

AUTORITATEA CONTRACTANTA

JUDEȚUL VASLUI

Adresa: CONSILIUL JUDEȚEAN

Vaslui, Str. Ștefan cel Mare nr. 79, jud. Vaslui

Codul poștai: 730168

Telefon: 0235361089; Fax 0235361091

E-mail: licitatie@cjvs.eu

Nr. 13486 din 02.09. 2019

ANUNȚ DE PARTICIPARE

privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect **Achiziție servicii privind organizarea de sesiuni de instruire și formare profesională în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900**, conform Procedurii Proprii publicată pe site-ul Consiliului județean Vaslui www.cjvs.eu, pentru organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d), aprobată prin Dispoziția nr. 491/2018 a președintelui Consiliului Județean Vaslui, modificată și completată prin Dispoziția nr. 422/2019 a președintelui Consiliului Județean Vaslui.

Cod CPV

80500000-9 Servicii de formare

55110000-4 Servicii de cazare la hotel

55300000-3 Servicii de restaurant și servire a mâncării

60140000-1 Transport de pasageri ocazional

1. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante: Județul Vaslui, adresa sediului: Consiliul Județean Vaslui, str. Ștefan cel Mare, nr. 79, cod poștal 730168, județul Vaslui, telefon 0235/361089, fax 0235/361091, e-mail: licitatie@cjvs.eu.

2. Tip contract: contract de servicii.

3. Denumirea serviciilor: Achiziție servicii privind organizarea de sesiuni de instruire și formare profesională în cadrul proiectului „Planificare strategică pentru dezvoltarea durabilă a județului Vaslui”, Cod SIPOCA 518, Cod MySMIS: 125900

4. Valoarea estimată a contractului de servicii: 290.000,00 lei fără TVA (*Servicii formare profesională - curs Manager de proiect pentru 25 persoane: 100.000,00 lei fără TVA; Servicii formare profesională - curs Evaluator proiecte pentru 25 persoane: 100.000,00 lei fără TVA; Servicii de instruire - curs Planificare strategică pentru 20 persoane: 90.000,00 lei fără TVA*).

Atenție!

Propunerea financiară nu trebuie să depășească valoarea totală a serviciilor solicitate.

5. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: Programul Operațional Capacitate Administrativă.

6. Prețul ofertei va fi exprimat în lei fără TVA. TVA se va evidenția separat.

7. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 zile.

8. Durata contractului: de la semnarea contractului de către ambele părți, până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, respectiv 04.06.2020.

ATENȚIE! În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de servicii se va prelungi automat prin act adițional, fără majorarea valorii acestuia. Perioada maxim admisă de prelungire a perioadei de implementare a proiectului conform ghidului solicitantului este de 6 luni.

9. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului: „Cel mai bun raport calitate-preț”

Factori de evaluare:

A. Componenta financiara: punctaj maxim 80 puncte

1. Prețul ofertei - punctaj maxim 80 puncte

Factorul "prețul ofertei" are o pondere de 80 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 80 puncte.

Algoritm de calcul:

Punctaj financiar = (preț minim x 80 / preț ofertat), în care:

- preț minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximum de puncte, respectiv 80 de puncte;
- preț ofertat este prețul ofertei evaluate

B. Componenta tehnica: punctaj maxim 20 puncte

2. Experiența trainerilor - punctaj maxim total 20 de puncte.

Experiența trainerilor ca factor de evaluare reprezintă 20 % din criteriul de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.

Posturile cheie solicitate:

- Trainer la sesiunea de formare Manager de proiect - 1 persoana
- Trainer la sesiunea de formare Evaluator proiecte - 1 persoana
- Trainer la sesiunea de instruire Planificare strategica - 1 persoana

Punctajul acordat:

- maxim 7 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect
- maxim 7 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte
- maxim 6 puncte - pentru Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategica

Algoritm de calcul:

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;
- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 7 puncte;

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte -ofertei

pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 7 puncte;

Evaluare experiența - Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategica -ofertei pentru

- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în 2-3 contracte i se vor acorda 3 puncte;
- ofertei pentru care trainerul nominalizat demonstrează implicarea în poziții similare în peste 3 contracte i se vor acorda 6 puncte;

Descriere:

Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect

Cerințe minime obligatorii.

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalenta;
- trainerul propus trebuie să aibă o experiență minimă specifică de cel puțin un contract în care să fi detinut poziții similare, respectiv de trainer la o sesiune de formare Manager de proiect;
- specializare în ocupația Formator, Cod COR 242401;
- specializare în ocupația Manager de proiect, cod COR 242101.

Se vor prezenta:

- copie certificată "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificată "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea în ocupația de Formator, acreditat ANC;
- copie certificată "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea ca Manager de proiect, acreditat ANC.

Pentru dovedirea experienței trainerului nominalizat, se vor prezenta în cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de către terți, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție,

documente constatatoare, recomandări, contracte de munca etc., care sa demonstreze implicarea trainerului in poziții similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experienței trainerului vor fi considerate relevante daca din acestea reiese fara echivoc titlul contractului si poziția trainerului in contract.

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experiența specifica a trainerului intr-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru trainerul nominalizat la sesiunea de formare Manager de proiect se va realiza prin raportarea la o experiența specifica superioara celei minime solicitate.

Trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte

Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalenta;
- trainerul propus trebuie sa aiba o experiența minima specifica de cel puțin un contract in care sa fi detinut poziții similare, respectiv de trainer la o sesiune de formare Evaluator proiecte;
- specializare în ocupația Formator, cod COR 242401;
specializare în ocupația Evaluator proiecte, cod COR 241263, valabilă pentru trainerul nominalizat la sesiunea de formare Evaluator proiecte;

Se vor prezenta:

- copie certificata "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea în ocupația de formator, acreditat ANC;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea ca evaluator proiecte, acreditat ANC.

Pentru dovedirea experienței trainerului nominalizat, se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de către terti, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de munca etc., care sa demonstreze implicarea trainerului in poziții similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experienței trainerului vor fi considerate relevante daca din acestea reiese fara echivoc titlul contractului si poziția trainerului in contract.

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experiența specifica a trainerului intr-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru experții cheie se va realiza prin raportarea la o experiența specifica superioara celei minime solicitate.

Trainerul nominalizat la sesiunea de instruire Planificare strategică

Cerințe minime obligatorii:

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență sau echivalenta;
- trainerul propus trebuie sa aiba o experiența minima specifica de cel puțin un contract in care sa fi detinut poziții similare, respectiv de trainer la o sesiune de instruire in domeniul planificării strategice;
- specializare în ocupația Formator, cod COR 242401;

Se vor prezenta:

- copie certificata "conform cu originalul" după diploma de studii a formatorului nominalizat;
- CV-ul formatorului, semnat de către acesta;
- copie certificata "conform cu originalul" după diploma/certificatul/etc. care dovedește specializarea în ocupația de Formator, acreditat ANC;

Pentru dovedirea experienței trainerului nominalizat, se vor prezenta in cadrul ofertei tehnice documente justificative relevante, emise de către terti, după caz, care pot fi: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, contracte de munca etc., care sa demonstreze implicarea trainerului in poziții similare.

Documentele justificative pentru dovedirea experienței trainerului vor fi considerate relevante daca din acestea reiese fara echivoc titlul contractului si poziția trainerului in contract.

Nu vor fi luate in considerare si deci nu vor fi punctate aspecte pentru care nu au fost prezentate documente justificative relevante.

Pentru experiența specifica a trainerului intr-un contract nu se va acorda punctaj.

Acordarea punctajului pentru experții cheie se va realiza prin raportarea la o experiență specifică superioară celei minime solicitate.

Punctajul total al factorului de evaluare nr. 2 se obține din însumarea punctajelor obținute de fiecare ofertă pentru fiecare trainer în parte.

Punctajul total al ofertei se obține din însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre cei doi factori de evaluare (factorii de evaluare 1 și 2)

$$P_{\text{ofertă}} = P1 + P2$$

Punctajul total maxim este de 100 de puncte.

Criteriul de atribuire corespunde reglementărilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului stabilit prin documentația de atribuire

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Departajarea ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal se va face exclusiv în funcție de preț, oferta cu prețul cel mai mic dintre acestea fiind desemnată castigatoare.

În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au avut punctaje, cât și prețuri egale, în vederea departajării autoritatea contractantă va solicita depunerea în plic închis a unor noi oferte financiare, iar contractul va fi atribuit ofertantului care va avea prețul cel mai mic.

10. Plata se va face pe baza de factură, cu ordin de plată.

11. Condiții de plată: Plata se va face în lei, pe baza de factură, cu ordin de plată, după prestarea serviciilor în cont deschis la Trezoreria Statului, conform pct. 13 „Condiții de plată” din Caietul de sarcini.

12. Anunțul de prelungire a termenului de depunere a ofertelor, dacă este cazul, se va publica pe site-ul propriu, atașat anunțului de participare.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Documentația de atribuire este publicată pe site-ul propriu: www.cjvs.eu.

15. Data și ora limită pentru depunerea ofertei: data 17.09.2019 ora 10⁰⁰

16. Adresa la care se transmite/depune oferta: CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI, strada Ștefan cel Mare, nr. 79, PARTER (registratură) cod poștal: 730168, județul Vaslui. Ofertele se pot transmite în termenul stabilit și la adresa de e-mail: licitatie@cjvs.eu, în acest caz, ofertantii având obligația de a transmite și originalul prin curier/posta.

17. Data și ora deschiderii ofertelor: data 17.09.2019 ora 11⁰⁰

18. Numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Buzatu Dumitru – președinte.

Mariciuc Vasile – vicepreședinte.

Trifan Ciprian-Ionuț – vicepreședinte.

Consilieri județeni: Angheluță Eduard, Braniște Sorin, Brănici Gigi, Cain Dan-Liviu, Ciovcicu Costel-Cătălin, Cazacu Eduard, Căciulă Mădălin-Claudiu, Cloșca Ionel, Croitoru Gheorghe, Dogaru Ciprian-Cătălin, Dorin Emil, Feraru Ciprian-Cosmin, Galiță Alexandru Adrian, Iacob Liviu, Idriceanu Marioara, Iordache Viorel-Cornel, Maftel Nelu-Vasilică, Onu Maria, Placintă Gabriela, Pleșu Gheorghe, Polak Mihaela-Simona, Pricop Gheorghe, Prisăcaru Dan-Eduard, Puf Vasile, Stoichici Florin, Steimberg Eugenia, Ștefanescu Constantin, Timofte Ana-Gabriela, Turcu Constantin, Veziteu Gheorghe.

Ursulescu Diana-Elena – secretar al județului

Huideș Manuela-Adriana – director executiv

Zurba Dorina – consilier juridic

Buhuș Rodica – consilier juridic

Gache Cristina – consilier juridic
 Dragomir Mihaela – consilier juridic
 Țuțuianu Mircea – director executiv
 Anton Aurel – director executiv adjunct
 Palade Mariana – consilier
 Novac Leonid – consilier
 Chircu Mihaela – director executiv
 Vasiliu Cristina – șef serviciu
 Vieru Mariana – director executiv
 Toma Cătălin-Alexandru – director executiv adjunct
 Beșliu Marian – arhitect șef
 Popica Nelu – consilier
 Iacob Iulia – consilier
 Marin Diana – consilier
 Gherase Victorita – consilier
 Sacaliuc Vlad – consilier
 Păun Adrian-Nicolae – consilier
 Steriean Ionela – consilier
 Stroiescu Alin-Ștefania – consilier
 Enache Andreea – consilier
 Ștefanache Silvia – consilier
 Manolachi Petrică – șef serviciu.

19. Termenul până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătura cu documentația de atribuire este de **7 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în **a 4-a zi** înainte de data limita de depunere a ofertelor.

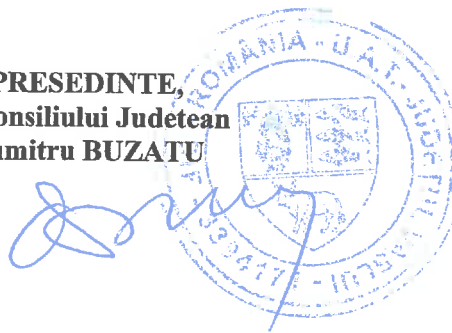
20. Răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici (daca este cazul), vor fi publicate pe site-ul propriu www.civs.eu, atașate anunțului de participare.

NOTĂ: Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor transmite la adresa de e-mail licitatie@civs.eu.

Condițiile de participare, cerințele minime de calificare, mijloacele de comunicare, instrucțiuni privind date-limită care trebuie respectate și formalități care trebuie îndeplinite în legătură cu participarea la procedura, precum și documentele care urmează să fie prezentate de ofertanți pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, se regăsesc în documentația de atribuire atașată acestui anunț de participare, care este compusa din:

- Instrucțiuni către ofertanți
- Caietul de sarcini
- Clauze contractuale
- Formulare

PRESEDINTE,
al Consiliului Județean
Dumitru BUZATU



Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Întocmit – Manolachi Petrică	Șef serviciu - SAPCSS	02.09.2019	