de deplasare, a portantei și a siguranței rutiere) a drumului județean 244 I – Sărățeni – Mălușteni pe o lungime de 4,640 km.

Prin implementarea acestei investiții se vor obține următoarele **rezultate**:

- modernizarea și reabilitarea pentru îmbunătățirea parametrilor relevanți a 4,640 km de drum județean;
- realizarea unor podețe pentru scurgerea apelor – 12 (din care 10 podețe transversale și 2 podețe tubulare la drumuri laterale);
- realizarea și amplasarea unor categorii de elemente de siguranță rutieră:
- marcaje rutiere longitudinale simple, duble, cu întreruperi sau continue;
- indicatoare rutiere;
- parapete deformabile tip semigreu din elemente metalice

Beneficiarii rezultatelor proiectului

- **Beneficiarii direcți** ai rezultatelor proiectului sunt:
 - cei 10.476 locuitori ai localităților deservite de drum. (conform INS)
 - beneficii: facilitarea mobilității pe piața forței de muncă; facilitarea accesului la servicii sociale, educaționale, de sănătate; îmbunătățirea calității mediului în care trăiesc; creșterea gradului de siguranță pentru pietoni; facilitarea accesului mijloacelor de intervenție rapidă (salvare, pompieri);
- **Beneficiarii indirecti** ai rezultatelor proiectului:
 - agenții economici din zonă (48, conform INS)
 - beneficii: acces mai ușor la piețele locale, regionale și naționale; reducerea costurilor de transport;
 - utilizatorii drumului
 - beneficii: scurtarea timpului de călătorie, creșterea gradului de siguranță a circulației, scăderea costurilor de transport (economii de carburanți și scăderea uzurii vehiculelor)
 - Consiliul Județean Vaslui
 - beneficii: reducerea costurilor de întreținere a tronsoanelor de drum județean ce compun traseul; creșterea resurselor alocate pentru alte investiții în modernizarea infrastructurii rutiere; creșterea gradului de satisfacție a populației față de administrația județeană;
 - cele două UAT-uri partenere traversate de traseul drumului județean propus
 - beneficii: noi oportunități de dezvoltare economică și locuri de muncă apărute ca urmare a potențialelor investiții în zonă; creșterea veniturilor locale prin crearea premiselor dezvoltării de noi afaceri în zonă; creșterea gradului de satisfacție a locuitorilor; creșterea siguranței circulației pentru locuitorii comunelor; creșterea confortului pentru transportul public de călători; îmbunătățirea calității mediului în localități.

II.2. Descrierea investiției

Din punct de vedere juridic terenul pe care urmează a fi executate lucrările proiectate aparține domeniului public și se află în administrarea Consiliului Județean Vaslui. Prezentul proiect analizează tronsonul de drum județean DJ 244I, de la km. 4+600 până la km.9+240 (L=4,640 km), care pornește din satul Sărățeni și se termină la intrarea în comuna Mălușteni. Lucrările proiectate urmăresc traseul existent al drumului județean DJ 244I, nefiind necesare lucrări de demolări de construcții sau de rețele edilitare existente și nu sunt afectate suprafețe de

teren din proprietate privată sau de stat. Suprafața totală pe care se execută lucrări este de $S=41.585,25$ mp, respectiv suma suprafețelor aferente părții carosabile, acostamentelor și șanțurilor pe care urmează a se realiza lucrările proiectate.

Proiectul se implementează pe un tronson din drumul județean DJ 244I, care își are originea în drumul național DN 24A, pe teritoriul orașului Murgeni și a comunei Mălușteni. Drumul național DN 24A are legătură directă cu rețeaua TEN-T (E 581), iar prin traseul acestuia li se acordă locuitorilor din zona (Murgeni – Cârja, Floreni, Lațesti, Raiu, Sărățeni, Schineni / Mălușteni – Ghireasca, Lupești, Mănăstirea, Mânzătești, Țuțcani, Mălușteni) acces direct către drumul european E 581. Legătura pe care drumul județean DJ 244I o are cu rețeaua TEN-T este una indirectă și este asigurată prin drumul național DN 24A. Accesul din DN 24 A se face prin două puncte, unul spre partea de vest, spre Bârlad și unul pe partea de nord, spre Huși. În momentul de față pe sectorul propus se află în implementare un proiect ce presupune reabilitarea și modernizarea structurii rutiere, proiect ce a fost început în anul 2016 și în momentul de față se află în desfășurare.

Drumul județean DJ 244I se intersectează cu drumul național DN 24A, care asigură o legătură directă cu TEN-T, cu aproximație la km. 30 al drumului național DN 24A. Astfel, aceasta este cea mai economică legătură pe care populația din orașul Murgeni, respectiv comuna Mălușteni, o are cu rețeaua TEN-T. O altă legătură cu aceeași rețea TEN-T se poate realiza prin intermediul aceluiași drum național DN 24A, care se intersectează cu E 581 în municipiul Huși. Având în vedere faptul că în momentul de față sectorul de drum ce face obiectul proiectului este un drum din tronsoane din pamânt, nemodernizat sau sistematizat, prezentând fâgașe accentuate, starea actuală făcându-l aproape impracticabil, îndeosebi în perioadele din an bogate în precipitații se impune o intervenție imediată asupra acestuia. Elementele de colectare și dirijare a apelor pluviale, respectiv șanțurile și podețele, lipsesc de pe traseul sectorului de drum ce fac obiectul prezentului proiect. Astfel, prin lucrările propuse a se executa pe drumul județean DJ 244I, tratate prin proiect se va realiza un sistem rutier dimensionat conform NP 081/2002 din strat de beton rutier BcR4 (24 cm), hârtie Kraft, strat de nisip pilonat (5 cm) și strat de fundație din balast (25 cm). Realizarea acestei structuri va duce la creșterea capacității portante a drumului județean în cauză.

De asemenea, prin reabilitarea și modernizarea sectorului de drum județean, se va asigura, conform clasei tehnice a drumului, și anume clasa tehnică IV, creșterea vitezei medii, prin asigurarea vitezei de proiectare minime, conform Normelor Tehnice din 30 august 2017 privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor. Viteza de proiectare este viteza care se alege la construcția unui drum nou, la modernizarea, consolidarea sau reabilitarea unui drum

existent, în vederea determinării caracteristicilor geometrice care să permită fiecărui vehicul să poată circula cu viteza respectivă, în siguranță.

În ceea ce privește transportul public de călători, în momentul de față drumul județean DJ 244I este deservit de doua trasee de transport public.

Proiectul de reabilitare și modernizare a drumului județean DJ 244I traversează teritoriul orașului Murgeni și teritoriul comunei Mălușteni. După executarea lucrărilor proiectate vor apărea influențe favorabile atât asupra factorilor de mediu, cât și din punct de vedere economico-social, în strânsă corelație cu efectele pozitive ce rezultă din îmbunătățirea condițiilor de trafic ce apar în urma realizării lucrărilor de modernizare. Prin implementarea acestuia se asigură accesul facil al locuitorilor comunei Mălușteni către orașul Murgeni, respectiv spre municipiul Bârlad, prin drumul național DN 24A.

Principalele lucrări care se vor executa constau în:

- Sistem rutier aplicat:
- 24 cm strat de beton rutier BcR4;
- Hârtie Kraft;
- 5 cm strat de nisip pilonat;
- 25 cm strat de fundație din balast.
- Acostamente din balast – 1.625,00 ml.
- Rigole triunghiulare de pământ – 140,00 ml.
- Rigole triunghiulare din beton de ciment (tip R1) – 585,00 ml.
- Rigole triunghiulare din beton de ciment (tip R2) – 3.755,00 ml.
- Rigole triunghiulare din beton de ciment (tip R3) – 1.615,00 ml.
- Rigole triunghiulare din beton de ciment (tip R4) – 1.070,00 ml.
- Rigole carosabile – 370,00 ml.
- Accese la proprietăți (rigolă carosabilă) – 140,00 ml.
- Podețe tubulare – 12 buc; (podețe transversale - 10 bucăți din care 4 se decolmatează, 4 se demolează și se construiesc podețe noi, iar 2 sunt podețe noi, care în momentul de față nu există pe teren; podețe tubulare amplasate la două drumuri laterale - 2 buc).
- Camere cadere – 6 buc;

La data depunerii cererii de finanțare, lucrările sunt executate în proporție de 7,92%.

Lucrările executate deja constau în: Lucrări pregătitoare (amenajare pat drum și lucrări de terasamente) – tot drumul; Lucrări de fundații (strat de balast – 1,970 km.).

Prin modernizarea drumului județean DJ 244I, proiectul contribuie la creșterea accesibilității locuitorilor din comuna Mălușteni și orașul Murgeni la rețeaua TEN-T rutier (extinsă) prin intermediul DN 24A Murgeni-Bârlad. De asemenea prin intermediul DN 24 (Bârlad- Crasna-

Vaslui-Iași) se asigură accesul către municipiul Iași, care face parte din rețeaua TEN-T feroviară și aeriană. Astfel, proiectul asigură conectivitatea indirectă și la rețelele TEN-T feroviar, respectiv aerian. Conform recensământului traficului pe drumurile județene efectuat de CESTRIN în anul 2015, traficul mediu zilnic anual pe DJ 244I este de 275 vehicule, relevant pentru clasa tehnică din care face parte drumul (clasa IV). Prin modernizarea traseului, se estimează creșterea traficului pe acest drum.

II.3. Activitățile proiectului și termenele aferente, aprobate prin contractul de finanțare

Activitate	Subactivitate	Perioada de derulare a activitatii
I. Pregătirea documentației de finanțare	I.1. Pregătirea documentației de finanțare	Iulie 2018 - Septembrie 2018
II. Proces de evaluare, selecție și semnarea contractului de finanțare	II.1. Răspunsuri la clarificări, precontractare, contractare	Octombrie 2018 - Martie 2019
III. Achiziția serviciilor și lucrărilor care fac obiectul proiectului	III.1 Pregătirea documentației de achiziție a serviciilor de dirigenție de șantier, desfășurarea achiziției și încheierea contractului de servicii	Februarie 2016 – Aprilie 2016
	III.2 Pregătirea documentației de achiziție de proiectare + execuție a lucrărilor, desfășurarea achiziției și încheierea contractului	Decembrie 2015 – Martie 2016
	III.3 Pregătirea documentațiilor de achiziție a serviciilor de consultanță în management de proiect, desfășurarea achiziției și încheierea contractului de servicii	Februarie 2019 – Martie 2019
	III.4 Pregătirea documentațiilor de achiziție a serviciilor de informare și publicitate, desfășurarea achiziției și încheierea contractului de servicii	Decembrie 2018 – Ianuarie 2019

IV. Realizarea investiției	IV.1 Derularea contractului de proiectare și execuție	Mai 2016 – August 2020
	IV.2 Prestarea serviciilor de dirigenție de șantier	Martie 2018 – August 2020
V. Managementul proiectului	V.1. Monitorizare și raportare, întocmire cereri de plată/ de rambursare	Noiembrie 2018 - Octombrie 2020
VI. Informare și publicitate în cadrul proiectului	VI.1 Informare și publicitate în cadrul proiectului	Februarie 2019 – August 2020

II.5 Graficul estimativ al depunerii cererilor de plată/rambursare

Nr. cererii de plată/ rambursare	Luna depunerii cererii de plată/ rambursare la Ol	
CR1		Luna 1
CR2		Luna 3
CP1/CR3	Luna 8	Luna 9
CP2/CR4	Luna 9	Luna 10
CP3/CR5	Luna 11	Luna 12
CP4/CR6	Luna 12	Luna 13
CP5/CR7	Luna 21	Luna 22
CR8	Luna 24	

III. Obiectul procedurii de achiziție

III.1. Scopul contractului de achiziție

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea serviciului de consultanță în managementul proiectului "Reabilitare și modernizare drum județean DJ244I: Murgeni (DN 24A) - Sărățeni - Mălușteni - DC 67, km 4+600-9+100 (L=4,500 km), județul Vaslui", de către personalul operatorului economic, pentru atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului în perioada de timp aprobată.

III.2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de consultanță în implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, prin activități de management de proiect, respectiv:

- Sprijinirea activității echipei de implementare a proiectului, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare;
- Supervizarea modului de derulare a contractelor de achiziție publică încheiate și derulate în cadrul proiectului.
- Managementul proiectului în faza de implementare, respectiv: consultanță financiară, tehnică, precum și: managementul riscurilor, managementul documentelor, managementul timpului; managementul costurilor, managementul contractelor.

Prestatorul va organiza o Echipă de Consultanță în Management (ECM), conform cerințelor din caietul de sarcini, care să realizeze cu succes sarcinile prevăzute pentru implementarea proiectului.

III.3. Descrierea activității prestatorului de servicii

Activități generale

- Cunoașterea Ghidului solicitantului, a contractului de finanțare, a manualelor/procedurilor de implementare/ instrucțiunilor emise de autoritățile competente;
- Asigurarea unui management eficient al proiectului în vederea implementării cu succes a acestuia;
- Asigurarea implementării proiectului conform termenelor prevăzute și cerințelor de raportare tehnică și financiară din contractul de finanțare;
- Informarea echipei de implementare a proiectului cu privire la toate modificările și completările aduse procedurilor de implementare precum și a actelor legislative/reglementări tehnice ce au legătură directă cu implementarea proiectului (implicit a lucrărilor de construcții);
- Asistență acordată echipei de implementare a proiectului în urmărirea execuției corecte a lucrărilor din cadrul proiectului (în conformitate cu Proiectul tehnic de execuție și a reglementărilor tehnice în vigoare);
- Asistență în relația cu persoanele/operatorii economici implicați în derularea proiectului: autoritate contractantă, proiectant, diriginte de șantier, constructor, toți prestatorii de servicii din cadrul proiectului;
- Evaluarea procesului de management – încadrarea activităților în graficul de timp propus, calculul indicatorilor specifici managementului de proiect;
- Întocmirea de rapoarte trimestriale și ori de câte ori este necesar;
- Participarea împreună cu echipa de implementare a proiectului la identificarea, evaluarea și managementul riscurilor apărute pe parcursul proiectului.

Activități specifice. Sarcini ale prestatorului

- Urmărirea derulării contractelor atribuite în cursul implementării proiectului, a rezultatelor obținute și a indicatorilor de realizare și sprijinirea EIP în elaborarea propunerilor de modificare/completare a acestora, dacă este cazul;
- Asistență în derularea contractelor, prin verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta financiară, situații de lucrări, facturi, ordine de plată, extrase de cont, etc. pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului;
- Întocmirea dosarelor cererilor de plată și de rambursare, pe baza documentelor puse la dispoziție de membrii EIP și pregătirea dosarelor cererilor de plată/rambursare;
- Participarea la pregătirea și desfășurarea vizitelor de monitorizare, verificare și control din partea organismelor abilitate, la invitația beneficiarului, întocmirea documentelor suport și multiplicarea acestora, precum și furnizarea de puncte de vedere, la solicitarea Autorității contractante, dacă este cazul;
- Elaborarea notificărilor, actelor adiționale la contractul de finanțare (dacă va fi cazul) și a tuturor documentelor anexă, a graficului cererilor de rambursare, graficului de depunere a cererilor de plată, pe baza documentelor transmise de membrii EIP;
- Întocmirea situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect și a dosarelor achizițiilor, pentru transmiterea lor spre verificare la OI;
- Elaborarea draft-urilor rapoartelor de progres (conform Ghidului solicitantului și respectarea instrucțiunilor finanțatorului) și transmiterea acestora către EIP, pentru verificare;
- Participarea la ședințele periodice ale echipei de implementare, ședințe stabilite de comun acord cu beneficiarul;
- Urmărirea Calendarului de activități și transmiterea către echipa de implementare a proiectului de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri;
- Propunerea de soluții clare de prevenire/remediere pentru orice risc/problemă identificată în implementarea proiectului, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare;
- Asigurarea instruirii tuturor prestatorilor/executanților în ce privește procedurile aplicabile în cursul implementării proiectului;
- Sprijinirea EIP în verificarea situațiilor de lucrări/documentelor atașate/verificarea trasabilității;
- Sprijinirea EIP în cazul apariției unor situații ce necesită modificări de soluții tehnice/dispoziții de șantier.

- Alte atribuții specifice ce intră în sfera atribuțiilor generale, la solicitarea beneficiarului sau după caz.

Toate rapoartele, datele și materialele obținute, compilate sau pregătite de către Consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea absolută a Autorității Contractante.

Principalele documente ce vor fi elaborate de Consultant:

- Rapoarte trimestriale privind activitatea proprie: se vor livra în primele 5 zile ale trimestrului pentru trimestrul anterior;
- Un plan detaliat de implementare și monitorizare a contractului de finanțare și a contractelor încheiate sau care se vor încheia cu privire la proiect, plan ce va fi supus aprobării Solicitantului. Acest document va fi elaborat în primele 20 zile de la emiterea ordinului de începere pentru contractul de servicii;
- Rapoarte lunare de monitorizare a implementării proiectului și a contractelor încheiate în cadrul acestuia;
- Cererile de plată și/sau rambursare: dosarele cererilor de plată și/sau rambursare (formulare tip, copii documente justificative, etc.) se vor livra numerotate, ștampilate "conform cu originalul", însoțite de Opis, în format tipărit și scanat, pe CD (conform instrucțiunilor Finanțatorului), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de predare al Autorității Contractante la OI. Formularele tip (cererile de plată și/sau rambursare, etc) precum și Opis-ul, vor fi transmise și în varianta electronică;
- Rapoarte de progres ale proiectului, elaborate în conformitate cu modelul și cerințele AMPOR; se vor livra cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de termenul de predare al Autorității Contractante la OI;
- Raportul final de activitate – se va preda cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de termenul de predare a Cererii de rambursare finale la OI.

Toate rapoartele/documentațiile solicitate menționate mai sus se vor depune la beneficiar în 2 exemplare pe hârtie + 1 exemplar în format electronic (CD/DVD), pe baza de proces verbal de predare primire. Autoritatea contractanta poate formula observații și comentarii cu privire la conținutul rapoartelor transmise și le poate returna ofertantului în vederea revizuirii acestora.

III.4. Rezultate așteptate

Serviciile prestate de către Consultant vor asigura obținerea următoarelor rezultate:

- Asigurarea existenței unui sistem de management funcțional, capabil pe deplin să implementeze proiectul în condiții optime;

- Ședințele de monitorizare a proiectului sunt ținute regulat și contribuie efectiv la progresul proiectului;
- Rapoartele întocmite de către Consultant sunt verificate și aprobate;
- Cererile de rambursare/plată sunt verificate, procesate în timp și sunt conforme cu cerințele contractului de finanțare;
- Rapoartele de progres sunt depuse la timp și sunt conforme cu cerințele contractului de finanțare;
- Contractele sunt implementate la termenele și valorile contractate, cu respectarea condițiilor de calitate cerute de proiect;
- Condițiile din Contractul de finanțare sunt îndeplinite.

IV. Facilități oferite de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea contractantă va asigura:

- Accesul permanent la toate documentele și informațiile legate de acest proiect, care pot fi utile prestatorului în realizarea sarcinilor contractuale;
- Sprijin în asigurarea unei comunicări eficiente cu toate părțile implicate, în vederea implementării cu succes a activităților proiectului;
- Colaborare permanentă cu responsabilii din echipa de implementare a proiectului (EIP) pentru realizarea obiectivelor propuse prin contract.

V. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță

Consultantul trebuie să aibă capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a-și îndeplini activitățile și pentru a-și atinge obiectivele prevăzute la standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Consultantul va trebui să dispună de o echipă de experți pentru a furniza expertiza necesară implementării proiectului în condiții optime.

V.1. Personalul

Consultantul va furniza suficient personal desemnat să îndeplinească toate sarcinile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora.

Pe toată durata contractului, Consultantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale. Consultantul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, alcătuită cel puțin din următorii experți-cheie:

a. Responsabil financiar, se solicită:

- studii superioare în domeniul economic, certificate prin diplomă de licență sau echivalent și dovada că a prestat servicii similare la nivelul a cel puțin un contract.

b. Responsabil tehnic, se solicită:

- studii superioare în domeniul CCFDP, certificate prin diplome de licență sau echivalent și dovada că a prestat servicii similare la nivelul a cel puțin un contract.

Un expert-cheie poate fi nominalizat pentru o singură poziție în cadrul contractului.

Pentru dovedirea celor menționate, prestatorul (ofertantul) va prezenta în cadrul acestei secțiuni, CV-urile experților, documentele justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de muncă, etc.

Unul dintre cei doi experți, va fi desemnat de către consultant ca manager de proiect și persoana de contact în relația cu Autoritatea contractanta.

Pe lângă experții cheie solicitați, Consultantul poate propune, dacă consideră necesar, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor din prezentul caiet de sarcini și alte persoane care să facă parte din echipa sa.

Consultantul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea prealabilă, în scris, a Autorității contractante. Se recomandă Consultantului să opereze schimbări doar în cazuri excepționale (de exemplu deces, boală, accident, demisie sau lipsă de eficiență pe durata contractului etc.). În această situație prestatorul va nominaliza un înlocuitor care trebuie să dețină aceeași expertiză ca a persoanei pe care o va înlocui și o va supune Autorității contractante spre aprobare.

V.2. Facilități furnizate de prestator

Prestatorul trebuie să asigure suport logistic necesar pe toată durata contractului pentru a permite responsabililor săi să își îndeplinească responsabilitățile în cele mai bune condiții.

Prestatorul va asigura mijloace de transport pentru responsabilii săi, în vederea îndeplinirii sarcinilor legate de implementarea proiectului, precum și echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.). Prestatorul va fi complet responsabil de toate aranjamentele de cazare necesare pentru personalul său, pe toată durata prestării serviciilor.

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura responsabilii prestatorilor este limba română. Documentele emise, precum și corespondența referitoare la prezentul contract de prestări servicii vor fi elaborate în limba română.

Predarea documentelor proiectului: toată documentația elaborată de prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea

Autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

V.3. Elementele care vor trebui avute în vedere la prestarea serviciilor

Pentru furnizarea serviciilor de management a proiectului în condiții optime și la standardele convenite prin contract, prestatorul va avea în vedere:

- însușirea în totalitate, a informațiilor din documentația proiectului (contractul de finanțare și anexele la acesta) și colaborarea permanentă cu EIP (echipa de implementare a proiectului) constituită la nivelul Autorității contractante;
- legislația în vigoare privind achizițiile publice, finanțele publice, activitatea de construcții, protecția mediului, eficiența energetică, egalitatea de șanse și nediscriminarea, precum și alte acte normative ce reglementează activitatea autorităților publice, relevante pentru implementarea proiectului;
- comunicarea cu Autoritatea contractantă, telefonic, electronic sau în scris, după caz;
- păstrarea secretului profesional și confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații în dauna Autorității contractante și fără acordul acesteia;
- evitarea situațiilor de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice.

V.4. Egalitatea de șanse și de gen; nediscriminarea

Ofertanții au obligația de a indica **în cadrul ofertei tehnice** faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de asigurarea și promovarea egalității de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel, inclusiv prin introducerea de măsuri și dispoziții pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex, apartenența la grupuri minoritare, rasă, religie, dizabilități etc. Obligațiile privind egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea vor fi asumate ca și obligație contractuală. De asemenea, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei tehnice o declarație privind modul în care respectă și încurajează accesul persoanelor dezavantajate la locurile de muncă nou create, dacă este cazul.

VI. Furnizarea serviciilor

VI.1. Locația prestării serviciilor

Serviciile vor fi prestate la sediu/sediile proprii și, atunci când este necesar, la sediul Autorității contractante sau în teren, la locul investiției.

Consultantul are obligația de a se prezenta la sediul Autorității contractante, atunci când este necesară prezența acestuia.

VI.2 Durata contractului. Perioada de prestare

Durata contractului: de la semnarea contractului de servicii și până la receptia serviciilor specifice contractului, respectiv restituirea garanției de bună execuție.

Perioada de prestare

În conformitate cu calendarul de implementare al proiectului, activitatea de consultanță în managementul (implementarea) proiectului se desfășoară în perioada martie 2019 – octombrie 2020. Data de început a contractului de servicii este estimativă, putând fi devansată, în cazul în care procedura de achiziție se va finaliza înainte de această dată.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de consultanță în implementarea proiectului se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, **oferantul va anexa propunerii tehnice o declarație** prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

În condițiile în care perioada de implementare a proiectului va fi mai mică decât perioada menționată mai sus, iar proiectul a fost finalizat, valoarea totală a contractului de servicii de consultanță la implementarea proiectului va rămâne aceeași.

Începerea prestării serviciilor

Serviciile de consultanță la implementarea proiectului încep după semnarea contractului de prestare a serviciilor și emiterea Ordinului de începere.

VII. Conținutul ofertelor tehnice și financiare

Propunerea tehnică va fi elaborată în concordanță cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și va conține distinct cel puțin următoarele:

- a. Identificarea activităților necesare pentru îndeplinirea sarcinilor care revin prestatorului de servicii de consultanță în managementul proiectului și corelarea dintre acestea, precum și prezentarea planului de activități ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către prestator, care să cuprindă, pentru fiecare activitate în parte, cel puțin descrierea activităților propuse de prestator (oferant) pentru îndeplinirea contractului, punctele de referință, durata de realizare, rezultatele preconizate, persoana responsabilă/ persoanele responsabile, documentele ce se vor realiza în urma fiecărei activități. Activitățile trebuie să fie relevante în realizarea contractului de

servicii, să fie corelate cu sarcinile prestatorului, având în vedere durata contractului de consultanță și durata contractului de finanțare. Planul de activități va trebui să fie corelat cu celelalte secțiuni ale propunerii tehnice și cu sarcinile și atribuțiile experților.

- b. Planificarea resurselor umane implicate din partea prestatorului în realizarea contractului și gestionarea proiectului, care să cuprindă cel puțin descrierea echipei care va gestiona activitățile prestatorului din planul de activități, rolul fiecărei persoane, detalierea atribuțiilor și responsabilităților, prezentarea relațiilor funcționale între membrii echipei de proiect și modul în care expertiza specifică a acestora va contribui la îndeplinirea contractului. În cazul în care oferta este prezentată de un grup de operatori economici, în plus, se vor descrie atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.
- c. Prezentarea celorlalte resurse (tehnice, logistice, administrative etc.), alocate contractului, altele decât resursele umane, corelate cu planul de activități, sarcinile prestatorului și reperele temporare precizate în Caietul de sarcini.
- d. Prezentarea planului de reducere/eliminare a riscurilor, care să cuprindă cel puțin riscurile identificate ce pot apărea în realizarea planului de activități, frecvența probabilă de apariție, gradul de impact, măsurile de eliminare/reducere a acestora și persoana/persoanele responsabilă/responsabile, pentru fiecare risc și măsură de eliminare/reducere a riscurilor. Se va identifica cel puțin un risc pentru fiecare activitate și pentru fiecare sarcină a prestatorului.
- e. Declarațiile privind egalitatea de șanse și de gen și nediscriminarea, solicitate la punctul V.4. de mai sus.

Propunerea tehnică se va elabora obligatoriu în conformitate cu cerințele minime impuse în Caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va avea în vedere faptul că realizarea tuturor activităților contractului se va face până la finalizarea implementării proiectului, respectiv 30 octombrie 2020, la care se adaugă perioada de prelungire a contractului, dacă este cazul și termenul până la depunerea și aprobarea cererii de rambursare finale. Astfel, la dimensionarea și alocarea resurselor necesare pentru realizarea activităților contractului se va avea în vedere această precizare.

Nerespectarea tuturor cerințelor minime impuse în caietul de sarcini va atrage descalificarea ofertei ca neconformă.

În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de prestator (ofertant) la cerințele Caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Propunerea financiară va conține:

- Formularul de ofertă;
- Se va elabora un grafic de plăți care să acopere perioada de implementare a proiectului (de la emiterea ordinului de începere și până la 31.10.2020), care se va întocmi astfel încât să corespundă cu cerințele de la punctul IX. **Verificarea și recepția prestării serviciilor** și punctul X. **Plata serviciilor prestate** din prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul fără TVA, în lei.

Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului.

Se va completa formularul de ofertă prezentat în secțiunea "Formulare" din documentația achiziției.

VIII. Criteriul de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

IX. Verificarea și recepția prestării serviciilor

Echipa de implementare a Proiectului va verifica modul de prestare a serviciilor la sfârșitul fiecărui trimestru, la baza acestor verificări stând rapoartele trimestriale depuse de prestator. Se consideră că serviciile au fost prestate conform prevederilor contractului dacă prestatorul și-a îndeplinit toate sarcinile și obligațiile în perioada supusă verificării, prin finalizarea tuturor activităților și întocmirea tuturor documentelor conform necesităților impuse de graficul de implementare al proiectului și solicitărilor scrise ale achizitorului.

Recepția serviciilor se va face pe baza documentelor produse și transmise de prestator Autorității contractante, precum și în baza rapoartelor prezentate acesteia, referitoare la activitatea prestatorului.

În cadrul recepției se va urmări:

- Identificarea serviciilor prestate;
- Constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor efectuate în raport cu propunerea tehnică;
- Verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- Constatarea eventualelor deficiențe.

În cazul în care serviciile vor fi prestate conform ofertei, ele vor fi recepționate. În caz contrar, prestatorul are obligația de a remedia deficiențele/neconcordanțele semnalate, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens din partea achizitorului.

Recepția serviciilor prestate se va realiza de către Autoritatea contractantă numai după remediarea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate.

X. Plata serviciilor prestate

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este prețul declarat în propunerea financiară.

Plățile se vor efectua trimestrial, în tranșe egale.

Plățile se vor efectua în baza facturii emise, numai după aprobarea rapoartelor trimestriale de activitate și semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care Autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative depuse (rapoarte, facturi, orice alt document justificativ relevant).

Factura pentru tranșa finală se va emite înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului (3 zile lucrătoare înainte de termenul de predare a Cererii de plată finală/Cererii de rambursare finale la OI) și va fi însoțită de raportul final de activitate. Având în vedere că, pentru a fi eligibile în cadrul POR 2014-2020, cheltuielile trebuie să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului, prestatorul va întocmi și înainta sub forma de draft Cererea de plată finală/ Cererea de rambursare finală. După recepția serviciului, Prestatorul va emite factura pentru tranșa finală, având obligația să completeze draftul anterior menționat cu factura și plățile aferente pentru aceasta și de a preda forma finală a Dosarului Cererii de plată finală /Cererii de rambursare finale.

XI. Garanția de bună execuție

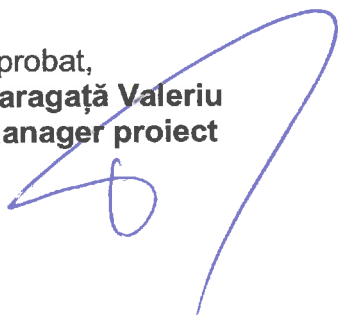
Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din prețul contractului, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii: conform prevederilor legale. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție – pe toată perioada de valabilitate a contractului de servicii.

Modul de restituire a garanției de bună execuție: Autoritatea contractantă se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă contractantul nu își îndeplinește/ își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin contract, cu obligația de a notifica pretenția precizând obligațiile ce nu au fost respectate/au fost executate necorespunzător.

Aprobat,
Caragață Valeriu
Manager proiect



Întocmit,
Vlad Marina-Gabriela
Asistent manager

